



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**Αρ. Διακήρυξης 1/2013 Ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού
με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
για την παροχή υπηρεσιών:**

« Καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών »

Ταξινόμηση κατά CPV: 90911200

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Δημ. Επενδύσεων, Γρ. 33, 3 ^{ος} όροφος
8.3.2013	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	10.00 π.μ.	Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 – 368.9065

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ:

Για το πρώτο έτος: τρία εκατομμύρια ΕΥΡΩ (3.000.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 %
Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 2.439.024,39 Ευρώ
ΦΠΑ 23%: 560.975,61 Ευρώ

Για το δεύτερο έτος: τρία εκατομμύρια ΕΥΡΩ (3.000.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 %
Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 2.439.024,39 Ευρώ
ΦΠΑ 23%: 560.975,61 Ευρώ

Χρονική διάρκεια : είκοσι τέσσερις (24) μήνες

και με δικαίωμα προαίρεσης ποσού τριών εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (3.000.000,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 23%.

ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στο Εθνικό Τυπογραφείο
9.1.2013	11.1.2013
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	
15.1.2013	



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, 105 61.
Τηλέφωνο (+3210) 368 9065

Θέμα: <<Διακήρυξη Ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών >>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τίτλος- Περιγραφή Έργου	Καθαρισμός των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών
Είδος Διαδικασίας Ανάθεσης	Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
Κωδικός CPV	Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Προϋπολογισμός:	<p>Για το πρώτο έτος: τρία εκατομμύρια ΕΥΡΩ (3.000.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 % Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 2.439.024,39 Ευρώ ΦΠΑ 23%: 560.975,61 Ευρώ</p> <p>Για το δεύτερο έτος: τρία εκατομμύρια ΕΥΡΩ (3.000.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 % Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 2.439.024,39 Ευρώ ΦΠΑ 23%: 560.975,61 Ευρώ</p> <p>Χρονική διάρκεια : είκοσι τέσσερις (24) μήνες</p> <p>και με δικαίωμα προαίρεσης ποσού τριών εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (3.000.000,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 23%.</p>
Χρηματοδότηση:	Οι δαπάνες θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής
Φορέας για τον οποίο προορίζεται το έργο	Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, 105 61 –Τηλ. (+3210) 368 9065
Τόπος Χορήγησης τεύχους της Διακήρυξης	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Δημ. Επενδύσεων, Γρ. 33, 3 ^{ος} όροφος - Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 – 368.9065

Χρόνος Χορήγησης τεύχους της Διακήρυξης	Τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 μέχρι 14:00
Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών και Διενέργειας Διαγωνισμού:	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Δημ. Επενδύσεων, Γρ. 33, 3 ^{ος} όροφος - Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 – 368.9065
Τόπος διενέργειας διαγωνισμού:	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Δημ. Επενδύσεων, Γρ. 33, 3 ^{ος} όροφος - Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 – 368.9065
Καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Ελλάδος κατάθεσης των προσφορών:	7.3.2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00 μ.μ.
Ημερομηνία - Ώρα Ελλάδος Αποσφράγισης των Προσφορών και Διενέργειας του Διαγωνισμού:	8.3.2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.
Κρατήσεις επί των τιμών (προ ΦΠΑ):	Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
Φόρος εισοδήματος (Άρθρο 24 Ν.2198/94):	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/98
Ημερομηνία αποστολής περίληψης Διακήρυξης στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕΚ)	9.1.2013
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης Διακήρυξης στο Φ.Ε.Κ. Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων:	11.1.2013
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης Διακήρυξης στον ημερήσιο Ελληνικό Τύπο :	15.1.2013
Τεχνικές Προδιαγραφές	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα Α' –Δ'
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα Α' –Δ'
Τόπος Παράδοσης	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα Α' –Δ'

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

(1) Του ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/ 95) « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

(2) Του ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

(3) Του ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»

(4) Τις διατάξεις του άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/05 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”» περί ελέγχου από το ΕΣΡ της ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης.

(5) Των διατάξεων του άρθρου 12 παρ. 27 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2741/99, για την επιβολή προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις δημόσιες συμβάσεις η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων **υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ**.

(6) Του ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»

(7) Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του ν. 3414/05.

(8) Του Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 /Α/ 07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

(9) Του Π.Δ. 166 / 2003 (Φ.Ε.Κ. 138 /Α / 2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000 / 35 της 29 – 6 –2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

(10) Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) « Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

β. Τις αποφάσεις:

(1) Την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Φ.Ε.Κ. Β' 1590/16-11-2005).

(2) Την υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Φ.Ε.Κ. Β' 1673/23-8-2007).

γ. Τα έγγραφα:

(1) Την από 12/5/2011 απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου Ε.Κ.Π.Α. 17^{ης} συνεδρίασης ακαδ. έτους 2010-2011

(2) Το αριθμ. Πρωτ. 1112024509/28-8-12 έγγραφο του Ε.Κ.Π.Α.

(3) Το υπ' αριθμ. Πρωτ 162155/ΙΒ/21-12-2012 προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 0845 του Ε.Κ.Π.Α.

(4) Την από 31-12-2012 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Εθνικού και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και τον ορισμό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

(5) Το υπ' αριθμ. 30253/6.2.2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

(6) Το υπ' αριθμ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

(7) Το υπ' αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ,για δυο (2) έτη με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από την Υπηρεσία για ένα (1) επί πλέον έτος ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι:

Για το πρώτο έτος: τρία εκατομμύρια ΕΥΡΩ (3.000.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 %

Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 2.439.024,39 Ευρώ

ΦΠΑ 23%: 560.975,61 Ευρώ

Για το δεύτερο έτος: τρία εκατομμύρια ΕΥΡΩ (3.000.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23 %

Ποσό χωρίς ΦΠΑ: 2.439.024,39 Ευρώ

ΦΠΑ 23%: 560.975,61 Ευρώ

Χρονική διάρκεια : είκοσι τέσσερις (24) μήνες

και με δικαίωμα προαίρεσης ποσού τριών εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (3.000.000,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 23%.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στην υπηρεσία επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής τους όπως ειδικότερα περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α».

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Οι Έλληνες πολίτες.
- β. Οι Αλλοδαποί.
- γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- δ. Οι Συνεταιρισμοί.
- ε. Οι ενώσεις και κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007).

5. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελούν τα εξής παραρτήματα:

- A : Γενικοί όροι του διαγωνισμού.
- B: Ειδικοί όροι
- Γ: Λειτουργικές Απαιτήσεις
- Δ: Αξιολόγηση Προσφορών

Ε: Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας

ΣΤ: Σχέδιο Σύμβασης

6. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α' του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί μέχρι δώδεκα (12) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α' του Π.Δ. 118/07.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

7. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο στη δε Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

8. Οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου:

α. Εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

β. Εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/05, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/05, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/05. Οι χώρες στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες καθορίζονται με την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1590/16-11-2005).

10. Οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις υπάγονται στα οριζόμενα στην υπ αριθμ. 20977/23-8-2007 Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005. Οι εν λόγω επιχειρήσεις προσκομίζουν πριν την υπογραφή της σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.

11. Περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως καθώς και στον Ευρωπαϊκό και Ελληνικό Τύπο και να αναρτηθεί στα Επιμελητήρια και τους Συνδέσμους, σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό και στην επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου (<http://procurements.uoa.gr>), σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/07.

12. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο και τόπο που ορίζεται στην παρούσα, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των ενδιαφερομένων. Η συγκρότηση των επιτροπών α) διενέργειας του διαγωνισμού και β) εξέτασης και κρίσης των ενστάσεων και των προσφυγών, θα λάβει χώρα με νεότερη απόφασή μας, αφού προηγουμένως διενεργηθεί δημόσια κλήρωση, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στις Εγκυκλίους υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011, του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του ν. 4024/2011.

13. Για τη διενέργεια της κληρώσεως και τα αποτελέσματά της, θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό, το

14. οποίο θα επισυναφθεί και θα αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της ως άνω απόφασης.

15. Απαιτείται προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο βάση με του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν.2741/99 και του άρθρου 12 παρ.17 του Ν.3310/05.

16. Η σχετική δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Π/Υ του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

17. Αντίγραφα της διακήρυξης διατίθενται από Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Δημ. Επενδύσεων, Γρ. 33, 3^{ος} όροφος - Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 – 368.9065 έναντι αποδείξεως, με την καταβολή του ποσού των δεκαπέντε ευρώ (15,00 €), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ως το άρθρο 19 του Παραρτήματος "Α". Η προμήθεια επί πληρωμή της διακήρυξης αποτελεί απαιτούμενη προϋπόθεση (επί ποινή απόρριψης) για την συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού.

18. ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' & ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' (1-4)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' & ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' (1-5)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ Ν. ΠΕΛΕΓΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α” ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2013

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Αθήνα 2013**

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αθηνών το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός της Διακήρυξης του έτους διεργασίας του διαγωνισμού.
Αρμόδια Επιτροπή	Επιτροπή Παραλαβής - Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Προσφορών Διαγωνισμού, που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Παν/μίου Αθηνών σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07) και το άρθρο 24 Ν. 4024/2011.
Αρμόδια Υπηρεσία	Η Υπηρεσία κατάθεσης των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΠΠΕ ή ΕΠΠ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Παν/μίου Αθηνών σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07) και το άρθρο 24 Ν. 4024/2011.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Ο Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/07)
Κύριος του Έργου	Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Παν/μίου Αθηνών ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.

Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τον <u>Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου ΠΔ 118/07</u> , γ. τη Διακήρυξη, δ. την Προσφορά του Αναδόχου.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	Πανεπιστήμιο Αθηνών
Φορέας Υλοποίησης	Πανεπιστήμιο Αθηνών
Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι-Ορισμοί	Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 1 : Στόχοι και Αντικείμενο

Στόχοι

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ,για δυο (2) έτη με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από την Υπηρεσία για ένα (1) επί πλέον έτος ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2 : Δικαίωμα υποβολής προσφοράς

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Οι Έλληνες πολίτες.
- β. Οι Αλλοδαποί.
- γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- δ. Οι Συνεταιρισμοί.
- ε. Οι ενώσεις και κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά

(εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007).

2. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).

3. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “**υποψήφιος ανάδοχος**” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο 1 κατηγορίες. Οι ενώσεις **υποψήφιων αναδόχων** και οι κοινοπραξίες **υποψήφιων αναδόχων** δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

ΑΡΘΡΟ 3 : Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**I. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο προηγούμενο άρθρο, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης. Στον διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί: α) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο) Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα τουλάχιστον κατά τα δυο τελευταία χρόνια, γ) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π., γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2. Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλουν **επί ποινή αποκλεισμού** εντός του κυρίως φακέλου τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

A. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

α. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α., όπως αναφέρεται στο άρθρο 14 του παρόντος.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία :

(1) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

(2) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω (άρθρο 43 παρ.1 του ΠΔ 60/07):

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

(3) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για:

(α) Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.

(β) Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (περίπτωση 2 του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07) ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.

(5) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

(6) Να δηλώνεται ότι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση 2.ε και 2.στ του άρθρου 43 του ΠΔ 60/07).

(7) Να δηλώνεται ότι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07).

(8) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην Προσθήκη "1" του παρόντος Παραρτήματος "Α" της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 8α παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 118/2007, για τον προσφέροντα ή/και για τον κατασκευαστή του τελικού είδους, κατά περίπτωση (άρθρο 8α παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007).

ε. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι:

(1) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

(2) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

(3) Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα.

(4) Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.

(5) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.

(6) Δεν θα χρησιμοποιήσει τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 Ν. 3966/2011 πρόσωπα, χωρίς την τήρηση των αναλυτικά αναφερόμενων στο άρθρο αυτό διατυπώσεων.

(7) Η επιχείρηση του δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

(8) Η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

(9) Να δηλώνεται ότι δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

στ. Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί αντιπρόσωποι ειδών χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης τελωνειακής ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, ότι το προσφερόμενο είδος δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του ή της τιμής απόκτησης αυτού για εμπορία (τιμή dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

η. Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες είδη προερχόμενα από τα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις Η.Π.Α., την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία, καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα της GATT ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

Β. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την συμμετοχή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών της ανωτέρω παραγράφου Α. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

β. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

(1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

(α) ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.

(β) ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας.

(γ) Πρόσφατο κωδικοποιημένο, καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

(δ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

(ε) Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό (μόνο για τις Α.Ε.) και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

(2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.)

(α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

(β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

(3) Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

(α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους 2.Β.β.(1) ή 2.Β.β.(2), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

(β) Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληρεί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Γ. Συνεταιρισμοί

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α και Β. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Δ. Ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για το κάθε μέλος, που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα των ειδών ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο **υποψήφιος ανάδοχος**. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο

συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

5. Προσφορά Ενώσεων / Κοινοπραξιών

α. Η ένωση ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

β. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

γ. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

II. Δικαιολογητικά Απόδειξης Φερεγγυότητας, Χρηματοπιστωτική και Οικονομική Κατάσταση

1. Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**, για το λόγο αυτό απαιτείται να προσκομίσουν στον κυρίως φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά απόδειξης **φερεγγυότητας, χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κατάστασης**.

α. Κατάλληλες βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

β. Να μην έχει εμφανίσει ζημίες κατά μέσο όρο στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Σε περίπτωση σύμπτωσης η απαίτηση εφαρμόζεται για κάθε ένα από τα μέλη της. Ο **υποψήφιος ανάδοχος** οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του κυρίως Φακέλου), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

(1) Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή τους ή

(2) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών Φ.Π.Α.).

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

III. Στοιχεία Επαγγελματικής και Τεχνικής Αξιολόγησης

1. Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας και αξιοπιστίας του προσφέροντος, όποιος από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**:

α. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο **υποψήφιος ανάδοχος** οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του κυρίως Φακέλου) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

(1) Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου:

(α) **Επιχειρηματική δομή**, που πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα τμήματα υλοποίησης έργων παρομοίων με το ζητούμενο και διοικητική υποδομή κατάλληλη για την διοίκηση παρόμοιων έργων

(β) **Τομείς δραστηριότητας**, που πρέπει να περιλαμβάνουν αντίστοιχα πεδία δραστηριοτήτων με αυτά του ζητούμενου έργου

(γ) **Προϊόντα και υπηρεσίες**, που πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον υπηρεσίες αντίστοιχες με αυτές του ζητούμενου έργου

(δ) **Λοιπή υλική και ανθρώπινη υποδομή**, που θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας, περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού, καθώς και των μέτρων που θα λάβει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας, δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία 3ετία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων –εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψήφιου αναδόχου. Περαιτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό με αποδεδειγμένη εμπειρία στην καθαριότητα στεγασμένων χώρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)

(2) Σε περίπτωση που ο **υποψήφιος ανάδοχος** προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επιχειρηματικής δομής και της εμπειρίας που ζητούνται στην αμέσως προηγούμενη ενότητα θα πρέπει να δίνονται και για τους υπεργολάβους.

β. Να εκτελεί τουλάχιστον τρεις (3) Συμβάσεις καθαριότητας στεγασμένων χώρων ετήσιου προϋπολογισμού άνω του ενός (1) εκατομμυρίου Ευρώ (άνευ ΦΠΑ). Στην περίπτωση σύμπραξης η ανωτέρω απαίτηση προσαυξάνεται κατά 50% για κάθε μέλος της (για Σύμπραξη 2 εταιρειών απαιτούνται 3 Συμβάσεις κ.ο.κ). Ο **υποψήφιος ανάδοχος** οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του κυρίως Φακέλου) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα κατάλογο των έργων που εκτέλεσε τα τρία (3) τελευταία έτη και αντίγραφα των συμβάσεων του, καθαρισμών στεγασμένων χώρων ετήσιου προϋπολογισμού άνω του ενός (1) εκατομμυρίου ευρώ (άνευ Φ.Π.Α.). Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης και συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων που έχει εκδώσει ο ανάδοχος.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
-----	---------	-----------------------------	--------------------------	----------------	--------------	--	-----------------------------

Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία. Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον **υποψήφιο ανάδοχο**, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

3. Επί των ανωτέρω έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 46 του ΠΔ 60/07.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον **υποψήφιο ανάδοχο** διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, παρ. II και III.
2. Ο **υποψήφιος ανάδοχος** μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

3. Σε περίπτωση που ο **υποψήφιος ανάδοχος** αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Αν ο **υποψήφιος ανάδοχος** δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 : Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης και Υποβολής Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται – κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην αρμόδια Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην αρμόδια Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**) που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Οι Προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**), θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«.....»

β. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....

γ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ___ / ___ / ____

δ. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....

στ. Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4. Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή τον τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπό του. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

5. Μέσα στον **ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ** της προσφοράς τοποθετούνται:

α. Τα ζητούμενα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, (νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό) τα οποία προσδιορίζονται στις οικείες παραγράφους των άρθρων 3 και 14 της παρούσας.

(1) Άρθρο 3 παρ. I:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

(2) Άρθρο 3 παρ. II και III

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,

(3) Άρθρο 14 παρ.2: **Εγγυήσεις Συμμετοχής**

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία παραπάνω παραγράφου πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της, μέσα στον ίδιο **ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**.

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του **υποψήφιου αναδόχου**, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετείται η τεχνική προσφορά, οι δηλώσεις του άρθρου 18 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση, και όσα άλλα έγγραφα και στοιχεία αναφέρονται στις οικείες θέσεις του παρόντος άρθρου και του άρθρου 6 του παρόντος παραρτήματος, καθώς και των παραρτημάτων της παρούσας διακήρυξης.

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του **υποψήφιου αναδόχου**, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην οικεία θέση του παρόντος άρθρου και του άρθρου 7 του παρόντος παραρτήματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. ένα (1) πρωτότυπο
2. ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον Κλειστό Κυρίως Φάκελο.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

6. Ειδικότερα, ο υποφάκελος με την ένδειξη “**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**” θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τεκμηριωτικό υλικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του **υποψήφιου**

αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης. Στο φάκελο αυτό τοποθετούνται:

α. **Αντικείμενο έργου** σύμφωνα με το Παράρτημα «Β»:

- (1) Τεχνική Περιγραφή του Έργου
- (2) Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές
- (3) Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Παραδοτέα.
- (4) Πίνακες Συμμόρφωσης σύμφωνα με την Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Β».
- (5) Τεχνική έκθεση για το συγκεκριμένο έργο, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους. Στην Τεχνική Έκθεση, θα αναφέρονται επίσης, επί ποινή αποκλεισμού:
 - α) Ο αριθμός των εργαζομένων, στο εν λόγω έργο.
 - β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας των εν λόγω εργαζομένων.
 - γ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

β. **Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές** σύμφωνα με την Προσθήκη 4 του Παραρτήματος «Α».

γ. Έγγραφο δήλωση του **υποψήφιου αναδόχου**, η οποία περιέχει:

(1) Ειδική αναφορά στο προσωπικό καθαρισμού και τις μεθόδους επόπτευσης και ελέγχου, ιδίως δε στους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας.

(2) Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς, καθώς και για το χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

(3) Δήλωση ότι επισκέφτηκε τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αθηνών και είναι δυνατή η υλοποίηση του Έργου στους χώρους του, καθώς και ότι διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για να αρχίσει το έργο αμέσως με την υπογραφή της Σύμβασης και ανεξάρτητα από την υποδομή του Φορέα.

δ. Όσον αφορά τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό καθαρισμού:

(1) Τεχνική περιγραφή, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης, τεχνικά φυλλάδια και απεικονίσεις των ειδών, η αυθεντικότητα των οποίων να μπορεί να βεβαιώνεται, εφόσον ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

(2) Πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των ειδών, σύμφωνα με όσα ειδικότερα απαιτούνται **στο άρθρο 6 παρ. 7** του παρόντος παραρτήματος.

ε. Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

7. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, στον οποίο τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο άρθρο 7 και αναλύονται στο υπόδειγμα του πίνακα ανάλυσης προσφορών της προσθήκης «4».

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις ειδών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα είδη έχουν προσφερθεί δωρεάν.

8. Πέραν των ανωτέρω επισημαίνονται – διευκρινίζονται τα εξής:

α. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, όλοι οι επιμέρους φάκελοι, καθώς και ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 και 3 και 8α του Π.Δ. 118/2007 που υποβάλλεται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

β. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

δ. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

ε. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

στ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

ζ. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

η. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

θ. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από την επιτροπή του διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον **υποψήφιο ανάδοχο** και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των **υποψηφίων αναδόχων** πρέπει να δίνονται γραπτά.

ι. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

ια. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης εναλλακτικές προσφορές για τα προς προμήθεια είδη δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

ιβ. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

ιγ. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο επί ποινή απορρίψεως, στην περίπτωση που υποβληθεί προσφορά για επί μέρους ποσότητες.

ιδ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

ιε. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον **υποψήφιο ανάδοχο**. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

ιστ. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

ιζ. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

ιη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον **υποψήφιο ανάδοχο** να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

ιθ. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο **υποψήφιος ανάδοχος** είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

κ. Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

κα. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης, η τεχνική και οικονομική προσφορά υποβάλλονται, εκτός από την έντυπη μορφή τους, και σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση μαγνητικών ή μαγνητοοπτικών μέσων (δισκέτα, cd-rom ή άλλο ανάλογο μέσο). Επίσης, συνυποβαλλόμενα στοιχεία, όπως τεχνικά φυλλάδια (prospectus) και εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης (operation manuals, service manuals), εφόσον υπάρχει και γι' αυτά τέτοια δυνατότητα, πρέπει να κατατίθενται, εκτός από την έντυπη, και σε ηλεκτρονική μορφή, όπως ορίζεται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 5 : Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους **υποψήφιους αναδόχους** επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

5. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- β. Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 6 : Προσφερόμενα είδη – Στοιχεία για την επιχείρηση κατασκευής τους

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός καθαρισμού πρέπει να φέρει σήμανση πιστότητας CE και ότι άλλο ορίζεται κατά αντικείμενο στα Παραρτήματα της παρούσας. Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την τεχνική τους προσφορά, ανάλογα με την κατηγορία του είδους, πιστοποιητικά κοινοποιημένων Οργανισμών, δηλώσεις συμμόρφωσης, εκθέσεις ή άλλα ανάλογα έγγραφα, από τα οποία πιστοποιείται η απόλυτη καταλληλότητα και ασφάλεια των προσφερόμενων ειδών για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 7 : Προσφερόμενη τιμή

1. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ Φ.Π.Α. και θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ αριθμητικά και ολογράφως και πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και τον πίνακα (υπόδειγμα) της προσθήκης «4» του Παραρτήματος «Α». Η τιμή πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα και άλλες σχετικές δαπάνες) και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

2. Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε ευρώ ή καθορίζεται μ' αυτές σχέση του ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον δεν προκύπτει απ' αυτήν με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το αντίστοιχο είδος.

4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

α. Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους, όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά, και όχι χωριστά στις τιμές των διαφόρων μερών. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

7. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική παραλαβή των ειδών της σύμβασης.

8. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε είδη που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητύως ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους **υποψήφιους αναδόχους** στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε **υποψήφιοι ανάδοχοι** υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του είδους ή της τιμής απόκτησης του είδους για εμπορία (τιμή dumping) ή ότι το προσφερόμενο είδος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του είδους ή της κατασκευάστριας εταιρείας.

11. Σε περίπτωση που ο **υποψήφιος ανάδοχος** κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

12. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου.

13. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

14. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι **υποψήφιοι ανάδοχοι** είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Προσθήκη «4» Παραρτήματος «Α»).

15. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι **υποψήφιοι ανάδοχοι** δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

ΑΡΘΡΟ 8 : Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγισης προσφορών-Κατακύρωσης

1. Η Αρμόδια Επιτροπή, παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφοράς που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο και ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07.

2. Η Αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση των Φακέλων Προσφοράς (**ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΙ**) και αποκλείει όσους είναι εκπρόθεσμοι, αριθμεί και μονογράφει όλους τους Φακέλους Προσφοράς, τους αποσφραγίζει και μονογράφει το περιεχόμενό των Δικαιολογητικών Συμμετοχής όλων των Υποψηφίων κατά φύλο και συντάσσει το Πρακτικό 1, αναφέροντας τους υποψήφιους που αποκλείστηκαν λόγω εκπρόθεσμου. Οι Υποφάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

3. Η Αρμόδια Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τους υποφάκελους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής για κάθε έναν Υποψήφιο, εξετάζοντας την έγκυρη συμμετοχή του.

4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των υποφακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής όλων των Υποψηφίων, η Αρμόδια Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό 2**, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του Υποψηφίου, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η διακήρυξη. Το Πρακτικό 2 ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής περί του αποκλεισμού των Υποψηφίων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Το Πρακτικό 2, αποστέλλεται για έγκριση στον αρμόδιο φορέα.

5. Οι υποφάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των Υποψηφίων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Αρμόδιας Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως, ότι παραιτούνται του δικαιώματος προσβολής των σχετικών πρακτικών. Αν οι αποκλεισθέντες δηλώσουν ότι θα προσβάλουν το σχετικό πρακτικό, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

6. Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού 2, στους Υποψηφίους που δεν αποκλείστηκαν, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους σε δημόσια συνεδρίαση. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο και συντάσσεται το **Πρακτικό 3**.

7. Στη συνέχεια, η Αρμόδια Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, τις βαθμολογεί βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης και συντάσσει το **Πρακτικό 4**. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των Υποψηφίων επί καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της Τεχνικής Προσφοράς των Υποψηφίων. Το Πρακτικό 4, αποστέλλεται στον αρμόδιο φορέα για έγκριση.

8. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

9. Στη συνέχεια, η Αρμόδια Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση καλεί εγγράφως τους Υποψηφίους, που οι Τεχνικές τους Προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, η Αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τις Οικονομικές Προσφορές, τις μονογράφει κατά φύλλο και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό 5**. Οι Οικονομικές Προσφορές εν συνεχεία αξιολογούνται. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

10. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Αρμόδια Επιτροπή προχωρεί σε στάθμιση της βαθμολογίας της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς κάθε Υποψηφίου και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αφού συντάξει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή **ανάδοχος**. Η Αρμόδια Επιτροπή καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την

ανάθεση, στο **Πρακτικό 6**. Με το Πρακτικό 6 το οποίο αποστέλλεται στον αρμόδιο φορέα για έγκριση, η Αρμόδια επιτροπή εισηγείται και την ανάθεση της σύμβασης στον Υποψήφιο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

11. Κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/07, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ειδοποιείται εγγράφως όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/98, οφείλει να καταθέσει στην Αρμόδια επιτροπή, τα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά των άρθρων 6 παρ. 2 και 8α παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτά αναφέρονται και στην **Προσθήκη «1» Παραρτήματος «Α»** μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό. Τα δικαιολογητικά αυτά αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.6 του ΠΔ 118/07 και αναλύεται κατωτέρω.

12. Η Αρμόδια επιτροπή εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, προκειμένου να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης εφόσον το επιθυμούν

13. Η Αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει, στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της και μονογράφει και σφραγίζει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο και συντάσσει το **Πρακτικό 7**. Στη συνέχεια ελέγχει τα δικαιολογητικά συντάσσει το **Πρακτικό 8** και εισηγείται αρμοδίως στον αρμόδιο φορέα προς έγκριση, ο οποίος αποφαινεται σχετικά, με απόφασή του.

14. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

15. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον **ανάδοχο** με τη **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, εκ των **υποψηφίων αναδόχων** των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

16. Η ανωτέρω διαδικασία μέχρι και την κατακύρωση σχηματικά απεικονίζεται ως εξής:

Άνοιγμα Προσφορών	(Πρακτικό 1)	Έκδοση Απόφασης από το Αρμόδιο Όργανο για Έγκριση Πρακτικών 1 και 2
Έλεγχος Δικαιολογητικών	(Πρακτικό 2)	
Άνοιγμα Τεχνικών Προσφορών	(Πρακτικό 3)	Έκδοση Απόφασης από το Αρμόδιο Όργανο για Έγκριση Πρακτικών 3 και 4
Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	(Πρακτικό 4)	
Άνοιγμα Οικονομικών	(Πρακτικό 5)	Έκδοση Απόφασης από το Αρμόδιο Όργανο για Έγκριση Πρακτικών 5 και 6 και Αίτηση για προσκόμιση από τον υποψήφιο για κατακύρωση των προβλεπόμενων από το άρθρο 6 παρ.2
Κατάταξη Οικονομικών και Τεχνικών Προσφορών	(Πρακτικό 6)	

		του ΠΔ 118/07 δικαιολογητικών
Άνοιγμα Φακέλου Δικαιολογητικών	(Πρακτικό 7)	Έκδοση Απόφασης από το Αρμόδιο Όργανο για Έγκριση Πρακτικών 7&8 και Κατακύρωση
Έλεγχος Δικαιολογητικών	(Πρακτικό 8)	

17. Επισημαίνεται ότι η έγκριση των πρακτικών σε κάθε στάδιο δύναται να διαφοροποιηθεί κατά την κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις, προσφυγές ή αποκλεισμοί κατά τα στάδια παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών, δηλαδή η Αρμόδια επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να μην υποβάλλει τα πρακτικά των σταδίων 1&2 για έγκριση, αλλά να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, ενώ η έγκριση των πρακτικών 3&4 και 5&6 καθίσταται υποχρεωτική από τις διατάξεις των παρ.4 και 6 του άρθρου 19 του Π.Δ.118/07.

18. Δικαίωμα προσφυγής κατά των Πρακτικών της Αρμόδιας Επιτροπής, όπως αυτά εγκρίνονται, έχουν μόνο οι Υποψήφιοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι προσφυγές συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής και απευθύνονται στον Προϊσταμένη Αρχή. Επί των προσφυγών αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Αρμόδιας Επιτροπής.

19. Οι αποφάσεις επί των προσφυγών κοινοποιούνται με επιμέλεια της Αρμόδιας Επιτροπής σε όλους τους Υποψηφίους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό. Οι Υποψήφιοι, των οποίων οι προσφορές αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, μετά και τη λήψη απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών, δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή των υπολοίπων υποφακέλων της προσφοράς τους, χωρίς αυτοί να ανοιχθούν.

20. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους **υποψήφιους αναδόχους** επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αρμόδιας Υπηρεσίας και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

21. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο **υποψήφιος ανάδοχος** οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου και όχι τα στοιχεία βάση των οποίων θα αξιολογηθούν.

22. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά τα οποία υποβάλλει αρμοδίως για έγκριση, σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

23. Σημειώνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- α. Το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.

β. Οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον **υποψήφιο ανάδοχο**, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

24. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του άρθρου 3 παρ. Ι (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

β. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 3 παρ. ΙΙ και ΙΙΙ (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).

γ. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του άρθρου 8 παρ. 11 (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης).

δ. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

ε. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

στ. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

ζ. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

η. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

θ. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

ι. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

ια. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ιβ. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

ιγ. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.

ιδ. Μη υποβολή κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται να υποβληθεί από την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 9 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

1. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το σύνολο των προσφερόμενων

ειδών όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα «Β». Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

2. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του **υποψηφίου αναδόχου** αποτελεί στοιχείο που συνεκτιμάται.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

3. Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς, εκτός από τα οικονομικά, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ήτοι:

α. Ομάδα Α΄ στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αφορούν στην τεχνική ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου και την μεθοδολογία προσέγγισης του έργου

β. Ομάδα Β΄, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αφορούν στα χαρακτηριστικά του υποψηφίου αναδόχου

4. Για τις ανωτέρω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας 60% για την ΟΜΑΔΑ Α΄ και 40% για την ΟΜΑΔΑ Β΄. Οι ανωτέρω δύο ομάδες και τα στοιχεία αξιολόγησης που περιλαμβάνουν, φαίνονται στον πίνακα κριτηρίων του παραρτήματος Γ΄ της παρούσας διακήρυξης. Στον ίδιο πίνακα ορίζονται επίσης ο συντελεστής βαρύτητας των επί μέρους στοιχείων κάθε ομάδας και η βαθμολογία των στοιχείων που την απαρτίζουν.

5. Η βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους στοιχείο εκάστης ομάδας κριτηρίων βαθμολογείται ως εξής:

α. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

β. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

γ. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

δ. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Αξιολόγηση Προσφορών

6. Για την επιλογή της πλέον συμφερότερης από οικονομική άποψης προσφοράς η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στα παρακάτω:

α. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3., 4. και 5. του παρόντος για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

β. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

γ. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$B_j = \frac{80T_j}{T_{\max}} + \frac{20K_{\min}}{K_j}$$

όπου :

B_j = συνολική βαθμολογία της Προσφοράς j , όπου $j=1,2,3,\dots$

T_j = συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς j .

T_{\max} = Η συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά.

K_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j (τιμή χωρίς ΦΠΑ).

K_{\min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (τιμή χωρίς ΦΠΑ).

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο B_j στον τύπο ανωτέρω. Ο υπολογισμός του B_j γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στην παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου, ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον **ανάδοχο** που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Αρμόδιας Επιτροπής.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

«Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά **υποψηφίου αναδόχου** που πληρεί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το προσφερόμενο είδος, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο (άρθρο 53 παρ. 5 Π.Δ. 60/2007)».

9. Όταν ο **υποψήφιος ανάδοχος** ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8α του ίδιου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον **υποψήφιο ανάδοχο** που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον **υποψήφιο ανάδοχο** με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους **υποψηφίους αναδόχους** δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις

των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

10. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 και της παραγρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ως άνω Π.Δ/τος, καταπίπτει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 118/07, η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 10 : Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού - Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Η Αρμόδια Επιτροπή με εισήγησή της μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Η κατακύρωση δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά ποσοστό α) για μεγαλύτερη ποσότητα, το 15% της προϋπολογισθείσας αξίας των προς προμήθεια ειδών και β) για μικρότερη ποσότητα, το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον **ανάδοχο**.

β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό είδος, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το είδος δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός **ανάδοχος** επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι **υποψήφιοι ανάδοχοι** δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα **ανάδοχο**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007, αφού γνωστοποιηθεί αρχικά στους λοιπούς συμμετέχοντες. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, στις παραγράφους 4 έως 9, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο **ανάδοχος** στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας, την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και τυχόν λοιπά Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα. Ο **ανάδοχος** μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

ΑΡΘΡΟ 11 : Κατάρτιση σύμβασης

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07. Το κείμενο της σύμβασης (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα «Δ»). Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του **αναδόχου**, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του **αναδόχου**. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Η σύμβαση που υπογράφεται θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του **αναδόχου**, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας, οπωσδήποτε δε θα περιλαμβάνει αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού είδους, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα των ειδών που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 : Παράδοση – Παραλαβή

1. Η παραγωγή και παροχή των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να γίνουν αυστηρά και μόνο στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αθηνών

2. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου,
- Η πιστοποίηση του «καλώς έχει» του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται ανά μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει μια αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης σε κάθε συνάντηση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση.

3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις. Η παραλαβή θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την προσήκουσα παράδοσή τους.

4. Τα πρωτόκολλα παραλαβής συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), και σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων αυτά υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή μετά σχετικών εισηγήσεων.

7. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια, της Αναθέτουσας Αρχής σε εκτέλεση της σύμβασης και υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Παν/μίου Αθηνών, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

9. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης τον αριθμό της σύμβασης, καθώς και τον αύξοντα αριθμό της κατακυρωθείσας προσφοράς του.

10. Καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) δικαιούται να ελέγχει τον **ανάδοχο** και να διαπιστώνει αν τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται σε αυτή. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) διαβιβάζει εγγράφως στον **ανάδοχο** - το αργότερο εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο **ανάδοχος** να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΠ παραδοτέου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

11. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Η παράδοση του συνόλου του Έργου από τον **ανάδοχο** και η παραλαβή του συνόλου του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και

Παραλαβής (ΕΠΠ), γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

12. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του **αναδόχου**, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του **αναδόχου** ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07 και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο αυτό κυρώσεις.

13. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι του ενός τετάρτου (1/4) αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου κατά νόμο οργάνου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Η παράταση γίνεται πάντοτε υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007). Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, τούτο θεωρείται ως ολόκληρη ημέρα. Μετά τη λήξη της δοθείσας παράτασης, και εφόσον δεν έχει παραδοθεί το είδος, κινείται η διαδικασία κήρυξης του **αναδόχου** έκπτωτου.

14. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εφόσον έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον **ανάδοχο**. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

15. Προσφορά στην οποία αναγράφεται χρόνος παράδοσης που υπερβαίνει αυτόν που καθορίζεται στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τα άρθρα 26, 27, 28, 29,30,31 του Κανονισμού Προμηθειών (Π.Δ. 118/07) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) σε συνδυασμό και με τα άρθρα 32 και 33 του Π.Δ. 118/07 .

ΑΡΘΡΟ 13 : Πληρωμή

1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, θα γίνεται μέσω έκδοσης επιταγών, στο όνομα του αναδόχου, μετά την παραλαβή των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 της υπ' Αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30 Ιουν. 2010 (ΦΕΚ 1088/Β'19-07-2010) Υπουργικής Απόφασης. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Η πληρωμή θα γίνεται από την υπηρεσία πληρωμών της Αναθέτουσας Αρχής τμηματικά (την 15η ημέρα εκάστου μηνός) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

(τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π.).

4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Η τμηματική παραλαβή του έργου πιστοποιείται με έντυπο βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών που περιέχει ημέρες και ώρες καθαρισμού καθημερινών εργασιών και τις ώρες περιοδικών εργασιών και επόπτευσης ανά κτίριο.

5. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερέμμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δύο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού,

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Ανάδοχο.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

8. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- 3% υπέρ ΜΤΠΥ στην καθαρή αξία
- 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ
- 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου
- κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίων Υπαλλήλων, κράτηση 0,30% υπέρ Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου,

οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

και κάθε άλλη κατά νόμο προβλεπόμενη κράτηση.

9. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 14 : Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

2. Εγγύηση Συμμετοχής

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.

β. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται: α) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά β) στον μειοδότη, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και γ) στους λοιπούς υποψήφιους **αναδόχους** μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

α. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο **ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος να καταθέσει έως την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας που κατακυρώθηκε σ' αυτόν, χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του έργου ο **ανάδοχος** θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από τη νέα ημερομηνία παράδοσης.

γ. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον **ανάδοχο** μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

4. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.). Επισημαίνεται ότι:

α. Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 25 του Κ.Π.Δ., διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς του διαγωνιζομένου.

β. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 25 του Κ.Π.Δ., διότι διαφορετικά δεν θα θεωρούνται προσήκουσες.

6. Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του παραρτήματος Α' (προσθήκες 2,3,4 και 5). Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 15 : Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου

1. Ο **ανάδοχος** που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο **ανάδοχος** κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα, ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του.

3. Επίσης ο **ανάδοχος** κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο ΠΔ 60/07 αδικήματα.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον **ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

5. Ο **ανάδοχος** δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

6. Με την απόφαση κήρυξης του **αναδόχου** εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των παραδοτέων μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

7. Στον **ανάδοχο** που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του **αναδόχου** παράδοσης του συνόλου του έργου από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας και πάντως μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που ενδεχομένως χορηγήθηκε, επιβάλλεται εις βάρος του (**αναδόχου**), εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, ποινική ρήτρα (πρόστιμο) για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού **0,2%** επί της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς τον ΦΠΑ, κατά τη διαδικασία που ορίζει το άρθρο 32 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007). Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το πρωτόκολλο της ΕΕΠ.

10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Σε περίπτωση διαφωνίας του **αναδόχου** με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

13. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο **ανάδοχος** ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Παν/μίου Αθηνών από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ. 5.β. του Π.Δ. 118/07.

14. Σε περίπτωση παράδοσης παραδοτέου το οποίο, υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 του Π.Δ. 118/2007, παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, χωρίς όμως να επηρεάζεται η καταλληλότητά του, είναι δυνατή η παραλαβή του, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, έπειτα από απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, κατά τη διαδικασία του άρθρου 27 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

15. Σε περίπτωση έκπτωσης του **αναδόχου**, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

16. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Κανονισμού Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 16 : Διοικητικές Προσφυγές

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής **υποψήφιου αναδόχου** σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε **υποψήφιου αναδόχου** στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου:

(1) Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

(2) Η ένσταση κατά της συμμετοχής **υποψήφιου αναδόχου** σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος **υποψήφιος ανάδοχος** έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος **υποψήφιος ανάδοχος** έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο

γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους 16.1 και 16.2, προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/2005).

5. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

6. Οι **υποψήφιοι ανάδοχοι** και ο **ανάδοχος** μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος τους κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλουν προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

7. Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

8. Στους ενδιαφερόμενους παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010.

ΑΡΘΡΟ 17 : Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

1. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκ των συμβατικών τευχών.

2. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών (ΠΔ 118/07), η παρούσα Διακήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του **αναδόχου** και η Οικονομική του Προσφορά, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 18 : Ανωτέρα βία

Σε όσες περιπτώσεις ο **ανάδοχος** επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα

αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 19 : Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται από τον **υποψήφιο ανάδοχο** στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο **ανάδοχος** στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20 : Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του **αναδόχου** και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, προς το οποίο ο **ανάδοχος** πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο **ανάδοχος** δεν αποδεχθεί την απόφαση του, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

3. Ειδικότερα και όσον αφορά στην περίπτωση απόρριψης του είδους κατά την διαδικασία παραλαβής αυτών, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 118/07 (άρθρο 27).

4. Για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, είναι δυνατή η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 21 : Κόστος Διακήρυξης

Με την λήψη του τεύχους της διακηρύξεως του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να καταβάλλουν το ποσό των δέκα πέντε ευρώ (15 €) και να προσκομίσουν την απόδειξη πληρωμής στα δικαιολογητικά τους. Η προμήθεια επί πληρωμή της διακήρυξης

αποτελεί απαιτούμενη προϋπόθεση (επί ποινή απόρριψης) για την συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 22 : Δημοσιότητα - Δαπάνες Δημοσίευσης

1. Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσιών Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα και με το νόμο 3548/2007 και θα αναρτηθεί στο Εμπορικό-Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών, στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.), σε εμφανές μέρος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό και στην επίσημη ιστοσελίδα του Παν/μίου Αθηνών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Προκήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 1564/2005 της Επιτροπής, θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 23 : Εκχώρησης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα **ανάδοχο** σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της αρμόδιας Υπηρεσίας.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του **αναδόχου** δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 24 : Εμπιστευτικότητα

1. Ο **ανάδοχος**, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως της προμήθειας που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του **αναδόχου**. Ο **ανάδοχος** δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον **ανάδοχο** κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 25 : Διάρκεια - Δικαίωμα Προαίρεσης

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας,

2. Κατά τα λοιπά, ως προς τα ανωτέρω εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/2007.

3. Η σύμβαση, που θα υπογραφεί, θα είναι διάρκειας δυο (2) ετών από της υπογραφής, με δικαίωμα μονομερούς παρατάσεως από την Υπηρεσία, μέχρι ένα (1) έτος επιπλέον, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφής της και από τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 26 : Λοιπές Διατάξεις

1. Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο **ανάδοχος** υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο εργολάβος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον εργολάβο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κείμενη Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του ανωτέρω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής, τυχόν κόστος αντικατάστασης αδειας και το επίδομα αδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του Πανεπιστημίου και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο του Πανεπιστημίου και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει το Πανεπιστήμιο.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το Πανεπιστήμιο κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του Πανεπιστημίου.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

10. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποσιγάρα είναι όντως σβησμένα,
- απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
- επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

11. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο Πανεπιστήμιο, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του Πανεπιστημίου που δεν το αφορούν άμεσα.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα...), όχι όμως και σε περίπτωση κατάληψης των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής ή αδυναμίας πρόσβασης σε αυτούς λόγω απεργίας του προσωπικού της.

13. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

15. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης

- Έναντι υλικών ζημιών για κάθε ατύχημα μέχρι 1.000.000,00 ΕΥΡΩ
- Έναντι σωματικής βλάβης κατ' άτομο μέχρι 500.000,00 ΕΥΡΩ
- Γενική αστική ευθύνη κατά περιστατικό μέχρι 3.000.000,00 ΕΥΡΩ

Το συνολικό όριο ευθύνης του Αναδόχου δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 3.000.000,00 ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

«2» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

«3» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«4» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α**ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν οφείλει να καταθέσει, σε σφραγισμένο φάκελο, υποχρεωτικά και επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/07. Τα δικαιολογητικά αυτά αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.6 του ΠΔ 118/07.

Α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (περίπτωση 2 του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07) ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Το πιστοποιητικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται:

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και

β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (περίπτωση 2 του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07) ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του προσφέροντος.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται:

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και

β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας.

Γ. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3.	Για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών Ε.Π.Ε. και Ο.Ε., Ε.Ε. και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις Α.Ε., απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:

α. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (νυν Περιφέρειας), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι

εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

β. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:

Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λ.π.), τα εξής:

1. Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα:

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και

β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

2. Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και

β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

α. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσας προσθήκης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

(1) Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.

(2) Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

β. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

γ. Όταν ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, αποκλείεται από τον διαγωνισμό εφαρμοζόμενου του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

δ. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς.....(πλήρη στοιχεία)

Εγγύησή μας υπ' αριθ.
για ποσό ΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ για την Εταιρία οδός αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την Εταιρία 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), **για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό** σας της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε τρεις (3) μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς(πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία (ή η Ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία)
 οδός αριθ. ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας,
 ως αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την **προμήθεια**
 συνολικής αξίας (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ./200
 διακήρυξης του και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη
 σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση
 καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για
 ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση
 υπέρ της εταιρίας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών 1)
 και 2) ατομικά για κάθε
 μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς
 τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την
 παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και
 διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις,
 αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας,
 μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρία παρέβη ή παρέλειψε να
 εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και
 που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος
 χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν
 από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά
 Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των
 εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΔΗΛΩΣΗ.

Οι υπογράφωντες ενεργούντες ως νόμιμοι εκπρόσωποι των Εταιρειών:

.....

ΔΗΛΩΝΟΥΜΕ:

1. Ότι η Εταιρεία / οι Εταιρείες μας, προκειμένου να διαμορφώσουν την Οικονομική Προσφορά τους για την υλοποίηση του Έργου «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ», μελέτησαν με προσοχή και έλαβαν υπόψη τους:

- Την παρούσα Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού, με όλα τα σχετικά παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του διαγωνισμού,
- Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει τον διαγωνισμό αυτό.

2. Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας έλαβαν γνώση των συνθηκών του Έργου, των τεχνικών προδιαγραφών και των ποσοτήτων που απαιτούνται.

3. Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας αναγνωρίζουν ότι το Κατ' Αποκοπή Τίμημα της Προσφοράς μας περιλαμβάνει το σύνολο του εξοπλισμού, των υλικών, του προσωπικού και των υπηρεσιών που απαιτούνται.

4. Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας έλαβαν γνώση και συμπεριέλαβαν κάθε κόστος στο Κατ' Αποκοπή Τίμημα για την έγκαιρη περάτωση του έργου και την τήρηση όλων των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

5. Στο προσφερόμενο Κατ' Αποκοπή Τίμημα περιλαμβάνονται:

α. Όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη και την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του έργου σύμφωνα με τους αναφερόμενους στη Διακήρυξη όρους.

β. Γενικά κάθε δαπάνη, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, του Αναδόχου μη δικαιουμένου άλλης πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση των εργασιών.

6. Η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας κατάρτισαν την Οικονομική Προσφορά τους με βάση τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους.

Αθήνα

ΟΙ ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ

Σφραγίδα - Υπογραφή

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗΝ ΤΙΜΗΜΑ)

Για την υλοποίηση του έργου «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, και με τα καθοριζόμενα στο παρόν έντυπο η οικονομική μας προσφορά ανέρχεται σε:

Κατ' Αποκοπή Τίμημα	
ΕΥΡΩ (αριθμητικώς)	
ΕΥΡΩ (ολογράφως)	
ΦΠΑ	
Συντελεστής	
ΕΥΡΩ (αριθμητικώς)	
ΕΥΡΩ (ολογράφως)	
Συνολική Αξία Έργου με ΦΠΑ	
ΕΥΡΩ (αριθμητικώς)	
ΕΥΡΩ (ολογράφως)	

Αθήνα

ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ

Σφραγίδα - Υπογραφή

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι ελάχιστες ημερήσιες εργατώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 1000 ανά ημέρα, λαμβάνοντας υπόψη στην κοστολόγηση τον έγγαμο καθαριστή με εμπειρία τουλάχιστον τρεις (3) τριετίες (επί ποινή αποκλεισμού)

Οι οικονομικές προσφορές, πέραν του συνολικού μηνιαίου τιμήματος, θα περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας θα επισυναφθεί στην προσφορά.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (ανηγμένο σε πλήρη απασχόληση όπως προκύπτει από τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς).
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών των εταιρειών.
- Το κόστος των αναλωσίμων των εταιρειών.
- Το εργολαβικό κέρδος των εταιρειών.
- Το ύψος των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες ανά ημέρα είναι χίλιες (1.000). Οι διαγωνιζόμενοι θα αντιστοιχίσουν κοστολογικά τις ώρες σε άτομα πλήρους απασχόλησης, έγγαμους που κατά μέσο όρο να συμπληρώνουν τρεις (3) τριετίες. Ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται (επί ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τις παραπάνω προϋποθέσεις και την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες ανά εβδομάδα)				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Πάσχα - Χριστούγεννα)				
Κόστος επιδόματος αδείας				
Κόστος αποζημίωσης αδείας				
Κόστος εποπτείας έργου				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, εργαλεία, απορρυπαντικά κλπ.)				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων κα εργαλείων καθαρισμού.				
Κόστος υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, εγγυητικών επιστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				
Εργολαβικό κέρδος				

Ο προσφέρων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β” ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ _____ 1/2013 ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Αθήνα 2013**

1. ΣΚΟΠΟΣ

Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός του Πανεπιστημίου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

2. ΓΕΝΙΚΑ

2.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1.1. Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενων χώρων του Πανεπιστημίου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

2.1.2. Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Γ» .

2.1.3. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά κτήριο και οι χώροι που θα καθαρίζονται περιγράφονται στην Ενότητα 7 του Παραρτήματος «Γ»

2.1.4. Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε κτηρίου στις προσθήκες «1» και «2» του παρόντος.

2.1.5. Η έναρξη και η λήξη των εργασιών καθαρισμού συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 έως τις 22:00, αντίστοιχα. Εξαιρουμένων των κλινικών και των ειδικών προβλέψεων του παρόντος παραρτήματος, ως αργίες νοούνται μόνον οι αργίες του Πανεπιστημίου. Οι κλινικές και τα εργαστήρια ρητά ορίζεται ότι καθαρίζονται και τις αργίες.

2.2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

2.2.1. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

2.2.1.1. Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα

2.2.1.2 Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να είναι και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

2.2.1.3. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα- παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

2.2.1.4. Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.

2.2.1.5. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας.

2.2.1.6. Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά, ανάλογα με τις ανάγκες των χώρων του κάθε κτηρίου.

2.2.1.7. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

2.2.1.8. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

2.2.1.9. Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων.

2.2.2. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

2.2.2.1. Τρόλεϋ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο)

2.2.2.2. Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

2.2.2.3. Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

2.2.2.4. Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.

2.2.2.5. Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

2.2.2.6. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για αίθουσες διδασκαλίας - γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC/αποδυτήρια, ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια [όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν].

2.2.2.7. Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού

2.2.3. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

2.2.3.1. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων.

2.2.3.2. Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων και γάντια μιας χρήσης.

2.2.3.3. Όπου και όταν απαιτείται καθαρισμός της οθόνης των Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων αυτός θα γίνεται υποχρεωτικά με ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ.

2.2.3.4. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σακούλες μικρές για καλάθια γραφείων και WC.

2.2.3.5. Σκάλες

2.2.3.6. Λάστιχα νερού

2.2.3.7. Μπαλαντέζες

2.2.3.8. Φαράσια, σπάτουλες

2.2.3. 9. Πινακίδες προειδοποίησης <<ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!>>

2.2.3.10. Κατάλληλος εξοπλισμός για τον καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων:

- Ανυψωτικά μηχανήματα κατάλληλου τύπου για το σύνολο των περιπτώσεων, όπου δεν υφίσταται άλλος εξίσου ασφαλής ή ασφαλέστερος τρόπος προσέγγισης.
- Ζώνες ασφαλείας στη διάθεση του προσωπικού για την προστασία των εργαζομένων, σε κάθε υπερυψωμένη εργασία.
- απαραίτητος εξοπλισμός, ώστε να εξασφαλιστεί ο καθαρισμός των υαλοπινάκων σε ολόκληρη την επιφάνειά τους

2.2.4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

2.2.4.1. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

ύφασμα

2.2.4.1.1. Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από

2.2.4.1.2 Χλωροκαθαριστικά (χλωρίνες)

2.2.4.1.3. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο (β) (5) της παρούσας ενότητας με αριθμό (4).

2.2.4.1.4. Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

2.2.4.1.5. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

2.2.4.1.6. Απολυμαντικά:

α. Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).

2.2.4.1.7. Ενώσεις χλωρίου.

2.2.4.1.8. Για τον καθαρισμό υαλοπινάκων – καθρεπτών, θα χρησιμοποιούνται ειδικά απορρυπαντικά, ώστε να διατηρείται η καθαρότητα των υαλοπινάκων ,

2.2.4.1.9. Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουσών.

2.2.4.1.10. Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.

2.2.4.1.11. Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.

2.2.4.1.12. Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)

2.2.4.1.13. Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum .

2.2.4.1.14. Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.

2.2.4.2. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

2.2.4.2.1. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους .

2.2.4.2.2. Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

2.2.4.2.3. Οι ενώσεις χλωρίου (χλωροκαθαριστικά – χλωρίνες) να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

2.2.4.2.4. Τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark και να συνοδεύονται από τα κατά νόμο προβλεπόμενα φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS), όταν αυτά είναι υποχρεωτικά.

2.2.4.2.5. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

2.2.4.2.6. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

2.2.4.3. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης προϊόντων και μέσων καθαρισμού

2.2.4.3.1. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδευδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: κλινικές, ιατρικά και βιοχημικά εργαστήρια [όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν]

2.2.4.3.2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα αποδυτήρια, οι πισίνες, τα φυσιοθεραπευτήρια, καθώς και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.).

2.2.4.3.3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

2.2.4.3.4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

2.2.4.3.5. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων στην περίπτωση της Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους της Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής καθορίζεται από την Διοίκηση της Ιατρικής Σχολής Αθηνών .

2.2.4.3.6. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές και διαβρώσεις και να είναι εξειδικευμένα και μη τοξικά για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται .

2.2.4.3.7. Σε όλους του υπόλοιπους χώρους των κτηρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1 και 2, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

2.2.4.3.8. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, έχει την δυνατότητα εάν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι παραπάνω όροι ή τα αποτελέσματα μετρήσεων τοξικότητας των προϊόντων δεν είναι σε αποδεκτά επίπεδα, να ζητήσει την αντικατάσταση των προϊόντων

2.2.4.3.9. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού να ξεβγάζει σε καθαρό νερό και να τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5. Στη συνέχεια ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

2.2.4.3.10. Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε κτήριο. Σε κάθε βάρδια να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

2.2.4.3.11. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα κοινόχρηστα W.C., να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

2.2.4.3.12, Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3-4 σφουγγαρίσματα.

2.2.4.3.13. Οι κουβάδες σφουγγαρίσματος πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν.

2.2.4.3.14. Όπου υπάρχουν σαπυνοθήκες, αυτές θα πλένονται με ζεστό νερό (αν υπάρχει), τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

2.2.4.3.15. Όλοι οι κάδοι σε κοινόχρηστους πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς ανθεκτικούς σάκους, ώστε να μη σχίζονται και να πλένονται με απολυμαντικό μία φορά την εβδομάδα τουλάχιστον.

2.2.4.3.16. Όπου υπάρχει ξύλινο πάτωμα, το γυάλισμα με παρκετίνη καθώς και η αφαίρεση αυτής, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον επόπτη του κτηρίου.

2.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

2.3.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον επόπτη το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.

2.3.2. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

2.3.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Πανεπιστημίου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

2.3.4. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαραίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης.

2.3.5. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

2.3.6. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου της Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής, όπως πχ Εργαστήρια το προσωπικό θα

πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

2.3.7. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας.

Επιπροσθέτως να πιστοποιείται εγγράφως προς το Πανεπιστήμιο από το γιατρό εργασίας του αναδόχου, ότι το προσωπικό έχει ελεγχθεί ιατρικά και διαθέτει ατομικό φάκελο υγείας.

2.3.8. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το Πανεπιστήμιο Αθηνών. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

2.3.9. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράψει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εποπτεύεται από το προσωπικό της. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου της καθαριότητας.

2.3.10. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

2.3.11. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτηρίων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ****1. Κτήριο Χρ. Λαδά 6, τ.μ. 2.304 περίπου****Χώροι προς καθαρισμό:**

- Κοινόχρηστοι χώροι (κεντρική είσοδος, κλιμακοστάσιο, διάδρομοι, τουαλέτες και αποθήκες τουαλετών)
- Τα γραφεία του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, 5^{ου}, 6^{ου}, 7^{ου} και 8^{ου} ορόφου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δημ. Τσελέγκα – τηλ: 210 3689124.

2.Κτήριο Τ.Υ.Π.Α. – Παν/πολη, τ.μ. 2.600 περίπου**Χώροι προς καθαρισμό:**

- Οι χώροι του κτηρίου από το υπόγειο έως και τον 1^ο όροφο στους οποίους στεγάζεται η Τεχνική Υπηρεσία και ο Ειδικός Λογαριασμός τ.μ. 2.200 περίπου
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη τμ. 400 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Αλεξάκη – τηλ: 7275935 ή τον κ. Φ. Χαλκίδη – τηλ: 7275905

2. Κτήριο Σταδίου 5, τ.μ. 1.500 περίπου**Χώροι προς καθαρισμό:**

- Οι εντός του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζεται το Τμήμα Οικονομικών επιστημών, τ.μ. 1.000 περίπου
- Οι εντός του 7^{ου} ορόφου χώροι στους οποίους στεγάζεται το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων μαζικής Ενημέρωσης, τ.μ. 500 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου, θα δίνονται από τον κ. Ευαγγ. Αθανασόπουλο – τηλ: 3246598 και του 7^{ου} ορόφου από την κ. Αθηνά Σουρβίνου – τηλ: 210 3689457

3. Κτήριο ΚΕΠΑ (Κέντρο Ενεργειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης), τ.μ. 1.400 περίπου**Χώροι προς καθαρισμό:**

- Ισόγειο τ.μ. 704 περίπου
- 1^{ος} όροφος τ.μ. 220 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Υπαίθριοι χώροι τ.μ. 489 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Ευγενία Πάσσαρη – τηλ: 7275809.

4. Θεμιστοκλέους και Γαμβέτα – τ.μ. 3.312,73Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο υπόγεια
- Ισόγειο
- 1^{ος} όροφος έως και 7^{ος} όροφος
- Δώμα - ημιυπαίθριος

στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και Γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης και Σπουδαστήρια

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Αλ. Κυτταρίσση – τηλ: 3688703-704 ή 6974187301.

5. Κτήριο Ιπποκράτους 20, τ.μ. 1.450 περίπουΧώροι προς καθαρισμό:

- Εσωτερικοί χώροι από υπόγειο έως και τον 4^ο όροφο, τ.μ. 1.450 περίπου στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας του Π.Τ.Δ.Ε.

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαίδευσης τ.μ. 260 περίπου
- Χώροι διοίκησης, τ.μ. 950 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 90 περίπου
- Υπόγειο, τ.μ. 150 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Κων/νο Φασούλη – τηλ: 3688457.

6. Κτήριο Ιπποκράτους 33, τ.μ. 4.000 περίπουΧώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο εκτός από τα γραφεία των Καθηγητών του, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Ορφανίδη – τηλ: 3688357

7. Κτήριο Ιπποκράτους 35, τ.μ. 1.070 περίπουΧώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το ισόγειο έως και τον 6^ο όροφο, τ.μ. 1.070 περίπου στο οποίο στεγάζεται το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Γαργαροπούλου Αθηνά – τηλ: 210 3688518

9. Κτήριο Σίνα 14, τ.μ. 412 περίπουΧώροι προς καθαρισμό:

- 3^{ος} όροφος, τ.μ. 200 περίπου
- 7^{ος} όροφος, τ.μ. 212 περίπου

στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και το Σπουδαστήριο του Τομέα Διεθνών Σπουδών
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των
συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Β. Χριστιανό
– τηλ: 3615812.

10. Κτήριο Παπαρηγοπούλου 3- Πλατεία Κλαυθώμνος, τ.μ. 230 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ένα διαμέρισμα στον 8^ο όροφο, 212 τ.μ. και μία βεράντα 20 τ.μ. περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των
συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Ε. Σεφερλή–
τηλ: 3689555

11. Κτήριο Κλεομένους 22, τ.μ. 223 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο διαμερίσματα περίπου 111,40 τ.μ. έκαστο στον 5^ο και 6^ο όροφο, στο οποίο
στεγάζεται τμήμα του Π.Τ.Δ.Ε.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των
συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ιωανν.
Παπαδάτο – τηλ: 3626445

12. Κτήριο Ακαδημίας 33, τ.μ. 350 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ο 1^{ος} & 4^{ος} όροφος τ.μ. 113 περίπου, ο καθένας, στον οποίο στεγάζονται γραφεία των
μελών ΔΕΠ του Τμήματος ΕΜΜΕ
- Υπερυψωμένο ισόγειο, 109 τ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών
που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Μανιάτη– τηλ:
3689570

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β ΄ ΝΕΟΚΛΑΣΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΚΠΑ

1 . Κεντρικό κτήριο ΕΚΠΑ Πανεπιστημίου 30, τ.μ. 4.933,85

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο, εκτός ορισμένων γραφείων της διοίκησης

Λόγω των πολλαπλών εκδηλώσεων που γίνονται στο Κεντρικό Κτήριο απογευματινές ώρες,
είναι ενδεχόμενο το κτήριο να χρειάζεται πρόσθετο καθαρισμό. Ο χρόνος που απαιτείται
συνήθως για τον καθαρισμό αυτό, είναι από 2 έως 3 ώρες κάθε φορά.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των
συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Πουλάκη
Αναστάσιο – τηλ: 3689696.

2. Κτήριο Παλαιού Παν/μίου – Θόλου 5, Πλάκα, τ.μ. 1.141 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Όλοι οι Μουσειακοί χώροι με τις αυλές

Λόγω των πολλαπλών εκδηλώσεων που γίνονται στο Μουσείο απογευματινές ώρες και
αργίες, είναι ενδεχόμενο το κτήριο να χρειάζεται πρόσθετο καθαρισμό. Ο χρόνος που απαιτείται
συνήθως για τον καθαρισμό αυτό, είναι από 2 έως 3 ώρες κάθε φορά.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των
συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Ιωανν.
Καρανικολή – τηλ: 3689510 και 3689509.

3. Κτήριο Σκουφά 45, τ.μ. 239 περίπουΧώροι προς καθαρισμό:

- Ιστορικό αρχείο του Πανεπιστημίου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Αλ. Κυπαρίσση – τηλ: 3688703-704 ή 6974187301.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ ΚΤΗΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ &
ΧΗΜΙΚΩΝ - ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

1. ΚΤΗΡΙΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ, τ.μ. 14.016 περίπου**1.1.ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΗΡΙΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΓΟΥΔΗ)**

Συνολικής επιφάνειας 9.600 τ.μ. περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο 2^ο: - Δωμάτια ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (4)
- Δωμάτια συντηρητών (2)
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- Υπόγειο 1^ο: - Αίθουσες, εργαστηριακής εκπαίδευσης φοιτητών (5)
- Γραφεία μελών ΔΕΠ (6)
- Γραφείο και αποθήκη Επιμελητείας
- Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας
- Αποθήκες υλικών (2)
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- Ισόγειο: - Αμφιθέατρο οδοντιατρικής
- Εξεταστήριο και κλινική Χειρουργικής Στόματος
- Εξεταστήριο και κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας
- Γραφεία μελών ΔΕΠ (8)
- Ταμείο
- Θυρωρεία (3)
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 1^{ος} όροφος: - Εξεταστήριο και Χειρουργείο Χειρουργικής Στόματος
- Εργαστήριο και κλινική Στοματολογίας
- Γραφεία Μελών ΔΕΠ (13)
- Εργαστήριο Προληπτικής
- Γραφείο Μηχανογράφησης
- Αποθήκη
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 2^{ος} όροφος: - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
- Μικρή κλινική πόνου
- Αίθουσα διδασκαλίας
- Ερευνητική Εργαστήριο
- Γραφεία μελών ΔΕΠ (7)
- Δωμάτια εργαλειοδοσίας (3)

- Γραφείο ΣΦΟΑ
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 3^{ος} όροφος: - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
 - Μικρή κλινική εκτάκτων
 - Αίθουσα διδασκαλία
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (12)
 - Αίθουσα εργαλειοδοσίας
 - Χώρος αποστείρωσης
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 4^{ος} όροφος: - Κλινική Ορθοδοντικής
 - Κλινική Παιδοδοντίας
 - Εργαστήριο Ορθοδοντικής
 - Χειρουργείο Ενδοδοντίας
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (15)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 5^{ος} όροφος: - Βιολογικό Εργαστήριο Προληπτικής
 - Ερευνητικό Εργαστήριο Μικροβιολογίας
 - Αίθουσες διδασκαλίας (2)
 - Αίθουσα συνεδριάσεων
 - Χώροι πειραματόζων
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
 - Γραφεία
 - Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- Τα κλιμακοστάσια (2)
- Οι διάδρομοι όλων των ορόφων
- Τα ασανσέρ (2)
- Ο διάδρομος επικοινωνίας Παλαιού – Νέου Κτηρίου στο ύψος των 2^{ου} / 4^{ου} ορόφου
- Οι σκάλες της κεντρικής εισόδου και των βοηθητικών εισόδων

1.2. ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΓΟΥΔΗ)

Συνολικής επιφάνειας 3.416 τ.μ. περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο: - Ερευνητικό εργαστήριο
 - Αίθουσα ηλεκτρονικού μικροσκοπίου
 - Χώροι μηχανοστασίου και λεβητοστασίου
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- Ισόγειο: - Γραμματεία φοιτητικών θεμάτων
 - Κυλικείο
 - Εντευκτήριο φοιτητών
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 1^{ος} όροφος: - Γραμματεία διοικητικών θεμάτων
 - Γραμματεία και γραφείο Προέδρου
 - Αίθουσα συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
 - Αίθουσα μικροσκοπίων
 - Χώρος εγκαταστάσεων Ο.Τ.Ε.
 - Χώρος φωτοτυπικών μηχανών
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι

- 2^{ος} όροφος: - Κλινική μεταπτυχιακού Β΄τομέα και υπόλοιποι χώροι
 - Αίθουσα διδασκαλίας
 - Γραφεία – Εργαστήρια
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 3^{ος} όροφος: - Κλινική μεταπτυχιακού Α΄τομέα και υπόλοιποι χώροι
 - Γραφεία – Εργαστήρια
 - Μικρές αίθουσες διδασκαλίας
 - Κλινική – Χειρουργεία εμφυτευμάτων και υπόλοιποι χώροι
 - Εργαστήριο Ορθοδοντικής
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 4^{ος} όροφος: - Κλινική μεταπτυχιακού Γ΄τομέα και υπόλοιποι χώροι
 - Αίθουσα διδασκαλίας
 - Γραφεία – Εργαστήρια
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- 5^{ος} όροφος: - Σπουδαστήριο – Βιβλιοθήκη
 - Γραφεία βιβλιοθηκονόμων
 - Αποθήκη βιβλίων
 - Αίθουσα πολυμέσων
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- Δώμα – Κατάληξη κλιμακοστασίου

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- Το κλιμακοστάσιο
- Οι διάδρομοι όλων των ορόφων
- Τα ασανσέρ (2)
- Η είσοδος – διάδρομος του κτηρίου

1.3. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (Ν.Α.Α.Ο.) με βοηθητικούς χώρους: βρίσκεται στον 1^ο όροφο του πίσω κτηρίου (Ιατρικής).

ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ: περίβολος παλαιού και νέου κτηρίου, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, παρτέρια, συνολικής επιφανείας 1000 τ.μ. περίπου.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους των κτηρίων της Οδοντιατρικής θα δίνονται από τον επόπτη των κτηρίων Ηρ. Γούσια– τηλ: 7461246

2. ΚΤΗΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΓΟΥΔΗ), τ.μ. 33.000 περίπου

2.1 Κτήριο Περιγραφικής Ανατομικής τμ. 3.600 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο από ισόγειο έως και

Τον 2^ο όροφο, αποτελούμενο από:

- Ένα (1) αμφιθέατρο
- Τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας
- Μία (1) αίθουσα δεξαμενών διατήρησης πτωμάτων (10 περίπου στέρνες)

- Μουσείο
- Δέκα (10) παρασκευαστήρια
- Γραφεία κτηρίου
- Αίθουσα ημικύκλιο
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, Διάδρομοι) κτηρίου

Ο καθαρισμός των παραπάνω αναφερόμενων χώρων «Μουσείο» θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και στα «Γραφεία κτηρίου» θα γίνεται δυο φορές την εβδομάδα.

2.2. Κτήριο Εργ. Ιστολογίας – Εμβρυολογίας τμ. 2800 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Μία (1) αίθουσα άσκησης φοιτητών, Ανθρωπολογικό μουσείο και ερευνητικά Εργαστήρια 1.380 τ.μ. περίπου
- Όλα τα γραφεία του κτηρίου 240 τ.μ. περ.
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) κτηρίου από το ισόγειο έως τον 2^ο όροφο
- Γραμματεία φοιτητών στο αίθριο

2.3. Κτήριο Εργ. Ιατροδικαστικής & Τοξικολογίας

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος
- Μία (1) αίθουσα άσκησης φοιτητών
- Αίθουσα νεκροτομών
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) κτηρίου

2.4. Κτήριο Παθολογικού Ανατομείου τ.μ. 2.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο μέχρι και τον 2^ο όροφο

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα, εκτός των γραφείων που θα γίνεται δυο φορές την εβδομάδα.

2.5. Κτήριο Μικροβιολογίας τ.μ. 2.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Αμφιθέατρο Μικροβιολογίας
- Τέσσερις (4) χώροι της Ιατρικής κάτω από το αμφιθέατρο
- Δύο (2) χώροι της Ιατρικής στο υπόγειο
- Εργ. και γραφεία 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο

2.6. Κτήριο Διοίκησης τ.μ. 1.200 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Τουαλέτες υπογείου
- 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο

2.7. Κτήριο Παπουλάκειο Αναγνωστήριο, τ.μ. 600 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Τουαλέτες υπογείου
- Ισόγειο
- 1^{ος} όροφος (αίθουσα, 2 γραφεία)
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) από το υπόγειο έως και τον 1^ο όροφο

2.8. Κτήριο Εργ. Υγιεινής & Επιδ/γίας, τ.μ. 2.200 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Όλα τα γραφεία του κτηρίου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου
- Νέο δώροφο 2 χ 60 = 120 τ.μ.
- Υπόγειο γραμματειών 400 τ.μ.
- Υπόγειο αμφιθεάτρου Μικροβιολογίας 100 τ.μ.

2.9. Κτήριο Φυσιολογίας, τ.μ. 7.600 περίπου

(δεν συμπεριλαμβάνεται το ισόγειο 1.900 τ.μ. περίπου)

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εργ. Χημειοθεραπείας στο υπόγειο
- Εργαστήριο Αιματολογίας
- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο
- Το σύνολο του Ερευνητικού Εργαστηρίου Α ΠΡΟΝ. ΠΑΘ/ΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ
- Ένα (1) αμφιθέατρο και τρεις (3) εργαστηριακές αίθουσες του Εργαστηρίου Φαρμακολογίας στον 1^ο όροφο
- Τρεις (3) αίθουσες εργαστηριακές, μία (1) αίθουσα σεμιναρίων του Εργ.Βιολογικής Χημείας στον 2^ο όροφο
- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας του Εργ.Παθολογικής Φυσιολογίας,
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου από το υπόγειο έως τον 3^ο όροφο

Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων θα γίνεται δύο φορές την ημέρα

2.10. Κτήριο Πειραματικού Εργαστηρίου, τ.μ. 1.200 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο που αποτελείται από:

- Δύο (2) Χειρουργεία
- Χώρος προνάρκωσης ζώων
- Ηματιοθήκη – πλυντήρια
- Βιοχημικά εργαστήρια
- Γραφεία
- Ένα (1) αμφιθέατρο
- Εργαστήριο κυτταροκαλλιιεργειών
- Βιβλιοθήκη κτηρίου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου

2.11. Κτήριο Νέων αμφιθεάτρων, τ.μ. 1.800 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Αμφιθέατρο 1^{ου} και 3^{ου} ορόφου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου

2.12. Κτήριο Ιατρικής μεταξύ των νέων αμφιθεάτρων και του Παθολογικού ανατομείου τμ. 200 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- 2^{ος} όροφος
- 3^{ος} όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου

2.13. Αμφιθέατρο Α΄ Παθολογικής Κλινικής (Φαίδων Φέσσας) συνολικής επιφάνειας 450 τ.μ. περίπου

2.14. Υπαίθριοι χώροι των κτηρίων Ιατρικής

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπαίθριοι χώροι Εργαστηρίων Σχολής

Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.) και αποκομιδή αυτών.

- Υπαίθριοι χώροι Πειραματικού Χειρουργείου, οδού Αγ. Θωμά, οδού Τετραπόλεως – γήπεδα τένις, ιατροδικαστικής, Βιβλιοθήκης Ιατρικής Σχολής (Δήλου και Μ. Ασίας)

Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων, θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες και κάθε άχρηστο και ρυπογόνο αντικείμενο) και αποκομιδή αυτών.

- Κηπάρια Ιατρικής Σχολής, συνολικής έκτασης 3.500 τ.μ. περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει τη συλλογή σκουπιδιών και κάθε άχρηστου και ρυπογόνου αντικείμενου και αποκομιδή αυτών.

2.15. ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΩΘΕΝ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ Φ. ΦΕΣΣΑΣ (Γραφεία Επιστασίας)

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δυο φορές την εβδομάδα.

2.16. ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Παλαιό Κυλικείο)

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δυο φορές την εβδομάδα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους των κτηρίων Ιατρικής, θα δίνονται από τον κ. Γ. Βλάχο 7462300 και τον κ. Σακελλαρόπουλο τηλ. 6974903268

2.17. Κτήριο Αλεξανδρουπόλεως 25

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1^{ου} ορόφου χώροι του Εργ. Υγιεινής και Επιδημιολογίας 600 τ. μ. περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δυο φορές την εβδομάδα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Βλάχο 7462300 και τον κ. Σακελλαρόπουλο τηλ. 6974903268

2.18. Κτήριο Μιχαλακοπούλου 176, 1.469,37 τ.μ. περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι χώροι του υπογείου, ισόγειου, 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου} ορόφου στους οποίους στεγάζονται ειδικά εργαστήρια του Τμήματος Ιατρικής
- Κοινόχρηστοι χώροι

Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων θα γίνεται δύο φορές την ημέρα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Π. Παναγιωτίδη– τηλ: 7462632

3. ΚΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ,

3.1. Κτήριο Παπαδιαμαντοπούλου 123 και Δήλου 3, τ.μ. 3.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο έως και το 2^ο όροφο τ.μ. 2.500 περίπου
- Νέο κτίριο τ.μ. 512 που αποτελείται από:
 - ✓ Χώρο εργαστηρίου στο υπόγειο
 - ✓ Ισόγειο
 - ✓ Ένα αμφιθέατρο
 - ✓ Μία αίθουσα διδασκαλίας
 - ✓ Γραφεία καθηγητών
- Περιβάλλον χώρος

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Β. Μάτζιου – τηλ: 7461482.

3.2. Κτήριο Τετραπόλεως 2-8, τ.μ. 260 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- 2^{ος} όροφος: Ένα διαμέρισμα 85 τ.μ.
- 3^{ος} όροφος: Δύο διαμερίσματα δύο (2) εισόδους, τ.μ. 172 περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων, θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Δ. Αναστασόπουλο – τηλ: 7489306

3.3. Κτήριο επί της οδού Δαβάκη & Πίνδου 42, τ.μ. 280 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- χώρος στο ισόγειο του κτηρίου τ.μ. 280 περίπου στον οποίο στεγάζονται:
 - Αίθουσες διδασκαλίας
 - Δέκα τρία (13) γραφεία
 - Επτά (7) γραφεία συνεντεύξεων
 - Ένα (1) αναρρωτήριο
 - Ένας (1) χώρος υποδοχής
 - Αίθουσα φροντίδας ψυχικά ασθενών

- Δύο (2) τουαλέτες

- Μία (1) κουζίνα

- Πίσω αυλή περίπου 20 τ.μ.

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται 1 φορά την ημέρα κατά τις ώρες 13:00 έως 15:00.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Καλλέργη – τηλ: 7718320.

3.4. Κτήριο Φειδιππίδου 55, τ.μ. 90 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- χώρος στο ισόγειο του κτηρίου τ.μ. 90 περίπου στον οποίο στεγάζεται το Παιδιατρικό Ερευνητικό Εργαστήριο του Τμήματος Νοσηλευτικής

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Κ. Τσουμάκα – τηλ: 7461443

3.5. Κτήριο Κορωπίου 2, τ.μ. 105 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρος ο 2^{ος} όροφος στον οποίο στεγάζεται μια αίθουσα διδασκαλίας τ.μ. 105 περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων, θα γίνεται 2 φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. τον κ. Ν. Φώτο – τηλ: 7461454

3.6. Κτήριο Μεσογείων 59, τ.μ. 105 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Μέρος του 5^{ου} ορόφου στον οποίο στεγάζονται γραφεία Καθηγητών τ.μ. 105 περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα κάθε Τρίτη και Παρασκευή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Αθηνά Καλοκαιρινού– τηλ: 210 7461449

3.7. Κτήριο Φειδιππίδου 41

Χώροι προς καθαρισμό:

Μέρος του 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου στον οποίο στεγάζεται το Αλλεργιολογικό και Ανοσολογικό Ερευνητικό Κέντρο της Β' Παιδιατρικής Κλινικής

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Δ. Καφετζή– τηλ: 7793000 ή τον κ. Ν. Παπαδόπουλο – τηλ: 7776964

4. Κτήριο Βιολογικού – Γεωλογικού, Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 37.400 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη τ.μ. 5.968 περίπου. Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 37.181 περίπου

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού Τομέα, τ.μ. 13.824 περίπου.

Από τους χώρους αυτούς στα 5.156 τ.μ.στεγάζονται Εργαστήρια για τον καθαρισμό των οποίων απαιτείται ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή

- Χώροι Διοίκησης, τ.μ. 4.430 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 9.357 περ.
- Μουσεία, τ.μ. 6.400 περίπου
- Λοιποί χώροι (ψυγεία κ.λ.π.) τ.μ. 770 περίπου
- Προσθήκη ορόφου στον κεντρικό διάδρομο των κτηρίων Βιολογικού-Γεωλογικού, (στάθμη +8), τ.μ. 2.400 περίπου
- Γραφεία, αποθήκη, συνεργείο κατασκευών στο κτήριο Χ επίπεδο +0,00 του Τμήματος Βιολογίας, τ.μ. 220 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Α. Αντωνάρακου – τηλ: 7274166 ή τον κ. Κυριάκο Γεωργίου – τηλ: 7274656

5. Κτήριο Χημικού - Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 24.125 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Οι εσωτερικοί χώροι όπου στεγάζεται το Τμήμα Χημείας, αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού Τομέα, τ.μ. 14.910 περίπου. Από τους χώρους αυτούς στα 13.660 τ.μ. στεγάζονται Εργαστήρια για τον καθαρισμό των οποίων απαιτείται ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή
- Χώροι Διοίκησης, τ.μ. 1.340 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 7.275 περ.
- Χώρος εγκατάστασης πειραματοζώων (κουνέλια)

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων, θα γίνεται ως εξής:

- Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο, από Σεπτέμβριο μέχρι και Ιούλιο καθημερινά και τον Αύγουστο δύο φορές την εβδομάδα
- Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου μία φορά την εβδομάδα
- Αίθρια και ημιυπαίθρια, μία φορά το μήνα

Ο χώρος των πειραματοζώων θα καθαρίζεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή (ανεξαρτήτως αν κάποιες από αυτές τις μέρες είναι αργία), και θα περιλαμβάνει:

- 1) Συλλογή των ακαθαρσιών από τα κλουβιά των ζώων
- 2) Πλύσιμο των μεταλλικών πλαισίων – υποδοχέων των ακαθαρσιών
- 3) Πλύσιμο του δαπέδου, του πάγκου εργασίας, του νιπτήρα και των τοίχων του χώρων
- 4) Μεταφορά και τοποθέτηση των απορριμμάτων στους κάδους απορριμμάτων

- Οι ημιυπαίθριοι χώροι και τα εσωτερικά αίθρια θα καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα όσον αφορά την περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά-κουτιά- φιάλες κ.λ.π.) και μία φορά την εβδομάδα όσον αφορά το πλύσιμο των δαπέδων (όπου υπάρχουν) με μάνικα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Μηνακάκη – τηλ: 7274484

6. Κτήριο Φαρμακευτικού - Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 9.865 περίπου

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 7.477 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Οι εσωτερικοί χώροι που στεγάζεται το Φαρμακευτικό Τμήμα, αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού Τομέα, τ.μ. 6.500 περίπου. Από τους χώρους αυτούς στα 3.550 τ.μ. στεγάζονται Εργαστήρια για τον καθαρισμό των οποίων απαιτείται ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή
- Χώροι Διοίκησης, τ.μ. 1.160 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 2.205 περ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Λ. Σκαλτσούνη – τηλ: 7274598

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄ ΚΤΗΡΙΑ ΑΘΛΗΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Κτήριο ΤΕΦΑΑ- Όλγας 41 - Δάφνη, τμ. 10.500 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό: τ.μ. 10.500 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Α΄

- Αίθουσα γυμναστικής (ισόγειο Νο 2 με τάπητα) τ.μ. 680 περίπου
- Αίθουσα γυμναστικής (Νο 1-1^{ος} όροφος με τάπητα) τ.μ. 680 περίπου
- Μικρό Αμφιθέατρο (1^{ος} όροφος με μοκέτα) τ.μ. 108 περίπου
- Αίθουσα γενικής συνέλευσης και γραφείο Προεδρίας (1^{ος} όροφος – μοκέτα) τ.μ. 170 περίπου
- Εργαστήριο Εργοφυσιολογία τ.μ. 250 περίπου
- Αίθουσα πληροφορικής – ισόγειο τ.μ. 160 περίπου
- Γραφεία Καθηγητών – εξώστης – τουαλέτες τ.μ. 1000 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Β΄

- Αίθουσες διδασκαλίας Εργαστήρια, Αμφιθέατρο
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες τ.μ. 1600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Γ΄

- Αίθουσες γυμναστικής (15,16)
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες τ.μ. 1200 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Δ (Κολυμβητήριο)

- Αίθουσες γυμναστικής, Γραφεία Καθηγητών,
- Αποδυτήριας ανδρών – γυναικών, τουαλέτες τ.μ. 1000 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε΄ - Γραμματεία

- Γραφεία, τουαλέτες τ.μ. 200 περίπου

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ τ.μ. 3.600 περίπου

- Γήπεδο ποδοσφαίρου
- Γήπεδα μπάσκετ
- Γήπεδα πετοσφαίρισης
- Στίβος κ.λ.π. τ.μ. 3600 περίπου

2. Κτήριο ΤΕΦΑΑ (ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ), τ.μ. 2.960 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό

- Εργαστήριο Ανατομίας (Ταινάρου 29 και Καλύμνου) τ.μ. 150 περίπου
- Κτίριο μεταπτυχιακού (Αλκμήνης 7) τ.μ. 210 περίπου

- Αίθουσες διδ.-γραφεία καθηγ.-τουαλέτες (Εθν. Αντιστάσεως & Ταινάρου 52)
τ.μ. 280 περίπου
- Εργ. Φυσικοθεραπείας (Ισμήνης 8),
τ.μ. 110 περίπου
- Αίθουσα διδασκαλίας και μουσικής ενδυνάμωσης (Αλκμήνης 9)
τ.μ. 385 περίπου
- Πενταόροφο κτίριο – (Εθν. Αντίστασης 54)
Γραφεία Καθηγητών, εργαστήρια, Αίθουσα χωρού
τ.μ. 1050 περίπου

Ο καθαρισμός της αίθουσας γυμναστικής του κτηρίου Δ΄ θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.

Στις αίθουσες γυμναστικής με ταπί, ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα με ειδικά μηχανικά μέσα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον από τον κ. Ν. Αποστολίδη τηλ: 210 7276085.

3. Κτήριο κλειστού Γυμναστηρίου – Παν/πολη, τμ. 1.300 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 1.300 περίπου
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα, επειδή ο χώρος λειτουργεί από το πρωί έως και τις 6 μ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Τάμπαραη – τηλ: 210 7275556

4. Κλειστό Κολυμβητήριο – Παν/πολη (εντός ΦΕΠΑ)

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι χώροι του κολυμβητηρίου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Κ. Μπολιεράκη– τηλ: 6948556567

5. Κτήριο ΦΕΠΑ - Ιλίσια , τμ 200 τ.μ. περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Χώροι Διοίκησης (γραφεία, ιατρεία, γυμναστήριο υπαλλήλων κ.λ.π.)

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Κ. Μπολιεράκη– τηλ: 6948556567

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε΄ ΚΤΗΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Σχολή Ν.Ο.Π.Ε. – Σόλωνος 57

1α. Παλαιά πτέρυγα, τ.μ. 5450 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

-Χώροι εκπαίδευσης, αίθουσες διδασκαλίας

-Κοινόχρηστοι χώροι

1β. Νέα πτέρυγα, τ.μ. 8.200 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαίδευσης, αίθουσες διδασκαλίας
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Υπόγειο γκαράζ
- Αίθριοι, υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι

Κατά το χρονικό διάστημα από 15.00 έως και 18.00, θα γίνεται επί πλέον καθαρισμός οκτώ (8) συγκροτημάτων W.C. και τεσσάρων για άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς επίσης και αποκομιδή των σκουπιδιών και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων

Το κτήριο παραμένει κλειστό από 1/8 έως 20/8.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Αλ. Κυπαρίσση – τηλ: 3688703-704 ή 6974187301.

2. Κτήριο Ιπποκράτους 7, τ.μ. 1150 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1ου ορόφου χώροι τ.μ. 570 περίπου στον οποίο στεγάζονται:
 - Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Ν.Ο.Π.Ε.
 - Δύο αμφιθέατρα
 - Δύο (2) προθάλαμοι
 - Δύο (2) φωταγωγοί
 - Τέσσερα (4) W.C.
 - Κοινόχρηστοι χώροι
- Οι εντός του 2ου ορόφου χώροι τ.μ. 590 περίπου
Γραμματεία Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών
 - Γραφείο Διδασκόντων
 - Ένα (1) W.C. προσωπικού
 - Ένας (1) προθάλαμος
 - Ένα (1) θυρωρείο
 - Ένας (1) διάδρομος
 - Ένας (1) προθάλαμος
 - Οκτώ (8) αίθουσες διδασκαλίας
 - Πέντε (5) W.C.

Θα γίνεται επί πλέον καθαρισμός των W.C. και των κοινοχρήστων χώρων και κατά τις 15:00-18:00.

Ο 1^{ος} όροφος του κτηρίου παραμένει κλειστός από 20/7 έως 20/8.

Ο 2^{ος} όροφος του κτηρίου παραμένει κλειστός από 15/7 έως 31/8.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται για τον 1^ο όροφο από την κ. Αλ. Κυπαρίσση – τηλ: 3688703-704 ή 6974187301 και για τον 2^ο όροφο από τον κ Σπ. Κοτσομύτη– τηλ: 3688222.

3. Κτήριο Νέου Χημείου , Ναυαρίνου 13Α , τμ 4.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

- Εσωτερικοί χώροι τ.μ. 4.000 περίπου

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαίδευσης τ.μ. 1.550 περίπου στους οποίους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια των Τμημάτων Π.Τ.Δ.Ε. και ΤΕΑΠΗ καθώς και βιβλιοθήκη του Οικονομικού Τμ. Νομικής
- Χώροι Διοίκησης και γραφεία τ.μ. 950 περίπου στους οποίους στεγάζονται οι Γραμματείες του Π.Τ.Δ.Ε. και του ΤΕΑΠΗ και γραφεία καθηγητών
- Κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 965 περίπου
- WC τ.μ. 130 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Καλκάνη – τηλ: 3688028-8027 και από το γραφείο επιστασίας – τηλ: 3688002

4. Κτήριο Ιπποκράτους 31, τ.μ. 740 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 134,40 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 96 τ.μ. περίπου στο οποίο στεγάζεται ένα (1) εργαστήριο Πληροφορικής του Π.Τ.Δ.Ε.
- 1ος, 3ος, 4ος και 5ος όροφος, 128 τ.μ. περίπου ο καθένας στον οποίο στεγάζονται τρία (3) εργαστ. Πληροφορικής και γραφεία Καθηγητών του Π.Τ.Δ.Ε.ΤΕΑΠΗ σύνολο τ.μ. 740 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Β. Τσάφο – τηλ 3688567

5. Κτήριο Χερσώνος 8, τ.μ. 950 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο έως και τον 4ο όροφο, τ.μ. 950 περίπου στο οποίο στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και Εργαστήρια του Π.Τ.Δ.Ε. και του ΤΕΑΠΗ καθώς και βιβλιοθήκη του Π.Τ.Δ.Ε.

Το κτήριο δεν καθαρίζεται κατά τον μήνα Αύγουστο, διότι δεν θα λειτουργεί.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Λουίζα Κακίση– τηλ: 3688052

6. Κτήριο Ακαδημίας 45, τ.μ. 1.200 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- Ημιώροφος
- 1ο υπόγειο
- 2ο υπόγειο
που στεγάζεται η Γραμματεία της ΝΟΠΕ
- Οι εντός του 1ου, 2ου, 3ου και 4ου ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζονται γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Νομικής, αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Νομικής, τουαλέτες κ.λ.π. τ.μ. 1.050 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι (κλιμακοστάσιο, είσοδος κ.λ.π.) από το υπόγειο έως και τον 4ο όροφο τ.μ. 115 περίπου

Το 1ο υπόγειο θα καθαρίζεται μία φορά την εβδομάδα και το 2ο υπόγειο μία φορά το μήνα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Ιουλία Βελισσαροπούλου – τηλ: 3688614

7. Κτήριο Ακαδημίας 47, τ.μ. 1040 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του ισόγειου, 1ου, 2ου, 3ου ορόφου χώροι όπου στεγάζονται γραφεία Καθηγητών της Νομικής και βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής τ.μ. 1040 περίπου
- Τα Γραφεία των Καθηγητών θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Ιουλία Βελισσαροπούλου – τηλ: 3688614

8. Κτήριο Ασκληπιού 9, τ.μ. 300 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1ος όροφος, 137 τ.μ. περίπου στον οποίο στεγάζεται μία (1) αίθουσα πολυμέσων του Τμήματος Νομικής
- 2ος όροφος, 137 τ.μ. περίπου στον οποίο στεγάζονται γραφεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής
- Κλιμακοστάσιο (σκάλες από τον 2ο όροφο έως το ισόγειο)

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Αλ. Βαρβέρη – τηλ: 3688181

9. Κτήριο Εμμ. Μπενάκη 40, τ.μ. 517 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος και 6ος όροφος στους οποίους στεγάζονται:
 - ο Δεκατρείς (13) αίθουσες διδασκαλίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών
 - ο Ένα (1) γραφείο Καθηγητών
 - ο Τρεις (3) προθάλαμοι
 - ο Ένα (1) θυρωρείο
 - ο Έξι (6) τουαλέτες
 - ο Κοινόχρηστοι χώροι

Σημειώνουμε ότι το κτήριο παραμένει κλειστό από το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου έως 20 Σεπτεμβρίου.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Σπ. Κοτσομύτη– τηλ: 3688222

11. Κτήριο Ερεσσού 6, τ.μ. 1.077 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
 - 1^{ος} – 6^{ος} όροφος 115,38 τ.μ. έκαστος
 - Ισόγειο πατάρι
 - Υπόγειος χώρος στάθμευσης 384,61 τ.μ.
- Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών και του Τμήματος Σλαβικών Σπουδών

Το παραπάνω κτήριο παραμένει κλειστό από 10/7 έως 31/8.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Σπ. Κοτσομύτη– τηλ: 3688222

12. Κτήριο Τηλεμάχου 11, τ.μ. 700 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1ου έως και 6ου ορόφου χώροι τ.μ. 650 – 700 περίπου, στους οποίους στεγάζονται Γραφεία μελών ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, μία αίθουσα διδασκαλίας και εργαστήρια

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον Χαρ. Μπαμπούνη – τηλ:3688154

13. Μαράσλειο διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, Μαρασλή 4, τ.μ. 9.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

ΚΤΗΡΙΟ Α΄

- Υπόγειο: 3 αίθουσες, 2 λεβητοστάσια, 2 διάδρομοι και 1 αίθουσα χημείου, τ.μ. 400 περίπου
- Ισόγειο: 5 αίθουσες διδασκαλίας, 1 αίθουσα βιβλιοθήκης, 4 γραφεία, 2 τουαλέτες και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου
- 1ος όροφος: 7 αίθουσες διδασκαλίας, 3 γραφεία και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Η΄

- Ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τ.μ. 565 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ζ΄

- Ένα (1) αμφιθέατρο και αίθουσα Η/Υ, τ.μ. 343 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε΄

- Υπαίθριες κοινόχρηστες τουαλέτες, τ.μ. 69 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ ΣΤ΄

- Δύο γραφεία 50 τ.μ. περίπου

ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ, τ.μ. 6.500 περίπου

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, οι ώρες καθαρισμού θα μειωθούν στο μισό.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον Γ. Δράκο– τηλ: 3688388 ή τον κ. Στ. Ζιπήτα – τηλ: 7226890.

14. Κτήριο Ευριπίδου 14, τ.μ. 1.496 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Μέρος του υπογείου, ισογείου και ο 1ος, 3ος, 4ος, 5ος και 6ος όροφος που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία του Οικονομικού Τμήματος

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ευαγγ. Αναστασόπουλο– τηλ: 3246598

15. Κτήριο Καπλανών 6, τ.μ. 670 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο έως τον 4ο όροφο που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, γραμματείες των Τμημάτων Τουρκικών και Ασιατικών Σπουδών, τ.μ. 650 περίπου
- Το γραφείο του Προέδρου στον 5ο όροφο
- Μία μικρή βεράντα

□ Ένα πατάρι 15 τ.μ. περίπου

Ο χώρος του παταριού και της βεράντας πρέπει να καθαρίζεται τουλάχιστον 1 φορά το μήνα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Δεριζιώτη– τηλ: 3684592

16. Κτήριο Μιχαλακοπούλου 99, τ.μ. 65 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα στο ισόγειο 65 τ.μ. περίπου

που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες του Εργ. Κοινωνική Έρευνας στα ΜΜΕ

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή)

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Πλειό– τηλ: 6976771600 και 2103312312 ή τον κ. Σταμάτη Πουλακιδάκο , τηλ: 6977341929 και 2103312312

17. Κτήριο Δαμάρεως 68, τ.μ. 150 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Δύο διαμερίσματα στο ισόγειο 180 τ.μ. περίπου που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Εργ. Λογοθεραπείας του Π.Τ.Δ.Ε.

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται 1 φορά την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Δράκο– τηλ: 3688388 ή τον κ. Διαμαντή Αθανάσιο – τηλ: 3688374 και 6936863004

18. ΚΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, τ.μ. 5.613,49 περίπου

A. Κτήριο Ιπποκράτους 15

Χώροι προς καθαρισμό:

1. Πλατεία κεντρικής εισόδου
2. Κεντρικό κλιμακοστάσιο (από κεντρική είσοδο μέχρι και τον 5ο όροφο (δώμα) – Πίσω κλιμακοστάσιο και έξοδος κινδύνου
3. Σκάλα από κεντρική είσοδο προς Α' υπόγειο
4. Διάδρομοι τεσσάρων (4) ορόφων
5. Όλοι οι χώροι υγιεινής, ήτοι δέκα (10) W.C. φοιτητών και προσωπικού (2 στον 1ο όροφο, 2 στον 2ο όροφο, 2 στον 3ο όροφο, 2 στον 4ο όροφο)
6. Όλοι οι χώροι του Α' υπογείου
7. Όλοι οι χώροι του Β' υπογείου (1 φορά την εβδομάδα μόνο)
8. Ημιώροφος ήτοι τα γραφεία Π.Ο.Φ.Π.Α. και του Κινηματογραφικού Τομέα
9. Όλοι οι χώροι του 1ου ορόφου, ήτοι όλα τα γραφεία και τα ιατρεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας, γραφείο Δ/ντή Παν/κής Λέσχης- Διοικητικού Συμβουλίου, χώρος αρχείου
10. Όλοι οι χώροι του 2ου ορόφου, ήτοι Φοιτητικά Αναγνωστήρια (αίθουσα αναγνωστηρίων, αίθουσα βιβλιοθήκης και λοιποί χώροι) αποθήκες και τα γραφεία του Λογιστηρίου και της Προϊσταμένης των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων
11. Όλοι οι χώροι του 3ου ορόφου, ήτοι τα γραφεία Επιμελητείας, Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Επιστασίας, αίθουσες Η/Υ, αποθήκη και τέσσερις (4) χώροι αρχείων

12. Όλοι οι χώροι του 4ου ορόφου, ήτοι Φοιτητικά Αναγνωστήρια, Οφθαλμολογικό ιατρείο, γραφεία τμήματος σίτισης φοιτητών, τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, Προϊσταμένου και Γραμματείας Μουσικού Τμήματος και αίθουσα μουσικής
13. Όλοι οι χώροι του δώματος, ήτοι τέσσερις (4) αποθηκευτικοί χώροι αρχείων (2 φορές τον μήνα)
14. Τρείς (3) φωταγωγοί του κτιρίου 2 ταράτσες, σκάλα προς ταράτσα, χώροι μηχανοστασίου ανελκυστήρων (2 φορές τον μήνα). Οι παραπάνω χώροι 1 έως και 12 θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από ώρας 6-9 π.μ. και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός εάν διαφορετικά αναφέρεται παραπάνω
15. Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων «ΙΡΙΣ» στο ισόγειο, ήτοι όλοι οι χώροι της κεντρικής εισόδου, και σκάλα προς Α' εξώστη, πλατεία αίθουσας, δύο (2) θεωρία και ένα (1) W.C., οι χώροι των κινηματογραφικών εγκαταστάσεων και το γραφείο του Φωτογραφικού Τομέα του Π.Ο.Φ.Π.Α. Οι παραπάνω χώροι της αίθουσας πολιτιστικών εκδηλώσεων θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από 1ης Σεπτεμβρίου έως και της 30ης Ιουνίου και από ώρας 6-9 π.μ.

Επιπρόσθετος καθαρισμός του κτηρίου

1) Δευτέρα - Παρασκευή

Επιπρόσθετος καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου και από Ώρας 9.00 έως 20.00

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

Καθαρισμό των W.C., αποκομιδή του περιεχομένου των δοχείων απορριμμάτων, καθαρισμό σποραδικά της πλατείας της κεντρικής εισόδου του κτιρίου, του κεντρικού κλιμακοστασίου και γενικά των κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. και οτιδήποτε άλλο ήθελε προκύψει κατά τις ώρες αυτές, καθότι στο κτίριο κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών από το πρωί μέχρι και τις 21.00, με αποτέλεσμα οι εν λόγω χώροι να ρυπαίνονται πολύ και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η συνεχής παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας. Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου περίπου, ο παραπάνω καθαρισμός θα γίνεται από 9.00 μέχρι 13.00

2) Σάββατο – Κυριακή (Λειτουργίας των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 4ου ορόφου και κατά τις εξεταστικές περιόδους και των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 2ου ορόφου)

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των εξής χώρων:

1) Πλατεία κεντρικής εισόδου και κεντρικό κλιμακοστάσιο του κτηρίου

2) Αναγνωστήρια 4ου ορόφου, διάδρομος και W.C. 4ου ορόφου και αναγνωστήρια 2ου ορόφου, διάδρομος και W.C. 2ου ορόφου (μόνο κατά τις εξεταστικές περιόδους: Φεβρουάριος – 15 Μαρτίου περίπου, Ιούνιος – 15 Ιουλίου περίπου, Σεπτέμβριος – 15 Οκτωβρίου περίπου)

3) W.C. 1ου ορόφου και Α' υπογείου, με την παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας και από 8.00 π.μ. έως 12.00 και 16.00 έως 19.00

Οι παραπάνω χώροι δεν θα καθαρίζονται για το χρονικό διάστημα από 20 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου περίπου

3) Καθαρισμός βιβλίων των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων (δύο (2) φορές τον χρόνο)

Δ) Έκτακτος καθαρισμός χώρων Παν/κής Λέσχης όπως περίπτωση πλημμύρας, καθαρισμός μετά από διάφορες οικοδομικές εργασίες, καθαρισμός αποθηκευτικών χώρων κ.λ.π

Β. Κτήριο «ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ», τμ 530 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου Φοιτητών Του Πανεπιστημίου Αθηνών (ήτοι όλοι οι χώροι του υπογείου μετά των W.C. και εξωτερικά προαύλιος χώρος από έξοδο κινδύνου θεάτρου μέχρι την οδό Μασσαλίας).

Οι χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου θα παραμένουν κλειστοί από 15/7 - 31/8.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Σπηλιωτόπουλο – τηλ: 210 368 9077

19. Κτήριο Ηπείρου 24, τ.μ. 89 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα 89 τ.μ. περίπου στον 5ο όροφο, στο οποίο στεγάζεται τμήμα του Π.Τ.Δ.Ε.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Μ. Τζάνη – τηλ: 3688070

20. Κτήριο Αριστείδου 11, Γρυπάρειο Μέγαρο, τ.μ. 6400 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Το υπόγειο του κτιρίου 512 τ.μ. περίπου στο οποίο στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του Οικονομικού Τμήματος της ΝΟΠΕ και οι θυρίδες του Τμήματος.
- 1^{ος} – 6^{ος} όροφος, τμ 5908

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ευαγγ. Αναστασόπουλο – τηλ: 3246598

21. Κτήριο Θεολογικής Σχολής – Παν/πολη,

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη (αύλειος χώρος κεντρικής εισόδου και στοά Β' εισόδου)

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαίδευσης τ.μ. 2.495 περίπου
- Χώροι Διοίκησης τ.μ. 3.265 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι,σκάλες, W.C. φοιτητών κ.λ.π. τ.μ. 7.025 περίπου
- Αίθουσα συνεδριάσεων και βιβλιοθήκη τ.μ. 625 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Φίλια – τηλ: 7275759 ή τον κ. Θ. Λιάπη– τηλ: 7275772.

22. Κτήριο Πληροφορικής – Παν/πολη, τμ. 7.500 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Παλαιά πτέρυγα κτηρίου Πληροφορικής

1ος όροφος

- Εργαστήριο Πληροφορικής Α' 120 τ.μ. περίπου
- Εργ. Πληροφορικής Γ' και Δ' 120 τ.μ. περίπου
- Αίθουσα διδασκαλίας 120 τ.μ. περίπου
- Διάδρομοι – κοινόχρηστοι 150 τ.μ. περίπου

Ισόγειο

- Κοινόχρηστοι χώροι 150 τ.μ. περίπου
- Αίθουσα διδασκ. Β', Γ' και Δ' 450 τ.μ. περίπου
- Γραφείο Γ1 – Γ13, 122 και κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 350 περίπου

Υπόγειο 1.500 τ.μ. περίπου

Νέα πτέρυγα κτηρίου Πληροφορικής

1ος όροφος και δώμα:

- Γραφεία Καθηγητών, αίθουσες εργαστηρίων-συνεδριάσεων, τουαλέτες , κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 860 περίπου

Ισόγειο:

- Γραμματεία, αίθουσες διδασκαλίας, τουαλέτες, Κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 750 περίπου

2ος όροφος:

Αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία Καθηγητών, Τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι Αμφιθέατρο Τμήματος Πληροφορικής 1.000 τ.μ. περίπου

- Γραφεία Καθηγητών, αίθουσες εργαστηρίων-συνεδριάσεων, τουαλέτες , κοινόχρηστοι χώροι

Νέο κτίριο τριών ορόφων

1.800 τ.μ. περίπου

- Υπόγειο 915 τ.μ.
- Αμφιθέατρα διδασκαλίας 345 τ.μ.
- Γραφεία 220 τ.μ.
- Κοινόχρηστοι χώροι 244 τ.μ.
- Τουαλέτες 70 τ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Μαρτάκο – τηλ: 7275217 ή τον κ. Δ. Βεκρή – τηλ: 7275111.

23. Κτήριο Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου, Παν/λη, τ.μ. 845 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Εσωτερική επιφάνεια 610,50 τ.μ.

- Ισόγειο
- 1ος όροφος
- 2ος όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι 233,70 τ.μ.

Συνολική επιφάνεια 844,20 τ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Μπόλη – τηλ: 7275679.

24. Κτήριο Μ.Ι.Θ.Ε. Παν/πολη, τ.μ. 700 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Αίθουσες διδασκαλίας
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ευστ. Ψύλλο – τηλ: 7275538

25. Κτήριο Γραμματείας Μ.Ι.Θ.Ε. Παν/πολη τ.μ. 1.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Γραμματεία Τμήματος Μ.Ι.Θ.Ε.
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ευστ. Ψύλλο – τηλ: 7275538

26. Κτήριο Εργαστηρίου Η.Δ.Ι.Α και Εργαστήριο Γνωσιακής Επιστήμης, Παν/λη, τ.μ. 250 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη
- Ισόγειο 210 τ.μ. περίπου
- Πατάρι 40 τ.μ. περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Στ. Δρακόπουλο – τηλ: 7275545 & 7275586

27. Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής, Παν/λη, τ.μ. 69.700 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Δ1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Αίθουσες διδασκαλίας, τ.μ. 2.000 περίπου
- Είκοσι ένα (21) αμφιθέατρα, τ.μ. 3.300 περίπου
- Τουαλέτες κ.λ.π. κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 37.000 περίπου
- Ραβδωτές επιφάνειες εισόδων
τ.μ. 5.000 περίπου

Ο καθαρισμός των τουαλετών, των κοινοχρήστων χώρων και των κοινοχρήστων χώρων γύρω από τις τουαλέτες, θα γίνεται πέντε (5) φορές την ημέρα

Δ2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Χώροι γραφείων, Σπουδαστηρίων, Γραμματειών, Ιατρείου, Εργαστηρίου,
τ.μ. 13.600 περίπου
- Χώροι δύο (2) Μουσείων
τ.μ. 1.050 περίπου
- Αρχαιολογικό πάρκο, τ.μ. 287 περίπου
 - Υπόγειο
 - Ισόγειο
 - 1ος όροφος
 - περίβολος χώρος 300 τ.μ. περίπου

Ο καθαρισμός του αρχαιολογικού πάρκου, θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα

- Προεκτάσεις χώρων
 - Δυτική προέκταση 8ου ορόφου 780 τ.μ. περίπου, στην οποία στεγάζονται Εργαστήρια Γλωσσολογίας
 - Ανατολική προέκταση 9ου ορόφου 330 τ.μ. περίπου, η οποία χρησιμοποιείται από το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών
- Χώρος αμφιθέατρου ΑΟΥΛΑ
τ.μ. 1.000 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Εμμανουήλ Ξενικάκη – τηλ: ή τον κ. Δ. Καραβά – τηλ: 7277498 και 7277497 και 6944647763 ή τον κ. Ταξιάρχη Κάππα – τηλ: 7277497-8

28. Κτήριο Μαθηματικού – Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 18.500 περίπου.

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 18.500 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Χώροι διδασκαλίας – διοίκησης, τ.μ. 5.300
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 5.700
- Χώροι Υγιεινής τ.μ. 700
- Χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων (υπόγεια δώματα), τ.μ. 2.800
- Περιβάλλον χώρος (αίθρια και περιμετρικά του κτηρίου μία λωρίδα 10 μ. περίπου) τ.μ. 4.000

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Σταυρινό-τηλ: 7276416 ή τον κ. Στ. Σταύρακα – τηλ: 727 6346

29. Κτήρια Τμήματος Φυσικής - Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 17.928 περίπου

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 16.928 περίπου

(14.683 νέα πτέρυγα + 2.245 παλαιά πτέρυγα)

Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Κτήριο Ι

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 3.055 περίπου (έχουν προστεθεί και οι χώροι διαδρόμου Φυσικού στάθμη 4.00 περιμετρικά των αμφιθεάτρων VIII και VII ως και το τμήμα του διαδρόμου από τα κτήρια V και Ι προς τα αμφιθέατρα

- Κτήριο ΙΙΙ

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 2.245 περίπου

- Κτήριο ΙΧ τ.μ. 1.000 περίπου

- Κτήριο ΙV

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 5.886 περίπου (έχουν προστεθεί τα αμφιθέατρα VIIIα και VIIIβ και τα παραρτήματά τους)

- Κτήριο V

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 5.742 περίπου (έχουν προστεθεί τα αμφιθέατρα VIIα και VIIβ και τα παραρτήματά τους)

- ο Εξωτερικό εργαστήριο Φυσικής Περιβάλλοντος

100 τ.μ. (εβδομαδιαίος καθαρισμός)

- Κτήριο Συνεδριακού Κέντρου «Αριστοτέλης»

Χώροι προς καθαρισμό:

- Αμφιθέατρο Αριστοτέλης με μοκέτα, κοινόχρηστοι χώροι αμφιθεάτρου, εσωτερικές σκάλες με μοκέτες, τουαλέτες κ.λ.π. , τ.μ. 300 περίπου
- Διάδρομοι 600 τ.μ. περίπου

Ο καθαρισμός του Συνεδριακού Κέντρου, θα γίνεται περίπου μία φορά την εβδομάδα ή ανάλογα με τη χρήση αυτού.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Ι. Αυγέρη – τηλ: 7276842 ή τον κ. Κ. Πανούτσο – τηλ: 7276756

30. Διδασκαλείο Ελληνικής Γλώσσας, Παν/λη, τμ 4.610Χώροι προς καθαρισμό:Ισόγειο και 1^{ος} – 3^{ος} όροφος

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον επόπτη του κτηρίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ΄ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ-ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ

1. Κτήριο Αιόλου 42-44, τ.μ. 1.560 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 50 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 57 τ.μ. περίπου
- Πατάρι, 27 τ.μ. περίπου
- 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος, 284 τ.μ. περίπου έκαστος
- Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και βιβλιοθήκη του Τμήματος Π.Ε.Δ.Δ.

Οι κοινόχρηστοι χώροι θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα

Στα WC θα πρέπει να γίνεται εππλέον καθαρισμός στις 15:00-18:00.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Αλ. Κυπαρίσση – τηλ: 3688703-704 ή 6974187301.

2. Κτήριο Χαρ. Τρικούπη 24, τ.μ. 275 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρος ο 3^{ος} όροφος στον οποίο στεγάζεται η βιβλιοθήκη του Παιδαγωγικού Τμ. Δημοτ. Εκπαίδευσης, τ.μ. 275 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Ηλία Ματσαγγούρα– τηλ: 3688471

3. Κτήριο Βιβλιοθήκης του ΜΙΘΕ- Παν/λη, τ.μ. 900 περίπου

Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 900 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη
- Βιβλιοθήκη Τμήματος Μ.Ι.Θ.Ε.
 - Ισόγειο: - Χώρος εισόδου – αναμονής και θέσης φύλακα 87,42 τ.μ.
 - Συγκρότημα 9 W.C. 42,25 τ.μ.
 - Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας 87τ.μ. εκάστη, σύνολο 174 τ.μ.
 - Αναγνωστήριο και βιβλιοστάσιο περιοδικών 170 τ.μ.
 - Χώροι γραφείων 62,76 τ.μ.
 - Κλιμακοστάσιο 10 τ.μ.
 - Πατάρι: Χώρος βιβλιοστασίων και χώρος 2 γραφείων 222,48 τ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ευστ. Ψύλλο – τηλ: 7275538

4. ΚΤΗΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Μ. ΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΛΟΥ 1, ΓΟΥΔΗ, τ.μ. 2.700 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, σκάλες υπογείου, ισόγειο, σκάλες που οδηγούν στον 1^ο όροφο μπρος και πίσω και ο 1^{ος} όροφος

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δύο φορές την ημέρα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Βλάχο 7489474 και τον κ. Σακελλαρόπουλο τηλ. 6974903268

5. Κτήριο Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών, Παν/λη, , τ.μ. 7.250 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1^{ος} όροφος – Βιβλιοστάσια, τ.μ. 605
- 2^{ος} όροφος – Βιβλιοστάσια, τ.μ. 1.384
- 3^{ος} όροφος – Αναγνωστήρια και Γραφεία
Τ.μ. 1.384
- 4^{ος} όροφος – Αναγνωστήρια και Γραφεία
Τ.μ. 1.384
- Υπόγειο, τ.μ. 346
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 1.637
- Δώμα στην ταράτσα, 495 τμ περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Βαλασαμή Βαλασαμάκη – τηλ: 727 6527 ή την κ. Γιώτα Παπακωνσταντοπούλου -τηλ: 7276486

6. Βιβλιοθήκη Φιλοσοφικής, τμ 5254 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ισόγειο και 1^{ος} – 3^{ος} όροφος

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον επόπτη του κτηρίου.

Σημειώνεται ότι στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων, περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων, όπου αυτοί υπάρχουν.

Επίσης σημειώνεται, ότι οι παραπάνω χώροι μπορούν να αυξηθούν ή να μειωθούν, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του Πανεπιστημίου., συμπεριλαμβανομένων των κτηρίων, των οποίων η μίσθωση θα λυθεί κατά το διάστημα της σύμβασης.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι χώροι των κτηρίων, θα καθαρίζονται με τον τρόπο και τη συχνότητα που περιγράφονται παρακάτω, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην επί μέρους περιγραφή του κάθε κτηρίου.

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:**α. ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Οι τουαλέτες σε αμφιθέατρα , χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια, θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα (ο 1^{ος} καθαρισμός θα γίνεται ως τις 9:00π.μ και ο 2^{ος} 2-6μμ).

Ο καθημερινός καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- (1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.
- (2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας,
- (3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- (4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου και των τοίχων με απορρυπαντικό και νερό,
- (5) Καθαρισμός των καθρεπτών,
- (6) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετεστών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο
- (7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- (8) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

β. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΣΚΑΛΕΣ

Ο καθαρισμός διαδρόμων – σκαλών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- (1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- (2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων.
- (3) Καθαρισμός κουπαστής

Στα κτήρια, όπου κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών και διδασκόντων, θα γίνεται αποκοποκομιδή των απορριμμάτων, δύο φορές την ημέρα, ήτοι πρωί και απόγευμα, τουλάχιστον.

γ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Ο καθαρισμός των αμφιθεάτρων και των αιθουσών διδασκαλίας , περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- (1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- (2) Ξεσκόνισμα (εδράνων, θρανίων, πινάκων κ.λ.π.)
- (3) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων, αφαίρεση τσιχλών και άλλων δύσκολων λεκέδων, όπου αυτό απαιτείται.

δ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων

ε. ΑΝΕΛΥΣΤΗΡΕΣ

Σκούπισμα σφουγγάρισμα

στ. ΨΥΚΤΕΣ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ.

Καθαρισμός και απολύμανση

2. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:

α. ΟΛΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)

- (1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα σε χώρους με μοκέτα ή όπου αλλού απαιτείται.
- (2) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

3. ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:

Όλοι οι χώροι ως ακολούθως :

- (1) Καθαρισμός, των χειρολαβών και των διακοπών
- (2) Καθαρισμός των περβαζιών.
- (3) Καθαρισμός των υαλοπινάκων όπου υπάρχουν στους εσωτερικούς χώρους των κτηρίων (π.χ. θυρίδες, ταμεία κ.λ.π.) και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων

4. ΚΑΘΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ:

Όλοι οι χώροι ως ακολούθως :

- (1) Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών (πίνακες ανακοινώσεων).
- (2) Τοπικός καθαρισμός τοίχων (πχ. για αφαίρεση πατημασιών κλπ).
- (3) Καθαρισμός αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων (σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο)

5. Κάθε μήνα:**Όλοι οι χώροι ως ακολούθως :**

1. Καθαρισμός ραφιών σε βιβλιοθήκες. Τα βιβλιοστάσια θα καθαρίζονται τμηματικά,, ώστε στο τέλος του μήνα να έχουν όλα καθαριστεί.
2. Γυάλισμα πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή
3. Ξεσκόνισμα φωτιστικών οροφής με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού
4. Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων κλιμακοστασίων
5. Καθαρισμός εσωτερικών θυρών
6. Καθαρισμός των σωμάτων κλιματισμού
7. Καθαρισμός των υπογείων χώρων των κτηρίων
8. Καθαρισμός μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων, παταριών και δωματίων
9. Καθαρισμός γκαράζ
10. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επιφανειών των καθισμάτων

Όλοι οι διάδρομοι – σκάλες:

- (1) Ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- (2) Ξεράχνισμα.
- (3) Αφαίρεση δαχτυλιών και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.

6. Κάθε τρίμηνο

Καθαρισμός βιβλίων σε βιβλιοθήκες. Τα βιβλία θα αφαιρούνται από τα ράφια και θα ξεσκονίζονται τμηματικά, ώστε στο τέλος του τριμήνου, να έχουν όλα καθαριστεί.

7. Ανά εξάμηνο της συμβάσεως:

1. Πλύσιμο - καθάρισμα χαλιών, μοκετών, κουρτινών και σκιάστρων, όπου υπάρχουν .
2. Πλύσιμο πλαστικών τμημάτων των τοίχων
3. Καθαρισμός ταρατσών κτηρίων και των βάσεων των φωταγωγών
4. Γενικός Καθαρισμός του συνόλου των παραπάνω κτηρίων
5. Απολύμανση – απεντόμωση και μυοκτονία των κτηρίων

8. Μία φορά ετησίως

Γυάλινα στέγαστρα

9. Υαλοπίνακες που περιβάλλουν τα κτήρια

Πέντε (5) φορές ετησίως, κατά τους μήνες Σεπτέμβριο, Νοέμβριο, Ιανουάριο, Μάρτιο και Μάιο. Περιλαμβάνεται αμφίπλευρος (εσωτερικός και εξωτερικός) καθαρισμός υαλοπινάκων, ράγες, πλαίσια αλουμινίου, ή ξύλινα κουφώματα- παραθυρόφυλλα

8. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ

Η παρούσα σύμβαση αφορά κυρίως στη διαχείριση κοινών απορριμμάτων, τα οποία θα τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος ανθεκτικές τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού, το οποίο είναι υπεύθυνο για την απομάκρυνση αυτών. Σε ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης μη κοινών απορριμμάτων για τα κτήρια της κατηγορίας Γ', παρέχονται οδηγίες στην προσθήκη 2.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται- απολυμαίνονται τουλάχιστον κάθε δεκαπενθήμερο.

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.

Στην Προσθήκη «2» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων

9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις , χρησιμοποιώντας το καθορισμένο προσωπικό, ώστε τα κτήρια να διατηρούνται καθαρά.
2. Να υπάρχει άτομο πρωί & απόγευμα ενδεδειγμένο με το οποίο θα επικοινωνούν οι σχετικοί φορείς της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.
4. Θα υπάρχει βιβλίο παρουσιών όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης ή εναλλακτικά θα κτυπούν κάρτα.
5. Ο υπεύθυνος του συνεργείου πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό και δη τους νεοεργαζόμενους στο Πανεπιστήμιο, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης. Θα αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, από αναλόγων προσόντων άτομο.
6. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, τρόπος κ.λ.π.) των κτηρίων της κατηγορίας Γ', θα καθορισθεί σε συνεργασία με τον Επόπτη αυτών.

8. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.
9. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει όλα αναλώσιμα υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό (χλωρίνες, απορρυπαντικά, σακκούλες απορριμάτων κλπ)
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με τα εξής είδη καθαριότητας – ατομικής υγιεινής:
- 11.1 Χαρτί Υγείας, 150 Γραμμαρίων (ρολλά 2φυλλα), λευκό Α΄ Ποιότητας, από καθαρή κυταρρίνη, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες (π.χ. οπτικά λευκαντικά), απόλυτα υδατοδιαλυτό.
- 11.2 Χαρτί Υγείας, 450 Γραμμαρίων (ρολλά 2φυλλα), λευκό Α΄ Ποιότητας, από καθαρή κυταρρίνη, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες (π.χ. οπτικά λευκαντικά), απόλυτα υδατοδιαλυτό.
- 11.3 Χειροπετσέτα, λευκή Α΄ Ποιότητας, τύπου Ζικ Ζακ, από καθαρή κυταρρίνη, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες (π.χ. οπτικά λευκαντικά).
- 11.4 Χαρτί Κουζίνας, 800 Γραμμαρίων, ρολλά, λευκό πολλαπλών χρήσεων, νέας τεχνολογίας, (Point to Point) Α΄ Ποιότητας.
- 11.5 Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, σε συσκευασία 4 lt, με ευχάριστα αρώματα. Να καθαρίζει και να περιποιείται το δέρμα και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να διαθέτει έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
- 11.6 Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, σε συσκευασία 330 γραμμ. με αντλία. Να έχει ευχάριστα αρώματα. Να καθαρίζει και να περιποιείται το δέρμα και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να διαθέτει έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων

10. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο καθαρισμός των διαδρόμων, των αιθουσών διδασκαλίας – αμφιθεάτρων-εργαστηρίων να τελειώνει την ώρα έναρξης των μαθημάτων και ο καθαρισμός των γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού.
2. Στις αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια φοιτητών να γίνεται σκούπισμα τις βραδινές ώρες και σφουγγάρισμα τις πρωινές.
3. Στα κτήρια, τα οποία λειτουργούν από το πρωί έως το βράδυ (8 π.μ. έως 10 μ.μ.) και κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών και διδασκόντων, να είναι παρών 1 υπάλληλος καθαριότητας ανά δωρο τουλάχιστον με δυνατότητα επέκτασης σε δύο άτομα για μεγάλα συγκροτήματα κτηρίων. Όπου δεν υπάρχει επί 8ώρου βάσεως διαθέσιμος υπάλληλος καθαριότητας, η εργολήπτρια εταιρεία υποχρεούται να προσφέρει τη δυνατότητα στο Πανεπιστήμιο να εξυπηρετείται από υπαλλήλους καθαρότητας παραπλήσιου κτηρίου για την κάλυψη έκτακτων αναγκών καθαρισμού.

4. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

5. Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού δεν πρέπει να παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία

6. Σε περίπτωση καταλήψεων, αργιών κ.λ.π., όπου τα κτήρια παραμένουν κλειστά και οι εργαζόμενοι καθαριότητας δεν έχουν την δυνατότητα εισόδου στο κτήριο, και επομένως δεν θα εκτελούνται οι εργασίες καθαρισμού, για το διάστημα αυτό, το ποσό του τιμολογίου θα μειώνεται αναλογικά.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός Ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται. Στην περίπτωση των βιβλιοθηκών περιλαμβάνεται και το καθάρισμα ραφιών και βιβλίων.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών κατά την διάρκεια του καθαρισμού.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σπιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων, όποτε χρειάζεται.

Ειδικές Εργασίες Καθαρισμού (Εκτελούνται από ειδικά συνεργεία καθαρισμού, που θα διαθέτουν και θα γνωρίζουν την χρήση ειδικού εξοπλισμού, όπως πλυστικές μηχανές ζεστού – κρύου νερού, αναρροφητικά σάρωθρα αυτοδύναμων, συσκευές απολύμανσης, μηχανές γυαλίσματος πατωμάτων)	Γυάλισμα Πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή Καθαρισμός των υπόγειων χώρων των κτηρίων Καθάρισμα γκαράζ Καθαρισμός χαλιών, μοκετών, κουρτινών, σκιάστρων Καθαρισμός ταρατσών κτηρίων Καθαρισμός στεγασμένων χώρων στάθμευσης Γενικός Καθαρισμός και απολύμανση
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια. Περιλαμβάνεται στην έννοια «καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών»
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο-στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα. Γάντια Σακούλες μεγάλες και μικρές μιας χρήσης
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται. Περιλαμβάνεται στην έννοια «καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών»
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΚΟΣ	ΧΑΛΙΡΑΚ	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Αίμα, στοιχεία αίματος, φιαλίδια αίματος, δείγματα για μικροβιολογικές καλλιέργειες, χρησιμοποιημένα τριβλία και σωληνάρια καλλιέργειών		✓		
Περιέκτες υγρών γεμάτοι αρθρικό, πλευρικό, περιτοναϊκό περικαρδιακό και αμνιακό υγρό.		✓		
Περιέκτες γεμάτοι υγρά από ασθενείς νοσηλευόμενους σε μονάδες πχ pleur-evacs-Hemovac		✓		
Χειρουργικά δείγματα	✓			
Βελόνες σύριγγες με αίμα, νυστέρια, βελόνες ραψίματος, αμπούλες.				✓
Γυάλινες πλάκες, πιπέτες κλπ				✓
κενοί περιέκτες, πτυελοδοχεία, κ.λ.π.			✓	
Υλικά από καλύψεις τραυμάτων, γάζες, τολύπια, πετσέτες			✓	
Χρησιμοποιημένα γάντια μιας χρήσεως, πλαστικές ποδιές, μάσκες, σκουφιά, περιτύλιγμα υλικών και συριγγών, μπλούζες μιας χρήσεως χωρίς αίμα.			✓	
Χάρτινες χειροπετσέτες, πλαστικά ποτήρια κ.α.			✓	
Υλικά περιτυλίγματος των sets και των υλικών.			✓	
Υλικό με απολυμαντικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό κηλίδων.			✓	
Υπολείμματα φαγητού, κάδους και καλάθια γραφείων			✓	

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1.1	ΝΑΙ		
2.1.2	ΝΑΙ		
κ.ο.κ	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3»	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4»	ΝΑΙ		

Ο Προσφέρων

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :

Ο Ανάδοχος οφείλει να απαντήσει σε κάθε γραμμή του Πίνακα Συμμόρφωσης με την μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και εξηγώντας κατά περίπτωση:

- Τη συμφωνία με τις ουσιώδεις τεχνικές προδιαγραφές, όπου αυτές καταγράφονται,
- Την καταλληλότητα και επάρκεια του προτεινόμενου εξοπλισμού και υπηρεσιών που ζητούνται,
- Την καταλληλότητα των προτεινόμενων διαδικασιών ή δομών για την ολοκλήρωση του έργου,
- Την ολοκλήρωσή τους μέσα στο σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύσσονται στο παρόν έργο.

Καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα είναι εφικτή η ανάλυση της απάντησης του υποψηφίου αναδόχου στους συγκεκριμένους πίνακες, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να καταγράψει σαφή παραπομπή στην αντίστοιχη Αναλυτική Τεχνική Αναφορά, όπου εκεί θα εκτίθεται αναλυτικά η απάντησή του και όποια επιπλέον στοιχεία κρίνει αναγκαία για την δημιουργία συνολικότερης εικόνας και ακριβέστερης προσέγγισης στο έργο.

Η Επιτροπή Προμηθειών θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους ανάδοχους στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

Η τεχνική αρτιότητα του συνόλου της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής αρτιότητας, της επιμέλειας και της ποιότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Επίσης στις αναλυτικές Τεχνικές αναφορές θα υπάρχουν και όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται συμπληρωματικά από το έργο ή που προκύπτουν για την υλοποίησή του και δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

- συμπληρώνει τους πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.
- Υποβάλλει την προσφορά του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- Συμπληρώνει με σαφήνεια ακρίβεια και πληρότητα τα φύλα οικονομικής αξιολόγησης.

Οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων συμμόρφωσης:

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών θα συμπληρωθούν πλήρως από τους προμηθευτές.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στη στήλη παράγραφος τεχνικής προδιαγραφής θα πρέπει να συμπεριληφθούν κατά αριθμητική σειρά όλοι οι όροι των παραγράφων των τεχνικών προδιαγραφών.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής θεωρείται για το σύνολο το τεχνικών προδιαγραφών συμπληρωμένη η λέξη «ΝΑΙ», δεδομένου ότι το σύνολό τους είναι υποχρεωτικό για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ή σε προσθήκη του παραρτήματος «Β», που αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει :

Την ένδειξη “ΝΑΙ”, εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού.

Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Γ” ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2013

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Αθήνα

2013

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**ΚΡΙΤΗΡΙΟ: **Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Α. Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς**

ΟΜΑΔΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 60%			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
1Α	Ιδιόκτητος μηχανολογικός εξοπλισμός	100-110	10%
1Β	Τεχνική Υποστήριξη Μηχανολογικού Εξοπλισμού	100-110	5%
2	Αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το σύνολο του Έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων αυτού. Πληρότητα, ρεαλιστικότητα, αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας	100-110	30%
3	Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου	100-110	15%
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		60%

ΟΜΑΔΑ Β: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 40%			
1	Πλήθος εργατοτεχνικού προσωπικού που απασχολεί η επιχείρηση	100-110	20%
2	Ομάδα Διοίκησης του Έργου, Μεθοδολογία Οργάνωσης της Ομάδας Έργου, Μεθοδολογία επικοινωνίας	100-110	10%
3	Επιτυχής – ποιοτική συνεργασία στο αντικείμενο της καθαριότητας εκπαιδευτικών ιδρυμάτων	100-110	10%
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β		40%

Στοιχεία Απόδειξης των Κριτηρίων Αξιολόγησης :

A1A. Η μελέτη που θα κατατεθεί και θα αφορά στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι :

- τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα διαθέσιμα και προσφερόμενα ιδιόκτητα μηχανήματα και εργαλεία
- τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

Αυτός ο οποίος εμφανίζει το μικρότερο απόλυτο αριθμό μηχανημάτων – εργαλείων (Μ ελαχ.) βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα αυτός ο οποίος εμφανίζει το μεγαλύτερο (Μ μεγ.) με 110. Οι ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά σύμφωνα με το τύπο:

$$100+10 \times (M \text{ προσφ.} - M \text{ ελαχ.}) / (M \text{ μέγ.} - M \text{ ελαχ.})$$

A1B. Αφορά στη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού και στη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει, μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.

Υποβάλλονται φωτοαντίγραφα Εγγυήσεων Καλής Λειτουργίας ή Συμβάσεων Συντήρησης, που ισχύουν την ημερομηνία υποβολής προσφοράς, για τα μηχανήματα της προηγούμενης παραγράφου κατά την τελευταία τριετία. Υπολογίζεται το ποσοστό % των μηχανημάτων που καλύπτονται από Εγγυήσεις Καλής Λειτουργίας ή Συμβάσεις Συντήρησης (ΚΣΜ προσφ). Το ίδιο ισχύει ακόμα και εάν η εταιρία δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα της τριετίας. Αυτός ο οποίος εμφανίζει το μικρότερο ποσοστό % συντηρούμενων μηχανημάτων (ΚΣΜ ελαχ.) βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα αυτός ο οποίος εμφανίζει το μεγαλύτερο (ΚΣΜ μεγ.) με 110. Οι ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά σύμφωνα με το τύπο:

$$100 + 10 \times (ΚΣΜ \text{ προσφ.} - ΚΣΜ \text{ ελαχ.}) / (ΚΣΜ \text{ μέγ.} - ΚΣΜ \text{ ελαχ.}).$$

Αρ. Διακήρυξης 1/2013

A2. Αφορά στην πληρότητα του προγράμματος διάθεσης – χρονοκατανομής προσωπικού για την κάλυψη απαιτήσεων του έργου και εξετάζεται η πληρότητα του προτεινόμενου προγράμματος σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας. Θα πρέπει να δηλωθεί και ο αριθμός των εργατών, όπως επίσης και εποπτών, που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης. Βαθμολογείται με 100 όποιος καλύπτει πλήρως τη ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού, σύμφωνα με την προκήρυξη. Για κάθε βελτιωμένη πρόταση από την ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού προστίθενται 2 βαθμοί, με ανώτερη επιτρεπτή βαθμολογία το 110.

A3. Υποβάλλεται αναλυτικός με πρόσθετες, αλλά συναφείς με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, παροχές προς το ΕΚΠΑ, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους. Αυτός ο οποίος δεν παρέχει καμία πρόσθετη παροχή βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα για κάθε πρόσθετη παροχή προστίθενται 2 βαθμοί με ανώτερη επιτρεπτή βαθμολογία το 110.

B1. Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου, ii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών - καθαριστριών, εποπτών και στελεχών της επιχείρησης. Οι ικανότητες όσον αφορά τους επόπτες και τα στελέχη της επιχείρησης, αποδεικνύονται με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντά τους, τα ουσιαστικά και τα τυπικά τους προσόντα και αντιγράφων τίτλων σπουδών - πτυχίων.

Αυτός ο οποίος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό προσωπικού (καθαριστριών – εποπτών - στελεχών) για την υλοποίηση της σύμβασης (ΕΠ ελαχ.) βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα αυτός ο οποίος εμφανίζει το μεγαλύτερο (ΕΠ μεγ.) με 110. Οι ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά σύμφωνα με το τύπο:

$$100 + 10 \times (\text{ΕΠ μέγ. προσφ.} - \text{ΕΠ προσφ.}) / (\text{ΕΠ μέγ.} - \text{ΕΠ ελαχ.})$$

B2. Υποβάλλεται εγγράφως η διαδικασία αυτοαξιολόγησης και ποιοτικού ελέγχου της εταιρίας, η διαδικασία και τα κριτήρια συγκρότησης της ομάδας διοίκησης του έργου και κατάσταση αρμοδίων στελεχών για την άμεση επικοινωνία (κατ' ελάχιστον τηλεφωνικά –σταθερή και κινητή τηλεφωνία- και τηλεομοιοτυπικά) με σκοπό επίλυση τυχόν προκυπτουσών προβλημάτων (προσωπικού, οικονομικών, παραπόνων κλπ). Αυτός ο οποίος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό εποπτών και στελεχών με τις πλέον στοιχειώδεις διαδικασίες για την υλοποίηση της σύμβασης (ΕΠ ελαχ.) βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα αυτός ο οποίος εμφανίζει το μεγαλύτερο - καλύτερο (ΕΠ μεγ.) με 110. Οι ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά σύμφωνα με το τύπο:

$$100 + 10 \times (\text{ΕΠ προσφ.} - \text{ΕΠ ελαχ.}) / (\text{ΕΠ μέγ.} - \text{ΕΠ ελαχ.})$$

B3. Η επιτυχής - ποιοτική συνεργασία στο αντικείμενο της καθαριότητας εκπαιδευτικών ιδρυμάτων αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των Ιδρυμάτων. Επίσης η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη της, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο

παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών, καθώς επίσης και τις εκθέσεις-πορίσματα από ελέγχους κρατικών φορέων. Η Επιτροπή μπορεί αιφνιδιαστικά να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του και θα καταγράψει έκθεση που θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση. Αυτός ο οποίος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό συμβάσεων καθαρισμού με εκπαιδευτικά ιδρύματα βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα αυτός ο οποίος εμφανίζει το μεγαλύτερο (ΕΠ μεγ.) με 110. Οι ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά σύμφωνα με το τύπο:

$$100 + 10 \times (\text{ΕΠ μέγ. προσφ.} - \text{ΕΠ προσφ.}) / (\text{ΕΠ μέγ.} - \text{ΕΠ ελαχ})$$

Η τελική βαθμολογία, κυμαίνεται από 100 έως 110 μετά από πολλαπλασιασμό των επιμέρους βαθμολογιών στοιχείων με τους συντελεστές και πρόσθεση των επιμέρους γινομένων. Όπου το επιμέρους γινόμενο είναι δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται με ακρίβεια 2ου δεκαδικού ψηφίου, επ' ωφελεία του υποψηφίου, όταν το τρίτο δεκαδικό μέρος είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 5, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω, δηλ. το δεύτερο δεκαδικό αυξάνει κατά μία μονάδα και όταν το τρίτο δεκαδικό μέρος είναι μικρότερο από το 5 η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα κάτω, δηλ. το δεύτερο δεκαδικό παραμένει όπως είναι.

Οι υπολογισμοί των ποσοτικών στοιχείων των κριτηρίων αξιολόγησης να γίνουν με μέριμνα των υποψηφίων αναδόχων και να συμπεριληφθούν στην προσφορά τους. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των στοιχείων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2013

ΕΘΝΙΚΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Αθήνα 2013

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : / - - 2013

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΣΟΥ #€# (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ «

.....»

ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

<< ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ >>

1. Την 200... διενεργήθηκε ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την , για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την υπ' αριθ. /2012 διακήρυξη αυτού. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκαν στ..... με τηαπόφαση του , η οποία λήφθηκε κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

2. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης: ημέρα

3. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία του Πανεπιστημίου Αθηνών - Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 - 368.9065

4. Συμβαλλόμενοι :

α) Το Πανεπιστήμιο Αθηνών, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον<ονοματεπώνυμο – θέση> , το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας **«Αναθέτουσα Αρχή»** και

β) Ο, ο οποίος, σύμφωνα με το απόπρακτικό της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΦΕΚ) της εταιρείας, η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας **«Ανάδοχος»**, ενεργών νομίμως την εκπροσωπεί,

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπό του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ,για δυο (2) έτη με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από την Υπηρεσία για ένα (1) επί πλέον έτος ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. 1. Οι προς καθαρισμό χώροι του και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ της Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας.

2. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό πλέον ΦΠΑ ...%. Η συνολική (ετήσια) αξία του έργου, είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ%, Στο καθαρό ποσό των, περιλαμβάνονται κρατήσεις%, ποσού που βαρύνουν τον εργολήπτη.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε δυο (2) έτη με δικαίωμα μονομερούς παρατάσεως από την Υπηρεσία, μέχρι ένα (1) έτος επιπλέον, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφής της και από τα δύο μέρη.

2. Η « Αναθέτουσα αρχή » μπορεί να διακόψει τη σύμβαση , σε περίπτωση μη τήρησης των όρων αυτής , ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. .

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το συμβατικό τίμημα του έργου ορίζεται στο ποσό των (ολογράφως) ευρώ (.....(αριθμητικώς) €) (πλέον Φ.Π.Α.)

2. Με τον όρο «συμβατικό τίμημα», εννοείται το συνολικό συμβατικό τίμημα της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (χωρίς ΦΠΑ) και δεν περιέχει τίμημα για τις υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος .

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

11. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, θα γίνεται μέσω έκδοσης επιταγών, στο όνομα του αναδόχου, μετά την παραλαβή των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 της υπ' Αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30 Ιουν. 2010 (ΦΕΚ 1088/Β' /19-07-2010) Υπουργικής Απόφασης. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Η πληρωμή θα γίνεται από την υπηρεσία πληρωμών της Αναθέτουσας Αρχής τμηματικά (την 15η ημέρα εκάστου μηνός) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π.).

4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

5. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δύο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού,

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Ανάδοχο.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

8. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- 3% υπέρ ΜΤΠΥ στην καθαρή αξία
 - 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ
 - 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου
 - κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίων Υπαλλήλων, κράτηση 0,30% υπέρ Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου,
- οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

και κάθε άλλη κατά νόμο προβλεπόμενη κράτηση.

9. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η παραγωγή και παροχή των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να γίνουν αυστηρά και μόνο στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αθηνών

2. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου,
- Η πιστοποίηση του «καλώς έχει» του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται ανά μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει μια αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης σε κάθε συνάντηση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση.

3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις. Η παραλαβή θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την προσήκουσα παράδοσή τους.

4. Τα πρωτόκολλα παραλαβής συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), και σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων αυτά υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή μετά σχετικών εισηγήσεων.

7. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια, της Αναθέτουσας Αρχής σε εκτέλεση της σύμβασης και υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Παν/μίου Αθηνών, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή έπ'

ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

9. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης τον αριθμό της σύμβασης, καθώς και τον αύξοντα αριθμό της κατακυρωθείσας προσφοράς του.

10. Καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) δικαιούται να ελέγχει τον **ανάδοχο** και να διαπιστώνει αν τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται σε αυτή. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) διαβιβάζει εγγράφως στον **ανάδοχο** - το αργότερο εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο **ανάδοχος** να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΠ παραδοτέου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

11. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Η παράδοση του συνόλου του Έργου από τον **ανάδοχο** και η παραλαβή του συνόλου του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

12. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του **αναδόχου**, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του **αναδόχου** ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07 και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο αυτό κυρώσεις.

13. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι του ενός τετάρτου (1/4) αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου κατά νόμο οργάνου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Η παράταση γίνεται πάντοτε υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007). Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, τούτο θεωρείται ως ολόκληρη ημέρα. Μετά τη λήξη της δοθείσας παράτασης, και εφόσον δεν έχει παραδοθεί το είδος, κινείται η διαδικασία κήρυξης του **αναδόχου** έκπτωτου.

14. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εφόσον έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον **ανάδοχο**. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

15. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τα άρθρα 26, 27, 28, 29,30,31 του Κανονισμού Προμηθειών (Π.Δ. 118/07) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) σε συνδυασμό και με τα άρθρα 32 και 33 του Π.Δ. 118/07 .

ΑΡΘΡΟ 7
ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο **ανάδοχος** που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο **ανάδοχος** κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα, ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του.

3. Επίσης ο **ανάδοχος** κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο ΠΔ 60/07 αδικήματα.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον **ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

5. Ο **ανάδοχος** δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

6. Με την απόφαση κήρυξης του **αναδόχου** έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των παραδοτέων μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

7. Στον **ανάδοχο** που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του **αναδόχου** παράδοσης του συνόλου του έργου από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας και πάντως μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που ενδεχομένως χορηγήθηκε, επιβάλλεται εις βάρος του (**αναδόχου**), εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, ποινική ρήτρα (πρόστιμο) για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού **0,2%** επί της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς τον ΦΠΑ, κατά τη διαδικασία που ορίζει το άρθρο 32 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007). Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το πρωτόκολλο της ΕΕΠ.

10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Σε περίπτωση διαφωνίας του **αναδόχου** με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

13. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο **ανάδοχος** ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Παν/μίου Αθηνών από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ. 5.β. του Π.Δ. 118/07.

14. Σε περίπτωση παράδοσης παραδοτέου το οποίο, υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 του Π.Δ. 118/2007, παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, χωρίς όμως να επηρεάζεται η καταλληλότητά του, είναι δυνατή η παραλαβή του, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, έπειτα από απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, κατά τη διαδικασία του άρθρου 27 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

15. Σε περίπτωση έκπτωσης του **αναδόχου**, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

16. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Κανονισμού Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθ.-20... εγγυητική επιστολή Τ... .., ποσού ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), με χρόνο ισχύος έως την-20...

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από τη νέα ημερομηνία παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 9 Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

1. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτη

στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

- α. Η παρούσα σύμβαση
- β. Η διακήρυξη του Διαγωνισμού
- γ. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρων άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Ανάδοχο να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Σε όσες περιπτώσεις ο **ανάδοχος** επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07 μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του Ανάδοχο και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 11 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το επισημαίνει εγγράφως σε αυτόν και ορίζει εύλογη προθεσμία για να επανορθώσει τυχόν παραλείψεις, Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, είτε να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις αυτές, είτε να διατυπώσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας αρχής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και κηρύσσεται ο Ανάδοχος έκπτωτος. Η καταγγελία της σχετικής σύμβασης γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης :

- α. Εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης,
- β. Ο Ανάδοχος παραδίδει στην Αναθέτουσα αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του και
- γ. Η Αναθέτουσα αρχή καταβάλλει στον Ανάδοχο το μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στις ήδη προσφερθείσες εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 12
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα **ανάδοχο** σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του **αναδόχου** δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

ΑΡΘΡΟ 14
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, προς το οποίο ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση προμήθειας ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας

3. Ειδικότερα και όσον αφορά στην περίπτωση απόρριψης του είδους κατά την διαδικασία παραλαβής αυτών, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 118/07 (άρθρο 27).

4. Για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, είναι δυνατή η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 15
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Έχουν πλήρη συμβατική ισχύ και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της σύμβασης, στο μέτρο που δεν αντίκεινται στους όρους αυτής:

- α. Η διακήρυξη του διενεργηθέντος διαγωνισμού
- β. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Ανάδοχο και
- γ. Οι διευκρινιστικές του επιστολές και τα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστικού οίκου.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ./200... διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, άρθρα 79 - 85 Ν. 2362/1995 κ.λ.π.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 26
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως έναρξη ισχύος της παρούσας, ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα σε απλό φύλλο χάρτου.

Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα αντίτυπα της σύμβασης, το ένα (1) δόθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή, το δεύτερο στην Αναθέτουσα Αρχή/Δνση Οικονομικής Διαχείρισης και Προϋπολογισμού, το δε τρίτο έλαβε ο «ανάδοχος», ο οποίος δήλωσε ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και συγχρόνως ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

- A. Διακήρυξη υπ' αριθμ.
- B. Τεχνική προσφορά αναδόχου
- Γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου