



## ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σε Διαπραγμάτευση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)

για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών

<b>Κριτήριο Αξιολόγησης</b>	<b><u>Χαμηλότερη τιμή</u></b>
<b>Ημερομηνία Διενέργειας της Διαπραγμάτευσης</b>	Ημερομηνία : 04/08/2014 Ημέρα: ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα: 10 π.μ.
<b>Ημερομηνία Λήξης Υποβολής των Προσφορών</b>	Ημερομηνία : 04/08/2014 Ημέρα: ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα: 9.30 π.μ.
<b>Τόπος Διενέργειας της Διαπραγμάτευσης</b>	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αθηνών (Τμήμα Προμηθειών, 3 <sup>ος</sup> όροφος) Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα, τηλ. 210 - 368.90.65 Fax: 210-368 9166
<b>Προϋπολογισμός Δαπάνης</b>	609.756,10 € (χωρίς Φ.Π.Α.) 750.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
<b>Επιμέρους Προϋπολογισμοί Ομάδων Κτηρίων όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄</b>	Ομάδα Α: 227.851,37€ χωρίς Φ.Π.Α. (280.257,19€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Β: 55.348,51€ χωρίς Φ.Π.Α. (68.078,67€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%),
	Ομάδα Γ: 29.519,21€ χωρίς Φ.Π.Α. (36.308,62€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Δ: 78.410,39€ χωρίς Φ.Π.Α. (96.444,78€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
	Ομάδα Ε: 99.627,32€ χωρίς Φ.Π.Α. (122.541,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%),
	Ομάδα ΣΤ: 118.999,30€ χωρίς Φ.Π.Α. (146.369,14€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
<b>CPV</b>	<b>90911200</b>

ΙΟΥΛΙΟΣ 2014

Αθήνα, 16/07/2014

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σε Διαπραγμάτευση για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Ε.Κ.Π.Α, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή **προϋπολογισμού επτακοσίων πενήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ** (750.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, **με διάρκεια σύμβασης τριών (3) μηνών**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ και Ε της Πρόσκλησης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- (1) Του ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/ 95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- (2) Του ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- (3) Του ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- (4) Τις διατάξεις του άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"» περί ελέγχου από το ΕΣΡ της ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης.
- (5) Του άρθρου 12 παρ. 27 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2741/99, για την επιβολή προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις δημόσιες συμβάσεις η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ.
- (6) Του ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
- (7) Του Ν. 4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 195<sup>Α</sup> /06-09-2011).
- (8) Τις διατάξεις του Ν. 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Φ.Ε.Κ. 159/10-08-2012).
- (9) Του Ν. 1642/1986 «περί Φ.Π.Α.»
- (10) Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).

- (11) Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- (12) Του Ν. 3861/2010 «ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- (13) Του Ν. 3863/2010, αρθ. 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως ισχύει τροποποιημένο με το αρθ. 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88).
- (14) Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011).
- (15) Του Ν. 4093/2012, παρ. ΙΑ' «Ρυθμίσεις για τον ΟΑΕΔ – Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 222)
- (16) Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74)
- (17) Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ» (Α' 204)
- (18) Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του ν. 3414/05.
- (19) Του Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 /Α/ 07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- (20) Της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- (21) Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», αναλογικά και κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- (22) Την υπ' αριθ. 6/28-02-2012 Π.Υ.Σ. «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 4046/2012» (Α' 38/28.2.2012).

β. Τις αποφάσεις:

- (23) Την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Φ.Ε.Κ. Β' 1590/16-11-2005).
- (24) Την υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Φ.Ε.Κ. Β' 1673/23-8-2007).
- (25) Την Υ.Α. με αριθμ. 1016/109/149-α' (ΦΕΚ Β' 1967/10.09.2009) Δικαιολογητικά και Διαπραγμάτευση έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών.

γ. Τα έγγραφα:

- (26) Την ισχύουσα οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας και το Ν.4093/12
- (27) Την από 03/04/2014 Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών σύμφωνα με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια της Διαπραγμάτευσης για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών (ΑΔΑ: ΒΙ0946ΨΖ2Ν-Ι7Υ).
- (28) Η υπ' αριθ. πρωτ. 2013000025/02-01-2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ ΒΙ6546ΨΖ2Ν-ΠΗΑ απόφαση έγκρισης της δαπάνης) με την υπ' αρ 01/02-01-2014 καταχώριση στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ.Ο.Υ. και το υπ' αριθμ. πρωτ. 81631/Δ12/26-05-2014 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη.
- (29) Το υπ' αριθμ. 30253/6.2.2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (30) Το υπ' αριθμ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (31) Το υπ' αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (32) Την υπ' αριθμ. 60/2014 απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με την οποία αποφασίσθηκε η διακοπή της διαδικασίας του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αριθμ. 1/2013 Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Αθηνών.
- (33) Η Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί του τρίτου ερωτήματος του Ε.Κ.Π.Α.

## Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

1. Σε Διαπραγμάτευση με σφραγισμένες προσφορές με αντικείμενο την ανάδειξη αναδόχου για την **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού επτακοσίων πενήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (750.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, όπως επιμερίζονται στις παρακάτω Ομάδες:**

- Ομάδα Α: 227.851,37€ χωρίς Φ.Π.Α. (280.257,19€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
- Ομάδα Β: 55.348,51€ χωρίς Φ.Π.Α. (68.078,67€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
- Ομάδα Γ: 29.519,21€ χωρίς Φ.Π.Α. (36.308,62€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
- Ομάδα Δ: 78.410,39€ χωρίς ΦΠΑ (96.444,78€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)
- Ομάδα Ε: 99.627,32€ χωρίς ΦΠΑ (122.541,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)
- Ομάδα ΣΤ: 118.999,30€ χωρίς ΦΠΑ (146.369,14€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

**με διάρκεια σύμβασης τριών (3) μηνών**, σύμφωνα με τους όρους και τα Παραρτήματα της παρούσας Πρόσκλησης.

2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία, περισσότερες ή το σύνολο των ομάδων κτηρίων του Ε.Κ.Π.Α, όπως αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές ανά ομάδα.
5. Οι προσφορές υποβάλλονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10561 (3<sup>ος</sup> όροφος)** όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι τις **04/08/2014 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 09.30 π.μ.**, ή εφόσον αποστέλλονται, θα πρέπει να περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την άνω ημερομηνία και ώρα. Η Διαπραγμάτευση θα γίνει στην Αθήνα στις **04/08/2014 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10 π.μ.** ενώπιον της ορισμένης Επιτροπής, στο Πανεπιστήμιο Αθηνών Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, 3ος όροφος, Αθήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διαπραγμάτευσης, μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.



7. Για πληροφορίες της Πρόσκλησης της Διαπραγμάτευσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, (3<sup>ος</sup> όροφος)** όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 13:00 στο τηλέφωνο 210-368.9065, καθώς και στο <http://procurements.uoa.gr> .
8. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις **τεχνικές προδιαγραφές** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες στο **τηλ. 210-3689205, Υπεύθυνη η κα Σωτηρία Ντούμα.**
9. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **επτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (750.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 (**ΚΑΕ 02-00-0845**) σύμφωνα με την από 2013000025/02-01-2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με υπ' αρ 01/02-01-2014 καταχώριση στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ.Ο.Υ. και το υπ' αριθμ. πρωτ. 81631/Δ12/26-05-2014 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη.

Ο Πρύτανης  
του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Καθηγητής Θεοδόσιος Πελεγρίνης



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....9

    ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης.....9

    ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί .....9

    ΑΡΘΡΟ 3. Τρόπος Λήψης Εγγράφων της Διαπραγμάτευσης.....10

    ΑΡΘΡΟ 4. Δικαίωμα Συμμετοχής .....10

    ΑΡΘΡΟ 5. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.....12

    ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς .....21

    ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση .....21

    ΑΡΘΡΟ 8. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων. ....31

    ΑΡΘΡΟ 9. Πρόσθετοι Όροι .....31

    ΑΡΘΡΟ 10. Υποβολή Προσφορών.....32

    ΑΡΘΡΟ 11. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....35

    ΑΡΘΡΟ 12. Η Ισχύς των Προσφορών.....36

    ΑΡΘΡΟ 13. Εγγύηση Συμμετοχής.....37

    ΑΡΘΡΟ 14. Στάδια της Διαπραγμάτευσης.....37

    ΑΡΘΡΟ 15. Απόρριψη προσφορών .....40

    ΑΡΘΡΟ 16. Διοικητικές Ενστάσεις - Προσφυγές .....40

    ΑΡΘΡΟ 17. Κρίσεις – Αποτελέσματα .....41

    ΑΡΘΡΟ 18. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις.....42

    ΑΡΘΡΟ 19. Υποχρεώσεις Αναδόχου .....45

    ΑΡΘΡΟ 20. Πληρωμή - Κρατήσεις.....48

    ΑΡΘΡΟ 21. Τόπος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού .....49

    ΑΡΘΡΟ 22. Ανωτέρα Βία .....49

    ΑΡΘΡΟ 23. Παραλαβή Υπηρεσιών Καθαρισμού .....50

    ΑΡΘΡΟ 24. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις.....50

    ΑΡΘΡΟ 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....50

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 51

    ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά.....51

    ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά.....51

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....53

    ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης.....53



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	54
ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Έργου.....	54
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ 92	
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ.....	94
ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	98
1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής.....	99
Υποβάλλεται χωριστή εγγυητική επιστολή για κάθε Ομάδα κτηρίων .....	99
2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.....	100
Υποβάλλεται χωριστή εγγυητική επιστολή για κάθε Ομάδα κτηρίων .....	100
3. Υπόδειγμα Εγγύησης Προκαταβολής.....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	102
ΑΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> : Αντικείμενο της Σύμβασης.....	105
ΑΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> : Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις.....	106
ΑΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> : Χρόνος , Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών.....	108
ΑΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου .....	108
ΑΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> . Εγγύηση καλής εκτέλεσης – Εγγύηση προκαταβολής.....	114
ΑΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> : Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις .....	114
ΑΡΘΡΟ 7 <sup>ο</sup> : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	114
ΑΡΘΡΟ 8 <sup>ο</sup> : Ανωτέρα Βία .....	116
ΑΡΘΡΟ 9 <sup>ο</sup> : Τροποποίηση της Σύμβασης .....	117
ΑΡΘΡΟ 10 <sup>ο</sup> : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών .....	117
ΑΡΘΡΟ 11 <sup>ο</sup> : Διάρκεια - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ.....	117
ΑΡΘΡΟ 12 <sup>ο</sup> : Διέποντα την παρεχόμενη υπηρεσία έγγραφα .....	117
ΑΡΘΡΟ 13 <sup>ο</sup> : Λοιποί Όροι.....	117



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

---

### ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΜΑΔΕΣ Α – ΣΤ), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ και Ε της Πρόσκλησης, με διάρκεια σύμβασης τριών (3) μηνών.

1. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο **Κεφάλαιο Γ**.
2. **Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών και τον ανάδοχο περιλαμβάνονται στα Κεφάλαια Δ και Ε (στην Περιγραφή του Αντικειμένου και στον Πίνακα Συμμόρφωσης) της Πρόσκλησης.**
3. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία, περισσότερες ή το σύνολο των ομάδων κτηρίων του Ε.Κ.Π.Α, όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

### ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί

I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

- Διεύθυνση έδρας, Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, 10561.
- Τηλέφωνο (+3210) 368 9065, -9221.
- fax (+3210) 368 9166.

II. Στοιχεία της σύμβασης

1. **Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία κάθε Ομάδας. Εφόσον συμμετέχων ανακηρυχθεί ανάδοχος σε περισσότερες Ομάδες ή στο σύνολο αυτών, θα εξεταστεί η δυνατότητα σύναψης μίας ενιαίας σύμβασης. Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη Σύμβαση για άλλους τρεις (3) μήνες ανά Ομάδα.
2. **Αναθέτουσα Αρχή** : το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
3. **Ανάδοχος** : Ο προκρινόμενος του Διαγωνισμού, που θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να εκτελέσει την υπηρεσία.
4. **Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. το τεύχος με τους όρους της Πρόσκλησης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Πρόσκληση, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
6. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο τεύχος της εν λόγω Πρόσκλησης και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού Προϋπολογισμού.
7. **Ο προϋπολογισμός** της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **επτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (750.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και αναλύεται στις ομάδες ως εξής:
  - Ομάδα Α: 227.851,37€ χωρίς Φ.Π.Α. (280.257,19€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
  - Ομάδα Β: 55.348,51€ χωρίς Φ.Π.Α. (68.078,67€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

- Ομάδα Γ: 29.519,21€ χωρίς Φ.Π.Α. (36.308,62€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)
- Ομάδα Δ: 78.410,39€ χωρίς ΦΠΑ (96.444,78€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)
- Ομάδα Ε: 99.627,32€ χωρίς ΦΠΑ (122.541,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)
- Ομάδα ΣΤ: 118.999,30€ χωρίς ΦΠΑ (146.369,14€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο ή τους Αναδόχους και θα αποτελούν στοιχείο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων.

### **ΑΡΘΡΟ 3. Τρόπος Λήψης Εγγράφων της Διαπραγμάτευσης**

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της Πρόσκλησης γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.uoa.gr/> (**Ανακοινώσεις –Τεύχη Διακηρύξεων**) ή <http://procurements.uoa.gr>. Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων-τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση το θέμα της Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα της Διαπραγμάτευσης αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητούν μόνο γραπτώς (με επιστολή, Fax ή e-mail) διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας της Διαπραγμάτευσης.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (fax ή σε pdf μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [procurements@uoa.gr](mailto:procurements@uoa.gr), αναφέροντας στο θέμα τον τίτλο της Πρόσκλησης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αθηνών, Χρήστου Λαδά 6, 3ος όροφος, Αθήνα.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Πρόσκλησης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 4. Δικαίωμα Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Διαπραγμάτευση έχουν:

- 
- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς το αντικείμενο της εν λόγω Πρόσκλησης.
- (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.
2. Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψηφίου με **υπεργολάβο**, ο τελευταίος πρέπει να έχει την αντίστοιχη επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία και να καλύπτει τις απαραίτητες και τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά συμμετοχής (πλην της εγγυητικής επιστολής) και τα δικαιολογητικά για τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση αυτή πρέπει επίσης, στα δικαιολογητικά του φακέλου Α' να υποβληθεί **υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντος, όπου θα δηλώνονται, εφόσον αυτός προτίθεται να αναθέσει τμήμα του έργου σε υπεργολάβο, τα στοιχεία του υπεργολάβου, το τμήμα του έργου που θα ανατεθεί σε αυτόν, καθώς επίσης και ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται αυτή. Επίσης **υπεύθυνη δήλωση** του υπεργολάβου, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία θα δηλώνει ότι α) δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο συμμετέχοντα, εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος σε μία ή περισσότερες ή όλες τις Ομάδες και αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος του έργου που αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, β) ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει, γ) ότι αποδέχεται τους όρους της Πρόσκλησης πλήρως και ανεπιφυλάκτως και δ) ότι ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον εργολάβο, έναντι των εργαζομένων, για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών τους.
3. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
4. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007).
5. Σε περίπτωση **επίκλησης τεχνικής ή/και οικονομικής ικανότητας και εμπειρίας τρίτου**, ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλει με την Προσφορά του **τα δικαιολογητικά συμμετοχής (πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής) και τα δικαιολογητικά για την τεχνική και οικονομική ικανότητα** που απαιτούνται για τους προσφέροντες και για τον τρίτο, τις ικανότητες και την εμπειρία του οποίου επικαλείται. Επίσης θα πρέπει ο προσφέρων να καταθέσει στην προσφορά του, υπεύθυνη δήλωση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του τρίτου, ότι ο τρίτος θέτει στη διάθεση του προσφέροντος την τεχνική ή / και οικονομική ικανότητα ή/και την εμπειρία του στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο π.δ. 60/2007.

**Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά ανά ομάδα.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά σε μία ομάδα, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας στην αυτή ομάδα. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές στην ίδια Ομάδα και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

6. Δεν γίνονται δεκτοί:
- (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές της υποχρεώσεις,

- (β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου ή ΝΠΔΔ με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.
- (γ) Όσοι δεν προσκόμισαν εγκαίρως και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- (δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
- (ε) Όσοι έχουν καταχωρηθεί στο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».
7. Στην Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως η επιβολή σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.». Προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
8. Στην Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

## **ΑΡΘΡΟ 5. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν χωριστό φάκελο προσφοράς για την κάθε Ομάδα στην οποία συμμετέχουν. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατατίθενται μία μόνο φορά, ανεξαρτήτως του αριθμού των ομάδων για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά οι συμμετέχοντες.**

### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο Α των δικαιολογητικών συμμετοχής, για την κάθε ομάδα ή τις ομάδες που συμμετέχουν, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΔ 118/2007 & ΠΔ 60/2007.

**• Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

- Προκειμένου περί αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, αυτά πρέπει να φέρουν και την επισήμειωση Apostille, των διατάξεων του αρθ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (5.10.1961) και κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις οφείλουν να φέρουν ημερομηνία συμπλήρωσης- σύνταξης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.
- Η υποβολή προσφοράς για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί πλήρους και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της Πρόσκλησης.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω Πρόσκλησης, θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.
- Όσον αφορά τις υπεύθυνες δηλώσεις και το γνήσιο της υπογραφής, επισημαίνεται ότι:
  - α) η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής απαιτείται μόνο σε εκείνες τις υπεύθυνες δηλώσεις που το ορίζει ρητά η Πρόσκληση, και
  - β) αφορά όλες τις εταιρείες, ημεδαπές και αλλοδαπές.

**A. Έλληνες Πολίτες**

A.a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 14 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι υπόδειγμα 1. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	<b>Παραστατικά εκπροσώπησης</b> , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
<b>3.</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
3.1	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία της Διαγωνισμού, στην οποία συμμετέχουν οι προσφέροντες.</li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:<ul style="list-style-type: none"><li><b>1.</b> για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:<ul style="list-style-type: none"><li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</li><li>• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li><li>• απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li><li>• νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του</li></ul></li></ul></li></ul>

	<p>Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p><b>2.</b> για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p><b>3.</b> για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι δεν τελούν:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</li><li>➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</li></ul></li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι είναι:<ul style="list-style-type: none"><li>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</li><li>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</li></ul></li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας της Διαγωνισμού, κατονομάζοντας το Επιμελητήριο και την έδρα αυτού καθώς και το ειδικό επάγγελμα του προσφέροντος.</li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</li><li>❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας Πρόσκλησης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</li></ul>
3.2	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών, που απαιτούνται από την Πρόσκληση (στο άρθρο 8 του Κεφαλαίου Α) – σύμφωνα με το άρθρο 8α, παρ.1 του Π.Δ. 118/2007- <u>κατά το στάδιο της κατακύρωσης.</u></p>
3.3	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς στην αναθέτουσα αρχή, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</li><li>- δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li><li>- δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li><li>- i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο της Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα Πρόσκληση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li></ul>
3.4	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1599/1986, στην οποία θα δηλώνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης</li><li>✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου</li></ul>

	<p>✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του κύρωση από το Σ.Ε.Π.Ε. η οποία να επιφέρει τον αποκλεισμό του από τους διαγωνισμούς αυτού, κατ'αρθ. 24 παρ. 11 Ν. 3996/2011 ούτε έχει καταχωρηθεί στο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».</p>
3.5	<p>α.) Τους τρεις (3) τελευταίους δημοσιευμένους ισολογισμούς, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στη δημοσίευση ισολογισμών, άλλως επικυρωμένα αντίγραφα, από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.</p> <p>β) Υπεύθυνη δήλωση με θέωση του γνησίου της υπογραφής, ότι το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της κάθε ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό <b>προ Φ.Π.Α.</b></p> <p>Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή για την οποία έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης δημοσίευσης του ισολογισμού ή υποβολής της φορολογικής δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.</p> <p>Αν ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.</p>
3.6	<p>Βεβαιώσεις τραπεζών, με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 70% του προϋπολογισμού της Ομάδας στην οποία συμμετέχει. Αν συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.</p> <p><b><u>Ο υπολογισμός γίνεται χωρίς το Φ.Π.Α.</u></b></p>
3.7	<p><b>Πιστοποιητικά</b> που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN I.S.O 9001 2008 ή άλλου ισοδύναμου) <b>και Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους (ΕΛΟΤ 1801:2002/ OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο)</p>
3.8	<p>Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι για την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου ύψους ίσου με το 50% της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που θα του κατακυρωθεί, χωρίς ΦΠΑ, σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος.</p> <p><b><u>Διευκρίνιση:</u></b> Θα πρέπει να προσκομισθεί ένα ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης ανά Ομάδα ανά Σύμβαση που θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο. Ωστόσο, όπως προβλέπεται και από το Άρθρο 2 «Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ορισμοί», περ. ΙΙ, α/α 1, σελ. 10 της Πρόσκλησης: «Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία κάθε Ομάδας. <b><u>Εφόσον συμμετέχων ανακηρυχθεί ανάδοχος σε περισσότερες Ομάδες ή στο σύνολο αυτών, θα εξεταστεί η δυνατότητα σύναψης μίας ενιαίας σύμβασης.</u></b></p> <p>Ως εκ τούτου, σε περίπτωση μίας ενιαίας Σύμβασης μπορεί να προσκομιστεί ένα (1) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης για το Σύνολο των Ομάδων.</p>
3.9	<p>Ένορκη βεβαίωση, για το χρονικό διάστημα το προγενέστερο της σύστασης του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.</p> <p><b><u>Σημειώνεται ότι η ένορκη βεβαίωση πρέπει να έχει συνταχθεί την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.</u></b></p>

## B. Αλλοδαποί

A.a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 14 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι υπόδειγμα 1 (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	<b>Παραστατικά εκπροσώπησης</b> , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
<b>3.</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
3.1	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία της Διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες :</li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:<ol style="list-style-type: none"><li><b>1.</b> για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:<ul style="list-style-type: none"><li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</li><li>• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li><li>• απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li><li>• νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li></ul></li><li><b>2.</b> για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</li><li><b>3.</b> για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</li></ol></li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι δεν τελούν:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε Διαπραγμάτευση κήρυξης πτώχευσης.</li><li>➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια Διαπραγμάτευση, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</li></ul></li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι είναι:<ol style="list-style-type: none"><li>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</li><li>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</li></ol></li><li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού κατονομάζοντας το Επιμελητήριο και την έδρα αυτού καθώς και το ειδικό επάγγελμα του προσφέροντος.</li><li>❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους στην αναθέτουσα αρχή</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό Διαπραγμάτευση έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</li><li>❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη</li></ul>



	προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας Πρόσκλησης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
3.2	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών, που απαιτούνται από την Πρόσκληση (στο άρθρο 8 του Κεφαλαίου Α) – σύμφωνα με το άρθρο 8α, παρ.1 του Π.Δ. 118/2007- <u>κατά το στάδιο της κατακύρωσης.</u>
3.3	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες: <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007)</li> <li>- δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li> <li>- δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li> <li>- i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο της Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα Πρόσκληση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li> </ul>
3.4	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας τους επιχείρησης</li> <li>✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου</li> <li>✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος (εφόσον δραστηριοποιείται στην Ελλάδα) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του κύρωση από το Σ.ΕΠ.Ε. η οποία να επιφέρει τον αποκλεισμό του από τους διαγωνισμούς αυτού, κατ' αρθ. 24 παρ. 11 Ν. 3996/2011 ούτε έχει καταχωρηθεί στο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης». Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει αναπτύξει σχετική δραστηριότητα στην Ελλάδα, να δηλώνει ότι οι ανωτέρω απαιτήσεις δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του στις χώρες που έχει δραστηριοποιηθεί</li> </ul>
3.5	<b>Πιστοποιητικά</b> που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN Ι.S.O 9001 2008 ή άλλου ισοδύναμου) <b>και Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους (ΕΛΟΤ 1801:2002/ OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο)
3.6	α) Τους τρεις (3) τελευταίους δημοσιευμένους ισολογισμούς, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στη δημοσίευση ισολογισμών, άλλως επικυρωμένα αντίγραφα, από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο. β) Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της κάθε ομάδας για την οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό προ Φ.Π.Α. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή για την οποία έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης δημοσίευσης του ισολογισμού ή υποβολής της φορολογικής δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αν ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

3.7	Βεβαιώσεις τραπεζών, με ημερομηνία έκδοσης <b>εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών</b> , για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης. Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 70% του προϋπολογισμού της Ομάδας στην οποία συμμετέχει. Αν συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.
3.8	Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι για την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προσηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου ύψους ίσου με το 50% της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που θα του κατακυρωθεί, χωρίς ΦΠΑ, σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος.
3.9	Ένορκη βεβαίωση, για το χρονικό διάστημα το προγενέστερο της σύστασης του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

A.α	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι <b><i>οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.</i></b>
2.	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:  <u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής (ατομικά ή ως μέλος Ένωσης) στο διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά</li><li>• Σε περίπτωση ΑΕ<ul style="list-style-type: none"><li>i) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,</li><li>ii) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,</li><li>iii) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στο αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η., με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώρηση αυτού στο Γ.Ε.Μ.Η. και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή την εντολή προς δημοσίευση του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η. ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η.,</li><li>iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</li><li>• Σε περίπτωση ΕΠΕ<ul style="list-style-type: none"><li>i) Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας</li><li>ii) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,</li><li>iii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,</li><li>iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών</li></ul></li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σε περίπτωση ΙΚΕ<ul style="list-style-type: none"><li>i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,</li><li>ii) Πλήρη σειρά εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.,</li><li>iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</li></ul></li><li>• Σε περίπτωση Προσωπικών Εταιρειών<ul style="list-style-type: none"><li>i) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο,</li><li>ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής,</li><li>iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</li></ul></li><li>• Σε περίπτωση Αλλοδαπών Εταιρειών<p>Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εφόσον στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.</p><p>Από τα προακομιζόμενα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά θα πρέπει να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.</p></li></ul>
--	--

**Δ. Συνεταιρισμοί**

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β &amp; Γ Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και</li><li>➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</li></ul>

**Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για το κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση. Οι απαιτήσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των συμμετεχόντων (Α.3.5, Α.3.6, Α.3.8 ή Β.3.6-Β.3.8, καθώς και ΣΤ) θα καλύπτονται από την ένωση ως σύνολο</p> <p><i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i></p>

## ΣΤ. Επιπλέον δικαιολογητικά συμμετοχής για τις Τεχνικές ικανότητες του Ανάδοχου

Για τις Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι κατωτέρω απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας πρέπει να καλύπτονται από την Ένωση, συνολικά.

1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ													
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει, κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις καθαρισμού κτηρίων των τριών τελευταίων ετών ή όσου διαστήματος ασκεί την επιχειρησιακή του δράση, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο έργου όμοιο με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης από τις οποίες θα προκύπτει η εμπειρία του στο έργο αυτό), με μνεία για κάθε σύμβαση:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ του αποδέκτη των υπηρεσιών, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα</li><li>✓ της ημερομηνίας προσηύκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης</li><li>✓ του ποσού της σύμβασης που έχει παραληφθεί</li></ul> <p>Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :</p> <table border="1"><thead><tr><th>A/A</th><th>Πελάτης</th><th>Σύντομη Περιγραφή Έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)</th><th>Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου</th><th>Προϋπολογισμός</th><th>Παρούσα Φάση</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Η παραλαβή αποδεικνύεται εάν ο αποδέκτης είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή</li><li>❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.</li></ul> <p>Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω έργων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με <u>το 100%</u> της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Ομάδας για την οποία υποβάλλει προσφορά. Σε περίπτωση που συμμετέχει για περισσότερες Ομάδες, ο προϋπολογισμός αυτών υπολογίζεται <u>αθροιστικά</u>. Εφόσον ένα έργο δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.</p> <p><b>Διευκρίνιση:</b> Ο προϋπολογισμός των κυριότερων Συμβάσεων υπολογίζεται <u>αθροιστικά</u>. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει μέρος σε περισσότερες της μίας Ομάδες, οι Συμβάσεις που θα αναφερθούν στον υπολογισμό που σχετίζεται με τον προϋπολογισμό της Ομάδας δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό που θα σχετίζεται με το προϋπολογισμό άλλης Ομάδας συμμετοχής. Άλλως, μπορεί να υποβληθεί ένας ενιαίος κατάλογος Συμβάσεων, που να καλύπτει το άθροισμα των προϋπολογισμών των Ομάδων για τις οποίες συμμετέχει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Στην περίπτωση αυτή, ο κατάλογος με τα στοιχεία τεκμηρίωσης θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο φάκελο της κάθε προσφοράς που υποβάλλει ο συμμετέχων για την κάθε Ομάδα χωριστά, ήτοι η κάθε προσφορά που υποβάλλει ο συμμετέχων για την κάθε Ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνει τον ως άνω κατάλογο. Επισημαίνεται, επίσης, ότι ως προϋπολογισμός των Ομάδων νοείται το ποσό του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α., επομένως για την αξία των Συμβάσεων που επικαλούνται οι συμμετέχοντες δεν λαμβάνεται υπόψη ο αναλογούν Φ.Π.Α.</p>	A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση						
A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση								
1.2.	Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση.												

1.3	Αναφορά του τμήματος της σύμβασης που ο πάροχος υπηρεσιών προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψηφίου με υπεργολάβο, ο τελευταίος πρέπει να έχει την αντίστοιχη επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία και να καλύπτει τις απαραίτητες και τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά συμμετοχής εκτός της εγγυητικής επιστολής και τα δικαιολογητικά για τις τεχνικές και οικονομικές ικανότητες των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβληθεί και υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία θα δηλώνει ότι α) δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο συμμετέχοντα, εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος σε μία ή πεισσότερες ή όλες τις Ομάδες και αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος του έργου που αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, β) ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει και γ) ότι ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον εργολάβο, έναντι των εργαζομένων, για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών τους.
-----	--

**Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, για κάθε Ομάδα για την οποία οι συμμετέχοντες υποβάλλουν προσφορά, συνιστά λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό για την οικεία Ομάδα.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

<b>A.A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<b>1.</b>	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του υποψηφίου αναδόχου στην οποία να δηλώνεται: <b>Ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της υπηρεσίας της εν λόγω Πρόσκλησης, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' της παρούσας.</b>
<b>2.</b>	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του υποψηφίου αναδόχου στην οποία να δηλώνεται: Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει επισκεφθεί τους προς καθαρισμό χώρους για τους οποίους καταθέτει προσφορά, για να λάβει πλήρη γνώση από τους επόπτες ή τους αρμόδιους των κτηρίων που αναφέρονται στον συνημμένο στην Πρόσκληση πίνακα, των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σ' αυτούς, καθώς και του τρόπου καθαρισμού, της ποιότητας και ποσότητας των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών.
<b>3.</b>	Αναλυτική περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προσφέρων για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του. Για την αναλυτική περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων της επιχείρησης μπορούν να προσκοσμηθούν prospectus καθώς επίσης και των υλικών καθαριότητας και των αναλωσίμων που θα χρησιμοποιήσουν για τον καθαρισμό των κτηρίων
<b>4.</b>	<b>Κατάλογο των παρεχόμενων υπηρεσιών – Συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του κεφ. Ε' της παρούσας</b>

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο

παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από σχετική πρόσκληση:

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:**

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του αρθ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (05.10.1961) και κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, αυτά δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**A. Οι Έλληνες Πολίτες.**

<b>α.α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	<p><b>1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</b>, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).</li><li>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li><li>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li><li>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li><li>5) υπεξαίρεση</li><li>6) εκβίαση</li><li>7) πλαστογραφία</li><li>8) ψευδορκία</li><li>9) δωροδοκία</li><li>10) δόλια χρεοκοπία</li><li>11) για τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους</li></ol>

	<p>δραστηριότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</li></ul> <p>3. <b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p> <p>Σημειώνεται ότι το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου αναφέρεται στις περιπτώσεις αλλοδαπών εταιρειών όπου με βάση το ισχύον εκεί Δίκαιο ενδεχομένως να υπάρχει πιστοποιητικό άλλης Αρχής που να καλύπτει την περίπτωση της τέλεσης ή μη αδικημάτων σχετικά με την επαγγελματική διαγωγή των Νομικών Προσώπων ή των Νομίμων Εκπροσώπων τους.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</li></ul>
<b>2.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών</li><li>✓ δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό</li><li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li></ul>
2.2	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</u></p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li></ul>
2.3	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li></ul>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό</b> του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας της Διαγωνισμού,</u> και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</p>
2.5	<p><b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή</p>

	<p>αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</p> <p>✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης.</p>
2.6	<p><b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</p>
3	<p>Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το 50% του τιμήματος των υπηρεσιών που του κατακυρώθηκαν, για το σύνολο των δραστηριοτήτων του (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων). Η υποχρέωση αυτή αφορά και τον τυχόν υπεργολάβο.</p>
4.	<p>Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα το προγενέστερο της σύστασης του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».</p>

## B. Οι Αλλοδαποί.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p><b>1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους</b>, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).</li> <li>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> <li>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li> <li>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li> <li>5) υπεξαίρεση</li> <li>6) εκβίαση</li> <li>7) πλαστογραφία</li> <li>8) ψευδορκία</li> <li>9) δωροδοκία</li> <li>10) δόλια χρεοκοπία</li> <li>11) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</li> </ol> <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p> <p><b>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</li> </ul>
<b>2.1</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών</li> <li>✓ δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό</li> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul>
2.2	<p><b>Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους,</b> από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,</u> είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται</p> <p>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.3	<p><b>Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους,</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,</u> είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους,</b> από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις <u>κατά την ημέρα διενέργειας της Διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης</u></p>
2.5	<p><b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει των του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης</li> </ul>
2.6	<p><b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</p>
3.	<p>Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το 50% του τιμήματος των υπηρεσιών που του</p>

	κατακυρώθηκαν, για το σύνολο των δραστηριοτήτων του (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων). Η υποχρέωση αυτή αφορά και τον τυχόν υπεργολάβο.
4.	Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα το προγενέστερο της σύστασης του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

**Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p><b>1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</b>, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, <u>πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</li> <li>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> <li>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li> <li>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li> <li>5) υπεξαίρεση</li> <li>6) εκβίαση</li> <li>7) πλαστογραφία</li> <li>8) ψευδορκία</li> <li>9) δωροδοκία</li> <li>10) δόλια χρεοκοπία</li> <li>11) Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</li> </ol> <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p> <p><b>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p> <p>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
<b>2.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών</li> <li>✓ δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό</li> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul>
2.2	<b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν

	<p>από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό Διαπραγμάτευση έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή Διαγωνισμού έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης<sup>1</sup>, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση<sup>2</sup>.</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).</p>
2.3	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li></ul> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κλπ), τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</li><li>ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:<ul style="list-style-type: none"><li>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και</li><li>β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</li></ul></li></ul> <p>Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li></ul>
2.5	<p><b>Πιστοποιητικό</b> του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης</u></p>

<sup>1</sup>. Προσοχή: Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 47 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν. 3604/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 189/8-8-2007), από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της.

<sup>2</sup>. Προσοχή: Οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (Φ.Ε.Κ. Α' 153/10-7-2007).

	περί κατακύρωσης.
2.6	<b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης.
2.7	<b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το 50% του τιμήματος των υπηρεσιών που του κατακυρώθηκαν, για το σύνολο των δραστηριοτήτων του (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων). Η υποχρέωση αυτή αφορά και τον τυχόν υπεργολάβο.
4.	Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα το προγενέστερο της σύστασης του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

#### Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<b>1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για: 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 5) υπεξαίρεση 6) εκβίαση 7) πλαστογραφία 8) ψευδορκία 9) δωροδοκία 10) δόλια χρεοκοπία

	<p>11) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</li> </ul> <p><b>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών</li> <li>✓ δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό</li> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> <li>❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.</li> </ul>
2.2	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό Διαπραγμάτευση έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς). Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης.</p>
2.3	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος,</p>

	<p>προσκομίζονται</p> <p>i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και</p> <p>ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p> <p>❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.</p>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.</p>
2.5	<b>Βεβαίωση αρμόδιας αρχής</b> ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2.6	<b>Πιστοποιητικό</b> του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</u>
2.7	<p><b>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</p> <p>Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει των του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε Διαπραγμάτευση εκκαθάρισης.</p>
3	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το 50% του τιμήματος των υπηρεσιών που του κατακυρώθηκαν, για το σύνολο των δραστηριοτήτων του (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων). Η υποχρέωση αυτή αφορά και τον τυχόν υπεργολάβο.
4.	Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα το προγενέστερο της σύστασης του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης»

#### **Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

<b>α.α.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του Π.Δ. 118/2007), πλην του ασφαλιστηρίου συμβολαίου, που αρκεί να καλύπτει το σύνολο των μελών της Ένωσης.

2.	<p>Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</p> <p>Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> <p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε υποψήφιο ανάδοχο, που συμμετέχει στην ένωση.</p>
3.	<p>Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.</p>
4.	<p>Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.</p> <p>Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.</p> <p>Τα εναπομείναντα μέλη θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψουν τις απαιτήσεις τεχνικής και οικονομικής ικανότητας της ένωσης, άλλως η ένωση κηρύσσεται έκπτωτη και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή υπέρ της αναθέτουσας αρχής.</p> <p>Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.</p>

#### **ΑΡΘΡΟ 8. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.**

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.
2. Επίσης, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.
3. Σε περίπτωση κατά την οποία πιστοποιητικά και βεβαιώσεις χορηγούνται μόνον ηλεκτρονικά από τις αρμόδιες αρχές, γίνεται δεκτή εκτύπωσή τους από τον οικείο ιστότοπο, εφόσον συνοδεύεται, επί ποινή απαραδέκτου του δικαιολογητικού, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι πρόκειται για εκτύπωση από τον οικείο ιστότοπο και ότι το δικαιολογητικό / πιστοποιητικό χορηγείται μόνον κατ' αυτόν τον τρόπο.

**Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

#### **ΑΡΘΡΟ 9. Πρόσθετοι Όροι**

- ❖ Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
- ❖ Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη

δήλωση του υποψηφίου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

- ❖ Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Υποβολή Προσφορών**

- ❖ Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στη Διαπραγμάτευση πρέπει να υποβάλλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα Πρόσκληση. **Υποβάλλεται ένας (1) πλήρης και αυτοτελής φάκελος προσφοράς για κάθε Ομάδα του έργου, με εξαίρεση τα δικαιολογητικά συμμετοχής: υποβάλλεται 1 φάκελος, κοινός για όλες τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά οι συμμετέχοντες.** Ως εκ τούτου, σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες της μίας Ομάδες, ο συμμετέχων θα πρέπει να καταθέτει ξεχωριστό πλήρη και αυτοτελή φάκελο για κάθε Ομάδα στην οποία συμμετέχει.
- ❖ Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, Χρήστου Λαδά 6, 3<sup>ος</sup> όροφος, Τμήμα Προμηθειών, Τ.Κ. 10561 όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι τις **01/08/2014 ημέρα Παρασκευή** και ώρα **2 μ.μ.** ή εφόσον αποστέλλονται θα πρέπει να περιέρχονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10561 (3<sup>ος</sup> όροφος)**. Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) για κάθε Ομάδα, που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, Οικονομική Προσφορά) με την ένδειξη:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**

##### **“ Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού**

**των κτηρίων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών - Ομάδα .....**

1. Στο φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ και αναφορά του τίτλου (είδος) της Διαπραγμάτευσης.
  - Η Ομάδα για την οποία υποβάλλεται προσφορά.
  - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τη Διαπραγμάτευση.
  - Η ημερομηνία διενέργειας της Διαπραγμάτευσης.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.
2. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας).
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς, σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται στο Κεφάλαιο Β άρθρο 2 της Πρόσκλησης (Ενδεικτικός Αναλυτικός Υπολογισμός Μηνιαίου εργοδοτικού Κόστους και Κόστους ημερήσιας ώρας εργάσιμης ημέρας ανά άτομο, Πίνακας Προσφερόμενης Τιμής ανά κτήριο, Πίνακας Προσφερόμενης Τιμής ανά Ομάδα κτηρίων)

4. Οι φάκελοι Α, Β & Γ θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος Α θα υποβληθεί μία μόνον φορά και θα αναγράφει την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά ο συμμετέχων
5. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής</b>	<b>Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο</b>
<b>Τεχνική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο</b>
<b>Οικονομική Προσφορά</b>	<b>Στην οικονομική προσφορά, σε ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο και επί ποινή αποκλεισμού θα αποτελείται από δύο ξεχωριστούς και σφραγισμένους υποφακέλους οι οποίοι θα περιλαμβάνουν:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ο υποφάκελος (α) θα περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) CD σε αρχείο excel, συμπληρωμένους τους Πίνακες:<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Πίνακας 1: «Ενδεικτικός Αναλυτικός Υπολογισμός Μηνιαίου Εργοδοτικού Κόστους και Κόστους Ημερήσιας Ώρας Εργάσιμης Ημέρας (ανά άτομο)», (σελ. 93 της Πρόσκλησης).</li><li>&gt; Πίνακας 2: «Προσφερόμενη Τιμή ανά Κτήριο», (σελ. 94 της Πρόσκλησης).</li><li>&gt; Πίνακας 3: «Προσφερόμενη Τιμή ανά Ομάδα Κτηρίων», (σελ. 93 της Πρόσκλησης).</li></ul></li><li>• Ο υποφάκελος (β) θα περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο με:<ul style="list-style-type: none"><li>α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.</li><li>β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.</li><li>γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</li><li>δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.</li><li>ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.</li><li>στ) Τα τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο.</li></ul></li></ul>

6. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.
7. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

- 
8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
  9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  10. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
  11. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
  12. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
  13. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
  - 14. Όλες οι σελίδες της Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων πρέπει να έχουν, επί ποινή αποκλεισμού, συνεχόμενη αρίθμηση σελίδων.**
  15. Όλες οι παραπομπές στη στήλη (ε) στους Πίνακες Συμμόρφωσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται μόνο σε συγκεκριμένη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) και όχι σε παράγραφο, κεφάλαιο ή άλλου είδους παραπομπή.
  16. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
  17. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Πρόσκλησης.
  18. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.
  19. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος Διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
  20. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της παρούσας Πρόσκλησης, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
  21. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς, δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με Φ.Π.Α., όπως αυτή ορίζεται στην Πρόσκληση. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει ανά Ομάδα Κτηρίων, όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, και σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στα Κεφάλαια Β και Γ.
  22. Σημειώνεται ότι όπου γίνεται λόγος για προϋπολογισμό σε σχέση με τις Τεχνικές και Οικονομικές Ικανότητες των συμμετεχόντων, εννοείται μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

23. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του Διαπραγμάτευση, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
24. **Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Πρόσκλησης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών.** Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
25. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στις υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τη δημοσιοποίηση των συμβάσεων και την ενημέρωση των υποψηφίων και προσφερόντων σύμφωνα με τα αρθ. 29 παρ. 4 και 35 του π.δ. 60/2007, το Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.
26. **Ρήτρα ηθικού περιεχομένου:** Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β, άρθρο 2 της παρούσης.
3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Οι τιμές θα καταγράφονται ξεχωριστά για κάθε Υπηρεσία, που περιλαμβάνει το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Ανάλυση οικονομικής προσφοράς):
7. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
8. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
9. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στον Αναθέτοντα κατά την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
11. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους, που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΡΘΡΟ 1 – ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.
12. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14. Προσφορά η οποία θα υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου εργατικού κόστους (στο οποίο συμπεριλαμβάνονται, ενδεικτικά οι δαπάνες μισθοδοσίας, οι προσαυξήσεις Κυριακής και αργίας, οι ασφαλιστικές εισφορές και οι νόμιμες κρατήσεις), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Για τον υπολογισμό του ελάχιστου νομίμου εργατικού κόστους λαμβάνονται υπόψη η ισχύουσα **Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας**, που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, οι κανόνες της εργατικής νομοθεσίας, η υπ' αριθ. 6/28-02-2012 Π.Υ.Σ. «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 4046/2012» (Α' 38/28.2.2012) και ο Ν. 4093/2012
15. Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. Η Ισχύς των Προσφορών**

- 1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για 240 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της Διαπραγμάτευσης.**
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 240 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος της Διαπραγμάτευσης στους υποψήφιους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
- Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
- Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της Διαπραγμάτευσης υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση της Διαπραγμάτευσης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στη Διαπραγμάτευση μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η Διαπραγμάτευση συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η Διαπραγμάτευση ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τη Διαπραγμάτευση. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

### **ΑΡΘΡΟ 13. Εγγύηση Συμμετοχής**

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ **ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της κάθε Ομάδας** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) για την οποία καταθέτουν προσφορά, ήτοι:
  - Για την Ομάδα Α: 14.012,86€
  - Για την Ομάδα Β: 3.403,93€
  - Για την Ομάδα Γ: 1.815,43€
  - Για την Ομάδα Δ: 4.822,24€
  - Για την Ομάδα Ε: 6.127,08€
  - Για την Ομάδα ΣΤ: 7.318,46€
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 240 ημερών, απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στους υποψήφιους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
5. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, Ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
6. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί ο διαγωνισμός ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν το διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

### **ΑΡΘΡΟ 14. Στάδια της Διαπραγμάτευσης**

Η διαδικασία ανά στάδια μπορεί να διεξάγεται αυτοτελώς για κάθε Ομάδα

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.
4. Η αξιολόγηση της Διαγωνισμού πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

### **Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, με την εξής Διαδικασία:

Στο Στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω Διαπραγμάτευση αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την Πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Πρόσκλησης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της Διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, την συμφωνία τους προς τους όρους και απαιτήσεις της Πρόσκλησης και εισηγείται τον αποκλεισμό των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της Διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Τεχνικών Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού ως προς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ως προς τον έλεγχο του Φακέλου της τεχνικής προσφοράς των συμμετεχόντων κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

### **Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

[ ]

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων κυρίως Προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτή οικονομική προσφορά για περαιτέρω βελτίωση της προσφοράς τους.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**Κατά την αξιολόγησή της η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα αναφερόμενα στο αρθ. 4 παρ. 6 και 7 σχετικά με τη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος από τους συμμετέχοντες.**

Στο τέλος του Διαγωνισμού και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

### **Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στη Πρόσκληση τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση.

Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών από την ΕΔ μετά από σχετική πρόσκληση σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών / ή εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, κοινοποιείται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων στους συμμετέχοντες, για την οριστική ανάδειξη αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκλησή του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση.

## ΑΡΘΡΟ 15. Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
4. δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου ανά Ομάδα.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Ομάδας Κτηρίων για την οποία υποβάλλεται,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 240 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. εάν η προσφορά που θα υποβληθεί παραβιάζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και είναι σε τιμές χαμηλότερες από το ελάχιστο νόμιμο εργατικό κόστος, στο οποίο περιλαμβάνονται και κάθε είδους κρατήσεις υπέρ τρίτων οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο,
13. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης,
14. δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 16. Διοικητικές Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 και 5 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α' /30-09-2010) περί δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών-εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ.

Προσφυγή του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α' /30-09-2010) περί δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων

Για κάθε παράβαση νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της εσωτερικής Νομοθεσίας, δύναται ο κάθε ενδιαφερόμενος που έχει υποστεί ή πρόκειται να υποστεί ζημία, από την ανάθεση ή μη της συγκεκριμένης σύμβασης, να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης, σύμφωνα με τα άρθρα 4,5,6,7,9 και 10 του ως άνω Νόμου.

(Άρθρο 4, προδικαστική προσφυγή)

Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, αφότου έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις του.

Η ως άνω προσφυγή κοινοποιείται με φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής.



Η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

(Άρθρο 5, αίτηση ασφαλιστικών μέτρων)

Κατατίθεται από αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, με αιτιάσεις ουχί διαφορετικές των αιτιάσεων της προδικαστικής προσφυγής.

Ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την άσκηση της άνω αιτήσεως.

Για το παραδεκτό της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων απαιτείται η καταβολή παραβόλου αξίας ίσης με 1% της αξίας του αντικειμένου της διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., το ύψος του οποίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 50.000 € (αρθ. 5 παρ. 1 Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 Ν. 4111/2013, με την παρ. 1 του αρθ. 74 Ν. 4146/2013 και με το αρθ. 8 Ν. 4198/2013

Η πρόοδος της διαδικασίας δεν κωλύεται από την ως άνω αίτηση εκτός αν το δικαστήριο εκδώσει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αίτησης, προσωρινή διαταγή, την οποία η αναθέτουσα αρχή δύναται να ανακαλέσει κατόπιν αιτήσεως της προς το Δικαστήριο αφού κληθεί και ο αιτών προ τριών (3) ημερών. Κωλύεται, πάντως, η υπογραφή της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά για τις ως άνω αναφερόμενες προσφυγές, ισχύουν τα οριζόμενα ως άνω αναγραφόμενα άρθρα του Ν. 3886/2010.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. Κρίσεις – Αποτελέσματα**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
2. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:
  - Η τιμή
  - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
  - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης
3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στην βάση του εννόμου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.
5. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει μέρος αυτής ή ολόκληρη το διαγωνισμό, να την αναβάλει, να υπαναχωρήσει απ' αυτήν, να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, και ιδίως:
  - α) εφόσον κριθεί ότι η Πρόσκληση περιέχει μη νόμιμους όρους, στα πλαίσια της αρχής της νομιμότητας,
  - β) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού,
  - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο
  - δ) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.
  - ε) εάν υπογραφεί σύμβαση στο πλαίσιο του διεξαγόμενου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την 1/2014 διακήρυξη
6. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση **της χαμηλότερης τιμής**, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο Γ, της παρούσας.
7. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαγωνισμού, αφού κληθούν όλοι οι

προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

8. Στην περίπτωση που το αντικείμενο του διαγωνισμού κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου του σχεδίου Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.
9. Όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο στάδιο της κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, η διαδικασία ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει στο πλαίσιο του διαγωνισμού ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στην Πρόσκληση καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις**

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατόπιν Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο ανά Ομάδα/ες κτηρίων και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ενστάσεων ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Υπογράφεται μία σύμβαση ανά Ομάδα Κτηρίων.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας και της Επιτροπής Διαγωνισμού, να προβεί στην κατακύρωση των υπό ανάθεση υπηρεσιών ανά Ομάδα Κτηρίων για μεγαλύτερο μέρος αυτών μέχρι του ποσοστού 15% ή για μικρότερο μέρος αυτών μέχρι ποσοστού 50%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ. 118/07.
3. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε Ομάδα Κτηρίων και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον κάθε ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.
4. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ο Ανάδοχος προσκομίζει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.». Προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

- 
5. Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος από το τμήμα του έργου, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
  6. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκαν ή ανατέθηκαν οι υπηρεσίες, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.
  7. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το Ν. 3886/2010, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.
  8. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε Ομάδα κτιρίων, περισσότερες Ομάδες ή το σύνολο των Ομάδων Κτηρίων, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον στον ίδιο Ανάδοχο κατακυρωθούν περισσότερες ή όλες οι Ομάδες κτιρίων, μπορεί να συναφθεί μία ενιαία σύμβαση.
  9. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
  10. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
  11. Τυχόν παράβαση όρου της Πρόσκλησης, είτε κατά την διενέργεια του Διαγωνισμού είτε κατά τη συνολολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του Διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα του Διαγωνισμού ή της σύμβασης.
  12. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Πρόσκληση, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
  13. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
    - (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
    - (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλος διαγωνισμός ή δικαστική ενέργεια.
  14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κάθε Ομάδας, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα της οικείας Ομάδας, για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια Διαπραγμάτευση. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

15. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος **υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του** κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
16. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής των υπηρεσιών, που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α και απεριόριστης χρονικής διάρκειας και σε κάθε περίπτωση διάρκειας όχι μικρότερης των 9 μηνών.**
17. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
18. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
19. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
20. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων της § 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 τα ακόλουθα:
- α) τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τις εν λόγω προς ανάθεση υπηρεσίες και  
β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.
21. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο.
22. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
23. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στην Πρόσκληση.
24. Εάν εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του αναδόχου για την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς μετά την υπογραφή της σύμβασης, αυτός οφείλει να υποβάλει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην Αναθέτουσα Αρχή (Πανεπιστήμιο) και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίγραφο της ανωτέρω απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προσκομίσει στο Ε.Σ.Ρ. την απόφασή της περί εκπώσεως του αναδόχου εξ αυτού του λόγου, προκειμένου η απόφαση αυτή να ελεγχθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005 (όπως αυτή αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από τις παρ. 3 και 8, αντίστοιχα, του άρθρου 5 του ν. 3414/2005).
25. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, **θα έχει διάρκεια τριών (3) μηνών**, αρχίζοντας από την ημερομηνία της υπογραφής της από αμφότερα τα μέρη.
26. Σε περίπτωση **μείωσης** των κτηρίων Ομάδας ή της προς καθαρισμό επιφάνειας αυτών, μέχρι ποσοστού 50% ανά Ομάδα, για οποιονδήποτε λόγο, ρητά συμφωνείται ότι η οικεία Σύμβαση θα τροποποιείται, με την αφαίρεση των τ.μ., την αντίστοιχη μείωση του προσωπικού καθαρισμού και την αντίστοιχη τροποποίηση του τιμήματος.
27. **Μετά** την υπογραφή της σύμβασης, και σε εκτέλεση αυτής, μπορεί να χορηγείται στον ανάδοχο, **μετά από αίτημά του** και κατά διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας **προκαταβολή** σε ποσοστό μέχρι 30% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής της μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και **χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης, που κατατίθεται για την έκδοση του ΧΕΠ.** Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή τμηματικά, κατά την εξόφληση της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

## ΑΡΘΡΟ 19. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Πρόσκλησης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
3. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 6. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των ελάχιστων νομίμων, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ., της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, η δε αναθέτουσα δικαιούται να προβαίνει σε ελέγχους σχετικά με την τήρηση των ανωτέρω.**
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση, εντός 24 ωρών από τη λήψη του έγγραφου αιτήματος, με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
8. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας.
9. Σε περίπτωση που κάποιος από τους εργαζόμενους αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο από την εργασία του ή λύσει τη συνεργασία του μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
16. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.
17. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, για οποιοδήποτε δε πρόβλημα, οφείλει να ενημερώνει τον επόπτη του κτηρίου ή τον αντικαταστάτη του.
18. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος, πρέπει να τυγχάνει της αποδοχής της αναθέτουσας αρχής και οφείλει να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην άμεση, εντός 24ώρου, αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, της αποδοχής της αναθέτουσας αρχής.
19. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, απουσιάζει ένα άτομο από το απαιτούμενο σύμφωνα με την Πρόσκληση προσωπικό για τον καθαρισμό κάποιου κτηρίου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την άμεση αντικατάστασή του.
20. Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην αποκατάσταση των ανωτέρω ζημιών ή απωλειών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, παρακρατώντας από το μηνιαίως καταβαλλόμενο προς αυτόν τίμημα (αμοιβή) ποσό.
21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος

ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, το δε Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση αποζημίωσης λόγω ατυχήματος ή κάθε άλλης αιτίας σε μέλος του προσωπικού του αναδόχου, κατά τον καθαρισμό των κτηρίων.

22. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο του συνεργείου καθαρισμού, ο οποίος πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου καθαρισμού, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό που απασχολεί το συνεργείο καθαρισμού, να συντονίζει και να (επανα-) προγραμμαματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον επόπτη κάθε κτηρίου, να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, θα υπάρχει δε βιβλίο παρουσιών όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.
24. Το προσωπικό του αναδόχου, θα πρέπει να γνωρίζει την χρήση των μηχανημάτων καθαρισμού, να έχει δε την κατάλληλη εμπειρία, κυρίως για τον καθαρισμό των κτηρίων με αυξημένες απαιτήσεις καθαριότητας, όπως τα κτήρια της Ιατρικής, Οδοντιατρικής και ΣΘΕ.
25. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι υγιές, με σχετική πιστοποίηση από το γιατρό εργασίας του αναδόχου, ότι το προσωπικό έχει ελεγχθεί ιατρικά και διαθέτει ατομικό φάκελο υγείας.
26. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη, ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη, το δε κόστος της θα βαραινεί αποκλειστικά τον εργολήπτη. Το προσωπικό θα πρέπει να φέρει ταμπελάκια με το ονοματεπώνυμό του. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας.
27. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση της Ελληνικής γλώσσας για τις απαραίτητες συνεννοήσεις για την εκτέλεση του έργου τους, αλλοδαπό δε προσωπικό υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας.
28. Από την εκτέλεση της σύμβασης, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων του, σύμφωνα με τις διατάξεις τη εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του.
29. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό αναδόχου ή τρίτων.
30. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας και κυρίως την καταβολή στο απασχολούμενο προσωπικό των νόμιμων αποδοχών που δικαιούνται, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα κάθε φορά Συλλογική Σύμβαση εργασίας ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, διαφορετικά θα κηρύσσεται έκπτωτος.
31. Η καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους από τον ανάδοχο θα γίνεται κάθε μήνα, το δε αναλογούν ποσό, θα κατατίθεται στην τράπεζα, σε τηρούμενους από το προσωπικό του λογαριασμούς, η δε καταβολή, μηνιαίως, των αποδοχών του προσωπικού, θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των αποδεικτικών κατάθεσης που εκδίδει η κάθε Τράπεζα στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, τα οποία αποτελούν και δικαιολογητικό για την πληρωμή του αναδόχου. Η τήρηση της υποχρέωσης αυτής του αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση της καταβολής της μηνιαίας αμοιβής του, και ανεξαρτήτως της καταβολής ή μη της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο.

## ΑΡΘΡΟ 20. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Παν/μιου.
2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
3. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή, κατά την εξόφληση εκάστου τιμολογίου παρακρατείται ποσό, για την εξόφληση της προκαταβολής, πλέον νομίμου τόκου, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 118/2007.
4. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.
5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, στην απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
6. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
7. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
8. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.
9. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις, καθώς και των αποδεικτικών κατάθεσης, στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων, των μηνιαίων μισθών τους.
10. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και όσα ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση. Ειδικότερα:
  - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
  - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής



- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- δ) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
- ε) Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
- στ) Αποδεικτικά τραπεζής για την κατάθεση της μηνιαίας αμοιβής καθενός από το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου για τον μήνα αυτόν.
- ζ) Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
11. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.
12. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 21. Τόπος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού**

1. Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού ορίζονται τα κτήρια του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι για κάθε Ομάδα, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο μπορεί να προβαίνει σε αντικατάσταση των κτηρίων εντός της αυτής Ομάδας, με άλλα, χωρίς να μεταβάλλεται η προς καθαρισμό επιφάνεια σε τ.μ. και με ανάλογες απαιτήσεις καθαρισμού (τεχνικές προδιαγραφές).
2. Σε περίπτωση **μείωσης** των κτηρίων Ομάδας ή της προς καθαρισμό επιφάνειας των υπαρχόντων κτηρίων για οποιονδήποτε λόγο και μέχρι ποσοστού 50% ανά Ομάδα, ρητά συμφωνείται ότι η οικεία Σύμβαση θα τροποποιείται, με την αφαίρεση των τ.μ., την αντίστοιχη μείωση του προσωπικού καθαρισμού και την αντίστοιχη τροποποίηση του τιμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 22. Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός

αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης των σχετικών υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 23. Παραλαβή Υπηρεσιών Καθαρισμού**

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των Υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή. Η κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε ανά κτήριο υπογράφεται από τον Επόπτη κάθε κτηρίου.

### **ΑΡΘΡΟ 24. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 50% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι εργάσιμων ημερών πέραν του προβλεπομένου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Για το διαγωνισμό και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
5. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία**

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### 3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

---

#### ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

##### Μέρος Α. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέτει τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης (ημερομηνία -υπογραφή και σφραγίδα) του κεφαλαίου Ε μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή.
2. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Κεφαλαίου Α της Πρόσκλησης

##### Μέρος Β. Προσφερόμενες Υπηρεσίες.

###### *Πίνακας συμμόρφωσης*

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο ο «Πίνακας Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφεται στο Κεφάλαιο Ε.

Στην στήλη 'Απαίτηση' έχουν συμπληρωθεί η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη 'Απάντηση' σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ.

Στη στήλη 'Παραπομπή' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, όπου αποδεικνύεται η εν λόγω απαίτηση.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς

Η επιτροπή αξιολόγησης, θα πρέπει να αξιολογήσει αν ο προσφέρων πληροί όλα τα κριτήρια του πίνακα συμμόρφωσης.

#### ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καταθέτει οικονομική προσφορά για το σύνολο των κτηρίων εκάστης Ομάδας για την οποία συμμετέχει, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσης, που θα περιλαμβάνει, επί ποινή απαραδέκτου, τον Ενδεικτικό Αναλυτικό Υπολογισμό μηνιαίου εργοδοτικού κόστους και κόστους ημερήσιας ώρας εργάσιμης ημέρας (ανά άτομο), τον Πίνακα Προσφερόμενης Τιμής ανά κτήριο και Πίνακα Προσφερόμενης Τιμής ανά Ομάδα κτηρίων. Σημειώνεται ότι, όπου οι ώρες ανά ημέρα υπάγονται σε διαφορετικά εργασιακά ωράρια καθώς και σε διαφορετικές ημέρες (καθημερινές – εξαιρέτες) θα πρέπει να προσδιορίζονται οι τιμές ανάλογα. Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων Αναδόχων θα δίνονται σε ΕΥΡΩ για κάθε ζητούμενη περίπτωση ανά μήνα.

2. Οι προσφέροντες πρέπει να υπολογίζουν στην προσφορά τους **εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, κόστος αναλωσίμων και υλικών, εργολαβικό κέρδος και τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτους κρατήσεις.** Επιπροσθέτως, **οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

3. Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.

4. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου αναδόχου.



5. Επιπλέον οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές υπηρεσιών της προσφορά τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.

6. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη υπηρεσία συγκροτείται σε περισσότερα του ενός μέρους που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά.

7. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

8. Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να εξειδικεύουν **σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους** τα εξής στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

### **ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης**

1. Κατά την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών, συμμετέχουν μόνο οι προσφορές που έχουν γίνει αποδεκτές στα προηγούμενα στάδια του Διαγωνισμού για την οικεία Ομάδα.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου εργατικού κόστους. Προσφορά που υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου εργατικού κόστους απορρίπτεται.
3. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους συμμετέχοντες που έχουν καταθέσει παραδεκτή οικονομική προσφορά να βελτιώνουν περαιτέρω την προσφορά τους.
4. Στη συνέχεια, διενεργείται σύγκριση μεταξύ των προσφορών που έχουν κριθεί ότι δεν υπολείπονται του ελάχιστου νομίμου εργατικού κόστους και κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά.
5. Ανάδοχος/οι ανακηρύσσεται/ονται ο/οι υποψήφιος/οι, ο/οι οποίος/οι προσφέρει/ουν τη χαμηλότερη τιμή ανά Ομάδα Κτηρίων, σε μηνιαία βάση και με αναγωγή σε διετία, από τις παραδεκτές προσφορές.
6. Σε περίπτωση ισόποσων προσφορών, η τελική επιλογή του αναδόχου, θα γίνει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές (Π.Δ. 118/207, άρθρο 21, παρ. β).



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

---

### **ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Έργου**

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος, είναι η διατήρηση των αναλυτικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι χώρων του Πανεπιστημίου, σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασής του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Πρόσκληση, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στην παρούσα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Ο καθαρισμός των Πανεπιστημιακών κτηρίων θα είναι συνεχής, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης και στους χώρους που περιγράφονται σε αυτή.	ΝΑΙ	
2.	Η παροχή της υπηρεσίας καθαριότητας θα πραγματοποιείται όλες τις εργάσιμες ημέρες, εξαιρουμένων των επισήμων αργιών και των αργιών του Πανεπιστημίου (17 Νοεμβρίου και 30 Ιανουαρίου). Στις περιπτώσεις αυτές, όπου τα κτήρια του Πανεπιστημίου θα παραμένουν κλειστά, ο ανάδοχος δεν θα παρέχει τις υπηρεσίες του, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες που αναφέρονται αναλυτικά στις Ομάδες Κτηρίων του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ	
3.	Σε περίπτωση απεργιών και καταλήψεων και όπου γενικά δεν είναι δυνατή η πρόσβαση εισόδου στα κτήρια του Πανεπιστημίου, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως από τον επόπτη για την διακοπή και την επανέναρξη παροχής των εργασιών.	ΝΑΙ	
4.	Ο καθαρισμός των κτηρίων θα γίνεται τις πρωινές ώρες, πριν την έναρξη των μαθημάτων και την έναρξη εργασίας των Υπηρεσιών. Όπου όμως είναι απαραίτητη η τροποποίηση του ωραρίου (ωράριο πρωινό ή απογευματινό κ.λ.π.), αυτό θα γίνεται σε συνεννόηση με τον επόπτη, ανάλογα με τις ανάγκες του κτηρίου.	ΝΑΙ	
5.	Σε περίπτωση <b>μείωσης</b> των κτηρίων Ομάδας ή της προς καθαρισμό επιφάνειας των υπαρχόντων κτηρίων για οποιονδήποτε λόγο και μέχρι ποσοστού 50% ανά Ομάδα, ρητά συμφωνείται ότι η οικεία Σύμβαση θα τροποποιείται, με την αφαίρεση των τ.μ., την αντίστοιχη μείωση του προσωπικού καθαρισμού και την αντίστοιχη τροποποίηση του τιμήματος.	ΝΑΙ	
6.	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους, να προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι έχουν επισκεφθεί τους προς καθαρισμό χώρους για τους οποίους καταθέτουν προσφορά, για να λάβουν πλήρη γνώση από τους επόπτες ή τους αρμόδιους των κτηρίων που αναφέρονται στον συνημμένο στην Πρόσκληση πίνακα, των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σ' αυτούς, καθώς και του τρόπου καθαρισμού, της ποιότητας και ποσότητας των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών.	ΝΑΙ	
7.	Ο ανάδοχος θα φροντίζει, ώστε τα Πανεπιστημιακά κτήρια να είναι πάντοτε καθαρά και αποδεκτά από άποψη υγιεινής και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για αυτό.	ΝΑΙ	
8.	Ο καθαρισμός θα γίνεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθημερινά (από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην επιμέρους περιγραφή των Ομάδων Κτηρίων του Παραρτήματος Ι της παρούσας) στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, κλινικών, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και γενικά σε όλους τους χώρους του εκπαιδευτικού τομέα, καθώς και όλων των κοινοχρήστων χώρων, τουαλετών, αίθριων και ημιυπαίθριων χώρων.</li> <li>• Όλα τα γραφεία (διοίκησης και μελών ΔΕΠ), θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα.</li> <li>• Τα μουσεία θα καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα.</li> <li>• Στους χώρους όπου συχνάζει μεγάλος αριθμός φοιτητών και</li> </ul>	ΝΑΙ	

	<p>γίνονται μαθήματα μέχρι αργά το βράδυ, θα περιλαμβάνεται καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων ή/και τουαλετών και το απόγευμα, κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη εκάστοτε κτηρίου.</p> <p>Οι χώροι των υπογείων και των γκαράζ θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα.</p>		
9.	<p>Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Σκούπισμα (με απλή ή ηλεκτρική σκούπα όπου αυτό απαιτείται).</li><li>- Πλύσιμο δαπέδων, (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί. Εάν από τον αρμόδιο του κτηρίου ζητηθεί γυάλισμα των ξύλινων δαπέδων κ.λ.π. (εάν υπάρχουν), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το κάνει, τουλάχιστον μία φορά το μήνα.</li><li>- Ξεσκόνισμα επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων, βιβλιοθηκών κ.λ.π. αντικειμένων), πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους και τοποθέτηση/αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων.</li><li>- Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων κ.λ.π. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων από καφέδες, πορτοκαλάδες, κ.λ.π.</li><li>- Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι μία φορά το μήνα σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λ.π.), των οροφών και φωτιστικών όπου είναι δυνατόν, των σοβατεπί όλων των χώρων, ξεσκόνισμα και πλύσιμο ανελκυστήρων, σωμάτων θέρμανσης και θυρών, μία φορά τουλάχιστον το μήνα.</li><li>- Αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμάτων που βρίσκονται στους ίδιους χώρους καθώς και πλύσιμο των δοχείων αυτών, τουλάχιστον μία φορά το μήνα.</li><li>- Καθαρισμός των WC που θα περιλαμβάνει πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νιπτήρων και καθρεπτών νιπτήρων, πλύσιμο πλακιδίων κ.λ.π., με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά.</li><li>- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιχλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα.</li><li>- Το πλύσιμο δεν θα γίνεται με απλό νερό, αλλά με νερό στο οποίο θα περιέχεται αρκετή ποσότητα απορρυπαντικού, κατάλληλου για τους συγκεκριμένους προς καθαρισμό χώρους.</li><li>- Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται μια φορά τουλάχιστον την εβδομάδα σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα και τουλάχιστον μία φορά το μήνα πλύσιμο της μοκέτας με ειδικά μηχανικά μέσα.</li><li>- Οι βιβλιοθήκες και τα αναγνωστήρια θα καθαρίζονται καθημερινά και μία (1) φορά το χρόνο θα κατεβαίνουν και θα ξεσκονίζονται όλα τα βιβλία.</li><li>- Ανά τακτά χρονικά διαστήματα, θα καθαρίζονται οι διακόπτες, οι χειρολαβές, τα περβάζια, οι κουπαστές, θα γίνεται πλύσιμο τοίχων χαμηλά (π.χ. όπου υπάρχουν πατημασιές κ.λ.π.), θα γίνεται ξεσκόνισμα των φωτιστικών, καθώς και όλων των πορτραίτων, όπου υπάρχουν (π.χ. στο κεντρικό κτήριο – Παν/μίου 30).</li><li>- Τουλάχιστον μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται οι φωταγωγοί των κτηρίων καθώς και οι τaráτσες. Οι αίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι, θα πλένονται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.</li><li>- Όπου υπάρχουν μοκέτες και χαλιά, αυτά θα πλένονται δύο φορές τον χρόνο.</li><li>- Κατά την διάρκεια του καθαρισμού τα ξεσκονόπανα, οι σφουγγαρίστρες και τα λοιπά είδη που χρησιμοποιούνται για τον</li></ul>	NAI	



	<p>καθαρισμό των χώρων, θα πλένονται με χλωρίνη, ή όπου είναι απαραίτητο με απολυμαντικό, και θα αλλάζεται το νερό από τους κουβάδες σφουγγαρίσματος ανά τακτά χρονικά διαστήματα.</p> <p>- Κατά την διάρκεια καθαρισμού του κτηρίου, ο επόπτης ή ο αντικαταστάτης του, θα μπορεί να ελέγχει το έργο καθαρισμού και να προβαίνει, αν χρειαστεί, στις απαραίτητες παρατηρήσεις, το δε προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται μ' αυτές.</p> <p>Επειδή πολλά από τα αναφερόμενα στην Πρόσκληση κτήρια παρουσιάζουν σημαντικές ιδιομορφίες και δεδομένου ότι υπάρχουν χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (κλινικές, ιατρικά και ερευνητικά εργαστήρια κ.λ.π.), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα, κυρίως των κλινικών και ο τρόπος καθαρισμού αυτών καθώς και τα υλικά που θα χρησιμοποιούν, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον επόπτη ή τον αρμόδιο του κτηρίου. Στα κτήρια που υπάρχουν κλινικές και εργαστήρια (π.χ. Ιατρική και Οδοντιατρική Σχολή) γίνεται μνεία του τρόπου καθαρισμού και στην περιγραφή των εν λόγω κτηρίων.</p>		
10.	<p><u>Μηχανικός εξοπλισμός- υλικά καθαριότητας:</u></p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα, ανάλογα με τον χώρο που καθαρίζει, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιστροφικές μηχανές γυαλίσματος και πλυσίματος</li> <li>• Μηχανές απορρόφησης σκόνης χαλιών – μοκετών</li> <li>• Μηχανές πλύσης δαπέδων μπαταριοφόρες ή ηλεκτρικές</li> <li>• Μηχανές κρυσταλοποίησης</li> </ul> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο από τις ανωτέρω αναφερόμενες μηχανές ανά περίπτωση στην Ομάδα Κτηρίων που συμμετέχει. Εάν συμμετέχει σε περισσότερες από μία Ομάδες θα πρέπει να διαθέτει ένα τουλάχιστον μηχανήμα ανά περίπτωση για κάθε μια από τις Ομάδες στις οποίες συμμετέχει.</p>	ΝΑΙ	
11.	<p>-Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ. Τα υλικά δεν θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα.</p>	ΝΑΙ	
12.	<p>-Τα προϊόντα απολύμανσης, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων στην περίπτωση της Οδοντιατρικής, Ιατρικής, και Νοσηλευτικής (Ομάδες Γ' και Δ' αντίστοιχα του Παραρτήματος Ι).</p>	ΝΑΙ	
13.	<p>-Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε (σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π.) στην τεχνική του προσφορά.</p>	ΝΑΙ	
14.	<p>Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο χώροι σε κάθε κτήριο ικανοί κατά την κρίση του Πανεπιστημίου να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και μη υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.) μηχανικών μέσων κ.λπ. που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτηρίων. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα υποδεικνύονται στους ενδιαφερόμενους πριν τη διενέργεια της διαγωνισμού και κατά την επίσκεψή τους στα προς καθαρισμό κτήρια.</p>	ΝΑΙ	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΟΜΑΔΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

Οι ώρες εργασίας και το προσωπικό που αναφέρονται στις παρακάτω Ομάδες Κτηρίων έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού.

### **ΟΜΑΔΑ Α΄**

#### **1. Σχολή Ν.Ο.Π.Ε. – Σόλωνος 57**

##### **1α. Παλαιά πτέρυγα, τ.μ. 7.800 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα, τουλάχιστον: 20**

**Ενδεικτικό απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 4**

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα (αίθουσες διδασκαλίας, τ.μ. 5.000 περίπου)
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 2.800 περίπου

##### **1β. Νέα πτέρυγα , τ.μ. 6.400 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα, τουλάχιστον: 25**

**Ενδεικτικό απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 5**

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα, αίθουσες διδασκαλίας, τ.μ. 4.500 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 1.900 περίπου
- Υπόγειο γκαράζ
- Αίθριοι, υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Αγλαΐα Λιούρδη τηλ:210 3688617

#### **2. Θεμιστοκλέους και Γαμβέτα – τ.μ. 3.312 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο υπόγεια
- Ισόγειο
- 1<sup>ος</sup> όροφος έως και 7<sup>ος</sup> όροφος
- Δώμα - ημιυπαίθριος

στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και Γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης

- Ο χώρος του γκαράζ, θα καθαρίζεται δύο φορές τον μήνα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Π. Κουλούρα- τηλ:210 3688913

### **3. Κτήριο Σκουφά 45 τ.μ. 239 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ιστορικό αρχείο του Πανεπιστημίου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και θα περιλαμβάνει και τον καθαρισμό των τζαμιών, λόγω ιδιομορφίας του χώρου και των κουφωμάτων, που θα γίνεται μία φορά το μήνα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται στο τηλ 210 3689525

### **4. Κτήριο Ιπποκράτους 7 , τ.μ. 1.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 5**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1<sup>ου</sup> και του 2<sup>ου</sup> ορόφου χώροι στον οποίο στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος ΕΜΜΕ και του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών
- Η γραμματεία του Διδ. Ξένων Γλωσσών
- Γραφείο Διδασκόντων
- Κοινόχρηστοι
- Τουαλέτες

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Σπ. Κοτσομύτη τηλ: 210 3688222

Σημειώνεται ότι το παραπάνω κτήριο, κατά το μήνα Αύγουστο παραμένει κλειστό

### **5. Κτήριο Αιόλου 42-44 , τ.μ. 1.560 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 50 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 57 τ.μ. περίπου
- Πατάρι, 27 τ.μ. περίπου
- 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup> και 6<sup>ος</sup> όροφος, 284 τ.μ. περίπου έκαστος
- Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και βιβλιοθήκη του Τμήματος Π.Ε.Δ.Δ.

- Το υπόγειο θα καθαρίζεται δύο φορές τον μήνα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Κ. Μπάσιο – τηλ:210 3689593

## **6. Κτήριο Παλαιού & Νέου Χημείου , τ.μ. 12.000 περίπου**

### **Σόλωνος 104 και Ναυαρίνου 13<sup>A</sup>**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 20**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον:5**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη
- Εσωτερικοί χώροι

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού τομέα περίπου στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων Π.Τ.Δ.Ε. και ΤΕΑΠΗ καθώς και βιβλιοθήκη του Οικονομικού Τμ. Νομικής
- Χώροι Διοίκησης στους οποίους στεγάζονται οι Γραμματείες του Π.Τ.Δ.Ε. και του ΤΕΑΠΗ
- Κοινόχρηστοι χώροι

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Καλκάνη – τηλ: 3688028-8027 και από το γραφείο επιστασίας – τηλ: 3688002

## **7. Κτήριο Ιπποκράτους 20 , τ.μ. 950 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 6**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εσωτερικοί χώροι από υπόγειο έως και τον 4<sup>ο</sup> όροφο, στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας του Π.Τ.Δ.Ε.

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού Τομέα
- Χώροι Διοίκησης
- Κοινόχρηστοι χώροι,
- Υπόγειο

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Κων/νο Φασούλη – τηλ: 3688457.

## **8. Κτήριο Ιπποκράτους 31 , τ.μ. 720 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**



**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο,
- Ισόγειο, στο οποίο στεγάζεται ένα (1) εργαστήριο Πληροφορικής του Π.Τ.Δ.Ε.
- 1<sup>ος</sup> , 3<sup>ος</sup> , 4<sup>ος</sup> και 5<sup>ος</sup> όροφος, ο καθένας στον οποίο στεγάζονται τρία (3) εργαστ.Πληροφορικής και γραφεία Καθηγητών του Π.Τ.Δ.Ε. και ΤΕΑΠΗ

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Β.Τσάφο – τηλ: 210 3688567

**9. Κτήριο Ιπποκράτους 33, τ.μ. 4.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο από τον 1<sup>ο</sup> έως και τον 6<sup>ο</sup> όροφο

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Ορφανίδη – τηλ: 3688357

**10. Κτήριο Ιπποκράτους 35 , τ.μ. 1.070 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το ισόγειο έως και τον 6<sup>ο</sup> όροφο, στον οποίο στεγάζεται το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία

Το υπόγειο και οι χώροι αποθήκευσης, θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Γαργαροπούλου Αθηνά τηλ: 210 3688518.

**11. Κτήριο Χαρ. Τρικούπη 24, τ.μ. 275 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρος ο 3<sup>ος</sup> όροφος στον οποίο στεγάζεται η βιβλιοθήκη του Παιδαγωγικού Τμ. Δημοτ. Εκπαίδευσης, τ.μ. 275 περίπου.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Ηλία Μασάγγουρα– τηλ: 3688471

**12. Κτήριο Ακαδημίας 45 τ.μ. 1.350 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 6**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- Ημιώροφος
- 1<sup>ο</sup> υπόγειο
- 2<sup>ο</sup> υπόγειο, που στεγάζεται η Γραμματεία της Νομικής Σχολής
- Οι εντός του 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζονται γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Νομικής, αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Νομικής, τουαλέτες κ.λ.π.
- Κοινόχρηστοι χώροι (κλιμακοστάσιο, είσοδος κ.λ.π.) από το υπόγειο έως και τον 4<sup>ο</sup> όροφο. Το 1<sup>ο</sup> υπόγειο θα καθαρίζεται δύο φορές τον μήνα και το 2<sup>ο</sup> υπόγειο μία φορά το μήνα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ. Αγλαΐα Λιούρδη- τηλ: 210 368861

**13. Κτήριο Ακαδημίας 47 , τ.μ. 1.400 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του ισόγειου, 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> ορόφου χώροι που στεγάζονται γραφεία Καθηγητών της Νομικής και βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα  
Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Φίλιππο Βασιλόγιαννη τηλ: 210 3688392

**14. Κτήριο Παπαρηγοπούλου 3 , τ.μ. 230 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα στον 8<sup>ο</sup> όροφο 212 τ.μ. και μία βεράντα 20 τ.μ. περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κ.Ελ. Σεφερλή – τηλ: 3689901.

**15. Κτήριο Ασκληπιού 9 , τ.μ. 275 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1<sup>ος</sup> όροφος, στον οποίο στεγάζεται μία (1) αίθουσα πολυμέσων του Τμήματος Νομικής
- 2<sup>ος</sup> όροφος, στον οποίο στεγάζονται γραφεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής
- Κλιμακοστάσιο (σκάλες από τον 2<sup>ο</sup> όροφο έως το ισόγειο)

Οι παραπάνω χώροι, θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Αλ. Βαρβέρη – τηλ: 3688181

#### **16. Κτήριο Παλαιού Παν/μίου – Θόλου 5 - Πλάκα , τ.μ. 1.141 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Όλοι οι Μουσειακοί χώροι με τις αυλές

Λόγω των εκδηλώσεων που γίνονται στο κτήριο, κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Σεπτέμβριο και για δύο Σάββατα το μήνα, θα γίνεται επιπλέον δώρος καθαρισμός του κτηρίου.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Μυρσίνη Πήχου-τηλ:210 3689502

#### **17. Κτήριο Σταδίου 5, τ.μ. 67 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Ισόγειο (όπου στεγάζεται το Εργ. Εικαστικών Τεχνών του ΤΕΑΠΗ)

Ο καθαρισμός του ισογείου θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Κούβου, 6972009678

#### **18. Κτήριο Σίνα 14 , τ.μ. 412 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- 3<sup>ος</sup> όροφος στον οποίο στεγάζεται το Νομικό Σπουδαστήριο

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Άγγελο Γιόκαρη – τηλ: 3615812.

#### **19. Κτήριο Χρ. Λαδά 6, τ.μ. 2.304 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 9**



### **Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 3**

#### Χώροι προς καθαρισμό:

- Κοινόχρηστοι χώροι (κεντρική είσοδος, κλιμακοστάσιο, διάδρομοι, τουαλέτες και αποθήκες τουαλετών)
  - Τα γραφεία του 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup>, 5<sup>ου</sup>, 6<sup>ου</sup>, 7<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> ορόφου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Νιργιαννάκη- τηλ: 210 3689128

### **20. Κεντρικό κτήριο Πανεπιστημίου**

#### **Πανεπιστημίου 30, τ.μ. 4.934 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 12**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 4**

#### Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο.

Λόγω των εκδηλώσεων που γίνονται στο κτήριο στις αργίες 25 Μαρτίου, 28 Οκτωβρίου και 17 Νοεμβρίου, θα γίνεται επιπλέον δίωρος καθαρισμός του κτηρίου.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Αν. Πουλάκη- τηλ: 210 3689696

### **21. Μαρασλείο διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης**

#### **Μαρασλή 4, τ. μ. 9.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 9**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 3**

#### Χώροι προς καθαρισμό:

ΚΤΗΡΙΟ Α΄

- Υπόγειο: 3 αίθουσες, 2 λεβητοστάσια, 2 διάδρομοι και 1 αίθουσα χημείου τ.μ. 400 περίπου
- Ισόγειο: 5 αίθουσες διδασκαλίας, 1 αίθουσα βιβλιοθήκης, 4 γραφεία, 2 τουαλέτες και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου
- 1<sup>ος</sup> όροφος: 7 αίθουσες διδασκαλίας, 3 γραφεία και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Η΄

- Ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τ.μ. 565 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ζ΄

- Ένα (1) αμφιθέατρο και αίθουσα Η/Υ, τ.μ. 343 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε΄

- Υπαίθριες κοινόχρηστες τουαλέτες, τ.μ. 69 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ ΣΤ΄



- Δύο γραφεία 50 τ.μ. περίπου

**ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**, τ.μ. 6.500 περίπου

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, οι ώρες καθαρισμού θα μειωθούν από τις 9 στις 4, οπότε για τους μήνες αυτούς, θα μειωθεί αναλογικά και η προσφερθείσα τιμή για το Μαράσλειο Διδασκαλείο.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον Γ. Δράκο– τηλ: 3688388 ή τον κ. Στ. Ζιπήτα – τηλ: 7226890

**22. Κτήριο Ευριπίδου 14, τ.μ. 1.496 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Μέρος του υπογείου, ισογείου και ο 1<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup> και 6<sup>ος</sup> όροφος που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία του Οικονομικού Τμήματος.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Ευαγγ. Αναστασόπουλο– τηλ: 3246598

**23. Κτήριο Καπλανών 6, τ.μ. 650 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο έως τον 4<sup>ο</sup> όροφο που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, γραμματείες των Τμημάτων Τουρκικών και Ασιατικών Σπουδών, τ.μ. 650 περίπου
- Το γραφείο του Προέδρου στον 5<sup>ο</sup> όροφο
- Μία μικρή βεράντα
- Ένα πατάρι 15 τ.μ. περίπου
- Το Α' υπόγειο, ο ημιώροφος, ο 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup> και 3<sup>ος</sup> όροφος, θα καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα
- Ο 4<sup>ος</sup> όροφος δύο φορές την εβδομάδα
- Η βεράντα μία φορά την εβδομάδα
- Οι κοινόχρηστοι χώροι καθημερινά

Ο χώρος του παταριού και της βεράντας, πρέπει να καθαρίζεται τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Δεριζιώτη– τηλ: 3684592



## **24. Κτήριο Δαμάρεως 68, τ.μ. 640 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα:3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο διαμερίσματα στο ισόγειο που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Εργ. Λογοθεραπείας του Π.Τ.Δ.Ε., 50 τ.μ. περίπου το καθένα
- Ένα διαμέρισμα στον 2<sup>ο</sup> όροφο, 90 τ.μ. περίπου, όπου στεγάζεται Εργαστήριο της Νομικής
- Δύο διαμερίσματα στον 3<sup>ο</sup> όροφο, 105 τ.μ. περίπου ο καθένας, όπου στεγάζονται Εργαστήριο της Νομικής Σχολής και αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Σλαβικών Σπουδών
- Ένα διαμέρισμα στον 4<sup>ο</sup> όροφο, 90 τ.μ. περίπου, όπου στεγάζεται του Τμ. Σλαβικών Σπουδών
- Δύο διαμερίσματα στον 5<sup>ο</sup> όροφο, 75 τ.μ. περίπου ο καθένας, όπου στεγάζονται Εργαστήρια της Νομικής Σχολής

Ο καθαρισμός των διαμερισμάτων στο ισόγειο θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και των υπόλοιπων διαμερισμάτων δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Δράκο – τηλ: 3688388, τον κ. Κουράκη – τηλ: και την κ. Δ. Πάπου-τηλ:210 3689575

## **25. ΚΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, τ.μ. 6.300 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 18**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 4**

### **25.α) ΚΤΗΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, Ιπποκράτους 15**

**Α) Χώροι προς καθαρισμό καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή):**

1. Πλατεία κεντρικής εισόδου
2. Κεντρικό κλιμακοστάσιο (από κεντρική είσοδο μέχρι και τον 5<sup>ο</sup> όροφο
3. Σκάλα από κεντρική είσοδο προς Α' υπόγειο
4. Διάδρομοι τεσσάρων (4) ορόφων
5. Όλοι οι χώροι υγιεινής, ήτοι δέκα W.C. φοιτητών και προσωπικού
6. 1<sup>ος</sup> όροφος, τα δύο παθολογικά ιατρεία, τα δύο οδοντιατρεία και η γραμματεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας.
7. 2<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα φοιτητικών αναγνωστηρίων και αίθουσα βιβλιοθήκης
8. 4<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα φοιτητικών αναγνωστηρίων
9. Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων «ΙΡΙΣ» στο ισόγειο, ήτοι όλοι οι χώροι της κεντρικής εισόδου και σκάλα προς Α' εξώστη, πλατεία αίθουσας, δύο θεωρία και ένα W.C. και οι

χώροι των κινηματογραφικών εγκαταστάσεων, το εργαστήριο του φωτογραφικού τομέα και το Α' υπόγειο του χορευτικού τομέα.

10. 4<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα μουσικού τμήματος

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Οι υπ' αριθμ. 1 έως και 8 χώροι, θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και από ώρας 06:00-10:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- Οι υπ' αριθμ. 9 χώροι, θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και από ώρας 06:00-10:00 κατά το χρονικό διάστημα από 1/10 έως 18/7/.
- Ο υπ' αριθμ. 10 χώρος, θα καθαρίζεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και από ώρας 06:00-10:00 κατά το χρονικό διάστημα από 1/3 έως 18/7.

#### **Β. Χώροι προς καθαρισμό καθημερινά κατά τις απογευματινές ώρες (Δευτέρα – Παρασκευή)**

1. Φοιτητικών αναγνωστηρίων, W.C φοιτητών, πλατείας κεντρικής εισόδου, κεντρικού κλιμακοστασίου, κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π.

2. Αποκομιδή του περιεχομένου των δοχείων απορριμμάτων τόσο από τους κοινόχρηστους χώρους όσο και από τις αίθουσες των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 2<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> ορόφου.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

- Οι υπ' αριθμ. 1 και 2 χώροι μ, θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και από ώρας 14:00 – 19:00, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

#### **Γ. Χώροι προς καθαρισμό τα Σάββατα και τις Κυριακές κατά τις εξεταστικές περιόδους:**

1. Φοιτητικών αναγνωστηρίων, w.c. φοιτητών, πλατείας κεντρικής εισόδου, κεντρικού κλιμακοστασίου, κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π.

2. Αποκομιδή του περιεχομένου των δοχείων απορριμμάτων τόσο από τους κοινόχρηστους χώρους όσο και από τις αίθουσες των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 2<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> ορόφου.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Οι υπ' αριθμ. 1 και 2 χώροι, θα καθαρίζονται τα Σαββατοκύριακα και από ώρες 06:00-10:00 και 16:00-18:00 κατά τις εξεταστικές περιόδους, οι οποίες είναι τρεις, ήτοι έξι (6) Σαββατοκύριακα/εξεταστική περίοδο, εφόσον η Πανεπιστημιακή Λέσχη θα είναι ανοικτή και θα λειτουργεί.

#### **Δ. Χώροι προς καθαρισμό τρεις (3) φορές την εβδομάδα:**

1. 3<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσες Η/Υ

2. 4<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα μουσικού τμήματος

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Ο υπ' αριθμ. 1 χώρος θα καθαρίζεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και από ώρας 06:00 – 10:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους

- Ο υπ' αριθμ. 2 χώρος, θα καθαρίζεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και από ώρας 06:00 – 10:00 κατά το χρονικό διάστημα από 1/10 έως 28/2.

**Ε. Χώροι προς καθαρισμό δύο (2) φορές την εβδομάδα:**

1. Α' υπόγειο, γραφείο χορευτικού τομέα και ημιώροφος, γραφεία Π.Ο.Φ.Π.Α. και κινηματογραφικού τομέα.
2. 1<sup>ος</sup> όροφος, τα γραφεία του διοικητικού συμβουλίου και γραμματείας
3. 1<sup>ος</sup> όροφος, όλα τα γραφεία και τα ιατρεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας εκτός από τα γραφεία και τα ιατρεία που αναφέρονται στο Α6.
4. 2<sup>ος</sup> όροφος, τα γραφεία του Λογιστηρίου και της προϊσταμένης των φοιτητικών αναγνωστηρίων
5. 3<sup>ος</sup> όροφος, τα γραφεία της επιμελητείας, γραμματείας, πρωτοκόλλου, επιστασία και το γραφείο των ομότιμων καθηγητών.
6. 4<sup>ος</sup> όροφος, τα γραφεία του τμήματος σίτισης φοιτητών, του τμήματος δημοσίων σχέσεων και ευρέσεως εργασίας φοιτητών και του μουσικού τμήματος.
7. Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων «ΙΡΙΣ» στο ισόγειο, ήτοι όλοι οι χώροι της κεντρικής εισόδου και σκάλα προς Α' εξώστη, πλατεία αίθουσας, δύο θεωρία και ένα W.C. και οι χώροι των κινηματογραφικών εγκαταστάσεων, το εργαστήριο του φωτογραφικού τομέα και το Α' υπόγειο του χορευτικού τομέα.
8. 4<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα μουσικού τμήματος

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Οι υπ' αριθμ. 1 έως και 6 χώροι, θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα και από ώρας 06:00 – 10:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
- Οι υπ' αριθμ. 7 έως και 8 χώροι θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα κατά το χρονικό διάστημα από 19/7 έως 30/9 και από ώρας 06:00 – 10:00.

**ΣΤ. Χώροι προς καθαρισμό μία (1) φορά την εβδομάδα:**

2<sup>ο</sup> κλιμακοστάσιο, που λειτουργεί ως έξοδος κινδύνου και οδηγεί από την ταράτσα του 4<sup>ου</sup> ορόφου στη δεύτερη είσοδο του κτηρίου από οδό Ακαδημίας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Ο ως άνω χώρος θα καθαρίζεται μία (1) φορά την εβδομάδα και από ώρας 06:00 – 10:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

**Ζ. Χώροι προς καθαρισμό δύο (2) φορές το μήνα:**

1. 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο συνδέσμου αφυπηρητήσαντος προσωπικού, χώροι δώματος και ένα (1) W.C.
2. Τρεις (3) φωταγωγοί του κτηρίου

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Ο υπ' αριθμ. 1 χώρος θα καθαρίζεται δύο (2) φορές το μήνα κατά το χρονικό διάστημα από 15/9 έως 30/6 και από ώρας 06:00 – 10:00

- Ο υπ' αριθμ. 2 χώρος, θα καθαρίζεται δύο (2) φορές το μήνα και από ώρας 06:00 – 10:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

#### **Η. Χώροι προς καθαρισμό μία (1) φορά το μήνα:**

1. Όλοι οι χώροι του Β' υπογείου
2. Αποθήκες-λοιποί χώροι Α' υπογείου.
3. 1<sup>ος</sup> όροφος, χώροι αρχείου
4. 3<sup>ος</sup> όροφος, 3 αποθήκες και χώρος αρχείου-τηλεφωνικού κέντρου
5. 5<sup>ος</sup> όροφος, δύο αποθηκευτικοί χώροι
6. Ταράτσα κτηρίου

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Οι υπ' αριθμ. 1 έως και 6 χώροι θα καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα και από ώρας 06:00 -10:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους

#### **Θ. Βιβλία φοιτητικών αναγνωστηρίων προς καθαρισμό μία (1) φορά το χρόνο:**

Καθαρισμός των είκοσι τριών χιλιάδων εκατό πενήντα (23.150) βιβλίων των φοιτητικών αναγνωστηρίων μία φορά το χρόνο

### **25.β) ΚΤΗΡΙΟ « ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ», Ακαδημίας 48**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

**Χώροι προς καθαρισμό (χώροι λειτουργίας – δημιουργίας Π.Ο.Φ.Π.Α.)**

1. Υπόγειο (όλοι οι χώροι του υπογείου)
2. Δύο (2) W.C.
3. Περιβάλλον εξωτερικός χώρος (προαύλιο), που ορίζεται ως ο έξωθεν της κυρίας εισόδου και των δύο εξόδων κινδύνου χώρος.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Οι υπ' αριθμ. 1 έως και 3 χώροι θα καθαρίζονται τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα κατά το χρονικό διάστημα από 1/4 έως 18/7 και από ώρας 07:00 – 09:00.
- Το κτήριο «Κωστή Παλαμά» κατά το χρονικό διάστημα από 19/7 έως και 31/8 θα είναι κλειστό.
- Οι υπ' αριθμ. 1 έως και 3 χώροι θα καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα κατά το χρονικό διάστημα από 1-9 έως και 12/10 και από ώρας 07:00 -09:00.
- Οι υπ' αριθμ., 1 έως και 3 χώροι θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα κατά το χρονικό διάστημα από 13/10 έως και 28/2 και από ώρας 07:00 -09:00.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Σπύρο Κοτσομύτη – τηλ. : 210 3688222 ή την κα Σ. Ευστρατίου-τηλ.: 210 3688221 και για το κτήριο «ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ» από τον κ. Γ. Φλούδα - τηλ.: 210 3689771.



**26. Κτήριο ΤΕΦΑΑ- Όλγας 41 – Δάφνη, τμ. 12.000 περίπου (ιδιότητα και ενοικιαζόμενα)**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 20**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 5**

Χώροι προς καθαρισμό:

Κτήριο Α΄

- Αίθουσα γυμναστικής (ισόγειο Νο 2 με τάπητα)
- Αίθουσα γυμναστικής (Νο 1-1<sup>ος</sup> όροφος με τάπητα)
- Μικρό Αμφιθέατρο (1<sup>ος</sup> όροφος με μοκέτα)
- Αίθουσα γενικής συνέλευσης και γραφείο Προεδρίας (1<sup>ος</sup> όροφος – μοκέτα)
- Εργαστήριο Εργοφυσιολογία
- Αίθουσα πληροφορικής – ισόγειο
- Γραφεία Καθηγητών – εξώστης – τουαλέτες

Κτήριο Β΄

- Αίθουσες διδασκαλίας Εργαστήρια, Αμφιθέατρο
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες

Κτήριο Γ΄

- Αίθουσες γυμναστικής (15,16)
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες

Κτήριο Δ΄ (Κολυμβητήριο)

- Αίθουσες γυμναστικής, Γραφεία Καθηγητών,
- Αποδυτήρια ανδρών – γυναικών, τουαλέτες

Κτήριο Ε΄ - Γραμματεία

- Γραφεία, τουαλέτες

**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ τ.μ. 3.600 περίπου**

- Γήπεδο ποδοσφαίρου
- Γήπεδα μπάσκετ
- Γήπεδα πετοσφαίρισης
- Στίβος κ.λ.π.

Κτήριο Καλύμνου 7,

στο οποίο στεγάζεται Εργαστήριο Ανατομίας και Μεταπτυχιακό Τμήμα τ.μ. 950 περίπου

Κτήριο Εθν. Αντιστάσεως & Ταινάρου, τ.μ. 275 περίπου,

στο οποίο στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες και κοινόχρηστοι χώροι

Κτήριο Ισμήνης 8, τ.μ. 110 περίπου,

στο οποίο στεγάζεται Εργ. Φυσικοθεραπείας

Κτήριο Αλκμήνης 9, τ.μ. 380 περίπου,

στο οποίο στεγάζεται αίθουσα διδασκαλίας και μουσικής ενδυνάμωσης

Πενταόροφο κτήριο– Εθν. Αντίστασης 52, τ.μ. 1080 περίπου

στο οποίο στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών, εργαστήρια, και αίθουσα χορού

Κτήριο Ταινάρου 29, τ.μ. 150 περίπου

Σημειώνεται ότι για τους παραπάνω χώρους είναι απαραίτητο να χρησιμοποιούνται, εκτός από κοινά καθαριστικά υλικά και **υλικά απολύμανσης**, για λόγους υγιεινής των φοιτητών, κατά την καθημερινή τους άσκηση.

Ο καθαρισμός των αποδυτηρίων, τουαλετών, των αιθουσών 1, 2, 5, 15,16 και της αίθουσας γυμναστικής του κτηρίου Δ' θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.

Στις αίθουσες γυμναστικής με ταπί, ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα με ειδικά μηχανικά μέσα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ν. Αποστολίδη – τηλ: 210 7276085

### **27. Κτήριο Κλεομένου 22, τ.μ. 223 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Δύο διαμερίσματα 111,40 τ.μ. περίπου το καθένα, στον 5<sup>ο</sup> και 6<sup>ο</sup> όροφο, στο οποίο στεγάζεται το τμήμα του Π.Τ.Δ.Ε.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Ιωανν. Παπαδάτο – τηλ: 3626445

### **28. Κτήριο Ηλείου 24, τ.μ. 89 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 1**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα 89 τ.μ. περίπου στον 5<sup>ο</sup> όροφο, στο οποίο στεγάζεται τμήμα του Π.Τ.Δ.Ε.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Μ. Τζάνη – τηλ: 3688070.

### **29. Κτήριο Αριστείδου 11, τ.μ. 8.000 περίπου (Γρυπάρειο Μέγαρο)**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 25**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 7**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο, στο οποίο στεγάζονται τα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών και ΕΜΜΕ. Εκτός από τους εσωτερικούς χώρους, θα καθαρίζονται και όλοι οι αίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι καθημερινά.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Μπασισάκο- τηλ: 210 3689815.

<b>ΟΜΑΔΑ Α΄</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>247</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>69</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>	<b>89.846 τ.μ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>227.851,37€ χωρίς Φ.Π.Α.</b>

### **ΟΜΑΔΑ Β΄**

#### **1.Κτήριο Θεολογικής Σχολής – Παν/πολη**

**Εσωτερική επιφάνεια τ.μ. 5.500 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 12**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 4**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη (αύλειος χώρος κεντρικής εισόδου και *στοά Β΄ εισόδου*)

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού Τομέα, Χώροι Διοίκησης - Βιβλιοθήκη
- Κοινόχρηστοι χώροι ( διάδρομοι, σκάλες, W.C. φοιτητών κ.λ.π.)  
Αίθουσα συνεδριάσεων και βιβλιοθήκη

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Γ. Φίλια – τηλ: 7275759 ή τον κ. Ν. Μπέκα – τηλ: 7275771.

#### **2. Ναός Καπνικαρέας, τ.μ. 235 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα, τουλάχιστον :2**

**Ενδεικτικό απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

#### **3.Κτήριο Τ.Υ.Π.Α. – Παν/πολη , τ.μ. 1.400 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι χώροι του κτηρίου από το υπόγειο έως και τον 1<sup>ο</sup> όροφο στους οποίους στεγάζεται η Τεχνική Υπηρεσία, τ.μ. 1.000 περίπου
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη, τ.μ. 400 περίπου

Οι ημιυπαίθριοι χώροι θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα και οι χώροι του υπογείου μία φορά το μήνα



[ ]

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Φ. Χαλκίδη – τηλ: 7275905.

#### **4. Κτήριο Πληροφορικής – Παν/πολη, τμ. 10.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 20**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 5**

Χώροι προς καθαρισμό:

##### **Παλαιά πτέρυγα κτηρίου Πληροφορικής**

1<sup>ος</sup> όροφος

- Εργαστήριο Πληροφορικής Α΄
- Εργ. Πληροφορικής Γ΄ και Δ΄
- Αίθουσα διδασκαλίας
- Διάδρομοι – κοινόχρηστοι

Ισόγειο

- Κοινόχρηστοι χώροι
- Αίθουσα διδασκ. Β΄, Γ΄ και Δ΄
- Γραφείο Γ1 – Γ13, 122 και κοινόχρηστοι χώροι

Υπόγειο

##### **Νέα πτέρυγα κτηρίου Πληροφορικής**

1<sup>ος</sup> όροφος και δώμα:

- Γραφεία Καθηγητών, αίθουσες εργαστηρίων - συνεδριάσεων, τουαλέτες , κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 860 περίπου

Ισόγειο:

- Γραμματεία, αίθουσες διδασκαλίας, τουαλέτες, Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 750 περίπου

2<sup>ος</sup> όροφος:

Αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία Καθηγητών, Τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι

##### **Αμφιθέατρο Τμήματος Πληροφορικής**

1.000 τ.μ. περίπου

- Γραφεία Καθηγητών, αίθουσες εργαστηρίων - συνεδριάσεων, τουαλέτες , κοινόχρηστοι χώροι

##### **Νέο κτίριο τριών ορόφων**

1.800 τ.μ. περίπου

- Υπόγειο
- Αμφιθέατρα διδασκαλίας.
- Γραφεία
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Τουαλέτες

Οι ημιυπαίθριοι και αίθριοι χώροι (εσωτερικές αυλές) θα σκουπίζονται και μία φορά την εβδομάδα θα πλένονται με νερό.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Δ. Μαρτάκο – τηλ: 7275217 ή τον κ. Δ. Βεκρή – τηλ: 7275111.

**5. Κτήριο ΚΕΠΑ (Κέντρο Ενεργειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης), τ.μ. 1.200 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο και 1<sup>ος</sup> όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Υπαίθριοι χώροι τ.μ. 489 περίπου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από την κ. Ευγενία Πάσσαρη – τηλ: 7275732

**6. Κτήριο Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου, τ.μ. 845 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 2**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:·:

- Ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος και 2<sup>ος</sup> όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Μπόλη – τηλ: 7275679.

**7. Κτήριο κλειστού Γυμναστηρίου – Παν/πολη, τμ. 1.288 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 4**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εσωτερική επιφάνεια
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

Οι χώροι του γυμναστηρίου, οι οποίοι θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα, επειδή ο χώρος λειτουργεί από το πρωί έως και τις 9 μ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Θεοφάνη Τσιόκρη- τηλ: 210 7275549

### **8. Κολυμβητήριο – Παν/πολη , τ.μ. 387 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 4**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

Οι χώροι του κολυμβητηρίου, οι οποίοι θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα, επειδή ο χώρος λειτουργεί από το πρωί έως και τις 9 μ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Θεοφάνη Τσιόκρη- τηλ: 210 7275549.

### **9. Κτήριο Βιβλιοθήκης του ΜΙΘΕ- Παν/λη, τ.μ. 1.050 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη
- Βιβλιοθήκη Τμήματος Μ.Ι.Θ.Ε.
  - Ισόγειο: - Χώρος εισόδου – αναμονής και θέσης φύλακα 87,42 τ.μ.
    - Συγκρότημα 9 W.C. 42,25 τ.μ.
    - Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας 87 τ.μ. εκάστη, σύνολο 174 τ.μ.
    - Αναγνωστήριο και βιβλιοστάσιο περιοδικών 170 τ.μ.
    - Χώροι γραφείων 62,76 τ.μ.
    - Κλιμακοστάσιο 10 τ.μ.
  - Πατάρι: Χώρος βιβλιοστασιών και χώρος 2 γραφείων 222,48 τ.μ.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Θεόδωρο Αραμπατζή – τηλ: 7275524

### **10. Κτήριο Μ.Ι.Θ.Ε. Παν/πολη, τ.μ. 900 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

- Αίθουσες διδασκαλίας
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Θεόδωρο Αραμπατζή – τηλ: 7275524.

### **11. Κτήριο Μ.Ι.Θ.Ε. Παν/πολη, τ.μ. 1.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 3**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**



Χώροι προς καθαρισμό:

- Γραμματεία Τμήματος Μ.Ι.Θ.Ε.
- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Θεόδωρο Αραμπατζή – τηλ: 7275524

**12. Κτήριο Εργαστηρίου Η.Δ.Ι.Α, τ.μ. 250 περίπου**

**και Εργαστήριο Γνωσιακής Επιστήμης**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 1**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη
- Ισόγειο
- Πατάρι

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Θεόδωρο Αραμπατζή – τηλ: 7275524

**13. Κτήριο ΦΕΠΑ – Ιλίσια, τ.μ. 200 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας:1**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 1**

Χώροι προς καθαρισμό:

Χώροι Διοίκησης (γραφεία, ιατρεία κ.λ.π.)

200 τ.μ. περίπου

Οι παραπάνω χώροι, θα καθαρίζονται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Σπ. Κοτσομύτη- τηλ: 210 3688222

<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>60</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>20</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>	<b>24.255 τ.μ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>55.348,51€ χωρίς Φ.Π.Α.</b>

**ΟΜΑΔΑ Γ**

**1.ΚΤΗΡΙΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ, τ.μ. 10.000 περίπου (ΠΑΛΑΙΟ ΚΑΙ ΝΕΟ)**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 32**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 8**

**Παλιό Κτήριο**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

- **Υπόγειο 2<sup>ο</sup>:** - Δωμάτια ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (4)
  - Δωμάτια συντηρητών (2)
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Υπόγειο 1<sup>ο</sup> :** - Αίθουσες, εργαστηριακής εκπαίδευσης φοιτητών (5)
  - Γραφεία μελών ΔΕΠ (6)
  - Γραφείο και αποθήκη Επιμελητείας
  - Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας
  - Αποθήκες υλικών (2)
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Ισόγειο:**
  - Αμφιθέατρο οδοντιατρικής
  - Εξεταστήριο και κλινική Χειρουργικής Στόματος
  - Εξεταστήριο και κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας
  - Γραφεία μελών ΔΕΠ (8)
  - Ταμείο
  - Θυρωρεία (3)
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **1<sup>ος</sup> όροφος:** - Εξεταστήριο και Χειρουργείο Χειρουργικής Στόματος
  - Εργαστήριο και κλινική Στοματολογίας
  - Γραφεία Μελών ΔΕΠ (13)
  - Εργαστήριο Προληπτικής
  - Γραφείο Μηχανογράφησης
  - Αποθήκη
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **2<sup>ος</sup> όροφος:** - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
  - Μικρή κλινική πόνου
  - Αίθουσα διδασκαλίας
  - Ερευνητική Εργαστήριο
  - Γραφεία μελών ΔΕΠ (7)
  - Δωμάτια εργαλειοδοσίας (3)
  - Γραφείο ΣΦΟΑ
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **3<sup>ος</sup> όροφος:** - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
  - Μικρή κλινική εκτάκτων
  - Αίθουσα διδασκαλία
  - Γραφεία μελών ΔΕΠ (12)



- Αίθουσα εργαλειοδοσίας
- Χώρος αποστείρωσης
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **4<sup>ος</sup> όροφος:** - Κλινική Ορθοδοντικής
  - Κλινική Παιδοδοντίας
  - Εργαστήριο Ορθοδοντικής
  - Χειρουργείο Ενδοδοντίας
  - Γραφεία μελών ΔΕΠ (15)
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **5<sup>ος</sup> όροφος:** - Βιολογικό Εργαστήριο Προληπτικής
  - Ερευνητικό Εργαστήριο Μικροβιολογίας
  - Αίθουσες διδασκαλίας (2)
  - Αίθουσα συνεδριάσεων
  - Χώροι πειραματόζων
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
  - Γραφεία
  - Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- Τα κλιμακοστάσια (2)
- Οι διάδρομοι όλων των ορόφων
- Τα ασανσέρ (2)
- Ο διάδρομος επικοινωνίας Παλαιού – Νέου Κτηρίου στο ύψος των 2<sup>ου</sup> / 4<sup>ου</sup> ορόφου
- Οι σκάλες της κεντρικής εισόδου και των βοηθητικών εισόδων

### **Νέο κτήριο**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

- **Υπόγειο:** - Ερευνητικό εργαστήριο
  - Αίθουσα ηλεκτρονικού μικροσκοπίου
  - Χώροι μηχανοστασίου και λεβητοστασίου
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Ισόγειο:** - Γραμματεία φοιτητικών θεμάτων
  - Κυλικείο
  - Εντευκτήριο φοιτητών
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **1<sup>ος</sup> όροφος:** - Γραμματεία διοικητικών θεμάτων
  - Γραμματεία και γραφείο Προέδρου
  - Αίθουσα συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου



- Αίθουσα μικροσκοπίων
- Χώρος εγκαταστάσεων Ο.Τ.Ε.
- Χώρος φωτοτυπικών μηχανών
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **2<sup>ος</sup> όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Β' τομέα και υπόλοιποι χώροι
  - Αίθουσα διδασκαλίας
  - Γραφεία – Εργαστήρια
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **3<sup>ος</sup> όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Α' τομέα και υπόλοιποι χώροι
  - Γραφεία – Εργαστήρια
  - Μικρές αίθουσες διδασκαλίας
  - Κλινική – Χειρουργεία εμφυτευμάτων και υπόλοιποι χώροι
  - Εργαστήριο Ορθοδοντικής
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **4<sup>ος</sup> όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Γ' τομέα και υπόλοιποι χώροι
  - Αίθουσα διδασκαλίας
  - Γραφεία – Εργαστήρια
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **5<sup>ος</sup> όροφος:** - Σπουδαστήριο – Βιβλιοθήκη
  - Γραφεία βιβλιοθηκονόμων
  - Αποθήκη βιβλίων
  - Αίθουσα πολυμέσων
  - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Δώμα – Κατάληξη κλιμακοστασίου**

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- Το κλιμακοστάσιο
- Οι διάδρομοι όλων των ορόφων
- Τα ασανσέρ (2)
- Η είσοδος – διάδρομος του κτηρίου

**ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (Ν.Α.Α.Ο.)** με βοηθητικούς χώρους: βρίσκεται στον 1<sup>ο</sup> όροφο του πίσω κτηρίου (Ιατρικής)

**ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ:** περίβολος παλαιού και νέου κτηρίου, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, παρτέρια και περίβολος Ιερού Ναού Αγίου Αντύπα, συνολικής επιφάνειας 1000 τ.μ. περίπου.

Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων και των δύο κτηρίων της Οδοντιατρικής και ιδιαίτερα των κλινικών, χειρουργείων, εργαλειοδοσιών, εργαστηρίων και των τουαλετών που χαρακτηρίζονται σαν χώροι υψηλής επικινδυνότητας απαιτούν ιδιαίτερο καθαρισμό,



χρησιμοποιώντας και υλικά απολύμανσης, κατόπιν υπόδειξης του επόπτη του κτιρίου ή του αντικαταστάτη του.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν πλήρη γνώση των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, καθώς και του τρόπου καθαρισμού, ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, στίλβωση, πλύσιμο, απολύμανση, αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση αυτών σε ειδικές ανθεκτικές σακούλες και μεταφορά αυτών σε ειδικούς κάδους, κατόπιν υπόδειξης του επόπτη των κτηρίων της Οδοντιατρικής.

Το γεγονός αυτό θα βεβαιώνεται από τον επόπτη του κτηρίου εφόσον προηγουμένως οι ενδιαφερόμενοι εγγράφως αποδεχθούν τα όσα ο επόπτης θέσει υπόψη τους.

Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων και των δύο κτηρίων της Οδοντιατρικής, θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.).

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους των κτηρίων της Οδοντιατρικής θα δίνονται από τον επόπτη των κτηρίων κ. Ηρ. Γούσια- τηλ: 7461246.

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>32</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>8</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>	<b>10.000 τ.μ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>29.519,21€ χωρίς Φ.Π.Α.</b>

## **ΟΜΑΔΑ Δ'**

### **1. ΚΤΗΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΓΟΥΔΙ), τ.μ. 33.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 65**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 13**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

**- Κτήριο Περιγραφικής Ανατομικής, τ.μ. 3.600 περίπου**

Ολόκληρο το κτήριο από ισόγειο έως και

τον 2<sup>ο</sup> όροφο, αποτελούμενο από:

- Ένα (1) αμφιθέατρο
- Τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας
- Μία (1) αίθουσα δεξαμενών διατήρησης πτωμάτων (10 περίπου στέρνες)
- Μουσείο
- Δέκα (10) παρασκευαστήρια
- Γραφεία κτηρίου



- Αίθουσα ημικύκλιο
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) κτηρίου

**- Κτήριο Εργ. Ιστολογίας – Εμβρυολογίας, τ.μ. 2.800 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Μία (1) αίθουσα άσκησης φοιτητών, Ανθρωπολογικό μουσείο και ερευνητικά

Εργαστήρια 1.380 τ.μ. περίπου

- Όλα τα γραφεία του κτηρίου 240 τ.μ. περ.
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) κτηρίου από το ισόγειο έως τον 2<sup>ο</sup> όροφο
- Γραμματεία φοιτητών στο αίθριο

**- Κτήριο Εργ. Ιατροδικαστικής & Τοξικολογίας, τ.μ. 2.500 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup> και 3<sup>ος</sup> όροφος
- Μία (1) αίθουσα άσκησης φοιτητών
- Αίθουσα νεκροτομών
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) κτηρίου

**- Κτήριο Παθολογικού Ανατομείου, τ.μ. 2.000 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο μέχρι και τον 2<sup>ο</sup> όροφο

**- Κτήριο Μικροβιολογίας, τ.μ. 2.000 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Αμφιθέατρο Μικροβιολογίας
- Τέσσερις (4) χώροι της Ιατρικής κάτω από το αμφιθέατρο
- Δύο (2) χώροι της Ιατρικής στο υπόγειο
- Εργ. και γραφεία 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> ορόφου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) από το υπόγειο έως και τον 3<sup>ο</sup> όροφο

**- Κτήριο Διοίκησης, τ.μ. 1.200 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Τουαλέτες υπογείου
- Ισόγειο, 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup> και 3<sup>ος</sup> όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) από το υπόγειο έως και τον 3<sup>ο</sup> όροφο

**- Κτήριο Παπουλάκειο Αναγνωστήριο, τ.μ. 600 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Τουαλέτες υπογείου
- Ισόγειο
- 1<sup>ος</sup> όροφος (αίθουσα, 2 γραφεία)
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) από το υπόγειο έως και τον 1<sup>ο</sup> όροφο

**- Κτήριο Εργ. Υγιεινής & Επιδ/γίας, τ.μ. 2.200 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Όλοι οι χώροι του κτηρίου συμπεριλαμβανομένου και του υπογείου
- Όλα τα γραφεία του κτηρίου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου
- Νέο διώροφο 2 χ 60 = 120 τ.μ.
- Υπόγειο γραμματειών 400 τ.μ.
- Υπόγειο αμφιθεάτρου Μικροβιολογίας 100 τ.μ.

**- Κτήριο Φυσιολογίας, 7.600 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εργ. Χημειοθεραπείας στο υπόγειο
- Εργαστήριο Αιματολογίας
- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο
- Ένα (1) αμφιθέατρο και τρεις (3) εργαστηριακές αίθουσες του Εργαστηρίου Φαρμακολογίας στον 1<sup>ο</sup> όροφο και όλα τα γραφεία
- Τρεις (3) αίθουσες εργαστηριακές, μία (1) αίθουσα σεμιναρίων του Εργ.Βιολογικής Χημείας στον 2<sup>ο</sup> όροφο
- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας του Εργ.Παθολογικής Φυσιολογίας, 32 γραφεία Καθηγητών στον 3<sup>ο</sup> όροφο
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου από το υπόγειο έως τον 3<sup>ο</sup> όροφο

**- Κτήριο Πειραματικού Εργαστηρίου, τ.μ. 1.200 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο που αποτελείται από:

- Δύο (2) Χειρουργεία
- Χώρος προνάρκωσης ζώων
- Ιματιοθήκη – πλυντήρια
- Βιοχημικά εργαστήρια
- Γραφεία
- Ένα (1) αμφιθέατρο
- Εργαστήριο κυτταροκαλλιεργειών



- Βιβλιοθήκη κτηρίου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου

**- Κτήριο Νέων αμφιθεάτρων, τ.μ. 2.200 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Αμφιθέατρο 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> ορόφου
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου

**Κτήριο Ιατρικής μεταξύ των νέων αμφιθεάτρων και του Παθολογικού Ανατομείου, τ.μ. 200 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- 2<sup>ος</sup> όροφος
- 3<sup>ος</sup> όροφος
- Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες, κλιμακοστάσια, διάδρομοι) του κτηρίου

**- Αμφιθέατρο Α΄ Παθολογικής Κλινικής (Φαίδων Φέσσας) συνολικής επιφάνειας 450 τ.μ. περίπου**

**- Αμφιθέατρο Φυσιολογίας , τ.μ. 1.276 περίπου**

**- Κτήριο Αλεξανδρουπόλεως 25 , τ.μ. 600 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1<sup>ου</sup> ορόφου χώροι του Εργ. Υγιεινής και Επιδημιολογίας

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Κ. Κωνσταντόπουλο- τηλ: 7456239 ή τον κ. Γ. Βλάχο 7489474 και 7462300

**- Κτήριο Μιχαλακοπούλου 176, τ.μ. 1.470 τ.μ. περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι χώροι του υπογείου, ισόγειου, 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> ορόφου στους οποίους στεγάζονται ειδικά εργαστήρια του Τμήματος Ιατρικής
- Κοινόχρηστοι χώροι

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους θα δίνονται από τον κ. Π. Παναγιωτίδη- τηλ: 7462632

**- Κτήριο Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας Μ. Ασίας και Δήλου 1, τ.μ. 2.700 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, σκάλες υπογείου, ισόγειο, σκάλες που οδηγούν στον 1<sup>ο</sup> όροφο μπρος και πίσω και ο 1<sup>ος</sup> όροφος

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δύο φορές την ημέρα

**Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κκ.**

Κ. Κωνσταντόπουλο- τηλ: 7456239 ή τον κ. Γ. Βλάχο 7489474 και 7462300

**- Εργαστήριο Έρευνας Παθήσεων Μυοσκελετικού Συστήματος (ΚΑΤ)**

**ΑΘΗΝΑΣ 10 – ΜΑΡΟΥΣΙ, τ.μ. 3.000 περίπου**

Χώροι προς καθαρισμό:

- **Υπόγειο:** Βιοχημικό, Εργ. Ιστομορφομετρίας, Εργαστήριο οστικής πυκνομετρίας, μία (1) κουζίνα, τρεις (3) τουαλέτες, γραφεία κλινικών μελετών, γραφεία ιατρών, εργαστήρια, , δύο (2) σκάλες και δύο διάδρομοι
- **Ισόγειο:** Δύο (2) αίθουσες χειρουργείου, χώρος αποστειρώσεως, χώρος ανάνηψης χειρουργείου, ακτινολογικό εργαστήριο, γραφείο ιατρών, γραφεία γραμματείας, γραφείο καθηγητή, γραφείο Δ/ντή, αίθουσα μέτρησης οστικής πυκνομετρίας, τρεις (3) τουαλέτες, δύο διάδρομοι και δύο (2 ) εξωτερικές σκάλες.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Μαργαρίτα Ιωαννίτου ή τον κ. Κινικλή Γεώργιο και Γράμμη Βασίλειο – τηλ: 6280399 και 6280698.

**- Κτήριο Ιατρικής 5.600 τ.μ. περίπου στο Αττικό Νοσοκομείο**

Διδασκαλείο ( αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια ) των ασκουμένων φοιτητών της Ιατρικής Σχολής.

**- Υπαίθριοι χώροι των κτηρίων Ιατρικής**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπαίθριοι χώροι Εργαστηρίων Σχολής

Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.) και αποκομιδή αυτών.

- Υπαίθριοι χώροι Πειραματικού Χειρουργείου, οδού Αγ. Θωμά, οδού Τετραπόλεως – γήπεδα τένις, ιατροδικαστικής, Βιβλιοθήκης Ιατρικής Σχολής (Δήλου και Μ. Ασίας)

Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει σκούπισμα, περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά, κουτιά, φιάλες κ.λ.π.) και αποκομιδή αυτών.

- Κηπάρια Ιατρικής Σχολής, συνολικής έκτασης 3.500 τ.μ. περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω υπαίθριων χώρων , θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και θα περιλαμβάνει τη συλλογή φύλλων, σκουπιδιών κ.λ.π. και αποκομιδή αυτών.

- Ο τρόπος, η συχνότητα καθαρισμού καθώς και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των Εργαστηρίων της Ιατρικής, θα ορισθεί από τον Επόπτη των

κτηρίων αυτής, ώστε οι χώροι αυτοί να είναι καθαροί και από άποψη υγιεινής κατάλληλοι προς χρήση.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους των κτηρίων Ιατρικής, θα δίνονται από τον κ. Κ. Κωνσταντόπουλο- τηλ: 7456239 ή τον κ. Γ. Βλάχο 7489474 και 7462300

## **2. ΚΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, τ.μ. 4.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 20**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 4**

Κτήρια προς καθαρισμό:

### **-Κτήριο Παπαδιαμαντοπούλου 123 και Δήλου 3, τ.μ. 3.000 περίπου**

Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο

έως και το 2<sup>ο</sup> όροφο και το νέο κτήριο που αποτελείται από:

- ✓ Χώρο εργαστηρίου στο υπόγειο
- ✓ Ισόγειο
- ✓ Ένα αμφιθέατρο
- ✓ Μία αίθουσα διδασκαλίας
- ✓ Γραφεία καθηγητών
- Περιβάλλον χώρος

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Β. Μάτζιου – τηλ: 7461482.

### **- Κτήριο Τετραπόλεως 2-8, τ.μ. 260 περίπου**

**2<sup>ος</sup> όροφος:** Ένα διαμέρισμα 85 τ.μ.

- **3<sup>ος</sup> όροφος:** Δύο διαμερίσματα

δύο (2) εισόδους, τ.μ. 172 περίπου

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων, θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Δ. Αναστασόπουλο – τηλ: 7489306.

### **- Κτήριο επί της οδού Δαβάκη & Πίνδου 42, τ.μ. 300 περίπου**

- χώρος στο ισόγειο του κτηρίου
  - Αίθουσα διδασκαλίας
  - Ένας ενιαίος χώρος δύο γραμματειών
  - Επτά (7) γραφεία συνεντεύξεων
  - Ένα (1) εξεταστήριο

- Δύο χώροι αναμονής
- Αίθουσα φροντίδας ψυχικά ασθενών
- Δύο (2) τουαλέτες
- Μία (1) κουζίνα
- Μία πίσω αυλή 20 τ.μ. περίπου

εκ των οποίων τα 25 τ.μ. περίπου είναι καλυμμένα με μοκέτα για την οποία απαιτείται καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα και πλύσιμο

- Πίσω αυλή περίπου 20 τ.μ.

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων, θα γίνεται καθημερινά κατά τις ώρες από 13.00 έως 15.00

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Γ. Καλλέργη – τηλ: 7718320.

#### **-Κτήριο Φειδιππίδου 55, τ.μ. 90 περίπου**

- χώρος στο ισόγειο του κτηρίου τ.μ. 90 περίπου στον οποίο στεγάζεται το Παιδιατρικό Ερευνητικό Εργαστήριο του Τμήματος Νοσηλευτικής

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Κ. Τσουμάκα – τηλ: 7713605.

#### **- Κτήριο Κορωπίου 2, τ.μ. 105 περίπου**

Ολόκληρος ο 2<sup>ος</sup> όροφος στον οποίο στεγάζεται μια αίθουσα διδασκαλίας τ.μ. 105 περίπου  
Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων, θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Ν. Φώτο – τηλ: 7461454

#### **- Κτήριο Μεσογείων 59, τ.μ. 105 περίπου**

Μέρος του 5<sup>ου</sup> ορόφου στον οποίο στεγάζονται γραφεία Καθηγητών

Ο καθαρισμός των παραπάνω χώρων θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα κάθε Τρίτη και Παρασκευή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Αθηνά Καλοκαιρινού– τηλ: 210 7461449

#### **- Κτήριο Φειδιππίδου 41, τ.μ. 220 περίπου**

Μέρος του 3<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> ορόφου στον οποίο στεγάζεται το Αλλεργιολογικό και Ανοσολογικό Ερευνητικό Κέντρο της Β' Παιδιατρικής Κλινικής

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Δ. Καφετζή- τηλ: 7793000 ή τον κ. Ν. Παπαδόπουλο – τηλ: 7776964.

<b>ΟΜΑΔΑ Δ΄</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>85</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>17</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>	<b>37.000 τ.μ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>96.444,78€ χωρίς Φ.Π.Α.</b>

### **ΟΜΑΔΑ Ε΄**

#### **1. Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής, τ.μ. 76.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 92**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 23**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

#### **Δ1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

- Αίθουσες διδασκαλίας, τ.μ. 2.000 περίπου
- Είκοσι ένα (21) αμφιθέατρα, τ.μ. 3.300 περίπου
- Τουαλέτες κ.λ.π. κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 37.000 περίπου
- Ραβδωτές επιφάνειες εισόδων τ.μ. 5.000 περίπου

Ο καθαρισμός των τουαλετών, των κοινοχρήστων χώρων και των κοινοχρήστων χώρων γύρω από τις τουαλέτες, θα γίνεται πέντε (5) φορές την ημέρα.

#### **Δ2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

- Χώροι γραφείων, Σπουδαστηρίων, Γραμματειών, Ιατρείου, Εργαστηρίου, τ.μ. 13.600 περίπου
- Χώροι δύο (2) Μουσείων, τ.μ. 1.050 περίπου
- Χώρος αμφιθεάτρου ΑΟΥΛΑ, τ.μ. 1.000 περίπου

Να δοθεί τιμή εφάπαξ, διότι η συχνότητα καθαρισμού

θα ορίζεται ανάλογα με τη χρήση της ΑΟΥΛΑ

- Αρχαιολογικό πάρκο, τ.μ. 287 περίπου
  - Υπόγειο
  - Ισόγειο
  - 1<sup>ος</sup> όροφος
  - περίβολος χώρος 300 τ.μ. περίπου

Ο καθαρισμός του αρχαιολογικού πάρκου, θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα

- Προεκτάσεις χώρων
  - Δυτική προέκταση 8<sup>ου</sup> ορόφου 780 τ.μ. περίπου, στην οποία στεγάζονται Εργαστήρια

Γλωσσολογίας

- Ανατολική προέκταση 9<sup>ου</sup> ορόφου 330 τ.μ. περίπου, η οποία χρησιμοποιείται από το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Εμμανουήλ Ξενικάκη – τηλ: ή τον κ. Δ. Καραβά – τηλ: 7277498 και 7277497 και 6944647763 ή τον κ. Ταξιάρχη Κάππα τηλ:7277497-8

## **2. Κτήριο Νέας Ελληνικής Γλώσσας**

**Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 4.610 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Μ. Χαντζησαλάτα – τηλ' : 210 7277672 και 7277971.

## **3. Βιβλιοθήκη Φιλοσοφικής, τ.μ. 6.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 8**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 2**

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Εμμανουήλ Ξενικάκη – τηλ: ή τον κ. Δ. Καραβά – τηλ: 7277498 και 7277497 και 6944647763 ή τον κ. Ταξιάρχη Κάππα τηλ:7277497-8.

<b>ΟΜΑΔΑ Ε΄</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>108</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>27</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>	<b>86.610 τ.μ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>122.541,60€ χωρίς Φ.Π.Α.</b>

## **ΟΜΑΔΑ ΣΤ΄**

### **1. Κτήριο Βιολογικού - Γεωλογικού**

**Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 42.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 35**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 7**

*Χώροι προς καθαρισμό:*

- Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Εσωτερική επιφάνεια





Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού

Από τους χώρους αυτούς στα 5.156 τ.μ. στεγάζονται Εργαστήρια για τον καθαρισμό των οποίων απαιτείται ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή

- Χώροι Διοίκησης,
- Κοινόχρηστοι χώροι,
- Μουσεία,
- Λοιποί χώροι (ψυγεία κ.λ.π.)
- Προσθήκη ορόφου στον κεντρικό διάδρομο των κτηρίων Βιολογικού- Γεωλογικού, (στάθμη+8),
- Γραφεία, αποθήκη, συνεργείο κατασκευών στο κτήριο Χ επίπεδο +0,00 του Τμήμ. Βιολογίας.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Α. Αντωνάρακου – τηλ: 7274166 και τον κ. Κυριάκο Γεωργίου – τηλ: 7274656

## **2. Κτήριο Χημικού – Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 27.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 25**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 5**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Οι εσωτερικοί χώροι που στεγάζεται το Τμήμα Χημείας, αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού Τομέα
- Χώροι Διοίκησης,
- Κοινόχρηστοι χώροι,
- Χώρος εγκατάστασης πειραματοζώων

Από τους χώρους αυτούς στα 13.660 τ.μ. στεγάζονται Εργαστήρια για τον καθαρισμό των οποίων απαιτείται ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή

- Ο χώρος των πειραματοζώων θα καθαρίζεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή **(ανεξαρτήτως αν κάποιες από αυτές τις μέρες είναι αργία)**, και θα περιλαμβάνει:
  - 1) Συλλογή των ακαθαρσιών από τα κλουβιά των ζώων
  - 2) Πλύσιμο των μεταλλικών πλαισίων – υποδοχέων των ακαθαρσιών
  - 3) Πλύσιμο του δαπέδου, του πάγκου εργασίας, του νιπτήρα και των τοίχων των χώρων
  - 4) Μεταφορά και τοποθέτηση των απορριμμάτων στους κάδους απορριμμάτων
- Οι ημιυπαίθριοι χώροι και τα εσωτερικά αίθρια θα καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα όσον αφορά την περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά-κουτιά- φιάλες κ.λ.π.) και μία φορά την εβδομάδα όσον αφορά το πλύσιμο των δαπέδων (όπου υπάρχουν) με μάνικα.

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από την κ. Μηνακάκη – τηλ: 7274484

### **3. Κτήριο Φαρμακευτικού – Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 14.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 16**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 4**

Χώροι προς καθαρισμό:

Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Οι εσωτερικοί χώροι που στεγάζεται το Φαρμακευτικό Τμήμα, αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού και κοινωνικού

Από τους χώρους αυτούς στα 3.550 τ.μ. στεγάζονται Εργαστήρια για τον καθαρισμό των οποίων απαιτείται ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή

- Χώροι Διοίκησης
- Κοινόχρηστοι χώροι

Οι ημιυπαίθριοι χώροι και τα εσωτερικά αίθρια θα καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα όσον αφορά την περισυλλογή απορριμμάτων (χαρτιά-κουτιά- φιάλες κ.λ.π.) και μία φορά την εβδομάδα όσον αφορά το πλύσιμο των δαπέδων (όπου υπάρχουν) με μάνικα

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Λ. Σκαλτσούνη – τηλ: 7274598

### **4. Κτήριο Μαθηματικού – Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 24.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 24**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 6**

Χώροι προς καθαρισμό:

- Χώροι διδασκαλίας – διοίκησης
- Κοινόχρηστοι χώροι
- Χώροι Υγιεινής
- Χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων (υπόγεια δώματα)
- Περιβάλλον χώρος (αίθρια και περιμετρικά του κτηρίου μία λωρίδα 10 μ. περίπου)

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Σταυρινό-τηλ: 7276416 ή τον κ. Στ. Σταύρακα – τηλ: 727 6346.

### **5. Κτήριο Βιβλιοθήκης της Σχολής Θετικών Επιστημών, τ.μ. 6.000 περίπου**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 9**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 3**

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1<sup>ος</sup> όροφος – Βιβλιοστάσια,
- 2<sup>ος</sup> όροφος – Βιβλιοστάσια
- 3<sup>ος</sup> όροφος – Αναγνωστήρια και Γραφεία
- 4<sup>ος</sup> όροφος – Αναγνωστήρια και Γραφεία
- Υπόγειο
- Κοινόχρηστοι χώροι

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από τον κ. Βαλασαμή Βαλασαμάκη – τηλ: 727 6527 ή την κ. Γιώτα Παπακωνσταντοπούλου -τηλ: 7276486.

#### **6. Κτήρια Τμήματος Φυσικής – Πανεπιστημιούπολη, τ.μ. 25.000 που**

**Ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα: 20**

**Απαιτούμενο προσωπικό, τουλάχιστον: 5**

Ημιυπαίθριοι χώροι και αίθρια καθ' υπόδειξη

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

Χώροι προς καθαρισμό:

- Κτήριο I
- Κτήριο III
- Κτήριο IX
- Κτήριο IV
- Κτήριο V
- Κτήριο Συνεδριακού Κέντρου

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, θα γίνονται από τον κ. Ι. Αυγέρη – τηλ: 7276842

<b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ'</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>129</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>30</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>	<b>138.000 τ.μ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>146.369,14€ χωρίς Φ.Π.Α.</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά που θα κατατεθεί θα είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με τα παρακάτω δεδομένα:

- Νόμιμες κρατήσεις 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Οι επίσημες αργίες ετησίως είναι έξι (6), σύμφωνα με το υπ'αριθμ. 748/05-09-1966 (Α 179) Βασιλικό Διάταγμα, και οι δύο επιπλέον που αφορούν το Πανεπιστήμιο Αθηνών είναι: α) η 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου, και β) η εορτή των τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου).
- Ο υπολογισμός των εργάσιμων ημερών, Σαββάτων, Κυριακών και επισήμων αργιών σε τυπικό έτος, έχει ως εξής:

ΕΤΟΣ	365 Ημέρες
Καθημερινές/εργάσιμες	253 ημέρες
Σάββατα	52 ημέρες
Κυριακές	52 ημέρες
Επίσημες αργίες	8 ημέρες

- Ο υπολογισμός θα γίνει σε ωριαία αναγωγή όπου θα υπολογίζεται το συνολικό κόστος των απαιτούμενων ωρών κάθε παροχής υπηρεσίας για ένα μήνα και στο τέλος συγκεντρωτικά για δύο (2) έτη. Το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών, το κόστος αναλωσίμων και υλικών, το εργολαβικό κέρδος, οι νόμιμες κρατήσεις και ο Φ.Π.Α. θα είναι διακριτά δηλωμένα στην προσφορά τόσο ανά Ομάδα/ες κτηρίων στην/ις οποία/ες θα συμμετέχει ο υποψήφιος Ανάδοχος όσο και στα συγκεντρωτικά ποσά για το σύνολο του συμβατικού χρόνου (2 έτη).
- Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφονται ξεχωριστά όπου ζητούνται, οι κατηγορίες ωριαίου κόστους με τυχόν προσαυξήσεις (π.χ. σε περίπτωση αργιών), χωρίς το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών, το κόστος αναλωσίμων και υλικών, το εργολαβικό κέρδος, τις νόμιμες κρατήσεις και τον Φ.Π.Α., βάσει των οποίων θα γίνει ο ανωτέρω υπολογισμός.
- Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται και από ξεχωριστή οικονομική ανάλυση του υπολογισμού της και θα κατατεθεί σε κλειστό φάκελο, μαζί με την οικονομική ανάλυση υπολογισμού σε υποφάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο καθώς και σε ένα (1) CD σε αρχείο excel, που θα περιλαμβάνει σε ξεχωριστά αρχεία την οικονομική προσφορά και την οικονομική ανάλυση υπολογισμού.
- Το κάθε αποτέλεσμα θα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΩΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΗΣ ΗΜΕΡΑΣ (ανά άτομο)

a/a	Περιγραφή	Ποσό	Επεξήγηση
1 <sup>α</sup>	Βασικό ημερομίσθιο		Βάσει της ισχύουσας Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
1β	Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας - αν υπάρχει		Ποσοστό
1γ	Συνολικό ημερομίσθιο		1 <sup>α</sup> + 1β
2	Ωρομίσθιο		1γ * 6/40
3 <sup>α</sup>	Χ-ωρη εργασία		Ωρομίσθιο * Χ ώρες απασχόλησης
3β	Εργάσιμες ημέρες μηνιαίως		(52 εβδομάδες * 5 εργ. Ημέρες)/12
3γ	Μηνιαίος μισθός Χ-ωρης εργασίας		3 <sup>α</sup> * 3β
4 <sup>α</sup>	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό)		
4β	Μηνιαίες εργοδοτικές εισφορές (ποσό)		3γ * 4α
4γ	Συνολικό μηνιαίο κόστος (μικτό)		3γ + 4β
5 <sup>α</sup>	Επίδομα αδειας		3 <sup>α</sup> * 13 ημερομίσθια
5β	ΙΚΑ Επίδοματος αδειας		4 <sup>α</sup> * 5α
5γ	Συνολικό κόστος επιδόματος αδειας		5 <sup>α</sup> + 5β
5δ	Αναγωγή σε μήνα επιδόματος αδειας		5γ / 12 μήνες
6 <sup>α</sup>	Δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων		1γ * (25 ημ. Δ.Χ. + 15 ημ. Δ.Π.) * [1+ (0,5/12)] * (ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα/40)
6β	ΙΚΑ Δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων		4 <sup>α</sup> * 6 <sup>α</sup>
6γ	Συνολικό κόστος Δώρων Πάσχα & Χριστουγ.		6 <sup>α</sup> + 6β
6δ	Αναγωγή σε μήνα Δώρων Πάσχα & Χριστουγ.		6γ / 12
7 <sup>α</sup>	Συνολική Μηνιαία Δαπάνη Εργαζόμενου		4γ + 5δ + 6δ
7β	Συνολική Ημερήσια Δαπάνη Εργαζόμενου		7 <sup>α</sup> / 3β
7γ	Συνολική Ετήσια Δαπάνη Αντικαταστάτη		7β * 20ημερομίσθια κανονικής αδειας
7δ	Αναγωγή σε μήνα κόστους Αντικαταστάτη		7γ / 12 μήνες
8	Τελική Συνολική Μηνιαία Δαπ. Εργαζόμενου		7 <sup>α</sup> + 7δ
9	Κόστος Ασφαλιστικού Ημερομισθίου		8 / 25 εργατοημέρες
10	Εργάσιμες ώρες ανά ημέρα		6 εργάσιμες ημέρες / 40 ώρες εβδομάδας
11	Κόστος εργάσιμης ημερήσιας ώρας		9 * 10

- Σημειώνεται ότι αν υπάρχουν στοιχεία που πρέπει να προστεθούν ή αφαιρεθούν νομίμως ο προσφέρων μπορεί να το κάνει τεκμηριωμένα.



**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ**

Για κάθε περίπτωση κτηρίου από τα αναφερόμενα στις Ομάδες ο προσφέρων θα πρέπει να συμπληρώνει τον ακόλουθο Πίνακα:

<b>ΟΜΑΔΑ ...</b>				
<b>ΚΤΗΡΙΟ ...</b>				
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Γ</b>
<b>α/α</b>	<b>Κατηγορία χώρων καθαρισμού</b>	<b>Μέσες ώρες ανά ημέρα</b>	<b>Ωρομίσθιο</b>	<b>A * B * ετήσιος αριθμός ημερών καθαριότητας του κτηρίου /12 μήνες</b>
1	Αίθουσες διδασκαλίας (αμφιθέατρα, εργαστήρια)			
2	Γραφεία			
3	Κοινόχρηστοι χώροι			
4	Εξωτερικοί χώροι			
5	WC			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>Μηνιαίο κόστος προσφοράς</b>	

Σημειώνεται ότι:

- α) Η κατηγορία χώρων καθαρισμού θα συμπληρώνεται κατά περίπτωση όπου αυτό είναι αναγκαίο.
- β) Το σύνολο των μέσων ωρών ανά ημέρα θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να συμφωνεί με τις ενδεικτικές ώρες εργασίας ανά ημέρα εκάστου κτηρίου όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι.
- γ) Το μηνιαίο κόστος του κτηρίου θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να συμφωνεί με την «Τιμή Προσφοράς» ανά περίπτωση κτηρίου του Πίνακα 3.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ**

\* Σημειώνεται ότι η στήλη με τις ημέρες καθαριότητας είναι σύμφωνη με την αναλυτική περιγραφή ανά περίπτωση όπως αναφέρεται στις Ομάδες Κτηρίων του Παραρτήματος Ι

<b>ΟΜΑΔΑ Α΄</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΚΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
1α	ΝΟΜΙΚΗ ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	20	4	*	
1β	ΝΟΜΙΚΗ ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	25	5	*	
2	ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ & ΓΑΜΒΕΤΑ	8	2	*	
3	ΣΚΟΥΦΑ 45	2	1	*	
4	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 7	5	1	*	
5	ΔΙΟΛΟΥ 42-44	8	2	*	
6	ΠΑΛΑΙΟ & ΝΕΟ ΧΗΜΕΙΟ	20	5	*	
7	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 20	6	2	*	
8	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 31	8	2	*	
9	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 33	8	2	*	
10	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 35	8	2	*	
11	ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 24	2	1	*	
12	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 45	6	2	*	
13	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 47	3	1	*	
14	ΠΑΠΑΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 3	2	1	*	
15	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 9	2	1	*	
16	ΠΑΛΑΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ-ΘΟΛΟΥ 5 ΠΛΑΚΑ	3	1	*	
17	ΣΤΑΔΙΟΥ 5	2	1	*	
18	ΣΙΝΑ 14	2	1	*	
19	ΧΡ.ΛΑΔΑ 6	9	3	*	
20	ΚΕΝΤΡΙΚΟ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30	12	4	*	
21	ΜΑΡΑΣΛΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ	9	3	*	
22	ΕΥΡΥΠΙΔΟΥ 14	3	1	*	
23	ΚΑΠΛΑΝΩΝ 6	3	1	*	
24	ΔΑΜΑΡΕΩΣ 68	3	1	*	
25α	ΠΑΝ/ΚΗ ΛΕΣΧΗ-ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 15	18	4	*	
25β	ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ	2	1	*	
26	ΤΕΦΑΑ ΟΛΓΑΣ 41	20	5	*	
27	ΚΛΕΟΜΕΝΟΥΣ 22 <sup>A</sup>	2	1	*	
28	ΗΠΕΙΡΟΥ 24	1	1	*	
29	ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ 11	25	7	*	
<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					
<b>ΕΥΛΟΓΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>					
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ</b>					
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>					



<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΚΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
1	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	12	4	*	
2	ΝΑΟΣ ΚΑΠΝΙΚΑΡΕΑΣ	2	1	*	
3	Τ.ΥΠ.Α.	3	1	*	
4	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	20	5	*	
5	Κ.Ε.Π.Α.	2	1	*	
6	ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ	2	1	*	
7	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	4	1	*	
8	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	4	1	*	
9	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΙΘΕ	3	1	*	
10	ΚΤΗΡΙΟ ΜΙΘΕ	3	1	*	
11	ΚΤΗΡΙΟ ΜΙΘΕ	3	1	*	
12	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΗΔΙΑ	1	1	*	
13	ΦΕΠΑ ΙΛΙΣΙΑ	1	1	*	
<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					
<b>ΕΥΛΟΓΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>					
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ</b>					
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>					

<b>ΟΜΑΔΑ Γ΄</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΚΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
1	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ - ΓΟΥΔΙ	32	8	*	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					
<b>ΕΥΛΟΓΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>					
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ</b>					
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>					

<b>ΟΜΑΔΑ Δ΄</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΚΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
1	ΙΑΤΡΙΚΗ -ΓΟΥΔΙ	65	13	*	
2	ΚΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	20	4	*	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					
<b>ΕΥΛΟΓΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>					
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ</b>					
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>					





<b>ΟΜΑΔΑ Ε΄</b>					
<b>Α/ Α</b>	<b>ΚΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙ ΣΤΡΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
1	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	92	23	*	
2	ΚΤΗΡΙΟ ΝΕΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	8	2	*	
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ	8	2	*	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					
<b>ΕΥΛΟΓΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>					
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ</b>					
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>					

<b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ΄</b>					
<b>Α/ Α</b>	<b>ΚΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙ ΣΤΡΙΕΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
1	ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΓΕΩΛΟΓΙΚΟ	35	7	*	
2	ΧΗΜΙΚΟ	25	5	*	
3	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ	16	4	*	
4	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟ	24	6	*	
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΘΕ	9	3	*	
6	ΦΥΣΙΚΟ	20	5	*	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					
<b>ΕΥΛΟΓΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>					
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>					
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ</b>					
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>					

Αθήνα, .../.../.....  
 Για το διαγωνιζόμενο  
 (Ονοματεπώνυμο/υπογραφή/σφραγίδα)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

---

**1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής**

**Υποβάλλεται χωριστή εγγυητική επιστολή για κάθε Ομάδα κτηρίων**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Παν/μιου 30, Αθήνα

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_

(ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) \_\_\_\_\_, (2) \_\_\_\_\_, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ δια την παροχή υπηρεσιών..... με την υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ Πρόσκληση.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις την ανωτέρω Διαπραγμάτευση απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_ (Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Πρόσκληση)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης**

**Υποβάλλεται χωριστή εγγυητική επιστολή για κάθε Ομάδα κτηρίων**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Παν/μιου 30, Αθήνα

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_**

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. .... σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση \_\_\_\_\_, συνολικής αξίας \_\_\_\_\_, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας δηλαδή ..... Ποσού \_\_\_\_\_

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα \_\_\_\_\_ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

### 3. Υπόδειγμα Εγγύησης Προκαταβολής

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Παν/μιου 30, Αθήνα

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ .....

σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και την Πρόσκληση σας με αριθμό.....,

στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού ..... για εκτέλεση του Έργου .....

.....συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των

ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε

βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών

της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε,

ανεκκλήτως και ανεπιφύλακτως, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να

σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, ανεκκλήτως και ανεπιφύλακτως, χωρίς καμία από μέρους

μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα

σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια

συγκατάθεσης της ..... (*επιωνυμία Αναδόχου*) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε

τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα

την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος

πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του

Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό

έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας

υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο

εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν

χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το

όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΚΑΙ**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»**

**για την**

**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων  
του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.) της Ομάδας  
..... (ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΤΗΡΙΩΝ.....)\***

**\*Σε περίπτωση ανάδειξης του ίδιου Αναδόχου για περισσότερες Ομάδες ή για το σύνολο των Ομάδων, μπορεί να υπογραφεί μία (1) ενιαία σύμβαση**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης..... 105

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις..... 106

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος , Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών..... 108

ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου ..... 108

ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>. Εγγύηση καλής εκτέλεσης ..... 114

ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις ..... 114

ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου..... 114

ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία ..... 116

ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Τροποποίηση της Σύμβασης ..... 117

ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών ..... 117

ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Διάρκεια - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ..... 117

ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Διέποντα την παρεχόμενη υπηρεσία έγγραφα ..... 117

ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι..... 117



**Σ Υ Μ Β Α Σ Η** .....

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ:  
Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Πανεπιστημίου 30,10679) ΑΦΜ ....., και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον .....,

Και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... **και το διακριτικό τίτλο** ..... με ΑΦΜ .....της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει στο ..... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ ..... ΑΤ ....., βάσει του .....

Και αφού έλαβαν υπόψη ότι:

.....  
.....

Ήδη με την παρούσα το πρώτο συμβαλλόμενο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (καλούμενο στο εξής «το Πανεπιστήμιο») αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία ..... (καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού που της κατακυρώθηκαν, για τα κτίρια της Ομάδας ....., συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης**

1.Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου της Ομάδας ....., για τρεις (3) μήνες, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Πρόσκληση , τους όρους της οποίας αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Το αντικείμενο της σύμβασης εξειδικεύεται τεχνικά στην Τεχνική Περιγραφή της Πρόσκλησης, τις διατάξεις των κειμένων νόμων, καθώς και τις ισχύουσες ελάχιστες νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων και ειδικότερα:

.....  
2.Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται πιο πάνω κατ' είδος, ποσότητα και τιμή μονάδος και σύμφωνα με την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και **η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.**

3.Τα συμβατικά τεύχη για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η Πρόσκληση και τα Παραρτήματά της
- γ) Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και
- δ) Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου

4. Τα κτήρια του Πανεπιστημίου, θα καθορίζονται (εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης) με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

5. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να προβαίνει σε αντικατάσταση των κτηρίων εντός της αυτής Ομάδας, με άλλα, χωρίς να μεταβάλλεται η προς καθαρισμό επιφάνεια σε τ.μ. και με ανάλογες απαιτήσεις καθαρισμού (τεχνικές προδιαγραφές).

6. Σε περίπτωση **μείωσης** των κτηρίων Ομάδας ή της προς καθαρισμό επιφάνειας των υπαρχόντων κτιρίων για οποιονδήποτε λόγο και μέχρι ποσοστού 50% ανά Ομάδα, ρητά συμφωνείται ότι η οικεία Σύμβαση θα τροποποιείται, με την αφαίρεση των τ.μ., την αντίστοιχη μείωση του προσωπικού καθαρισμού και την αντίστοιχη τροποποίηση του τιμήματος

7. Η καθαριότητα θα είναι συνεχής και αποκλειστική, κατά χώρο, βάρδιες, καθήκοντα και ώρες που καθορίζονται από την Πρόσκληση.

8. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του επόπτη του κάθε κτηρίου.

9. Ο υπεύθυνος επόπτης του κάθε κτιρίου καθορίζει τις αρμοδιότητες των καθαριστριών, ανάλογα με τα ανάγκες του κτιρίου.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Αμοιβή υπηρεσιών – Τιμήμα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

1. Το τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό που προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης αυτής (αριθμός εργαζομένων, ημέρες και ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, ανά μήνα) , ποσό που θα αντλείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ε.Κ.Π.Α. (ΚΑΕ....., ΑΔΑΜ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, .....). Η αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των ....., εκ των οποίων ποσό ..... είναι οι αμοιβές των εργαζομένων, ποσό ..... είναι οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσό ..... είναι τα αναλώσιμα, ποσό ..... είναι το διοικητικό κόστος, ποσό ..... Είναι το εργολαβικό κέρδος, ποσό ..... είναι οι νόμιμες κρατήσεις και ποσό ..... είναι ο ΦΠΑ (23%).
2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και έναντι του προσωπικού του.

3. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας (υπό την επιφύλαξη παρακράτησης ποσού για την τμηματική έντοκη εξόφληση τυχόν προκαταβολής που θα λάβει ο Ανάδοχος), μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.
4. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με την έκδοση τακτικών ΧΕΠ, μετά από προηγούμενη θεώρησή τους από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
5. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα εκάστοτε οριζόμενα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και όσα ορίζονται στην Πρόσκληση. Ειδικότερα:
  - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
  - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
  - γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - δ) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
  - ε) Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
- στ) Αποδεικτικά τραπεζής για την κατάθεση της μηνιαίας αμοιβής καθενός από το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου για τον μήνα αυτόν.
- ζ) Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
6. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.
7. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).
8. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί

στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

9. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
10. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών .
11. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος , Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών**

1. Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζονται τα κτίρια του Πανεπιστημίου μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.
2. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης
3. Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του Πανεπιστημίου θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή, η οποία θα συντάσσει που θα εκδίδει σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης υπηρεσιών.
4. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο μέχρι της οριστικής παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας εκτός αν φθορά ή καταστροφή προέλθει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητα των εκπροσώπων ή υπαλλήλων του Πανεπιστημίου.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Πρόσκλησης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει

να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

3. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. **Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των ελάχιστων νομίμων, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ., της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, η δε αναθέτουσα δικαιούται να προβαίνει σε ελέγχους σχετικά με την τήρηση των ανωτέρω.** Η καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους από τον ανάδοχο θα γίνεται κάθε μήνα, το δε αναλογούν ποσό, θα κατατίθεται στην τράπεζα, σε τηρούμενους από το προσωπικό του λογαριασμούς, η δε καταβολή, μηνιαίως, των αποδοχών του προσωπικού, θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των αποδεικτικών κατάθεσης που εκδίδει η κάθε Τράπεζα στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, τα οποία αποτελούν και δικαιολογητικό για την πληρωμή του αναδόχου. Η τήρηση της υποχρέωσης αυτής του αναδόχου αποτελεί και προϋπόθεση της καταβολής της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου, και ανεξαρτήτως της καταβολής ή μη της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση παράβασης των ανωτέρω, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής, πλην των δεδουλευμένων αποδοχών του προσωπικού που απασχολήθηκε στο έργο, που καταβάλλονται, και αποδίδονται και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της

Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση, εντός 24 ωρών από τη λήψη του έγγραφου αιτήματος, με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

8. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.
9. Σε περίπτωση που κάποιος από τους εργαζόμενους αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο από την εργασία του ή λύσει τη συνεργασία του μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει εντός 24 ωρών.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί

να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

16. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.
17. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, για οποιοδήποτε δε πρόβλημα, οφείλει να ενημερώνει τον επόπτη του κτηρίου ή τον αντικαταστάτη του.
18. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος, πρέπει να τυγχάνει της αποδοχής της αναθέτουσας αρχής και οφείλει να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην άμεση, εντός 24ώρου, αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, της αποδοχής της αναθέτουσας αρχής.
19. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, απουσιάζει ένα άτομο από το απαιτούμενο σύμφωνα με την Πρόσκληση προσωπικό για τον καθαρισμό κάποιου κτηρίου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την άμεση αντικατάστασή του.
20. Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην αποκατάσταση των ανωτέρω ζημιών ή απωλειών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, παρακρατώντας από το μηνιαίως καταβαλλόμενο προς αυτόν τίμημα (αμοιβή) ποσό.
21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, το δε Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση αποζημίωσης λόγω ατυχήματος ή κάθε άλλης αιτίας σε μέλος του προσωπικού του αναδόχου, κατά τον καθαρισμό των κτηρίων.

22. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο του συνεργείου καθαρισμού, ο οποίος πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου καθαρισμού, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό που απασχολεί το συνεργείο καθαρισμού, να συντονίζει και να (επανα-)προγραμμαματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον επόπτη κάθε κτηρίου, να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, θα υπάρχει δε βιβλίο παρουσιών όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.
24. Το προσωπικό του αναδόχου, θα πρέπει να γνωρίζει την χρήση των μηχανημάτων καθαρισμού, να έχει δε την κατάλληλη εμπειρία, κυρίως για τον καθαρισμό των κτηρίων με αυξημένες απαιτήσεις καθαριότητας, όπως τα κτήρια της Ιατρικής, Οδοντιατρικής και ΣΘΕ.
25. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι υγιές, με σχετική πιστοποίηση από το γιατρό εργασίας του αναδόχου, ότι το προσωπικό έχει ελεγχθεί ιατρικά και διαθέτει ατομικό φάκελο υγείας.
26. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη, ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη, το δε κόστος της θα βαραίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Το προσωπικό θα πρέπει να φέρει ταμπελάκια με το ονοματεπώνυμό του. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας.
27. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση της Ελληνικής γλώσσας για τις απαραίτητες συνεννοήσεις για την εκτέλεση του έργου τους, αλλοδαπό δε προσωπικό υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας.
28. Από την εκτέλεση της σύμβασης, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων του, σύμφωνα με τις διατάξεις τη εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του.
29. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό αναδόχου ή τρίτων.



30. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο κατά το νόμο αρμόδιο ασφαλιστικό Οργανισμό, το προσωπικό που χρησιμοποιείται απ' αυτόν για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης.
31. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
32. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λπ. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.
33. Εάν εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του αναδόχου για την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς μετά την υπογραφή της σύμβασης, αυτός οφείλει να υποβάλει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην Αναθέτουσα Αρχή (Πανεπιστήμιο) και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίγραφο της ανωτέρω απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προσκομίσει στο Ε.Σ.Ρ. την απόφασή της περί εκπτώσεως του αναδόχου εξ αυτού του λόγου, προκειμένου η απόφαση αυτή να ελεγχθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005 (όπως αυτή αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από τις παρ. 3 και 8, αντίστοιχα, του άρθρου 5 του ν. 3414/2005).
34. Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, οι συλλογικές συμβάσεις στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά καθώς και τα τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο δίνονται στον ακόλουθο αναλυτικό πίνακα

#### ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ

#### **Ασφαλιστική Κάλυψη:**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας να διατηρεί σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ'ελάχιστο ποσού ίσου με ..... προϋπολογισθείσα δαπάνη της Ομάδας ον προϋπολογισμό της Ομάδας κτιρίων στην οποία αναδείχθηκε Ανάδοχος, ήτοι ....., καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιοδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προσηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής

περιόδου.σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτόμενων ύψους ίσου με την ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη της Ομάδας στην οποία συμμετέχει.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>. Εγγύηση καλής εκτέλεσης – Εγγύηση προκαταβολής**

1. Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας και με διάρκεια ισχύος δύο χρόνια και δύο μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, ποσού .....

Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

2. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει **προκαταβολή** σε ποσοστό μέχρι 30% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής της, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και **χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης**. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι του Πανεπιστημίου Αθηνών για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και αποπληρωμή του Αναδόχου, ή πριν την παρέλευση του συμβατικού χρόνου εφόσον εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Η σύμβαση λύεται και πριν την πάροδο των 3 μηνών, εφόσον υπογραφεί σύμβαση με τον ανάδοχο ή τους αναδόχους που θα αναδειχθούν στο πλαίσιο του διεξαγόμενου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με τη ν υπ' αριθμ. 1/2014 Διακήρυξη.
3. Το Πανεπιστήμιο Αθηνών δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως την εργατική και ασφαλιστική, παρά τις προς τούτο έγγραφες οχλήσεις του Πανεπιστημίου Αθηνών,
  - (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Πανεπιστημίου Αθηνών,
  - (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
  - (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
  - (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
  - (στ) αν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης διαπιστώνουν παραβάσεις των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των εκάστοτε νομίμων, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.), καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Στην περίπτωση αυτή, αν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την αναθέτουσα οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

#### **ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου**

1. Το Πανεπιστήμιο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – **μετά από έγγραφη μηνιαία προειδοποίησή του** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.
2. Το Πανεπιστήμιο Αθηνών αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Εάν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης της εκάστοτε τμηματικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε εργάσιμη μέρα

καθυστέρησης ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 50% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.

4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι εργάσιμων ημερών πέραν του προβλεπομένου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και αυτό επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/2007, του Πανεπιστημίου Αθηνών διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.
5. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης των σχετικών υπηρεσιών.

**ΆΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Τροποποίηση της Σύμβασης**

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

3. Σε περίπτωση μείωσης των κτιρίων Ομάδας ή της προς καθαρισμό επιφάνειας αυτών, μέχρι ποσοστού 50% ανά Ομάδα, για οποιονδήποτε λόγο, ρητά συμφωνείται ότι η οικεία Σύμβαση θα τροποποιείται, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου και γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την αφαίρεση των τ.μ., την αντίστοιχη μείωση του προσωπικού καθαρισμού και την αντίστοιχη τροποποίηση του τιμήματος.

**ΆΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Αθηνών και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

**ΆΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Διάρκεια - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 2 του π.δ. 118/2007.

**ΆΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Διέποντα την παρεχόμενη υπηρεσία έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

1. ....
2. ....

**ΆΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα της

Διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**Για τον Ανάδοχο**