



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2016

Ανοικτού ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού
με σκοπό την ανάδειξη Αναδόχου ή Αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών
καθαρισμού των κτηρίων
του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)
για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναδέτουσα Αρχή	<u>Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών</u>
Είδος Διαγωνισμού	<u>Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διεθνής</u>
Κριτήριο Αξιολόγησης	<u>Χαμηλότερη τιμή</u>
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : 06.05.2016 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 13.30
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδουκτιακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Ε.Κ.Π.Α. Τμήμα Προμηθειών και Δημοσίων Επενδύσεων Χρήστου Λαδά 6, 105 61, 3 ^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	4.170.617,39 € (πλέον Φ.Π.Α. 23%) 5.129.859,39 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.23%)

Επιμέρους Προϋπολογισμοί Ομάδων Κτηρίων	Ομάδα Α:	1.352.632,67 € (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		1.663.738,18€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Β:	360.702,04 € (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		443.663,51€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Γ:	157.807,14 € (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		194.102,79 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Δ:	473.421,43€ (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		582.308,36 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Ε:	676.316,33 € (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		831.869,09€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα ΣΤ:	969.386,75€ (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		1.192.345,70€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Ζ:	67.631,63 € (πλέον Φ.Π.Α 23%)
		83.186,91€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
Ομάδα Η:	112.719,39€ (πλέον Φ.Π.Α 23%)	
	138.644,85€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)	

Δικαίωμα Προαίρεσης (625.592,61€) € (πλέον Φ.Π.Α.)
(769.478,91€)€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

Επιμέρους Δικαιώματος Προαίρεσης Ομάδων Κτηρίων	Ομάδα Α:	202.894,900€ πλέον Φ.Π.Α (249.560,73€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Β:	54.105,307€ πλέον Φ.Π.Α. (66.549,53 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Γ:	23.671,072 € πλέον Φ.Π.Α. (29.115,42)€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Δ:	71.013,215 € πλέον Φ.Π.Α. (87.346,25)€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Ε:	101.447,450€ πλέον Φ.Π.Α. (124.780,36)€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα ΣΤ:	145.408,012€ πλέον Φ.Π.Α. (178.851,85€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Ζ:	10.144,745€ πλέον Φ.Π.Α. (12.478,04€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Η:	16.907,908€ χωρίς Φ.Π.Α. (20.796,73€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

<p>Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.</p>	<p>Τρίτη 15.03.2016</p>
<p>Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης</p>	<p>Τετάρτη 16.03.2016</p>
<p>Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο</p>	<p>Τετάρτη 16.03.2016</p>
<p>CPV</p>	<p>90911200-8</p>
<p>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ</p>	<p>Δευτέρα 21.03.2016</p>
<p>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ</p>	<p>Δευτέρα 21.03.2016</p>
<p>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ</p>	<p>Δευτέρα 21.03.2016</p>
<p>Υπεύθυνη επικοινωνίας: Διεύθυνση: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:</p>	<p>Μ. Τζήλιου, Ν. Χαρατσής Χρήστου Λαδά 6, 105 61 210 368 9106, 210 368 9032 210-368 9166 procurements@uoa.gr</p>

Αθήνα, 10.03.2016

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- (1) Του ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/ 95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- (2) Του ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- (3) Του ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- (4) Τις διατάξεις του άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/05 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”» περί ελέγχου από το ΕΣΡ της ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης.
- (5) Του άρθρου 12 παρ. 27 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2741/99, για την επιβολή προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις δημόσιες συμβάσεις η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ.
- (6) Του ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
- (7) Του Ν. 4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 195^Α /06-09-2011).
- (8) Τις διατάξεις του Ν. 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 159/10-08-2012).
- (9) Του Ν. 1642/1986 «περί Φ.Π.Α.»
- (10) Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- (11) Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- (12) Του Ν. 3861/2010 «ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- (13) Του Ν. 3863/2010, αρθ. 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως ισχύει τροποποιημένο με το αρθ. 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88).
- (14) Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011).
- (15) Του Ν. 4093/2012, παρ. ΙΑ' «Ρυθμίσεις για τον ΟΑΕΔ – Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 222)

- (16) Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74)
- (17) Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ» (Α' 204)
- (18) Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του ν. 3414/05.
- (19) Του Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 /Α/ 07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- (20) Της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- (21) Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», αναλογικά και κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- (22) Την υπ' αριθ. 6/28-02-2012 Π.Υ.Σ. «Ρύθμιση δεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 4046/2012» (Α' 38/28.2.2012).
- (23) Του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
- (24) Του ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
- (25) Του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Δημόσιας Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις
- (26) Του ΦΕΚ 654/2015 Β' «Καθορισμός της 1^{ης} Μαΐου 2015, ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας»
- (27) Του Ν. 4281/2014 (Α' 160/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- (28)–Του άρθρου 5 παραγρ. 1 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»
- (29) Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»

β. Τις αποφάσεις:

- (27) Την υπ' αριθ. Π08437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Φ.Ε.Κ. Β' 1590/16-11-2005).
- (28) Την υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Φ.Ε.Κ. Β' 1673/23-8-2007).
- (29) Την Υ.Α. με αριθμ. 1016/109/149-α' (ΦΕΚ Β' 1967/10.09.2009) Δικαιολογητικά και Διαπραγμάτευση έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών.
- (30) Την ΥΑΠ/Φ40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β' 1301/12.04.2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»
- (31) Την εγκύκλιο Π1/542/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5)

γ. Τα έγγραφα:

- (32) Την ισχύουσα οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας και το Ν.4093/12
- (33) Την από 31.08.2015 Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών σύμφωνα με τις οποίες αποφασίσθηκε η διενέργεια του Ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού και εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές.(ΑΔΑ: ΩΙ8Η46ΨΖ2Ν-9ΨΡ) και την από 25.02.2016 Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών, στην οποία επικαιροποιήθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές (ΑΔΑ: 63ΩΦ46ΨΖ2Ν-ΥΨΜ)
- (34) Η υπ'αριθ.πρωτ. 81631/Δ12/26.05.2014, (ΑΔΑ:ΒΙΙ79-ΙΕΖ), υπουργική απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2016.
- (35) Η υπ'αριθμ. πρωτ 2014004112/27.01.2016, (ΑΔΑ: ΩΗ3Ν46ΨΖ2Ν-Ψ2Δ) ανάληψη υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2016, και την υπ'αριθμ. 72 καταχώρηση στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΔΟΥ
- (36) Η υπ'αριθμ. πρωτ. 131219/Β2/21.08.2015 (ΑΔΑ:ΩΑ78465ΦΘ3-4ΕΙ), υπουργική απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2017.
- (37) Η υπ'αριθμ. πρωτ. 26735/Β2/17.02.2016, (ΑΔΑ: 7ΓΛ64653ΠΣ-ΩΧ6), υπουργική απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2018
- (38) Το υπ' αριθμ. 30253/6.2.2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (39) Το υπ' αριθμ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (40) Το υπ' αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ι. Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό, σε ευρώ (€), συνολικού προϋπολογισμού τεσσάρων εκατομμυρίων εκατόν εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων δεκαεπτά ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών (4.170.617,39 €) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι πέντε εκατομμυρίων εκατόν είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.23% (5.129.859,39€), με δικαίωμα προαίρεσης ποσού εξακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (625.592,61€) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι επτακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών (769.478,91€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα κτηρίων ή για το σύνολο των ομάδων κτηρίων για την Ανάδειξη Αναδόχου για την «**παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών**». Ο προϋπολογισμός ανά Ομάδα Κτηρίων κατανέμεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ
A	1.352.632,67 €	202.894,900 €	1.663.738,18 €	249.560,73 €
B	360.702,04 €	54.105,307 €	443.663,51 €	66.549,53 €
Γ	157.807,14 €	23.671,072 €	194.102,79 €	29.115,42 €
Δ	473.421,43 €	71.013,215 €	582.308,36 €	87.346,25 €
E	676.316,33 €	101.447,450 €	831.869,09 €	124.780,36 €
ΣΤ	969.386,75 €	145.408,012 €	1.192.345,70 €	178.851,85 €
Z	67.631,63 €	10.144,745 €	83.186,91 €	12.478,04 €
H	112.719,39 €	16.907,908 €	138.644,85 €	20.796,73 €

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι δύο έτη (εικοσιτέσσερις μήνες), αρχομένης από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν Παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

3. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία ή περισσότερες ομάδες ή για το σύνολο των ομάδων των κτηρίων, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε κάθε Ομάδα κτηρίων, με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τις υποβληθείσες προσφορές απαράδεκτες και επιφέρει τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

6. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13

16PROC004043970 2016-03-21

(ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και Π8/07 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Ημερομηνία **έναρξης** υποβολής προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η **21.03.2016 ημέρα Δευτέρα**. Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, οδός Χρήστου Λαδά 6, Τ.Κ. 10561, Αθήνα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 15:00, (πληροφορίες 210 368 9032, 210 368 9106 κ. Ν. Χαρατσής, κ. Μ. Τζήλιου).

Ως **καταληκτική** ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η **06.05.2016 ημέρα Παρασκευή** και ώρα **13.30**. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), θα θεωρούνται **απαράδεκτες** και θα επιστρέφονται.

7. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

8. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.uoa.gr, στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

9. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

10. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών και ειδικότερα:

- α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) ενώσεις ή κοινοπραξίες

11. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (www.eett.gr).

12. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι στις 12.05.2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού).

Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ενότητα Α4 (Α.4.1) της παρούσας.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. γ' του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους συμμετέχοντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το

αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

13. Προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα. Η Αναδέτουσα Αρχή θα απαντήσει ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων **ψηφιακά υπογεγραμμένο**. Τα αιτήματα/ ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και απευθύνονται προς την Αναδέτουσα Αρχή. Η Αναδέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

14. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναδέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

15. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση :

α. Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την Τρίτη 15.03.2016

β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, την Τετάρτη 16.03.2016

γ. Στον ελληνικό τύπο την Τετάρτη 16.03.2016

δ. Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την Δευτέρα 21.03.2016

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στην επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (www.uoa.gr), στον ιστότοπο του Κεντρικού

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

16. Για λοιπές γενικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ, με στοιχεία επικοινωνίας ως αναγράφεται ανωτέρω.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ
του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

** (Υπογραφή)*

Καθηγ. Ν. Μυλωνάς

Ηλεκτρονική διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
Γενικά	15
A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	17
A.1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	17
A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου	17
A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	18
A.1.4 Δημοσιότητα	18
A.1.5 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού.....	19
A.1.6 Παροχή Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης.....	19
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	21
A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	21
A.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	22
A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	24
A.2.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς	24
A.2.3.2 Παραστατικό Εκπροσώπησης	40
A.2.3.3 Ένορκη Βεβαίωση	41
A.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	41
A.2.4.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής & Χρηματοοικονομικής Ικανότητας.....	42
A.2.4.2 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής & Επαγγελματικής Ικανότητας..	43
A.2.4.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	46
A.2.4.4 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	47
A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
A.3.1 Προδεσμία Υποβολής	48
A.3.2 Σύνταξη Προσφορών- Γλώσσα της διαδικασίας	49
A.3.3 Ισχύς Προσφορών	49
A.3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	50
A.3.5. Τιμές Προσφορών –Νόμισμα.....	52
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	53
A.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων	53
A.4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών.....	54
A.4.3 Απόρριψη Προσφορών.....	55
A.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	56
A.5.1 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	56
A.5.2 Ματαίωση Διαγωνισμού.....	58
A.5.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	59
A.5.3.1 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	63
A.6 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	64
A.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	66
A.7.1. Κατάρτιση – Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυήσεις	66
A.7.2 Παρακολούθηση – Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου.....	69
A.7.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	69
A.7.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου	71

A.7.5 Ποινικές Ρήτρες-Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου	74
A.7.6 Εμπιστευτικότητα	75
A.7.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	77
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	77
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ	77
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	88
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	104
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	105
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	109
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	111
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	111
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	113
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	114
Άρθρο 1 : Αντικείμενο - Ισχύς της Σύμβασης	116
Άρθρο 2 : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου.....	117
Άρθρο 3 : Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις	119
Άρθρο 4 : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης	121
Άρθρο 5: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	122
Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες.....	122
Άρθρο 7 : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	122
Άρθρο 8 : Τροποποίηση της Σύμβασης	125
Άρθρο 9: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας – Προστασίας	
Προσωπικών Δεδομένων ν. 2472/1997	126
Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία	127
Άρθρο 11: Λοιποί Όροι	127
Άρθρο 12 : Εφαρμοστέο Δίκαιο	128

ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γενικά

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των κτηρίων της κάθε ομάδας ή για το σύνολο των ομάδων των κτηρίων

3. Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Ανάδοχο.

4. Θα τηρηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13), και ειδικότερα:

«Η Αναδέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.....».

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης **προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Αναλυτικά:

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.

γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.

δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις παραγράφους Α.3.4 παρ.3.2 – (Υπο) Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και με τον Πίνακα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ' – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

ε. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται μεγαλύτερος ή μικρότερος των δύο ετών, ήτοι των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών

στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των εκατόν ογδόντα ημερών (180) ημερών.

ζ. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ομάδας ή των ομάδων του Έργου για τα οποία υποβάλλει προσφορά.

η. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

θ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

ι. Αφορά σε μέρος της οικείας Ομάδας κτηρίων για την οποία υποβάλλεται.

ια. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.

ιβ. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

ιγ. **Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού** η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

ιδ. Δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία του αρθ. 68 ν. 3863/2010 ως ισχύει και συγκεκριμένα: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. ζ) αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

ιε. Υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους

A.1 ANTIKEIMENO DIAKHPYΞΗΣ

A.1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό συνολικού προϋπολογισμού τεσσάρων εκατομμυρίων εκατόν εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων δεκαεπτά ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών (4.170.617,39 €) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι πέντε εκατομμυρίων εκατόν είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.23% (5.129.859,39€), με δικαίωμα προαίρεσης ποσού εξακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (625.592,61€) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι επτακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών (769.478,91€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα κτηρίων ή για το σύνολο των ομάδων κτηρίων για την Ανάδειξη Αναδόχου για την «**παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών**», σύμφωνα με τον Πίνακα των κτηρίων ανά ομάδα και το προσωπικό όπως ρητά αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της παρούσης.

A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων εκατόν εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων δεκαεπτά ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών (4.170.617,39 €) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι πέντε εκατομμυρίων εκατόν είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.23% (5.129.859,39€), με δικαίωμα προαίρεσης ποσού εξακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (625.592,61€) πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι επτακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών (769.478,91€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, η δαπάνη του θα βαρύνει τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Πανεπιστημίου Αθηνών και συγκεκριμένα του ΚΑΕ 0845 των οικονομικών ετών 2016, 2017 και 2018.

Οι επί μέρους προϋπολογισμοί ανά Ομάδα κτηρίων αποτυπώνονται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ
A	1.352.632,67 €	202.894,900 €	1.663.738,18 €	249.560,73 €
B	360.702,04 €	54.105,307 €	443.663,51 €	66.549,53 €
Γ	157.807,14 €	23.671,072 €	194.102,79 €	29.115,42 €
Δ	473.421,43 €	71.013,215 €	582.308,36 €	87.346,25 €
E	676.316,33 €	101.447,450 €	831.869,09 €	124.780,36 €
ΣΤ	969.386,75 €	145.408,012 €	1.192.345,70 €	178.851,85 €
Z	67.631,63 €	10.144,745 €	83.186,91 €	12.478,04 €
H	112.719,39 €	16.907,908 €	138.644,85 €	20.796,73 €

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναδέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

A.1.3 Στοιχεία Αναδέτουσας Αρχής

Αναδέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πανεπιστημίου 30, Τ.Κ. 10679 - Αθήνα. Πληροφορίες παρέχονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αθηνών, οδός Χρήστου Λαδά 6, 3ος όροφος, 10561 Αθήνα) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ: 210368 9032, κ. Ν. Χαρατσής, 210 368 9106, κ. Μ. Τζήλιου).

A.1.4 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματά της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) δημοσιεύτηκε στο ΚΗΜΔΗΣ στις 21.03.2016, ημέρα Δευτέρα

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα στις εφημερίδες:

- α) «ΤΑ ΝΕΑ» στις 16.03.2016, ημέρα Τετάρτη
- β) «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» στις 16.03.2016, ημέρα Τετάρτη
- γ) «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ» στις 16.03.2016, ημέρα Τετάρτη

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις:

www.uoa.gr, www.promitheus.gov.gr και www.diavgeia.gov.gr

A.1.5 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.uoa.gr/> στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

A.1.6 Παροχή Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι στις 12.05.2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού).

Η ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ενότητα Α4 (Α.4.1) της παρούσας.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. γ' του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους συμμετέχοντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το

αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

2. Προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα. Η Αναδέτουσα Αρχή θα απαντήσει ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων **ψηφιακά υπογεγραμμένο..**

3. Τα αιτήματα/ ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και απευδύνονται προς την Αναδέτουσα Αρχή. Η Αναδέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

4. Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων **απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

5. Η Αναδέτουσα Αρχή **δεν θα απαντήσει** σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και δεν θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

6. Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Α.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία :

- διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται υπό Α.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και Α.2.4. «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευδύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας

ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

A.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

6. Όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

9. Οι οικονομικοί φορείς σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», κατά την παρ. 2 του αρθ. 22 ν. 4144/2013 (Α' 88). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο ΙΙ της ΥΑ ΠΙ/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

A.2.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς

Επισήμανση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο Ι του Ν. 4250/2014. Ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

-Τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές δημόσιες αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

-Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50%, τουλάχιστον, του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις

δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α., των οποίων μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

-Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται αμέσως ανωτέρω.

Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά» περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού:

(1) Έλληνες Πολίτες :

1. (α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α), ή της αναλογικά προϋπολογισθείσας δαπάνης της ομάδας ή των ομάδων κτηρίων για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α, άρθρο Α.2.4.3 του παρόντος παραρτήματος κατά το άρθρο 157 1α του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 160/08-08-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου ΙΙ της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2. Υπεύδυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

A.

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού, ανά ομάδα κτηρίων.
2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν εμπίπτει στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων

εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

2.1 Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.

2.2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων).

2.3 Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοδετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

2.4 Είναι φορολογικά ενήμερος

2.5 Είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) όλων των οργανισμών στους οποίους είναι ασφαλισμένο το εν γένει προσωπικό του, τους οποίους και δηλώνει.

2.6. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2.7. Να δηλώνει ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατονομάζοντας το Επιμελητήριο και την έδρα αυτού καθώς και το ειδικό επάγγελμα του προσφέροντος ή ότι έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος για επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της παρούσας (για τα φυσικά πρόσωπα).

2.8. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

2.9. Δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (πχ παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κλπ).

2.10. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.

2.11. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα και προς Ιδιώτες.

2.12. Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.

2.13. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

2.14. Δεν του έχει επιβληθεί πρόστιμο για πλημμελή τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από συνεργασία του με φορείς του Δημοσίου ή Ιδιώτες.

2.15. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του κύρωση από

το Σ.ΕΠ.Ε., η οποία να επιφέρει τον αποκλεισμό του από διαγωνισμούς αυτού, κατά το άρθρο 24 παρ. 11 Ν. 3996/2011 ούτε έχει καταχωρηθεί στο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/ και Φύλαξης».

2.16. Δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλει στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να την οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/2002 του Συμβουλίου, ιδίως:

- Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-7-2007).
- Δεν έχει υποβάλει προσφορά σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία ex ante ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης.
- Δεν έχει υποβάλει προσφορά σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών.

B.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι:

1. Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου.
2. Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
3. Αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, για το οποίο υποβάλει προσφορά, όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της, στο πλαίσιο του τιμήματος του έργου.
4. Δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτόν πριν, κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την ολοκλήρωση του Έργου.
5. Δεσμεύεται ότι οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι σύμφωνοι με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας, σχετικών με το αντικείμενο του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για το προσωπικό του Αναδόχου ή έναντι τρίτων για τυχόν ζημία ή βλάβη προκληθεί από τρίτους σε αυτό.

6. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής του.
7. Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
3. Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.
4. Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου στην οποία να δηλώνεται ότι - για το διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης μέχρι και την υποβολή της προσφοράς – δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», κατά την παρ. 2 του αρθ. 22 ν. 4144/2013 (Α' 88). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(2) Αλλοδαποί :

Το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται ανωτέρω για τους Έλληνες πολίτες. Ειδικά ως προς το περιεχόμενο της ζητούμενης υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά α) με την εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο δύναται έναντι αυτού να αναγραφεί ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση 3 του εδαφίου β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 β) με τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης να αναγραφεί ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του ελληνικού δικαίου.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η παράγραφος 2. Α. 2.3. της ζητούμενης υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται να τροποποιηθεί ως ακολούθως: «Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις. Επιπλέον, ότι δεν τελεί σε παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών, και δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού»

(3) Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά :

(α) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων (1) και (2) αντιστοίχως και απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την κατάθεση προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι :

1. Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:
 - Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
 - Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
2. οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται αντιστοίχως απ' αυτούς.

(6) Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν :
 - α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.

4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.
7. Υπεύδυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται
 - α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου (αρ. 5) μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.
4. Υπεύδυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ

- i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
- ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ε. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

ΣΤ. Εάν ο προσφέρων είναι αλλοδαπό νομικό πρόσωπο:

α. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις υποπαραγράφους 3.(β).Α, 3.(β).Β, 3.(β).Γ, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Για το διάστημα κατά το οποίο δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ., προσκομίζεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ

(4) Οι Συνεταιρισμοί :

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ.

Δ περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

(5) Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναδέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναδέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά .

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναδέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναδέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναδέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναδέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Επισημάνση : Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Ειδικότερα, οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, εφόσον δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση, υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον συμμετέχοντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

4. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της

εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

β. Ως προς ό,τι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στην Αναδέτουσα Αρχή με την προσφορά της:

i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και το οποίο να φέρει ημερομηνία το μέγιστο έξη (6) μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρίας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς που δεν υποκαθίσταται από αντίγραφο του βιβλίου μετόχων.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία μέτοχοι των ανώνυμων εταιρειών είναι άλλες εταιρείες, απαιτείται να προσκομισθούν τα ίδια δικαιολογητικά και από αυτές, προκειμένου να ικανοποιείται η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου.

γ. Οι ανωτέρω, υπό στοιχ. α' υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:

i) Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιριών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύδυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιριών αυτών.

ii) Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.

iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία.

Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναδέτουσα Αρχή δεν διαδέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναδέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

δ. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:

i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς που δεν υποκαθίσταται από αντίγραφο του βιβλίου μετόχων.

iii) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρίας, που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από την ανακηρυχθείσα προμηθεύτρια εταιρία, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων (ii) και (iii) πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της προμηθεύτριας εταιρίας, η οποία να έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους στην αναδέτουσα αρχή.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

ε. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει, προσκομίζοντας βεβαίωση από το χρηματιστήριο ότι οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές και η οποία να φέρει ημερομηνία το μέγιστο έξη (6) μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

στ. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).

Ελληνικές ανώνυμες εταιρείες οι οποίες έχουν την πρόθεση να συμμετέχουν, είτε οι ίδιες είτε ως μέλη κοινοπραξιών στον παρόντα διαγωνισμό, και των οποίων οι μετοχές, είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών ανακοινώνουν την πρόθεσή τους αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών τουλάχιστον δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς τους και την γνωστοποιούν μέσω του τύπου, μέσα στην ίδια προθεσμία, με δημοσίευση σε τρεις τουλάχιστον ημερήσιες πολιτικές και τρεις τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και έχουν ευρεία κυκλοφορία. Με τις δημοσιεύσεις αυτές ανακοινώνονται και οι προβλεπόμενες στο άρθρο 2 παράγραφος 3 π.δ. 82/1996 κυρώσεις για τους μετόχους των εταιριών αυτών που είναι ανώνυμες εταιρείες και δεν έχουν προβεί στην μέχρι φυσικού προσώπου ονομαστικοποίηση των μετοχών τους. Οι κυρώσεις αυτές αποτελούν επίσης περιεχόμενο κάθε ενημερωτικού δελτίου που δημοσιεύεται από τις εταιρείες αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 348/1985 (ΦΕΚ Α'125)».

16PROC004043970 2016-03-21

ζ. Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 και του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν.

η. Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.

θ. Η Αναδέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005.

Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, για κάθε Ομάδα για την οποία οι συμμετέχοντες υποβάλλουν προσφορά, συνιστά λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό για την οικεία Ομάδα.

A.2.3.2 Παραστατικό Εκπροσώπησης

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά της μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός της, θα πρέπει να είναι:

Φυσικά πρόσωπα: συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά,

Α.Ε., Συνεταιρισμοί: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό της.

Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και πληρεξούσιο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.

Ενώσεις /Κοινοπραξίες: Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3.1 (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης και συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά, εφόσον δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

ΙΚΕ: Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η. και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλει προσφορά.

A.2.3.3 Ένορκη Βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

A.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα ακόλουθα:

Α.2.4.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής & Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ΠΔ 60/2007 αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το **30%** του προϋπολογισμού της Ομάδας στην οποία συμμετέχει, χωρίς τον ΦΠΑ. Αν συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

2α. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2015 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2015. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2015 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

2.β. Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

2. γ) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με το 30% του προϋπολογισμού της ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό προ Φ.Π.Α.

Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2015 και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Αν ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

A.2.4.2 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής & Επαγγελματικής Ικανότητας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς **επί ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1. Να υποβάλει αντίγραφο άδειας παροχής των προσφερομένων υπηρεσιών καθαριότητας

1.2. Να υποβάλει πιστοποιητικό ποιότητας, που εκδίδεται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή άλλο ισοδύναμο για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει η ανάδοχος

1.3. Να υποβάλει πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2002 /BSOHSAS ή ισοδύναμο.

1.4. Να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης

του ασφαλιστή, αξίας ίσης του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

1.5. Να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρει ότι α) θα προσλάβει και θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη προσωπικό, ανά Ομάδα κτηρίων, σύμφωνα με το κεφάλαιο Β' και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει ανά ομάδα κτηρίων β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η κατάσταση αυτή θα προσαρτάται στη σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

1.6. Να υποβάλει κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.

- 2.** Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες. Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1. Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης

υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύδυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύδυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
-----	-----------	--------------	-----------------------------	---	----------------	-----------------------------

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω έργων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 30% του προϋπολογισμού της Ομάδας για την οποία υποβάλλει προσφορά προ ΦΠΑ. Σε περίπτωση που συμμετέχει σε περισσότερες Ομάδες, ο προϋπολογισμός αυτών υπολογίζεται αδροιστικά. Εφόσον ένα έργο δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- ❖ Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
- ❖ Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, τον οποίο δηλώνει και αποδεικνύει, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η Αναδέτουσα Αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναδέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.

- ❖ Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται στο άρθρο Α.2.4.2 (1) για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία όσα απαιτούνται στο άρθρο Α. 2.4.2. (2). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει την ένωση ως σύνολο
- ❖ Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής και της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- ❖ Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής των άρθρων Α.2.4.1 και Α.2.4.2 αρ. 2, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου Α.2.2 της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα δέσει στη διάθεση του υποψήφιου τους αναγκαίους πόρους ή/ και εμπειρία και τεχνική επάρκεια.

Σημειώνεται ότι η έγγραφη δέσμευση του τρίτου θα πρέπει να αποτελεί απόφαση του συλλογικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου ή υπεύθυνη δήλωση εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο. Επιπλέον, ο τρίτος θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει στα κριτήρια αποκλεισμού που αναφέρονται υπό Α.2.2 της παρούσας.

Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση σχετική με την έγγραφη δέσμευση του τρίτου.
- ❖ Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.2.4.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου

Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ) ή επί της αναλογικά προϋπολογισθείσας δαπάνης των υπηρεσιών (εκτός ΦΠΑ) για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά.

β. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς συμμετέχοντες μετά την οριστικοποίηση είτε της απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους είτε της απόφασης περί κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

A.2.4.4 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το

περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθεσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των δυο (2) εργασιμών ημερών.

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

5. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Προθεσμία Υποβολής

1. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

2. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και να φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου.

3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε

δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

4. Οι προσφορές κατατίθενται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.
5. Η Αναδέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρ. 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

A.3.2 Σύνταξη Προσφορών- Γλώσσα της διαδικασίας

1. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα **επί ποινή αποκλεισμού.**

2. Οι ηλεκτρονικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το πρότυπο αρχείο που παράγει η εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ.
3. Οι προσφορές φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του διαγωνιζόμενου.
4. Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν τις τιμές, όπως ορίζεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναδέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψήφιους Αναδόχους, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για

συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.4 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο ΙΙ της ΥΑ ΠΙ/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

2. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε μορφή

αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ΝΝ.4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
2. Οι Υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75), η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσης, υπογράφεται ψηφιακά από τον υποψήφιο Ανάδοχο και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**.
3. Ο χρήστης - Οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.
4. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
5. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
6. Ο Οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικούς (υπό)φακέλους:

1. (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά».

Περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά.

Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' της παρούσας.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς της υποψηφίας Ανάδοχου υποβάλλονται από αυτήν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτήν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδια φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

2. (Υπο) φάκελος «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα, ηλεκτρονικώς υπογεγραμμένα και αναρτημένα σε μορφή .pdf τα έντυπα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ της παρούσας Διακήρυξης.

A.3.5. Τιμές Προσφορών –Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο

θα επιβαρύνει αδροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

2. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί πλήρως η οικονομική προσφορά, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

5. Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

6. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών– Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι 12.05.2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναδέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κριθήκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

3. Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο

διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναδέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.

5. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναδέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί στους προσφέροντες.

6. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι υποψήφιοι Ανάδοχοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

A.4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναδέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναδέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την Αναδέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναδέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναδέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ της παρούσας. Στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ΄ συμμετέχουν οι προσφορές οι οποίες έχουν οριστικά κριθεί αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού (δικαιολογητικά συμμετοχής, ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και αποδοχή των τεχνικών προδιαγραφών και των ειδικών όρων της Διακήρυξης). Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, **ή κατώτερες του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους**, καθώς και εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται.

A.4.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναδέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας A.2 παρ. A.2.1 και A.2.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας A.2 παρ. A.2.3. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της Ενότητας Α.2 παρ. Α.2.4.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
8. Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.
9. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά.
11. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Αρ. 22, του Ν.4144/2013).
12. Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.
13. Προσφορά που υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους.
14. Περισσότερες προσφορές στις οποίες συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

A.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

A.5.1 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο Α.5.3. Τα

δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου, κήρυξης του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναδέτουσα Αρχή καλεί την επόμενη σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» καθώς και του έντυπου φακέλου του υποψήφιου Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναδέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναδέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναδέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον υποψήφιο Ανάδοχο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδια φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.

16PROC004043970 2016-03-21

Στην απόφαση κατακύρωσης επαναλαμβάνεται η δυνατότητα της Αναδέτουσας Αρχής για μείωση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως ποσοστού 50%, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και η δυνατότητα του φορέα για μονομερή άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης σε περίπτωση αύξησης (πάγιας ή έκτακτης) των αναγκών καθαρισμού, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της αναδέτουσας μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας.

A.5.2 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναδέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1.1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

1.2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

1.3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και

1.4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευδύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η Αναδέτουσα Αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί

σε Ένωση, η Αναδέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποβεί άγονο για ορισμένες Ομάδες κτηρίων, η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει τον διαγωνισμό για τις Ομάδες αυτές ή να προβεί σε διαπραγμάτευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου.

A.5.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου *.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από την ίδια φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής:

I.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος και μέλη του ΔΣ Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, • Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3
----	--

	<p>παραγράφος 1 της κοινής οράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και • Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. • Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.</p> <p>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p> <p>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε</p>

	<p>αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.</p> <p>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή Βεβαίωση Έναρξης Επιτηδεύματος από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
8.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να</p>

	καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύδυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύδυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
12.	Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα της ως άνω ειδοποίησης, δεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
13.	Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, εν ισχύ και παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστή.
14.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/13).
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου από το διαγωνισμό.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων Ι έως και ΙΙ, πρέπει να προσκομιστούν από κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

A.5.3.1 Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο.

Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις.

Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

4. Για τους **Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. δ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

5. Για τα **φυσικά πρόσωπα**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

6. Για τις **Ενώσεις / Κοινοπραξίες**:

A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.

Β. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να έχει ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναδέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.

7. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.). Εφόσον υπάρχει μεταβολή στη μετοχική σύνθεση του νομικού προσώπου, υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για την ονομαστικοποίηση των μετοχών, σύμφωνα με τον όρο Α.2.3.1. αρ. 4. Επίσης, ως προς τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες, σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή για λόγο ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης, η αναδέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου την προσφορά της είτε ως προς τα εναπομείναντα μέλη είτε μετά την πρόταση αντικαταστάτη.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναδέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

A.6 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010.

2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑ ΠΙ/2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναδέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναδέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων – Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το

οποίο υποβάλλει στην Αναδέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της αποφάσης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων – Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

6. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

7. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναδέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναδέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

8. Η προθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν μόνο την υπογραφή της σύμβασης εκτός εάν ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά, με προσωρινή διαταγή.

A.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A.7.1. Κατάρτιση – Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Με την απόφαση κατακύρωσης, η Αναδέτουσα Αρχή ενημερώνει το Σώμα Επιδεώρησης Εργασίας.

2. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στους συμμετέχοντες. Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή/και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, ή την απόρριψη τυχόν ασκηθείσας αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, αποστέλλεται στον Ανάδοχο έγγραφη ανακοίνωση-πρόσκληση, η οποία αναφέρει τα

στοιχεία του διαγωνισμού, την Ομάδα κτηρίων στην οποία αφορά η κατακύρωση, την τιμή, τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της Διακήρυξης και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί σε αυτήν και την προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία ορίζεται σε δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ανακοίνωσης.

3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

5. Η Εγγύηση Συμμετοχής του Αναδόχου στην οποία κατακυρώθηκε η Σύμβαση επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτη και καταπίπτει αυτοδίκαια, υπέρ της Αναθέτουσας

Αρχής, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής της. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί ν' αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

7. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβάλλονται, εκτός της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

7.1. Παράδοση του έργου σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψήφιους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος της έκπτωτης Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

7.2. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτη κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

8. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να την εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).

9. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο ορίζεται ειδικά σε συμβατικό όρο ή σε συγκεκριμένο όρο της Διακήρυξης, με κοινή συμφωνία των μερών, κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διενέργειας.

10. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

10.1. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα),

10.2. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

10.3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

A.7.2 Παρακολούθηση – Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

1. Ο χρόνος υλοποίησης – διάρκειας του έργου: από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης και για δύο (2) έτη.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναδέτουσας Αρχής.

Αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του έργου και τη διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων, καθώς και για την παραλαβή του έργου είναι η Επιτροπή Παραλαβής. Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναδέτουσας Αρχής δύνανται να συγκροτούνται επιτροπές, κατ' αρθ. 38 π.δ. 118/2007, ανά κτήριο ή Ομάδα κτηρίων. Με την απόφαση συγκρότησης καθορίζονται οι αρμοδιότητες και το έργο τους, η συγκρότηση, η σύνδεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας τους.

2. Η Επιτροπή Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει: 1) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής.

3. Σε περίπτωση μεταβολών των αναγκών καθαρισμού όπως:

α. αύξησης αναγκών καθαρισμού και/ή έκτακτου καθαρισμού στην κάθε Ομάδα, ενεργοποιείται το δικαίωμα προαίρεσης.

β. μείωσης μέχρι ποσοστού 50% των αναγκών καθαρισμού μειώνεται το φυσικό αντικείμενο, με ενημέρωση του Αναδόχου προ ενός μηνός, και κατ' επέκταση μειώνεται το προσωπικό και αντιστοίχως το τίμημα.

A.7.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται, σε Ευρώ, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των

σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

2. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίσει:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- β) Πρακτικό παραλαβής εργασιών μηνός της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής
- γ) Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας, κλπ), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Οι τυχόν τροποποιήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης και να μην υπολείπονται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους.
- ε) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από το ΙΚΑ
- στ) Αποδεικτικά Τραπεζής για την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της μηνιαίας αμοιβής καθενός από το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου για τον μήνα αυτόν.
- ζ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- η) Υπεύδυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- θ) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναδέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναδέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της καθαριότητας για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

- α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).
- β) με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
- γ) με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, με τέλος χαρτοσήμου 3 % επί της κράτησης 0,10 %. (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών).

A.7.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναδέτουσα Αρχή.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναδέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με τους απασχολούμενους, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση συστηματικής παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η Αναδέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αδέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε

παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.

4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά της προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαδέχονται την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναδέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναδέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από έγκριση της Αναδέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναδέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναδέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.7.5 ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:

5.1.1. Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και

5.1.2. Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναδέτουσας Αρχής.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναδέτουσας Αρχής.

7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναδέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

8. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

13. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθ. 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει, επέρχονται οι αναφερόμενες στο άρθρο αυτό συνέπειες. Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως, από τον αποδέκτη των Υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές. Επιπλέον, η πράξη επιβολής προστίμου του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στον Ανάδοχο, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
2. Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου –μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή της –αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5 και 6 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οιοδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναδέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας 5 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Αναδέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Αναδέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται αυτομάτως από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο. Η Αναδέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθρ. 68 του ν. 3863/2010, ως ισχύει.
4. Η Αναδέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.
5. Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.
6. Η Αναδέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας

της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναδέτουσας Αρχής ως τρίτης.

7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

8. Σε περίπτωση Ένωσης η προβλεπόμενη ποινική ρήτρα επιβάλλεται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναδέτουσας Αρχής.

A.7.6 Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναδέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναδέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναδέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναδέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναδέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναδέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναδέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

A.7.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναδέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο ή Ένωση ή Κοινοπραξία ή Συνεταιρισμός μπορεί να καταθέσει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες) ή για το σύνολο των ομάδων των κτηρίων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

Το προσωπικό που αναφέρεται στις παρακάτω Ομάδες Κτηρίων έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού.

A/A	Κτήρια ΟΜΑΔΑ Α'	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
1.	Σχολή ΝΟΜΙΚΗΣ- Σχολή Ο.Π.Ε., Σόλωνος 57 1α. Παλαιά πτέρυγα 1β. Νέα πτέρυγα	1.α) τ.μ. 7.800 περίπου 1.β) τ.μ. 6.400 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα. Αγλαΐα Λιούρδη - τηλ:210 3688617 και από την κα Ευγενία Μπουρνόβα- τηλ: 210 3689469
2.	2. Θεμιστοκλέους και Γαμβέτα	τ.μ. 3.312 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Π. Κουλούρα τηλ:210 3688929
3.	Κτήριο Σκουφά 45	τ.μ. 239 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Μπάρκουλα Χαϊδώ τηλ: 2103689528
4.	Κτήριο Ιπποκράτους 7	τ.μ. 1.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από το κο Σπ. Κοτσομούτη τηλ:

			210 3688222 Σημειώνεται ότι στον 2 ^ο όροφο όπου στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του διδασκαλείου των ξένων γλωσσών, κατά το μήνα Αύγουστο παραμένει κλειστό. Για τον 1 ^ο όροφο όπου στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του ΕΜΜΕ, λειτουργεί από το Σεπτέμβριο έως και τον Ιούνιο
5.	Κτήριο Αιόλου 42-44	τ.μ. 1.858 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Κων/νο Μπάσιο-τηλ:210 3689593 και τον κο Τηλέμαχο Κουγουλέρη-τηλ: 210 3689542
6	Κτήριο Παλαιού & Νέου Χημείου Σόλωνος 104 και Ναυαρίνου 13Α	τ.μ. 12.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από το κο Γ. Καλκάνη-τηλ: 2103688028-8002 για το Νέο Χημείο και για το Παλιό Χημείο από την κα Β.Στρακαντούνα -Τηλ: 2103688355 και την κα Τριανταφυλλιά Ντανάκα-τηλ:2103688731
7.	Κτήριο Ιπποκράτους 20	τ.μ. 950 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Κων/νο Φασούλη-τηλ: 2103688457
8.	Κτήριο Ιπποκράτους 31	τ.μ. 720 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Γ. Μπάραλη-τηλ: 210 3688493
9.	Κτήριο Ιπποκράτους 33	τ.μ. 4.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Γ. Ορφανίδη -τηλ: 2103688430
10.	Κτήριο Χαρ. Τρικούπη 24	τ.μ. 275 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Σταυρούλα

			Πολυχρονοπούλου -τηλ: 2103688071
11.	Κτήριο Ακαδημίας 45	τ.μ. 1.350 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Αγλαΐα Λιούρδη - τηλ: 210 3688617 και από τον κο Χέλμη Ανδρέα -τηλ:2103688635
12.	Κτήριο Ακαδημίας 47	τ.μ. 1.400 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Φ.Βασιλογιάννη -τηλ: 210 3688613
13.	Κτήριο Παλαιού Παν/μίου – Θόλου 5 - Πλάκα	τ.μ. 1.141 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Ευάγγελο Παπούλια-τηλ:210 3689510
14.	Κτήριο Σταδίου 5	τ.μ. 1.080 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κα Ουρανία Κούβου-τηλ:2103688084. Ο 3 ^{ος} όροφος όπου στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του διδασκαλείου ξένων γλωσσών λειτουργεί κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από 19-10 έως 10-6 . Το υπόλοιπο διάστημα παραμένει κλειστό.
15.	Κτήριο Σίνα 14	τ.μ. 212 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κα Φωτεινή Παζαρτζή -τηλ: 2103688623.
16.	Κτήριο Χρ. Λαδά 6	τ.μ. 2.304 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Σ. Μαγγέλη -τηλ: 210 3689040
17.	Κεντρικό κτήριο Πανεπιστημίου Πανεπιστημίου 30	τ.μ. 4.934 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Αντ. Καλοκαιρινό

			-τηλ: 2107274316 -2103689772- και από τον κο Μιχάλη Φαφούτη -τηλ:2103689696
18.	Μαράσλειο διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης Μαρασλή 4	τ. μ. 2.600 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Θ. Γραμματά-τηλ: 2103688474
19.	Κτήριο Ευριπίδου 14,	τ.μ. 1.288 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Ευάγγελο Αναστασόπουλο τηλ: 2103689446
20.	Κτήριο Καπλανών 6,	τ.μ. 650 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Αντώνιο Δεριζιώτη τηλ: 2103634592
21.	Κτήριο Δαμάρεως 68,	τ.μ. 640 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Γ. Κολιάτσα- τηλ:2107277430
22	ΚΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ	τ.μ. 6.300 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Παναγιώτη Τσίρο τηλ:2103688251, και από τον κο Γεώργιο Φλούδα 2103689771
23.	Κτήριο Κλεομένους 22Α και Πλουτάρχου 14	τ.μ. 111 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κα Σταυρούλα Πολυχρονοπούλου -τηλ: 2103688071
24.	Κτήριο Σοφοκλέους Ι & Αριστείδου ΙΙ, (Γρυπάρειο Μέγαρο)	τ.μ. 8.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Ιωάννη Μπασιάκο -τηλ: 210 3689491 και από τον Νικόλαο Παπαναστασίου -τηλ: 210 3689275

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

Ομάδα κτηρίων		αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
ΚΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑ Α΄		60 άτομα	τ.μ. περίπου 70.564
A/A	ΚΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑ Β΄	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
1.	Κτήριο Θεολογικής Σχολής Πανεπιστημιόπολη	τ.μ. 5.500 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Γεώργιο Φίλια τηλ: 210 7275759 και από τον κο Θωμά Ιωαννίδη -τηλ: 210 7275854
2.	Ι.Ναός Παναγίας Καπνικαρέας	τ.μ. 235 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Στ.Μουτάφη τηλ: 210 7275764
3.	Κτήριο Τ.Υ.Π.Α. – Παν/πολη	τ.μ. 1.400 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Γ. Χατζηγιάννης -τηλ: 7275912 και από τον κο Φώτη Χαλκίδη – τηλ:2107275970.
4.	Κτήριο Πληροφορικής – Παν/πολη	Παλαιά πτέρυγα κτηρίου Πληροφορικής Νέα πτέρυγα κτηρίου Πληροφορικής Αμφιθέατρο Τμήματος Πληροφορικής Νέο κτίριο τριών ορόφων τμ. 10.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Ι. Κοτρώνη - τηλ: 2107275223 και από κο Δημήτριο Κατσιάνη- τηλ: 210 727 5319
5.	Κτήριο ΚΕΠΑ (Κέντρο Ενεργειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης)	τ.μ. 1.200 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο. Γ. Χατζηγιάννης – τηλ: 7275912 και από την κα Ευγενία Πάσσαρη –τηλ:210 7275827.

6.	Κτήριο Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου	τ.μ. 845 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Σ. Μπόλη τηλ: 7275679.
7.	Κτήριο κλειστού Γυμναστηρίου Παν/πολη	τμ. 1.288 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Δ. Τάμπαρη- τηλ: 2107275556 και τον κο Χρήστο Χουλιάρα –τηλ:210 7275591-5554
8.	Κολυμβητήριο – Παν/πολη	τμ. 387 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Δημ. Σταματίου τηλ:210 7275702 και την κα Ελ. Φωκά τηλ: 210 7275584.
9.	Κτήριο Βιβλιοθήκης Τμήματος ΜΙΘΕ Παν/πολη	τ.μ. 1.050 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Θεόδωρο Αραμπατζή -τηλ: 210 7275524 και από τον κο Νικολινάκο Δρακούλη –τηλ: 210 7274225
10.	α)Κτήριο Μ.Ι.Θ.Ε. Παν/πολη, αίθουσες διδασκαλίας	τ.μ. 900 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Θεόδωρο Αραμπατζή τηλ: 210 7275524 και από τον κο Νικολινάκο Δρακούλη –τηλ: 210 7274225
11.	β) Κτήριο Μ.Ι.Θ.Ε. Παν/πολη κτήριο γραμματείας	τ.μ 1.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Θεόδωρο Αραμπατζή τηλ: 210 7275524 και από τον κο Νικολινάκο Δρακούλη –τηλ: 210 7274225
12.	Κτήριο Εργαστηρίου Η.Δ.Ι.Α, και Εργαστήριο Γνωσιακής Επιστήμης	τ.μ. 250 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κο Θεόδωρο Αραμπατζή τηλ: 210 7275524

			και από τον κο Νικολινάκο Δρακούλη –τηλ: 210 7274225
13.	Κτήριο Φ.Ε.Π.Α – Ιλίσια	τ.μ. 200 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Ρεβέκα Ζαρκαδά τηλ: 210 7275585
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ			
	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
	ΚΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑ Β΄	16 άτομα	τ.μ. περίπου 23.766

A/A	ΚΤΗΡΙΑ_ ΟΜΑΔΑ Γ΄	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
1.	ΚΤΗΡΙΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ Παλιό Κτήριο Νέο κτήριο ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (Ν.Α.Α.Ο.)	τ.μ.9.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους των κτηρίων της Οδοντιατρικής θα δίνονται από τον επόπτη των κτηρίων κο. Η. Τσιριγώτη τηλ: 210 7461311.
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ			
	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
	ΟΜΑΔΑ Γ΄	7 άτομα	τ.μ. περίπου 9.000

A/A	ΚΤΗΡΙΑ_ ΟΜΑΔΑ Δ΄	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
1.	ΚΤΗΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΓΟΥΔΙ)	Κτήριο Περιγραφ. Ανατομικής, τ.μ. 3.600 περίπου Κτήριο Εργ. Ιστολογίας– Εμβρυολογίας τ.μ. 2.800 περίπου Κτήριο Εργ. Ιατροδικαστικής & Τοξικολογίας τ.μ. 2.500 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κο Κ. Κωνσταντόπουλο τηλ: 210 7456902 και από τον κο Π.Παναγιωτίδη- τηλ: 210 7462265 Για το κτήριο Μιχαλακοπούλου 176, από τον κο Π. Παναγιωτίδη τηλ: 210 7462265

	<p>Κτήριο Παθολογικού Ανατομείου, τ.μ. 2.000 περίπου</p> <p>Κτήριο Μικροβιολογίας τ.μ. 2.000 περίπου</p> <p>Κτήριο Διοίκησης τ.μ. 1.200 περίπου</p> <p>Κτήριο Παπουλάκειο Αναγνωστήριο τ.μ. 600 περίπου</p> <p>Κτήριο Εργ. Υγιεινής & Επιδ/γίας, τ.μ. 2.200 περίπου</p> <p>Κτήριο Φυσιολογίας τ.μ. 7.600 περίπου</p> <p>Κτήριο Πειραματικού Εργαστηρίου τ.μ. 1.200 περίπου</p> <p>Κτήριο Νέων αμφιδεάτρων τ.μ. 2.200 περίπου</p> <p>Κτήριο Ιατρικής μεταξύ των νέων αμφιδεάτρων και του Παθολογικού Ανατομείου τ.μ. 200 περίπου</p> <p>Αμφιδέατρο Α΄ Παθολογικής Κλινικής (Φαίδων Φέσσας) τ.μ. 450 περίπου</p> <p>Αμφιδέατρο Φυσιολογίας τ.μ. 1.276 περίπου</p> <p>Κτήριο Μιχαλακοπούλου 176, τ.μ. 1.470 περίπου</p> <p>Κτήριο Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας Μ. Ασίας και Δήλου Ι τ.μ. 2.700 περίπου</p> <p>ΚΑΤ - Εργ. Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστήματος τ.μ. 3.000 περίπου</p>	<p>Για το κτήριο της Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας Μ. Ασίας & Δήλου Ι από την κα. Α. Βλαχάκη τηλ: 210 746 1401</p> <p>Για το Εργαστήριο Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστήματος (ΚΑΤ) από την κα. Ι. Δοντά τηλ:2132086701</p>
--	--	--

2.	ΚΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Παλαιό Κτήριο Νέο κτήριο	α.)Κτήριο Παπαδιαμαντοπούλου 123, β) Κτήριο Δήλου ΙΑ Γραμματεία Νοσηλευτικής γ) Κτήριο Τετραπόλεως 2-8 Αμφιθέατρο Επιστημών Υγείας τ.μ. 5.501,54 περίπου	α) Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Αθηνά Καλοκαιρινού τηλ:2107461449 και από το κο Νικόλαο Φώτο-τηλ:2107461454. β) Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Ε.Ματζουράνη τηλ:2107461402. γ) Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Θ. Μαριόλη Σαψάκο 2107461437
----	---	---	--

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
	ΟΜΑΔΑ Δ΄	21 άτομα	τ.μ. περίπου 42.498

Α/Α	ΚΤΗΡΙΑ_ ΟΜΑΔΑ Ε΄	Χώροι τα καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
1.	Κτήρια Φιλοσοφικής Σχολής,	1.Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής, τ.μ. 76.000 περίπου 2. Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας, τ.μ. 4.610 περίπου 3. Βιβλιοθήκη Φιλοσοφικής, τ.μ. 8.162,73 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Εμμανουήλ Ξενικάκη – τηλ: 2107277829 από τον κο Δ. Καραβά –τηλ: 210 7277497 και από τον Γ. Λάμπο-τηλ: 210 7277583 την κα Μ. Χατζησαλάτα τηλ: 2107277671 για το Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων

A/A	ΚΤΗΡΙΑ_ ΟΜΑΔΑ ΣΤ'	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
1.	Κτήριο Βιολογικού – Γεωλογικού Πανεπιστημιούπολη,	τ.μ. 42.000 περίπου	Για το κτήριο του Γεωλογικού Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Α. Αντωνάρακου - τηλ:210 7274166, Για το κτήριο του Βιολογικού από τον κο Ε. Βαλάκο-τηλ: 210 7274376 και τον κ. Κυριάκο Γεωργίου τηλ: 7274656
2.	Κτήριο Χημικού – Πανεπιστημιούπολη,	τ.μ. 27.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Ανδρέα Κούτσελο τηλ: 7274536
3.	Κτήριο Φαρμακευτικού Πανεπιστημιούπολη,	τ.μ. 14.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Α. Σκαλτσούνη τηλ: 7274598
4.	Κτήριο Μαθηματικού Πανεπιστημιούπολη,	τ.μ. 24.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Π. Σταυρινό - τηλ: 7276416
5.	Κτήριο Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών,	τ.μ. 6.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Βαλσαμή Βαλσαμάκη τηλ: 727 6527 και από την κα Π. Παπακωνσταντοπούλου-τηλ: 210 7276486
6.	Κτήρια Τμήματος Φυσικής Πανεπιστημιούπολη,	τ.μ. 25.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Ν. Καλτσουνίδη – τηλ: 7276840

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
	ΟΜΑΔΑ ΣΤ΄	43 άτομα	περίπου 138.000
A/A	ΚΤΗΡΙΑ_ ΟΜΑΔΑ Ζ΄	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
	Κτήριο Ιατρικής στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αττικών	τ.μ. 5.000 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Γ. Κωστοπαναγιώτου – τηλ: 2105832371

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
	ΟΜΑΔΑ Ζ΄	3 άτομα	περίπου 5.000

A/A	ΚΤΗΡΙΑ_ ΟΜΑΔΑ Η΄	Χώροι προς καθαρισμό/ ΕΜΒΑΔΟΝ χώρων σε m ²	Πληροφορίες
	Κτήριο ΤΕΦΑΑ Όλγας 41 – Δάφνη	Κτήρια Όλγας 41 Κτήριο Καλύμνου 7, Εργαστήριο Ανατομίας και Μεταπτυχιακό Τμήμα τ.μ. 950 περίπου Κτήριο Ισμήνης 8, τ.μ. 110 περίπου, Εργ. Φυσικοθεραπείας Κτήριο Αλκμήνης 9, τ.μ. 380 περίπου, αίδουσα διδασκαλίας και μυϊκής ενδυνάμωσης Κτήριο– Εθν. Αντίστασης 52, τ.μ. 1080 περίπου τ.μ. 11.575 περίπου	Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ν. Αποστολίδη τηλ: 210 7276085 Α. Τουμπέκη-τηλ:2107276049

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

	Ομάδα κτηρίων	αριθμός προσωπικού καθαρισμού	Σύνολο τετραγωνικών ανά ομάδα κτηρίων
	ΟΜΑΔΑ Η΄	5 άτομα	τιμ. 11.575 περίπου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει όλα τα παρακάτω είδη για την κάθε Ομάδα Κτηρίων, όπως ακριβώς αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Α				
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC 459	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπυνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 Φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
99	1/ημέρα σε κάθε wc,	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	
360				2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	99	459	459	720

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Β				
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC 142	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπυνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 Φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
16	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	
126				2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	16	142	142	252

16PROC004043970 2016-03-21

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Γ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 Φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
65		1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ		65	65	130

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Δ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
128	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	
64				2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	128	192	192	128

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Ε

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
171	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	
121				2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	171	292	292	242

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΣΤ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC 418	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
144	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	
274				2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	144	418	418	548

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Ζ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC 30	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
30		1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ		30	30	60

ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ Η				
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ WC 65	Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων	Ουδέτερο Κρεμοσάπουνο Χεριών, 125ml	Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων, 200 φύλλων	Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων
65		1/ημέρα σε κάθε wc	1/ημέρα σε κάθε wc	2/ημέρα σε κάθε wc
ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ		65	65	130

Διευκρινίζεται ότι:

α) Η αναφορά στους παραπάνω πίνακες των 125 ml για το ουδέτερο κρεμοσάπουνο αφορά στην αναγκαία ποσότητα για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών του χώρου και όχι σε προσδιορισμό συσκευασίας του συγκεκριμένου είδους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Όπου ο υποψήφιος ανάδοχος διαδέτει για κάποια απαίτηση του Πίνακα Συμμόρφωσης τεχνικό φυλλάδιο, οφείλει στην Παραπομπή να δηλώσει αναλυτικά το σημείο του τεχνικού φυλλαδίου (π.χ. σελ. τεχνικού φυλλαδίου..., κλπ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στην στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ θα πρέπει να αναγράφεται η λέξη ΝΑΙ η οποία θα υποδηλώνει τη συμφωνία της προσφερόμενης υπηρεσίας ή/και του προσφερόμενου είδους με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές. Στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ γίνεται αναφορά επί ποινή αποκλεισμού σε τεχνικά φυλλάδια (prospectus), αναφορικά με τον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που ο υποψήφιος θα χρησιμοποιήσει, Η αναφορά θα γίνεται με παραπομπή στην **ακριβή σελίδα** του τεχνικού φυλλαδίου

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:			
Προδιαγραφή	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
α.1. Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα, όπως αυτές αποτυπώνονται στην παρούσα	ΝΑΙ		
α.2. Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.	ΝΑΙ		
α.3. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.	ΝΑΙ		
α.4. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και	ΝΑΙ		

αποτελεσματική.			
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός:			
β.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα ανάλογα με το χώρο που καθαρίζει, όπως: α)Μηχανές καθαρίσματος και πλύσης μοκετών-χαλιών. β)Περιστροφικές μηχανές γυαλίσματος και πλυσίματος γ)Μηχανές κρυσταλοποίησης δ)Μηχανές πλύσης δαπέδων μπαταριοφόρες ή ηλεκτρικές Εάν συμμετέχει σε περισσότερες από μια Ομάδες θα πρέπει να διαθέτει ένα τουλάχιστον μηχάνημα ανά περίπτωση για κάθε μια από τις Ομάδες στις οποίες συμμετέχει.	ΝΑΙ		
β.2. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για αίθουσες διδασκαλίας - γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC/αποδυτήρια, ιατρικά ή βιοχημικά εργαστήρια [όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν].	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός:			
γ.1. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων.	ΝΑΙ		
γ.2. Γάντια χοντρά κουζίνας διαφορετικού χρώματος για τον καθαρισμό των WC και γάντια μιας χρήσης.	ΝΑΙ		
γ.3. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών και σακούλες μικρές για καλάδια γραφείων και WC.	ΝΑΙ		
γ.4. Σκάλες	ΝΑΙ		
γ.5. Λάστιχα νερού, όπου χρειάζεται ώστε να εξυπηρετούνται οι αντίστοιχες ανάγκες καθαρισμού. π.χ. αϊδριοι ημιυπαίδριοι κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
γ.6. Μπαλαντέζες	ΝΑΙ		
γ.7. Σάρωδρα, Φαράσια και σπάτουλες	ΝΑΙ		
γ.8. Πινακίδες προειδοποίησης <<ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ! >>	ΝΑΙ		
ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ: α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης:			
α.1. Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα	ΝΑΙ		

α.2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.	ΝΑΙ		
α.3. Απολυμαντικά διαλύματα ή ενώσεις χλωρίου.	ΝΑΙ		
α.4. Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες αντιολισθητικές, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum	ΝΑΙ		
ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ: β. Ειδικό όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:			
β.1. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή.	ΝΑΙ		
β.2. Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ	ΝΑΙ		
β.3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω είδη δαπέδων των κτιρίων: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, ξύλο παρκέ, τσιμέντο, κλπ	ΝΑΙ		
β.4. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:α) 1197/89 ΦΕΚ567/Β/90, β)1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/92 ως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη τροποποίηση.	ΝΑΙ		
ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ: γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης προϊόντων και μέσων καθαρισμού			
γ.1. Ο καθαρισμός των χώρων στους	ΝΑΙ		

οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά υλικά όπως κλινικές, ιατρικά και βιοχημικά εργαστήρια [όπου κατά περίπτωση οι παραπάνω χώροι υπάρχουν] θα γίνεται καθ' υπόδειξη του Δ/ντη του εργαστηρίου			
γ.2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα αποδυτήρια, οι πισίνες, τα φυσιοθεραπευτήρια Με τις ενώσεις χλωρίου θα γίνεται απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
γ.3. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνδεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.	ΝΑΙ		
γ.4. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων στην περίπτωση της Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής.	ΝΑΙ		
γ.5. Σε όλους του υπόλοιπους χώρους των κτηρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους γ.1, γ.2 και γ.4, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.	ΝΑΙ		
γ.6. Ο επόπτης έχει την δυνατότητα εάν διαπιστώσει μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο που θα σταλεί στο Γενικό Χημείο του Κράτους, ότι δεν τηρούνται οι παραπάνω όροι ή τα αποτελέσματα μετρήσεων τοξικότητας των προϊόντων δεν είναι σε αποδεκτά επίπεδα, να ζητήσει την αντικατάσταση των προϊόντων	ΝΑΙ		
γ.7. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C., να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.	ΝΑΙ		
γ.8. Όλοι οι κάδοι σε κοινόχρηστους	ΝΑΙ		

χώρους πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς ανθεκτικούς σάκους, ώστε να μη σχίζονται και να πλένονται με απολυμαντικό μία φορά την εβδομάδα τουλάχιστον.			
γ.9. Όπου υπάρχει ξύλινο πάτωμα, το γυάλισμα με παρκετίνη καθώς και η αφαίρεση αυτής, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον επόπτη του κτηρίου.	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:			
1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον επόπτη του κτηρίου να καταδέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον επόπτη το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.	ΝΑΙ		
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Πανεπιστημίου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας	ΝΑΙ		
3. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας. Ο ανάδοχος οφείλει να εφοδιάσει κάθε μέλος του προσωπικού του με ταυτότητα (καρτελάκι) στην οποία θα αναγράφεται, το ονοματεπώνυμο του και θα επικολλάται η φωτογραφία του.	ΝΑΙ		
4. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.	ΝΑΙ		
5. Το προσωπικό καθαριότητας δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση δε που συμβεί θα πρέπει να αντικατασταθεί από προσωπικό αντίστοιχης κατηγορίας και εμπειρίας.			
6. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας να μην απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών.	ΝΑΙ		
7. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι: «Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακας, κλινική εξέταση δερματολόγου-παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα που φυλάττει στην εταιρεία». Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.	ΝΑΙ		
8. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευδύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του.	ΝΑΙ		
9. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του μετά το πέρας αυτής. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εποπτεύεται από τον επόπτη του εκάστοτε κτηρίου . Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την επιτροπή παρακολούθησης της	ΝΑΙ		

καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στον επόπτη του κτηρίου, ο οποίος ενημερώνει την επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.			
10. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.	ΝΑΙ		
11. Ο έλεγχος και ο τρόπος υλοποίησης του προγράμματος καθαριότητας που εκπονείται από τον ανάδοχο ανά ομάδα κτηρίων θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και σε συνεννόηση με τον επόπτη κάθε κτηρίου.	ΝΑΙ		
12. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία) αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.	ΝΑΙ		
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	ΝΑΙ		
14. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.	ΝΑΙ		
15. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη, η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- Ι.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: α ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</u>			
α.1. Οι τουαλέτες σε αμφιδέατρα, χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες –	ΝΑΙ		

αναγνωστήρια καθώς και του γυμναστηρίου και κολυμβητηρίου θα καθαρίζονται <u>δυο φορές την ημέρα</u> καθ' υπόδειξη του επόπτη του κάθε κτηρίου.			
α.2. Όλες οι τουαλέτες και τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, καθρεπτών νιπτήρων πλακιδίων κλπ) θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται με απορρυπαντικά, κατάλληλα για τους προς καθαρισμό χώρους	ΝΑΙ		
α.3. Τοποθέτηση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, και σαπουνιού σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ	ΝΑΙ		
α.4. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάδων αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.	ΝΑΙ		
α.5. Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.	ΝΑΙ		
α.6. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- Ι.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: β. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ</u>			
β.1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.	ΝΑΙ		
β.2. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάδων αχρήστων, αλλαγή -τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
β.3. Καθαρισμός κουπαστής	ΝΑΙ		
β.4. Στα κτήρια, όπου κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών και διδασκόντων, θα γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων, τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα, καθ' υπόδειξη του επόπτη του κάθε κτηρίου	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- Ι.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: γ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΧΩΡΟΙ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ</u>			
γ.1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.	ΝΑΙ		
γ.2. Ξεσκόνισμα (εδράνων, θρανίων, πινάκων κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
γ.3. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάδων αχρήστων, αλλαγή -τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων,	ΝΑΙ		

αφαίρεση τσιχλών και άλλων δύσκολων λεκέδων, όπου αυτό απαιτείται.			
γ.4 Ο καθαρισμός σε αμφιδέατρα , χώρους διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια, γυμναστήρια και στους χώρους του κολυμβητηρίου, θα γίνεται <u>δυο φορές την ημέρα</u> σε συνεννόηση με τον Επόπτη του κάθε κτηρίου, και σύμφωνα με τις ανάγκες του χώρου.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- 1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: δ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</u>			
δ.1 Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάδων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- 1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: ε. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ πχ.πρωτόκολλο,ταμείο κ.λ.π.</u>			
ε.1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα σε χώρους με μοκέτα ή όπου άλλου απαιτείται.	ΝΑΙ		
ε.2. Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.	ΝΑΙ		
ε.3. Ο εξοπλισμός Πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.	ΝΑΙ		
ε.4. Αφαίρεση του περιεχομένου των καλάδων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται, καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων, αφαίρεση δύσκολων λεκέδων, όπου αυτό απαιτείται.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: ζ. Αίθριοι, ημιυπαίθριοι χώροι, υπόγεια γκαράζ και είσοδοι κτηρίων</u>			
ζ.1 Ο καθαρισμός αίθριων ημιυπαίθριων χώρων, εισόδων κτηρίων, και υπογείων γκαράζ θα περιλαμβάνει την συλλογή απορριμμάτων (πχ. κουτιά χαρτιά, κ.λ.π.) και την τοποθέτηση τους στους κάδους απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
ζ.2 Ο καθαρισμός των περιστυλίων, αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων του κεντρικού κτηρίου, Πανεπιστημίου 30, θα γίνεται και σε συνεννόηση με τον επόπτη του κτηρίου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται (π.χ. ορκωμοσίες, λοιπές εκδηλώσεις)	ΝΑΙ		

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- Δυο φορές την εβδομάδα: 2.α ΌΛΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)</u>			
2.α.1 Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	ΝΑΙ		
2.α.2 Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.	ΝΑΙ		
2.α.3 Ο εξοπλισμός Πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- Δυο φορές την εβδομάδα: 2β. Αίδουσες γυμναστικής με ταπί:</u>			
2.1 Ο καθαρισμός θα γίνεται με ειδικά μηχανικά μέσα	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- 3. Τρείς φορές την εβδομάδα: ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</u>			
3.1 Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα & πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-4. Κάθε εβδομάδα:</u>			
4.1. Καθαρισμός των περβαζιών.	ΝΑΙ		
4.2. Καθαρισμός των υαλοπινάκων όπου υπάρχουν στους εσωτερικούς χώρους των κτηρίων (π.χ. θυρίδες, ταμεία κ.λ.π.) και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων	ΝΑΙ		
4.3. Καθαρισμός των κάθετων περσίδων, ξεσκόνισμα μια φορά την εβδομάδα.	ΝΑΙ		
4.4. Όπου υπάρχουν σαπουνοθήκες, αυτές θα πλένονται τουλάχιστον με νερό μια φορά την εβδομάδα.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-5. Κάθε δεκαπενθήμερο:</u>			
5.1 Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών (πίνακες ανακοινώσεων).	ΝΑΙ		
5.2 Καθαρισμός αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων (σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο, αν απαιτείται)	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- 6.α Κάθε μήνα :</u>			
6.α.1.Γυάλισμα πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή, όπου υπάρχουν αυτά	ΝΑΙ		
6.α.2.Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων κλιμακοστασίων	ΝΑΙ		
6. α.3.Καθαρισμός εσωτερικών θυρών	ΝΑΙ		

6.α.4.Καθαρισμός των υπογείων χώρων των κτηρίων	ΝΑΙ		
6.α.5.Καθαρισμός μπαλκονιών, κιγκλιδωμάτων, ταρατσών κτηρίων και φωταγωγών	ΝΑΙ		
6.α.6. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επιφανειών των καδισμάτων	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- 6. 6 Κάθε τρίμηνο :</u> Όλοι οι διάδρομοι- σκάλες			
6.β.1 Ξαράχνισμα.	ΝΑΙ		
6.β.2 Αφαίρεση δαχτυλιών και Λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- 7. Ανά εξάμηνο της συμβάσεως.</u>			
7.1 Πλύσιμο - καθαρίσμα χαλιών, μοκετών και σκιάστρων, όπου υπάρχουν .	ΝΑΙ		
7.2 Πλύσιμο πλαστικών τμημάτων των τοίχων	ΝΑΙ		
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-8. Μία φορά ετησίως</u>			
8.1 Γυάλινα στέγαστρα	ΝΑΙ		
8.2 θα κατεβαίνουν και θα ξεσκονίζονται όλα τα βιβλία των αναγνωστηρίων και βιβλιοθηκών	ΝΑΙ		
<u>9. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ: γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων</u>			
9.1 Τα απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.	ΝΑΙ		
<u>10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>			
10.1. Σε περίπτωση αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτιών απουσίας του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, χρησιμοποιώντας το καθορισμένο προσωπικό, ώστε τα κτήρια να διατηρούνται καθαρά.	ΝΑΙ		
10.2. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ό,τι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.	ΝΑΙ		
10.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό του να συντονίζει και να επανα-	ΝΑΙ		

προγραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.			
10.4. Το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, τρόπος κ.λ.π.) των κτηρίων, θα καθορισθεί σε συνεργασία με τον Επόπτη αυτών τηρώντας τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ούτως ώστε να μη μεταβάλλονται οι συνολικές ώρες ημερησίως και ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού.	ΝΑΙ		
10.5.Ο ανάδοχος υποχρεούται να προγραμματίσει με τέτοιο τρόπο τις ημερήσιες ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού ώστε να συμπληρώνονται 4 ώρες απασχόλησης κατά άτομο, από Δευτέρα έως Παρασκευή.	ΝΑΙ		
10.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τον καθαρισμό των κτηρίων όπως (ενώσεις χλωρίου, απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κλπ). Όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για τον καθαρισμό των κτηρίων βαραίνουν τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει με όλα τα απαραίτητα είδη του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β΄ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ			
11.1 <u>Χαρτί Υγείας, 100 Γραμμαρίων</u> (ρολλά 2φυλλα), λευκό Α΄ Ποιότητας, από καθαρή κυταρρίνη, χωρίς χημικά πρόσδετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες (π.χ. οπτικά λευκαντικά), απόλυτα υδατοδιαλυτό.	ΝΑΙ		
11.2 <u>Χαρτί Υγείας, 400 Γραμμαρίων</u> (ρολλά 2φυλλα), λευκό Α΄ Ποιότητας, από καθαρή κυταρρίνη, χωρίς χημικά πρόσδετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες (π.χ. οπτικά λευκαντικά), απόλυτα υδατοδιαλυτό.	ΝΑΙ		
11.3 <u>Χειροπετσέτα, 220 Γραμμαρίων</u> λευκή Α΄ Ποιότητας, τύπου Ζικ Ζακ, 200 φύλλων, από καθαρή κυταρρίνη, χωρίς χημικά πρόσδετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες (π.χ. οπτικά λευκαντικά).	ΝΑΙ		
11.4. Ουδέτερο <u>Κρεμοσάπουνο</u>	ΝΑΙ		

<p>Χεριών, με ευχάριστα αρώματα. Να καθαρίζει και να περιποιείται το δέρμα και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να διαθέτει έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων</p>			
12. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
<p>12.1. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο Ανάδοχος να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή ή επόπτη του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.</p>	ΝΑΙ		
<p>12.2. Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού δεν πρέπει να παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία</p>	ΝΑΙ		

Η αποθήκευση των αναλωσίμων και μη υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.) μηχανικών μέσων κ.λπ. που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτηρίων, θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τον Επόπτη του κάθε κτηρίου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ –
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η οικονομική προσφορά αναρτάται ως συνημμένο αρχείο στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σε μορφή pdf και υπογεγραμμένο ψηφιακά μαζί με ηλεκτρονικό αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο Α.3.4. της παρούσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει με **ποινή αποκλεισμού** και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Οι επίσημες αργίες ετησίως είναι **επτά (7)**, σύμφωνα με το υπ'αριθμ. 748/05-09-1966 (Α 179) Βασιλικό Διάταγμα, και το ΦΕΚ Β' 654/2015, επιπλέον **τριών (3)** αργιών του Πανεπιστημίου (17^η Νοεμβρίου, 30^η Ιανουαρίου και η Γιορτή του Αγίου Πνεύματος).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ											
α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
					ΣΥΝΟΛΟ						

- (1) : Θα επισυναφθεί η συλλογική σύμβαση εργασίας
 (2), (3) : Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ

ΟΜΑΔΑ		
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ /ΜΗΝΑ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ /ΜΗΝΑ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ /ΜΗΝΑ		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ /ΜΗΝΑ		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ /ΜΗΝΑ		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ /ΜΗΝΑ		
ΦΠΑ 23%		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

16PROC004043970 2016-03-21

ΕΝΤΥΠΟ 2 ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ

ΟΜΑΔΑ		
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΦΠΑ 23%		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ

ΟΜΑΔΑ		
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ /24 ΜΗΝΕΣ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ /24 ΜΗΝΕΣ		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ /24 ΜΗΝΕΣ		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ /12 ΜΗΝΕΣ		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ /24 ΜΗΝΕΣ		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ /24 ΜΗΝΕΣ		
ΦΠΑ 23%		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24ΜΗΝΕΣ		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

Υπόδειγμα Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας

Προς: το ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Διαγωνισμός:.....(αριθμός Διακήρυξης και
θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση:

Τηλ

Αρ.Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία
.../.../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη
χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό (αριθμός
Διακήρυξης) για το έργο «.....» (το «Έργο»), η
τράπεζά μας δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής, καθώς και
του σχεδίου σύμβασης (Παράρτημα

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας από .../.../..... και η
εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς
μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας , η τράπεζά μας δέχεται να εξετάσει αίτημα
παροχής πίστωσης στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του
κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του ποσού

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της
στον προαναφερόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο
αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή
ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι
αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με το άρθρο 729 του
Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσιαστεί
σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για
οιονδήποτε άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την
παραπάνω εταιρεία.

Με τιμή

16PROC004043970 2016-03-21
Για την [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....
[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του ΕΚΠΑ με την υπ' αριθμ. _____ Διακήρυξη και συγκεκριμένα για την ΟΜΑΔΑ.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____ (Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν

16PROC004043970 2016-03-21

υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Παν/μιου 30, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας της προυπολογισμένης αξίας της υπηρεσίας ανά Ομάδα δηλαδή Ποσού _____

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

16PROC004043970 2016-03-21

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

&

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

.....

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Ποσού € μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

16PROC004043970 2016-03-21

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο και Ισχύς της Σύμβασης

Άρθρο 2 : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

Άρθρο 3: Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Άρθρο 4 : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Άρθρο 5: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Άρθρο 6 : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Άρθρο 7: Τροποποίηση της Σύμβασης

Άρθρο 8: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας – Προστασίας

Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997

Άρθρο 9 : Ανωτέρα Βία

Άρθρο 10 : Λοιποί Όροι

Άρθρο 11: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα σήμερα την 2016 μεταξύ:

Αφενός, του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, εφεξής καλούμενη «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», που εδρεύει στην Αθήνα, Πανεπιστημίου 30, Τ.Κ. 10679 Αθήνα, με ΑΦΜ 090010689 και Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον υπογραφή της παρούσας από τον Αναπλ. Πρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Καθηγητή κ. Νικόλαο Μυλωνά σύμφωνα με την από 20.04.2015 πράξη Πρύτανη (180ⁿ / 2014-2015) η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. ΣΙ 748/27.02.2015 (ΑΔΑ: ΩΘ4746ΨΖ2Ν-Σ0Ν) απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και κυρώθηκε με τη δημοσίευσή της στο ΦΕΚ Β' 314/06.03.2015,

Αφετέρου, της εταιρείας με την επωνυμία «.....» με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., εφεξής καλούμενη «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», που εδρεύει στην οδό, στην, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ....., δυνάμεισυνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.

Άρθρο 1 : Αντικείμενο - Ισχύς της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων της Αναδέτουσας Αρχής για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσεως, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην αριθ. πρωτ. Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 1), της

με αριθμ. πρωτ. προσφοράς του Αναδόχου (Παράρτημα 2), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αντί συνολικού τιμήματος ευρώ (.....€), πλέον ΦΠΑ 23% και ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, με δικαίωμα προαίρεσης και τα στοιχεία του αρθ. 68 ν. 3863/2010 (Παράρτημα 3), τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, καθώς και των Παραρτημάτων της, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από 2016.

Άρθρο 2 : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της με αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού, ότι αποδέχεται την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής και έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου και της προαναφερόμενης Διακήρυξης (Παράρτημα 1) και της προσφοράς του (Παράρτημα 2) υποχρεώσεις.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως διαθέσει υπαλλήλους του ως προσωπικό καθαριότητας, οι οποίοι πληρούν όλες τις νόμιμες και τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη προϋποθέσεις, προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα της προαναφερόμενης διακήρυξης (Παράρτημα 1) και της προσφοράς του (Παράρτημα 2). Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτεται, ως Παράρτημα 3 η ονομαστική κατάσταση προσωπικού με το οποίο ο ανάδοχος θα εκτελέσει τη σύμβαση, θεωρημένη από την Επιδεώρηση Εργασίας, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο μέρος Β' της Διακήρυξης και με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και την υπεύθυνη δήλωσή του όρου Α.2.4.2, αρ. 5. Η ονομαστική κατάσταση προσωπικού ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας ως προς τη συμβατότητά της με τους όρους του μέρους Β' της Διακήρυξης και την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει ανά ομάδα κτηρίων. Το προσωπικό του θα υπογράφει

παρουσιολογίο το οποίο θα φέρει την υπογραφή του Επόπτη του κάθε κτηρίου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κάνει αλλαγή στο προσωπικό του, υποχρεούται να ενημερώσει την Αναδέτουσα Αρχή υποβάλλοντας εκ νέου ονομαστική κατάσταση.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη (Παράρτημα 1), την προσφορά της (Παράρτημα 2), την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναδέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στη Διακήρυξη (Παράρτημα 1) και στην ισχύουσα νομοθεσία.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει και να εφαρμόσει τα οριζόμενα στο κεφ. Α.7.4 της με αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού (Παράρτημα 1).

6. Ο Ανάδοχος έχει λάβει γνώση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων της Αναδέτουσας Αρχής και υποχρεούται όπως το προσωπικό που θα διαθέσει στην Αναδέτουσα Αρχή να εξοικειωθεί με τη λειτουργία και τον βασικό χειρισμό τους.

7. Ο Ανάδοχος έχει λάβει γνώση, αποδέχεται όλες τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις του Έργου και υποχρεούται να εφαρμόσει όλα τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'- Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου- Ειδικό Όροι της με αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού (Παράρτημα 1).

8. Η παρακολούθηση – παραλαβή του Έργου του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Α.7.2 της με αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού (Παράρτημα 1) .

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με την υπογραφή της παρούσας, να προσκομίσει στην Αναδέτουσα Αρχή πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, εν ισχύ και παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού αξίας ίσης του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορούν να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού της. Η σύμβαση θα θεωρηθεί άκυρη αν δεν κατατεθεί έγκαιρα το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση σύναψης

συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με τους απασχολούμενους, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση συστηματικής παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η Αναδέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αδέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.

Η υποχρέωση της Αναδέτουσας Αρχής, εξαντλείται με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

11. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη μέχρι και ποσοστού 50% ανά Ομάδα Κτηρίων, η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Τυχόν αύξηση των αναγκών καθαρισμού κάθε Ομάδας κτηρίων καλύπτεται με την μονομερή άσκηση, από την Αναδέτουσα Αρχή, του δικαιώματος προαίρεσης και εντός των ορίων του.

12. Ο Ανάδοχος, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματά της.

Άρθρο 3 : Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ και (..... €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

1. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και

σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

2. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά να προσκομίσει:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- β) Πρακτικό παραλαβής εργασιών μηνός της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής
- γ) Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας, κλπ), θεωρημένη από την Επιδεώρηση Εργασίας. Οι τυχόν τροποποιήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης και να μην υπολείπονται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους.
- ε) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από το ΙΚΑ
- στ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- η) Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο προσωπικό λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) και προσκόμιση του extrait του κάθε εργαζομένου.
- θ) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναδέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναδέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της καθαριότητας για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, με τέλος χαρτοσήμου 3 % επί της κράτησης 0,10 %. (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών).

4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής πλημμελής καθαρισμός των χώρων των κτηρίων, μετά από εισήγησή της προς την Αναδέτουσα Αρχή και έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, έχει το δικαίωμα η τελευταία να περικόψει ποσοστό 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης του Αναδόχου ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

5. Η Αναδέτουσα Αρχή εκτιμώντας τυχόν επιπρόσδετες ανάγκες μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προσφέρει επιπλέον εργασίες, οι οποίες θα κοστολογηθούν βάση της από..... οικονομικής προσφορά του, ενεργοποιώντας το δικαίωμα προαίρεσης.

Άρθρο 4 : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναδέτουσα Αρχή την με αριθμ. και ημερομηνία έκδοσης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναδέτουσα Αρχή και δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου. Σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου, η Αναδέτουσα Αρχή δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε δετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη.

Άρθρο 5: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση, ενεχυρίαση κλπ. των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οιοδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναδέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας 5 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Αναδέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Αναδέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον δετικής ή αποθετικής ζημίας της. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται αυτομάτως από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 7 : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς),

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα.

Με την οριστική παραλαβή του συνόλου της ανατιθέμενης με την παρούσα παροχής υπηρεσιών από την Αναδέτουσα Αρχή και την αποπληρωμή του Αναδόχου και την εν γένει πλήρη διευθέτηση και εκπλήρωση από τα συμβαλλόμενα μέρη των όρων της παρούσας, λύεται η παρούσα σύμβαση.

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

2. Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών –μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή της –αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5 και 6 του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αφού προηγουμένως κληθεί σε ακρόαση, εάν γνωστοποιηθεί με οποιονδήποτε τρόπο στην αναδέτουσα ότι έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Ως τέτοιο νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το αρθ. 68 ν. 3863/2010 ως ισχύει. Ειδικότερα, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του ως άνω άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναδέτουσα αρχή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται,

όμως, οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οιοδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης (Παράρτημα 1) ή της Προσφοράς της (Παράρτημα 2) οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναδέτουσα Αρχή εγγράφως απαιτεί ανάλογα ή τη συμμόρφωσή του Αναδόχου εντός προθεσμίας 5 ημερών ή την παράλειψή της στο μέλλον. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή επαναλάβει την ίδια ενέργεια στο μέλλον υποχρεούται να καταβάλει στην Αναδέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου, ενώ η Αναδέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να ζητήσει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης καθώς και την αποκατάσταση κάθε επιπλέον θετικής ή αποθετικής ζημίας της.

4. Η Αναδέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.

5. Η Αναδέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία.

6. Η Αναδέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναδέτουσας Αρχής ως τρίτης.

7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

8. Σε περίπτωση Ένωσης η προβλεπόμενη ποινική ρήτρα επιβάλλεται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευδύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9. Οι ποινικές ρητρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναδέτουσας Αρχής.

10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναδέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 8 : Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η Αναδέτουσα Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής των αναγκών καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας, διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την παρούσα σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναδέτουσας Αρχής και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

Ρητά συμφωνείται ότι: α) Τυχόν αύξηση των αναγκών καθαρισμού καλύπτεται με την μονομερή από την Αναδέτουσα Αρχή άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης και εντός των ορίων του για κάθε Ομάδα κτηρίων. β) Τυχόν μείωση του φυσικού αντικειμένου για οποιονδήποτε λόγο και μέχρι ποσοστού 50% συνεπάγεται την μονομερή τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου προ ενός μηνός.

Ο Ανάδοχος δεν έχει οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από την Αναδέτουσα εξ αυτού του λόγου.

2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Αναδέτουσα Αρχή σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του συμφωνηθέντος παραδοτέου έργου για λόγους οφειλόμενους σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή για λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 9: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας – Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ν. 2472/1997

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.
5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων του Πανεπιστημίου Αθηνών, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό της για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη

εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή της.

Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία

α) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευδύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

β) Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

γ) Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του Αναδόχου
- πλημμύρα
- σεισμός
- πόλεμος
- εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγή

δ) Ο Ανάδοχος επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών της σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναδέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναδέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός 20 ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ε) Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναδέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Άρθρο 11: Λοιποί Όροι

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Άρθρο 12 : Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναδέτουσα Αρχή θα προσπαδούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα και αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναδέτουσα Αρχή, το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναδέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο