



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 6/2010
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Για την ανάδειξη αναδόχου για την:**

**Εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας
«ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ»
για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών**

Κριτήριο Αξιολόγησης	<u>Χαμηλότερη Τιμή</u>
Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία : 01/06/2010 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ Ώρα: 10 π.μ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής των Προσφορών	Ημερομηνία : 31/05/2010 Ημέρα: ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα: 2 μ.μ.
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αθηνών (Τμήμα Προμηθειών, 3^{ος} όροφος) Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 – 368 9065 Fax: 210-368 9166
Προϋπολογισμός Δαπάνης	122.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.)
Ημερομηνία αποστολής της δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	28/04/2010
Ημερομηνία αποστολής της δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	28/04/2010

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2010

Αθήνα, 26/04/2010

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Υπ. Αριθ. 6/2010

Ανοικτού Διαγωνισμού σε Ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικού ποσού **εκατὸν εἰκοσι δύο χιλιάδων εἰκοσι (122.000,00 €)**, **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** για την ανάδειξη αναδόχου **για την εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας στο Κεφάλαιο Δ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Έχοντας υπόψη:

- ❖ Τις διατάξεις «περί οργανισμού του Πανεπιστημίου».
- ❖ Του Ν.3549/2007 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."(ΦΕΚ τ. Α' 69/20-3-2007).
- ❖ Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 για τον «εκσυγχρονισμό της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 159 τ. Α' /21-9-1992)
- ❖ Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 τ. Α' /10-7-2007)
- ❖ Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 τ. Α' /1-2-1995).
- ❖ Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- ❖ Το ΝΔ 496/17/19.7.1974 «περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 204 τ. Α')
- ❖ Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- ❖ Το Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35
- ❖ Την από 09/03/2010 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Εθνικού και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών για την έγκριση τευχών διαγωνισμού και τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού εκατόν είκοσι δύο χιλιάδων ΕΥΡΩ (122.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε αναλογούντος και κατά την έκδοση του οικείου τιμολογίου πληρωμής Φ.Π.Α.
2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν μόνο για το σύνολο της υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ, και όχι για μέρος αυτής.
3. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.**
4. Οι προσφορές υποβάλλονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10561 (3^{ος} όροφος)** όπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, θα παραλαμβάνονται με απόδειξη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την **31/05/2010 ημέρα Δευτέρα και ώρα 2.00 μ.μ.**
5. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στην Αθήνα την **01/06/2010** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10 π.μ.** ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, 3ος όροφος, Αθήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.
7. Για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, (3^{ος} όροφος)** όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 13:00 και στα τηλέφωνα 210-368.9221, 210-368.9065, καθώς και στο <http://procurements.uoa.gr> .
8. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις **τεχνικές προδιαγραφές** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες στο **τηλ. 210-3689750** κος Δ. Κουτσομπόλης.
9. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Παν/μίου.

Ο Γενικός Διευθυντής
Περιουσίας και Οικονομικών Υπηρεσιών του
Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Γεώργιος Μπαλάσκας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	6
ΑΡΘΡΟ 1.	Αντικείμενο της Διακήρυξης.....	6
ΑΡΘΡΟ 2.	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί.....	6
ΑΡΘΡΟ 3.	Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης.....	7
ΑΡΘΡΟ 4.	Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού.....	7
ΑΡΘΡΟ 5.	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	8
ΑΡΘΡΟ 6.	Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής..	9
ΑΡΘΡΟ 7.	Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς.....	14
ΑΡΘΡΟ 8.	Δικαιολογητικά για την κατακύρωση.....	15
ΑΡΘΡΟ 9.	Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων...	23
ΑΡΘΡΟ 10.	Πρόσθετοι Όροι.....	23
ΑΡΘΡΟ 11.	Υποβολή Προσφορών.....	23
ΑΡΘΡΟ 12.	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	26
ΑΡΘΡΟ 13.	Η Ισχύς των Προσφορών.....	27
ΑΡΘΡΟ 14.	Εγγύηση Συμμετοχής.....	27
ΑΡΘΡΟ 15.	Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	28
ΑΡΘΡΟ 16.	Απόρριψη προσφορών.....	30
ΑΡΘΡΟ 17.	Ενστάσεις - Προσφυγές.....	31
ΑΡΘΡΟ 18.	Κρίσεις - Αποτελέσματα.....	32
ΑΡΘΡΟ 19.	Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις.....	33
ΑΡΘΡΟ 20.	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	35
ΑΡΘΡΟ 21.	Πληρωμή - Κρατήσεις.....	37
ΑΡΘΡΟ 22.	Ανωτέρα Βία.....	37
ΑΡΘΡΟ 23.	Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις.....	38
ΑΡΘΡΟ 24.	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	39
ΑΡΘΡΟ 1.	Τεχνική Προσφορά.....	39
ΑΡΘΡΟ 2.	Οικονομική Προσφορά.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	41
ΑΡΘΡΟ 1.	Μέθοδος Αξιολόγησης.....	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	42
ΑΡΘΡΟ 1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	42

ΑΡΘΡΟ 2. ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	42
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ	42
ΑΡΘΡΟ 4. ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΗ.....	43
ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.....	43
ΑΡΘΡΟ 6.....	43
ΑΡΘΡΟ 7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ.....	43
ΑΡΘΡΟ 8. ΤΙΜΕΣ	43
ΑΡΘΡΟ 9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	44
ΑΡΘΡΟ 10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ.....	45
Πίνακας 1. Ανάλυση Τεχνικής Προσφοράς.....	46
Πίνακας 2. Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς.....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	48
2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : Αντικείμενο της Σύμβασης.....	54
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις.....	54
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : Χρόνος, Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών	55
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου	56
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης	57
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις.....	58
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	58
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο : Ανωτέρα Βία.....	59
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης	60
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών	60
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο : Διάρκεια σύμβασης - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ..	60
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο : Διέποντα το έργο έγγραφα.....	60
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο : Λοιποί Όροι.....	60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης.

1. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο **Κεφάλαιο Γ**.
2. **Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας εκτύπωσης της εφημερίδας από τον Ανάδοχο περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Δ ("Περιγραφή του Αντικείμενου και Προδιαγραφές της Υπηρεσίας" και στους Πίνακες Ανάλυσης Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς της διακήρυξης.**
3. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν μόνο για το σύνολο της υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη και όχι για μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί

I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

- Διεύθυνση έδρας, Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, 10561.
- Τηλέφωνο (+3210) 368 9221, 368 9065
- fax (+3210) 368 9166
- Αρμόδιος υπάλληλος : Φραγκουδάκης Βασίλειος

II. Στοιχεία της σύμβασης

1. **Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.
2. **Αναθέτουσα Αρχή** : το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο /Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
3. **Ανάδοχος/ Προμηθευτής** : Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν την υπηρεσία.
4. **Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
6. **Η σύμβαση** θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
7. **Ο προϋπολογισμός** της εκτέλεσης της υπηρεσίας εκτύπωσης της εφημερίδας ορίζεται σε **122.000,00** ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε αναλογούντος και κατά την έκδοση του οικείου τιμολογίου πληρωμής Φ.Π.Α. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

1. Περίληψη αυτής της Διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 28/04/2010.
2. Περίληψη της διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την 28/04/2010.
3. Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα βαρύνουν το ΕΚΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

Προς δημοσίευση έχει αποσταλεί περίληψη της διακήρυξης (Άρθρο 3).

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της Διακήρυξης γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.uoa.gr/> (**Ανακοινώσεις - Τεύχη Διακηρύξεων**) ή <http://procurements.uoa.gr>. Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων-τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 18 του παρόντος.

Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (fax ή σε pdf μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση procurements@uoa.gr, αναφέροντας στο θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών Πανεπιστημίου Αθηνών, Χρήστου Λαδά 6, 3ος όροφος, κ. Β. Φραγκουδάκης, τηλ. 210 368 9221, 210 368 9065, Αθήνα.

Για διευκρινίσεις σχετικά με τις **τεχνικές προδιαγραφές** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες, στο **τηλ. 210- 3689750**, κος Δ. Κουτσομπόλης.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις - τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:
 - (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης ή απασχολούνται συστηματικά με την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς το αντικείμενο της εν λόγω Διακήρυξης.
 - (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
 - (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.
 - (δ) συνεταιρισμοί και ενώσεις που απασχολούνται συστηματικά με την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς το αντικείμενο της εν λόγω Διακήρυξης.
2. Τα εγγεγραμμένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
3. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθ. 4 Π.Δ. 60/2007).

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

4. Δεν γίνονται δεκτοί:
 - (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - (β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.
 - (γ) Όσοι δεν προσκόμισαν εγκαίρως και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής.
 - (δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
5. Στην Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψήφιου αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

6.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο Α των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και ειδικότερα:

- **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**
- **Προκειμένου περί αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, αυτά πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του αρ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (5.10.1961) και κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).**
- **Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις οφείλουν να φέρουν ημερομηνία συμπλήρωσης- σύνταξης, την ημερομηνία υποβολής ή αποστολής της προσφοράς στην Αναθέτουσα Αρχή.**
- **Η υποβολή προσφοράς για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης.**
- **Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο.**

Α. Έλληνες Πολίτες

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 15 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι υπόδειγμα 1. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του φακέλου με τα δείγματα της προσφερόμενης υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ της διακήρυξης. (άρθρο 11 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 118/2007). Νομότυπη είναι η κατάθεση της προσφοράς εφόσον, στην περίπτωση αποστολής του φακέλου με τα δείγματα, αυτός περιέλθει στην Υπηρεσία εντός 4 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
4.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
4.1	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

	<ul style="list-style-type: none"> • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. ➢ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι: <ul style="list-style-type: none"> α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
4.2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών, που απαιτούνται από τη διακήρυξη (στο άρθρο 10 του Κεφαλαίου Α) – σύμφωνα με το άρθρο 8α, παρ.1 και 2 του Π.Δ. 118/2007- <u>κατά το στάδιο της κατακύρωσης</u>, σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση και τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου προμηθευτή. (άρθρο 8α, παρ.3 του Π.Δ. 118/2007).</p>
4.3	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης ✓ δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Β. Αλλοδαποί

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 15 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι υπόδειγμα 1 (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του φακέλου με τα δείγματα της προσφερόμενης υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ της διακήρυξης. (άρθρο 11 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 118/2007). Νομότυπη είναι η κατάθεση της προσφοράς εφόσον, στην περίπτωση αποστολής του φακέλου με τα δείγματα, αυτός περιέλθει στην Υπηρεσία εντός 4 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
4.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
4.1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες : ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ul style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας. 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. ➤ ή ανάλογη κατάσταση; που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι: <ul style="list-style-type: none"> α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
4.2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών, που απαιτούνται από τη διακήρυξη (στο άρθρο 8 του Κεφαλαίου Α) – σύμφωνα με το άρθρο 8α, παρ.1 και 2 του Π.Δ. 118/2007- <u>κατά το στάδιο της κατακύρωσης</u> , σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση και τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου προμηθευτή. (άρθρο 8α, παρ.3 του Π.Δ. 118/2007).
4.3	Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης ✓ δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.</p>
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων • ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρίας • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή. • Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού. • Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u> Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας</p>

<p>και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</p> <p>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.</p> <p>Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
--

Δ. Συνεταιρισμοί

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β & Γ Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και ➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.</p> <p><i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i></p>
2.	<p>Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.</p>

ΣΤ. Επιπλέον δικαιολογητικά συμμετοχής για τις Τεχνικές ικανότητες του Ανάδοχου

1.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσίας εκτύπωσης ενημερωτικών εντύπων σε Δημόσιους Οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ. και ιδιαίτερα Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς, των τριών τελευταίων ετών με μνεία για κάθε παράδοση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ του παραλήπτη ✓ της ημερομηνίας παροχής της υπηρεσίας ✓ του ποσού παροχής της υπηρεσίας <p>Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :</p>

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Υπηρεσίας	Διάρκεια Εκτέλεσης Υπηρεσίας	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση

Οι παροχές των υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι:

- ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή
- ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

1.2. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου Αναδόχου από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

A.A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ της παρούσης και • Ο ανάδοχος θα παρέχει τις απαιτούμενες εργασίες όπως αυτές περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ.
2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας (με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) στην οποία να δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η επιχειρηματική μονάδα που θα αναλάβει την εκτέλεση της υπηρεσίας και ο τόπος εγκατάστασής της <p>αν η εταιρεία δεν κατασκευάζει η ίδια το τελικό προϊόν επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η κατασκευή του προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του προϊόντος • ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι της εταιρείας την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

3.	Αποδεικτικό αποστολής ή κατάθεσης του φακέλου με τα δείγματα , όπως αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. Νομότυπη είναι η κατάθεση της προσφοράς εφόσον, στην περίπτωση αποστολής του φακέλου με τα δείγματα, αυτός περιέλθει στην Υπηρεσία εντός 4 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
4.	Συμπληρωμένο τον Πίνακα Ανάλυσης της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας (Παράρτημα Ι, Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς)

ΑΡΘΡΟ 8. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση:

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα πρέπει να φέρουν και την επισημείωση *Apostille*, των διατάξεων του αρ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (05.10.1961) και κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).

Α. Οι Έλληνες Πολίτες.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία

	<p>2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5) υπεξαίρεση 6) εκβίαση 7) πλαστογραφία 8) ψευδορκία 9) δωροδοκία 10) δόλια χρεοκοπία 11) Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται</p> <ul style="list-style-type: none"> i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
2.3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2.4	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού</u> , και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.
-----	---

Β. Οι Αλλοδαποί.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 5) υπεξαίρεση 6) εκβίαση 7) πλαστογραφία 8) ψευδορκία 9) δωροδοκία 10) δόλια χρεοκοπία 11) Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</u>, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την <u>Αναθέτουσα</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία</u>

	<p>της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται</p> <p>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,</u> είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.4	<p>Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</u></p>

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της

	<p>28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5. υπεξαίρεση 6. εκβίαση 7. πλαστογραφία 8. ψευδορκία 9. δωροδοκία 10. δόλια χρεοκοπία 11. Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης</u> από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <p>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</p> <p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.2	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, της εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή της ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, της, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό της ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. Γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης¹, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση².</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. Γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p>

¹. Προσοχή: Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 47 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν. 3604/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 189/8-8-2007), από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της.

². Προσοχή: Οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (Φ.Ε.Κ. Α' 153/10-7-2007).

	<p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λ.π.), τα εξής:</p> <p>i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <p>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπώντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</p> <p>ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <p>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπώντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</p> <p>Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.4	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</u></p> <p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.5	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</u></p>

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:</p> <p>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2</p>

	<p>παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).</p> <p>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5) υπεξαίρεση 6) εκβίαση 7) πλαστογραφία 8) ψευδορκία 9) δωροδοκία 10) δόλια χρεοκοπία 11) Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση <ul style="list-style-type: none"> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
2.2	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς)</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο

	<p>πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται</p> <p>i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και</p> <p>ii) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση.</p>
2.4	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση.
2.5	<p>Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p>

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του Π.Δ. 118/2007).
2.	<p>Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</p> <p>Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> <p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε υποψήφιο <u>Ανάδοχο</u>, που συμμετέχει στην ένωση.</p>
3.	Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4.	<p>Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.</p> <p>Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.</p> <p>Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.</p>

ΑΡΘΡΟ 9. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.
2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:
 - Εφόσον πρόκειται για διεθνή διαγωνισμό από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στη οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος.
 - **Εφόσον πρόκειται για μη διεθνή διαγωνισμό**, από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής.
 - Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
3. Επίσης, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10. Πρόσθετοι Όροι

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

ΑΡΘΡΟ 11. Υποβολή Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

2. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, Χρήστου Λαδά 6, 3^{ος} όροφος, Τμήμα Προμηθειών, Τ.Κ. 10561, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **31/05/2010** ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **2:00 μ.μ.** ή εφόσον αποστέλλονται θα πρέπει να περιέρχονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10561 (3^{ος} όροφος)** όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **31/05/2010** ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **2:00 μ.μ.** Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 6/2010
" Εκτόπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ»
για χρονικό διάστημα 2 (δύο) ετών"**

3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ και αναφορά του τίτλου (είδος) του διαγωνισμού.
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
4. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας).
5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με τον Πίνακα Ανάλυσης της Τεχνικής Προσφοράς (Παράρτημα Ι)

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του
Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με τον Πίνακα Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Ι)

6. Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
7. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.

8. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.
9. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

10. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
11. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
12. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
13. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
14. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
15. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- 16. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) πρέπει να έχουν, επί ποινή αποκλεισμού, συνεχή αρίθμηση σελίδων.**
17. Όλες οι παραπομπές στη στήλη (ε) στους Πίνακες Συμμόρφωσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται μόνο σε συγκεκριμένη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) και όχι σε παράγραφο, κεφάλαιο ή άλλου είδους παραπομπή.
18. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
19. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
20. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
21. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
22. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
23. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς, δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο σύνολο της υπηρεσίας, όπως αυτά ορίζονται στα Κεφάλαια Β και Γ.
24. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο

όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

25. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

26. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 12. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
 1. Τιμή για κάθε τεύχος των 16 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού
 2. Τιμή για κάθε τεύχος των 20 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού
 3. Τιμή για κάθε τεύχος των 12 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού + 4 σελίδες βέλβη (ιδίων διαστάσεων)
 4. Τιμή για κάθε τεύχος των 16 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού + 4 σελίδες βέλβη (ιδίων διαστάσεων)
 5. Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ
 6. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στον Αναθέτοντα κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
8. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
9. Οι τιμές θα καταγράφονται ξεχωριστά για κάθε Υπηρεσία, που περιλαμβάνει το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς).
10. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α., όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά.
11. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους, που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΑΡΘΡΟ 2 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
12. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για την υπηρεσία που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

13. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητώς ότι αυτές προσφέρονται δωρεάν.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 13. Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για **180 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
5. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
6. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 14. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% **επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της υπηρεσίας** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ήτοι ύψους **επτά χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ενός ευρώ (7.381,00€).**
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Αναδόχους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω Άρθρο 15, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.
6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
7. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
8. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται: α) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά και β) στον μειοδότη, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 15. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Στο Στάδιο αυτό η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή

δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών. Η απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες .

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Τεχνικών Προσφορών. Η απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων κυρίως Προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την από χαμηλότερη τιμή προσφορά. Η απόφαση θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στη Διακήρυξη τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση.

Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών από την ΕΔ μετά από σχετική πρόσκληση σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών / ή εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθείσων προσφυγών ή ενστάσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, κοινοποιείται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων στους συμμετέχοντες, για την οριστική ανάδειξη αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκληση του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16. Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
4. αφορά σε μέρος μόνον της υπηρεσίας και δεν καλύπτει το σύνολο αυτής.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
13. δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 17. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού του Πανεπιστημίου, ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια Συγγράμματος-βιβλίου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741

(“παράβολα από κάθε αιτία”). Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/2005).

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 18. Κρίσεις – Αποτελέσματα

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:
 - α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
 - γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο
 - δ) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.
4. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση **της χαμηλότερης τιμής**, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο Γ, της παρούσας.
5. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β)
6. Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.
7. Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
8. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

9. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
10. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 19. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να προβεί στην κατακύρωση των υπό ανάθεση υπηρεσιών για το σύνολο των προκηρυσσόμενων με την παρούσα υπηρεσιών ή για μεγαλύτερο μέρος αυτών μέχρι του ποσοστού 15% των προκηρυσσόμενων με την παρούσα υπηρεσιών ή μικρότερο μέρος αυτών μέχρι ποσοστού 50% των προκηρυσσόμενων με την παρούσα υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ. 118/07.
3. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την Διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του προμηθευτού.
4. Σε περίπτωση επαύξησης της προκηρυχθείσας ποσότητας μπορεί να μετατίθεται ο χρόνος παράδοσης μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
5. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
6. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαήμερου από την κοινοποίηση της

- ανακοίνωσης.
7. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η υπηρεσία, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
 8. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
 9. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
 10. Τυχόν παράβαση όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.
 11. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 12. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
 - (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
 13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.
 14. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
 15. **Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής της υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με απεριόριστο χρόνο ισχύος.** Αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εν λόγω υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
 16. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
 17. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
 18. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
 19. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων της § 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 τα ακόλουθα:

- α) τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την εν λόγω προς ανάθεση υπηρεσία και
β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.
20. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο.
21. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
22. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.
23. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη, αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
24. Η σύμβαση με τον ανάδοχο **θα ισχύει για δύο (2) έτη.**

ΑΡΘΡΟ 20. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ». Η συντακτική επιτροπή της εφημερίδας θα παραδίδει στον ανάδοχο το υλικό της εφημερίδας σελιδοποιημένο σε πρόγραμμα Quark XPress 6 ή 7 -Apple Macintosh OS- και αυτός θα πρέπει να φέρει σε πέρας τις ακόλουθες εργασίες: Ηλεκτρονικό δοκίμιο και στη συνέχεια μετά την έγκριση του ηλεκτρονικού δοκιμίου και με την εντολή «τυπωθήτω» θα εκτελεί την εκτύπωση του περιεχομένου της εφημερίδας και την βιβλιοδεσία, στο πλαίσιο των προδιαγραφών.
2. Οι φωτογραφίες θα παραδίδονται κατά το πλείστον σε ψηφιακή μορφή (TIFF) και κατά ένα μέρος σε αναλογική μορφή για να σκαναριστούν από τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον τελικό έλεγχο του ψηφιακού αρχείου της εφημερίδας σε Η/Υ στον χώρο του καθώς και των τετράχρωμων φωτογραφιών (χρωματικές διορθώσεις κ.ο.κ.) από ειδικευμένο προσωπικό του.
4. Λόγω της φύσεως του εντύπου και λόγω της επικαιρότητας απαιτούνται ορισμένες φορές αλλαγές επί του πιεστηρίου περιορισμένης έκτασης τις οποίες θα αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος άνευ κόστους.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη βιβλιοδέτηση των εντύπων. Στην βιβλιοδέτηση περιλαμβάνεται το δίπλωμα των φύλλων στις απαιτούμενες διαστάσεις σελίδας της εφημερίδας και κατόπιν το κάθε φύλλο εφημερίδας διπλώνεται μια φορά με όλη την απαιτούμενη προσοχή, ώστε να διασφαλίζεται το ισοϋψές των κειμένων, η συμμετρία των περιθωρίων και γενικότερα η ποιότητα της έκδοσης σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.
6. Τα αντίτυπα παραδίδονται από τον Ανάδοχο σε πακέτα των 100 και 200 φύλλων.
7. Η προθεσμία παράδοσης κάθε έκδοσης από τον Ανάδοχο ορίζεται σε 2 ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση της σχετικής ύλης έτοιμης για εκτύπωση.
8. Η παράδοση θα γίνεται με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου μέχρι και εντός των χώρων που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.
9. Η διάρκεια της υπηρεσίας θα είναι για δύο (2) έτη.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλάβει με απόδειξη τα τεύχη που απορρίπτονται από την αρμόδια Επιτροπή και να τα φέρει εκτυπωμένα εκ νέου, σε προθεσμία τριών (3) ημερολογιακών ημερών. Στο διάστημα αυτό δεν θα υπογραφεί το πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Τα τεύχη που θα έχουν εκτυπωθεί κακότεχνα και δεν μπορούν να διορθωθούν θα καταλογίζονται βάσει της αξίας που προκύπτει από το τιμολόγιο, σε βάρος του αναδόχου και θα αφαιρείται από το λογαριασμό του ή την εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας
12. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να

υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή/και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

13. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
14. Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
15. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
16. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
17. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα.
18. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
19. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
20. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
21. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
22. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν

λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 21. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Παν/μίου.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Ταμείο του Πανεπιστημίου μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:
 - Τιμολόγιο, το οποίο θα εκδίδεται ύστερα από την παράδοση κάθε τεύχους.
 - Πρακτικό παραλαβής τριμελούς επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει ότι πραγματοποιήθηκε η υπηρεσία.
 - Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.
4. Τον ανάδοχο θα βαρύνει κράτηση 3,072% στην αξία του τιμολογίου του μειοδότη, που αποδίδεται στο Μ.Τ.Π.Υ.
5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
6. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
7. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
8. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.
9. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 22. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
 - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
 - (3) Πλημμύρα.
 - (4) Σεισμός.
 - (5) Πόλεμος.
 - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Αναδόχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 23. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

1. Αν κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο παρέλθει χρονικό διάστημα τριών ημερών από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης για τουλάχιστον τρεις (3) περιπτώσεις έκδοσης της Πανεπιστημιακής εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ», τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
2. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
3. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.
4. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Πανεπιστημίου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

1. Ο Ανάδοχος της Υπηρεσίας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Μέρος Α. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης (ημερομηνία -υπογραφή και σφραγίδα) του κεφαλαίου Ε μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή (σύμφωνα με το μέρος Β – Πίνακας Συμμόρφωσης του παρόντος Κεφαλαίου)
2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Κεφάλαιο Α, άρθρο 7 (Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς)
 - προαιρετική αναφορά σχολίων για την καλύτερη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών

Μέρος Β. Προσφερόμενες Υπηρεσίες.

Πίνακες Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο ο «Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς», όπως ακριβώς καταγράφεται στο Παράρτημα Ι.

Στην στήλη 'Απαίτηση' έχουν συμπληρωθεί η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη 'Απάντηση' σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ.

Στη στήλη 'Παραπομπή' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, όπου αποδεικνύεται η εν λόγω απαίτηση.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς

Η Επιτροπή αξιολόγησης, θα πρέπει να αξιολογήσει αν ο υποψήφιος Ανάδοχος πληροί όλα τα κριτήρια του παραπάνω Πίνακα.

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

1. Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς, την οποία θα καταθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα δίνονται σε ΕΥΡΩ.
2. Η συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ("Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς").
3. Στην προσφορά θα αναφέρεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.
4. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
5. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται για την αξιολόγηση των προσφορών με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Για κάθε επιμέρους υπηρεσία (α/α 1, 2, 3 και 4) θα δοθεί προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος της υπηρεσίας είναι μηδενικό όπου και πάλι αναγράφεται στην προσφορά.
7. Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά υπηρεσία, και το τελικό ποσό για κάθε αντικείμενο / υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
8. Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στον Πίνακα Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.
9. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
10. Επιπλέον οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές υπηρεσιών της προσφορά τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.
11. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη υπηρεσία συγκροτείται σε περισσότερα του ενός μέρους που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά.
12. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών, συμμετέχουν μόνο οι προσφορές που έχουν γίνει αποδεκτές στα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών στο σύνολο.
3. Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο υποψήφιος του οποίου η οικονομική προσφορά έχει τη χαμηλότερη τιμή στο τελικό άθροισμα των τεσσάρων περιπτώσεων της προσφερόμενης υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α. Σημειώνεται ότι κάθε έκδοση της Πανεπιστημιακής εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» θα εμπίπτει σε **μία και μόνο** από τις αναφερόμενες κατηγορίες τευχών στο Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς.
4. Σε περίπτωση ισόποσων προσφορών, η τελική επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (Π.Δ. 118/207, άρθρο 21, παρ. β).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο διαγωνισμού αποτελεί η εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ».

Η συντακτική επιτροπή της εφημερίδας θα παραδίδει στον ανάδοχο το υλικό της εφημερίδας σελιδοποιημένο σε πρόγραμμα Quark XPress 6 ή 7 -Apple Macintosh OS- και αυτός θα πρέπει να φέρει σε πέρας τις ακόλουθες εργασίες:

Ηλεκτρονικό δοκίμιο και στη συνέχεια μετά την έγκριση του ηλεκτρονικού δοκιμίου και με την εντολή «τυπωθήτω» θα εκτελεί την εκτύπωση του περιεχομένου της εφημερίδας και την βιβλιοδεσία, στο πλαίσιο των παρακάτω προδιαγραφών :

Διαστάσεις σελίδας :	29,5 X 36 εκ. 8.000 (οκτώ χιλιάδες) αντίτυπα
Χαρτί:	Δημοσιογραφικό 52 γρ.
Βιβλιοδεσία:	Το κάθε 16σέλιδο φύλλο της εφημερίδας θα παραδίδεται διπλωμένο σε μέγεθος A4 σε πακέτα των 100 και 200 φύλλων
Μέθοδος στοιχειοθεσίας:	Ηλεκτρονική
Μέθοδος εκτύπωσης:	Όφσετ
Εκτύπωση:	Τετράχρωμη για όλες τις σελίδες
Συχνότητα έκδοσης:	Δεκαπενθήμερη

Ο συνήθης αριθμός σελίδων των εκδόσεων θα είναι 16 σελίδες δημοσιογραφικού χαρτιού. Πιθανόν κάποια ή κάποιες εκδόσεις να αποτελούνται από 20 σελίδες δημοσιογραφικού χαρτιού. Πρέπει να σημειωθεί ότι:

- α) ορισμένες εκδόσεις 16σέλιδες περιλαμβάνουν 4 σελίδες χαρτιού βέλβετ ιδίων διαστάσεων με το δημοσιογραφικό χαρτί που χρησιμοποιείται στις υπόλοιπες 12 σελίδες.
- β) ενδέχεται κάποιες εκδόσεις πέραν των 16 σελίδων με δημοσιογραφικό χαρτί να περιλαμβάνουν και 4 σελίδες (ιδίων διαστάσεων με το δημοσιογραφικό χαρτί) με χαρτί βέλβετ, δηλαδή το σύνολο σελίδων της έκδοσης αυτής είναι 20 σελίδες.

Ο παραπάνω αριθμός των 8.000 αντιτύπων είναι **ενδεικτικός**.

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αυξήσει ή να μειώσει τον αριθμό των αντιτύπων σε κάθε έκδοση καθώς και τον αριθμό των εκδόσεων ανάλογα με τις ανάγκες του.

ΑΡΘΡΟ 2. ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Για όλες τις εκτυπώσεις το υλικό παραδίδεται σελιδοποιημένο σε πρόγραμμα Quark XPress 6 ή 7 -σε πλατφόρμα "Apple Macintosh OS".

Οι φωτογραφίες θα παραδίδονται κατά το πλείστον σε ψηφιακή μορφή (TIFF) και κατά ένα μέρος σε αναλογική μορφή για να σκαναριστούν από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον τελικό έλεγχο του ψηφιακού αρχείου της εφημερίδας σε Η/Υ στον χώρο του καθώς και των τετράχρωμων φωτογραφιών (χρωματικές διορθώσεις κ.ο.κ.) από ειδικευμένο προσωπικό του.

Λόγω της φύσεως του εντύπου και λόγω της επικαιρότητας απαιτούνται ορισμένες φορές αλλαγές επί του πειστηρίου περιορισμένης έκτασης άνευ κόστους.

ΑΡΘΡΟ 4. ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΗ

Στην βιβλιοδέτηση περιλαμβάνεται το δίπλωμα των φύλλων στις απαιτούμενες διαστάσεις σελίδας της εφημερίδας και κατόπιν το κάθε φύλλο εφημερίδας διπλώνεται μια φορά με όλη την απαιτούμενη προσοχή, ώστε να διασφαλίζεται το ισοϋψές των κειμένων, η συμμετρία των περιθωρίων και γενικότερα η ποιότητα της έκδοσης σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

Τα αντίτυπα παραδίδονται σε πακέτα των 100 και 200 φύλλων.

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Η προθεσμία παράδοσης κάθε έκδοσης ορίζεται σε 2 ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση της σχετικής ύλης έτοιμης για εκτύπωση.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

Μέσα στην προθεσμία αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει διορθωμένα στο Πανεπιστήμιο και όλα τα τυχόν κακοτυπωμένα αντίτυπα.

ΑΡΘΡΟ 6.

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει παραλαβή εργασίας του αναδόχου αν δεν διαπιστωθεί και βεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής α) ότι η εργασία έγινε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και β) ότι όλα τα τεύχη κάθε έκδοσης έχουν απόλυτη ομοιομορφία εξωτερικής και εσωτερικής εμφάνισης και ακρίβεια στις διαστάσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλάβει με απόδειξη τα τεύχη που απορρίπτονται από την αρμόδια Επιτροπή και να τα φέρει εκτυπωμένα εκ νέου, σε προθεσμία τριών (3) ημερολογιακών ημερών. Στο διάστημα αυτό δεν θα υπογραφεί το πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Τα τεύχη που θα έχουν εκτυπωθεί κακότεχνα και δεν μπορούν να διορθωθούν θα καταλογίζονται βάσει της αξίας που προκύπτει από το τιμολόγιο, σε βάρος του αναδόχου και θα αφαιρείται από το λογαριασμό του ή την εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και συνεργασίας των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου με τον προσφέροντα πρέπει να είναι απρόσκοπτη. Μεταξύ της έδρας των εγκαταστάσεων του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Αθηνών δεν πρέπει να υπάρχει μεγάλη απόσταση προκειμένου να είναι εφικτή η συχνή συνεργασία των παραγόντων του Πανεπιστημίου με τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του να έρχεται σε συνεννόηση με τον αρμόδιο σύνταξη κάθε έκδοσης για κάθε θέμα που θα αφορά την διόρθωση των ηλεκτρονικών δοκιμίων που θα περιλαμβάνονται σε κάθε τεύχος ως και για κάθε πρόβλημα που θα προκύπτει από τη διαδικασία εκτύπωσης κάθε έκδοσης μέχρι της παράδοσης στο Πανεπιστήμιο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΙΜΕΣ

- 1) Οι τιμές θα δίνονται σε **ΕΥΡΩ** για παράδοση των αντιτύπων στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.
- 2) Οι τιμές που θα δοθούν από τους προσφέροντες θα είναι ως εξής:
 - Τιμή για κάθε τεύχος των 16 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού
 - Τιμή για κάθε τεύχος των 20 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού
 - Τιμή για κάθε τεύχος των 12 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού + 4 σελίδες βέλβητ (ιδίων διαστάσεων)
 - Τιμή για κάθε τεύχος των 16 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού + 4 σελίδες βέλβητ (ιδίων διαστάσεων)
 - Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ

- Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση θα γίνεται με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του αναδόχου μέχρι και εντός των χώρων που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού δύναται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις των συμμετεχόντων.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο δεν είναι υποχρεωμένο να προβεί στην εκτύπωση όλης ή τμήματος έστω της ποσότητας που αναγράφεται στον Πίνακα ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς, η οποία όπως προαναφέρεται είναι **ενδεικτική** και μπορεί να την αυξομειώσει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του και επίσης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την εκτύπωση λιγότερων φύλλων ανά έτος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Πίνακας 1. Ανάλυση Τεχνικής Προσφοράς

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Τεχνικές Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
		ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πρόγραμμα Quark XPress 6 ή 7 -Apple Macintosh OS-	ΝΑΙ		
2	Διαστάσεις σελίδας: 29,5 X 36 εκ.	ΝΑΙ		
3	Χαρτί: Δημοσιογραφικό 52 γρ.	ΝΑΙ		
4	Βιβλιοδεσία: Το κάθε 16σέλιδο φύλλο της εφημερίδας θα παραδίδεται διπλωμένο σε μέγεθος A4 σε πακέτα των 100 και 200 φύλλων	ΝΑΙ		
5	Μέθοδος στοιχειοθεσίας: Ηλεκτρονική	ΝΑΙ		
6	Μέθοδος εκτύπωσης: Όφσετ	ΝΑΙ		
7	Εκτύπωση: Τετράχρωμη για όλες τις σελίδες	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα εκτύπωσης, βιβλιοδέτησης και παράδοσης <u>εντός 2 ημερών</u> (από την παράδοση του προς εκτύπωση υλικού) εντύπων 16 ή 20 σελίδων, τουλάχιστον 8.000 αντιτύπων	ΝΑΙ		
9	Ειδικευμένο προσωπικό για τον έλεγχο των ψηφιακών αρχείων	ΝΑΙ		
10	<u>Δυνατότητα αλλαγών επί του πιεστηρίου περιορισμένης έκτασης άνευ κόστους</u>	ΝΑΙ		
11	Τα αντίτυπα θα παραδίδονται σε πακέτα των 100 και 200 φύλλων	ΝΑΙ		
12	Η παράδοση θα γίνεται με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του αναδόχου μέχρι και εντός των χώρων που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		

Αθήνα, / /
Για το Διαγωνιζόμενο

(Όνομ/μο – Υπογραφή-
Σφραγίδα)

Πίνακας 2. Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

α/α	Κατηγορία	Τιμή τεύχους	Ποσότητα (αντίτυπα)	Κόστος Ολογράφως	Κόστος Αριθμητικώς	Φ.Π.Α.	Συνολικό Κόστος με Φ.Π.Α.
1	Τεύχος των 16 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού		8.000				
2	Τεύχος των 20 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού						
3	Τεύχος των 12 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού + 4 σελίδες βέλβητ (ιδίων διαστάσεων)						
4	Τεύχος των 16 σελίδων δημοσιογραφικού χαρτιού + 4 σελίδες βέλβητ (ιδίων διαστάσεων)						

- Σημειώνεται ότι κάθε έκδοση της Πανεπιστημιακής εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» θα εμπίπτει σε **μία και μόνο** από τις παραπάνω αναφερόμενες κατηγορίες τευχών.

Αθήνα, / /
Για το Διαγωνιζόμενο

(Όνομ/μο – Υπογραφή-
Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του παραρτήματος.

Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο, που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Παν/μιου 30, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή **σε περίπτωση Ένωσης** υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την παροχή _____ σύμφωνα με την από _____ Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σας με την ονομασία _____

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____ (Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Παν/μιου 30, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για, _____

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»

για την

**Εκτύπωση της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» για
χρονικό διάστημα δύο (2) ετών**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : Αντικείμενο της Σύμβασης.....	54
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : Αμοιβή υπηρεσιών-Τίμημα-Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις.....	54
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : Χρόνος , Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών	55
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου	56
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	57
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις.....	58
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	58
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο : Ανωτέρα Βία	59
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης.....	60
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών	60
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο : Διάρκεια σύμβασης - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ ..	60
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο : Διέποντα το έργο έγγραφα	60
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο : Λοιποί Όροι	60

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα σήμερα την μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Πανεπιστημίου 30, Τ.Κ.10679) με ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον

Και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία **και το διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜτης Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**»), που εδρεύει στο και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ ΑΤ, βάσει του

Και αφού έλαβαν υπόψη ότι:

.....
.....

Ήδη με την παρούσα το πρώτο συμβαλλόμενο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (καλούμενο στο εξής «το Πανεπιστήμιο») αναθέτει στον/ην δεύτερο/η συμβαλλόμενο/η (εταιρεία) (καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτός/ή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσίας εκτύπωσης της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσίας εκτύπωσης της 15νθήμερης εφημερίδας «ΤΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ» για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών. Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πληροί όλες τις απαιτούμενες από τη διακήρυξη απαιτήσεις και σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου, και ειδικότερα:

.....

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση του αντικειμένου της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό
2. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Παν/μίου.

3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Ταμείο του Πανεπιστημίου μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- Τιμολόγιο, το οποίο θα εκδίδεται ύστερα από την παράδοση κάθε τεύχους.
- Πρακτικό παραλαβής τριμελούς επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει ότι πραγματοποιήθηκε η υπηρεσία.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

4. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

6. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος της Υπηρεσίας που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

ΑΡΘΡΟ 3 °: Χρόνος, Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών

1. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

2. Η προθεσμία παράδοσης κάθε έκδοσης ορίζεται σε 2 ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση της σχετικής ύλης έτοιμης για εκτύπωση.

3. Μέσα στην προθεσμία αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει διορθωμένα στο Πανεπιστήμιο και όλα τα τυχόν κακοτυπωμένα αντίτυπα.

4. Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, η οποία θα συντάσσει που θα εκδίδει σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.

5. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο μέχρι της οριστικής παροχή των υπηρεσιών εκτός αν φθορά ή καταστροφή προέλθει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητα των εκπροσώπων ή υπαλλήλων του Πανεπιστημίου.
6. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει παραλαβή εργασίας του αναδόχου αν δεν διαπιστωθεί και βεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής α) ότι η εργασία έγινε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και β) ότι όλα τα τεύχη κάθε έκδοσης έχουν απόλυτη ομοιομορφία εξωτερικής και εσωτερικής εμφάνισης και ακρίβεια στις διαστάσεις.
7. Η παράδοση θα γίνεται με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του αναδόχου μέχρι και εντός των χώρων που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

1. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
3. Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση της παράδοσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο, επιφέρει σ' αυτόν τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 173/90, του Πανεπιστημίου Αθηνών διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.
4. Για όλες τις εκτυπώσεις το υλικό παραδίδεται σελιδοποιημένο σε πρόγραμμα Quark XPress 6 ή 7 –σε πλατφόρμα "Apple Macintosh OS".
5. Οι φωτογραφίες θα παραδίδονται κατά το πλείστον σε ψηφιακή μορφή (TIFF) και κατά ένα μέρος σε αναλογική μορφή για να σκαναριστούν από τον ανάδοχο.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον τελικό έλεγχο του ψηφιακού αρχείου της εφημερίδας σε Η/Υ στον χώρο του καθώς και των τετράχρωμων φωτογραφιών (χρωματικές διορθώσεις κ.ο.κ.) από ειδικευμένο προσωπικό του.
7. Λόγω της φύσεως του εντύπου και λόγω της επικαιρότητας απαιτούνται ορισμένες φορές αλλαγές επί του πιεστηρίου περιορισμένης έκτασης άνευ κόστους.
8. Στην βιβλιοδέτηση περιλαμβάνεται το δίπλωμα των φύλλων στις απαιτούμενες διαστάσεις σελίδας της εφημερίδας και κατόπιν το κάθε φύλλο εφημερίδας διπλώνεται μια φορά με όλη την απαιτούμενη προσοχή, ώστε να διασφαλίζεται το ισοϋψές των κειμένων, η συμμετρία των περιθωρίων και γενικότερα η ποιότητα της έκδοσης σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.
9. Τα αντίτυπα παραδίδονται σε πακέτα των 100 και 200 φύλλων.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλάβει με απόδειξη τα τεύχη που απορρίπτονται από την αρμόδια Επιτροπή και να τα φέρει εκτυπωμένα εκ νέου, σε

προθεσμία τριών (3) ημερολογιακών ημερών. Στο διάστημα αυτό δεν θα υπογραφεί το πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Τα τεύχη που θα έχουν εκτυπωθεί κακότεχνα και δεν μπορούν να διορθωθούν θα καταλογίζονται βάσει της αξίας που προκύπτει από το τιμολόγιο, σε βάρος του αναδόχου και θα αφαιρείται από το λογαριασμό του ή την εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

11. Η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και συνεργασίας των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου με τον Ανάδοχο πρέπει να είναι απρόσκοπτη. Μεταξύ της έδρας των εγκαταστάσεων του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου Αθηνών δεν πρέπει να υπάρχει μεγάλη απόσταση προκειμένου να είναι εφικτή η συχνή συνεργασία των παραγόντων του Πανεπιστημίου με τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του να έρχεται σε συνεννόηση με τον αρμόδιο σύνταξης κάθε έκδοσης για κάθε θέμα που θα αφορά την διόρθωση των ηλεκτρονικών δοκιμών που θα περιλαμβάνονται σε κάθε τεύχος ως και για κάθε πρόβλημα που θα προκύπτει από τη διαδικασία εκτύπωσης κάθε έκδοσης μέχρι της παράδοσης στο Πανεπιστήμιο.

13. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προ της κατακύρωσης του διαγωνισμού δύναται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις των συμμετεχόντων.

14. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

15. Το Πανεπιστήμιο δεν είναι υποχρεωμένο να προβεί στην εκτύπωση όλης ή τμήματος έστω της ποσότητας που αναγράφεται η οποία όπως προαναφέρεται είναι ενδεικτική και μπορεί να την αυξομειώσει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του και επίσης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την εκτύπωση λιγότερων φύλλων ανά έτος.

16. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λπ. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση της Υπηρεσίας της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της** , για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση της παρούσας, **ποσού** Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά τη λήξη της Υπηρεσίας, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά

και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι του Πανεπιστημίου Αθηνών για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Μετά τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών, ήτοι μετά από δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και μετά την αποπληρωμή του Αναδόχου, λύεται η παρούσα σύμβαση.

Η σύμβαση λύεται επίσης εάν πριν την παρέλευση του συμβατικού χρόνου εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα, που προβλέπεται στην παρούσα.

2. Το Πανεπιστήμιο Αθηνών δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Αθηνών,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Πανεπιστημίου Αθηνών,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπρωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

2. Το Πανεπιστήμιο Αθηνών αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους

υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

3. Μετά από αποχή δύο ημερών ή πέντε περιοδικών καθυστερήσεων μέσα στον μήνα, το Πανεπιστήμιο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» κυρώσεις.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

5. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Πανεπιστημίου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Πόλεμος.

στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Αθηνών και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Διάρκεια σύμβασης - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ

Η σύμβαση με τον Ανάδοχο **θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών**, ή μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού του έργου, αρχίζοντας από την ημερομηνία ανακοίνωσης στον Ανάδοχο της οριστικής κατακύρωσης της υπηρεσίας σε αυτόν, ήτοι την σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 2 του π.δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

.....
.....

ΑΡΘΡΟ 13^ο: Λοιποί Όροι

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις το ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**Για τον
Ανάδοχο**