



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πρόσκληση
σε Διαπραγμάτευση επιλογής αναδόχου
για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού των Πανεπιστημιακών κτηρίων στο κέντρο
της Αθήνας και των κτηρίων του Τ.Ε.Φ.Α.Α., της Οδοντιατρικής και Φιλοσοφικής
Σχολής για ένα μήνα, προϋπολογισμού 130.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Κριτήριο Αξιολόγησης: χαμηλότερη τιμή

Έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :
- (1) Του ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/ 95) « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
 - (2) Του ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
 - (3) Του ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/10) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
 - (4) Τις διατάξεις του άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 3,4 και 5 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"» περί ελέγχου από το ΕΣΡ της ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης.
 - (5) Των διατάξεων του άρθρου 12 παρ. 27 του Ν.3310/05 και του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2741/99, για την επιβολή προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις δημόσιες συμβάσεις η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ.
 - (6) Του ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
 - (7) Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του

ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του ν. 3414/05.

- (8) Του Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 /Α/ 07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- (9) Του Π.Δ. 166 / 2003 (Φ.Ε.Κ. 138 /Α / 2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000 / 35 της 29 – 6 –2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- (10) Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) « Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

β.Τις αποφάσεις:

- (1) Την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Φ.Ε.Κ. Β' 1590/16-11-2005).
- (2) Την υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Φ.Ε.Κ. Β' 1673/23-8-2007).

γ. Τα έγγραφα:

- (1) Την από 07/01/2014 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Διαπραγμάτευσης και ορίστηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης αυτής.
- (2) Η υπ' αριθ. ΑΔΑ ΒΙ6546ΨΖ2Ν-ΠΗΑ απόφαση έγκρισης της δαπάνης.
- (3) Το υπ' αριθμ. 30253/6.2.2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (4) Το υπ' αριθμ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- (5) Το υπ' αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».

Προσκαλούμε

1. Σε Διαπραγμάτευση με σφραγισμένες προσφορές με αντικείμενο την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Πανεπιστημιακών κτηρίων στο κέντρο της Αθήνας και των κτηρίων του Τ.Ε.Φ.Α.Α., της Οδοντιατρικής και Φιλοσοφικής Σχολής για ένα μήνα, προϋπολογισμού 130.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

2. Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας γίνεται επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση Παράρτημα Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των

εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 **(ΚΑΕ 02-00-0845)** σύμφωνα με την από 2013000025/02-01-2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με υπ' αρ 01/02-01-2014 καταχώριση στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ.Ο.Υ.

4. Η Διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί λόγω κατεπείγοντος και για λόγους ανωτέρας βίας **στις 9 Ιανουαρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.30 μ.μ.**, στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, οδός Χρ. Λαδά αρ. 6, Αθήνα, 3^{ος} όροφος. Κατά τη διενέργεια αυτού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον προσκομίζουν σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, (3^{ος} όροφος)** στα τηλέφωνα 210-368.9221, 210-368.9065

5. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών. Κάθε προσφορά καταρτίζεται και υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, ως ακολούθως:

5.1 Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, οδός Χρ. Λαδά αρ. 6, Αθήνα, 3^{ος} όροφος, μέχρι την Πέμπτη 9 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 15.00.

5.2. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον συμμετέχοντα. Η αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης, κατά τον έλεγχο, θα μονογράψει τις διορθώσεις προσθήκες κλπ, θα τις σφραγίσει και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

5.3. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι προαιρετική.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α) τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί τη Διαπραγμάτευση
- γ) τα στοιχεία της Διαπραγμάτευσης
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει φάκελο δικαιολογητικών και φάκελο οικονομικής προσφοράς, ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- ι. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία :
- (1) Να αναγράφονται τα στοιχεία της Διαπραγμάτευσης στην οποία συμμετέχουν.
- (2) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους , δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω (άρθρο 43 παρ.1 του ΠΔ 60/07):
- (α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- (β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- (γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- (δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- (3) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για:
- (α) Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.
- (β) Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (4) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (περίπτωση 2 του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07) ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
- (5) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
- (6) Να δηλώνεται ότι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι

φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση 2.ε και 2.στ του άρθρου 43 του ΠΔ 60/07).

- (7) Να δηλώνεται ότι και την ημέρα υποβολής της προσφορά τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07).
 - (8) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
- γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στη Διαπραγμάτευση με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
- δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται, σύμφωνα με το άρθρο 8α παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 118/2007, για τον προσφέροντα ή/και για τον κατασκευαστή του τελικού είδους, κατά περίπτωση (άρθρο 8α παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007).
- ε. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι:
- (1) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - (2) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - (3) Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα.
 - (4) Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
 - (5) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της Διαπραγμάτευσης, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
 - (6) Δεν θα χρησιμοποιήσει τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 Ν. 3966/2011 πρόσωπα, χωρίς την τήρηση των αναλυτικά αναφερόμενων στο άρθρο αυτό διατυπώσεων.
 - (7) Η επιχείρηση του δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

(8) Η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

(9) Να δηλώνεται ότι δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

στ. Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί αντιπρόσωποι ειδών χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης τελωνειακής ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, ότι το προσφερόμενο είδος δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του ή της τιμής απόκτησης αυτού για εμπορία (τιμή dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

η. Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες είδη προερχόμενα από τα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις Η.Π.Α., την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία, καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα της GATT ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

B. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την συμμετοχή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών της ανωτέρω παραγράφου. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

β. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

(1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

(α) ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.

(β) ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας.

(γ) Πρόσφατο κωδικοποιημένο, καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

(δ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

(ε) Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στη Διαπραγμάτευση (μόνο για τις Α.Ε.) και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

(2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.)

(α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

(β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

(3) Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

(α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

(β) Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Γ. Συνεταιρισμοί

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Δ. Ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για το κάθε μέλος, που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα των ειδών ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη

χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

5. Προσφορά Ενώσεων / Κοινοπραξιών

α. Η ένωση ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

β. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

γ. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

6. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου, και υποβάλει τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης.

7. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επιχειρηματικής δομής και της εμπειρίας που ζητούνται παραπάνω θα πρέπει να δίνονται και για τους υπεργολάβους.

8. Πίνακα έργων που έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος ή βρίσκονται στο στάδιο της υλοποίησης, με τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται η εμπειρία σε αντίστοιχα έργα με αποδέκτες δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στον καθαρισμό δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών οι χώροι των οποίων έχουν απαιτήσεις καθαρισμού ανάλογες με αυτές των προς καθαρισμό κτηρίων της παρούσας.

Στον πίνακα θα περιλαμβάνονται στοιχεία που αφορούν τον αποδέκτη του έργου, τον τίτλο, μια σύντομη περιγραφή του αντικείμενου του, το χρονικό διάστημα εκτέλεσής του, η παρούσα φάση (ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε παραγωγικής λειτουργία), ο προϋπολογισμός του έργου και το ποσοστό που αντιστοιχεί στον υποψήφιο ανάδοχο και τέλος μια σύντομη περιγραφή της συνεισφοράς του σε αυτό. Ενδεικτικά ο πίνακας θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΤΙΤΛΟΣ& ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΡΟΣ/ΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ- ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟ ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
-----	-----------	--	-----------------------	-----------------	---	---

9. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός καθαρισμού πρέπει να φέρει σήμανση πιστότητας CE και ότι άλλο ορίζεται κατά αντικείμενο στο Παράρτημα Β' της παρούσας. Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, ανάλογα με την κατηγορία του είδους, πιστοποιητικά κοινοποιημένων Οργανισμών, δηλώσεις συμμόρφωσης, εκθέσεις ή άλλα ανάλογα έγγραφα, από τα οποία πιστοποιείται η απόλυτη καταλληλότητα και ασφάλεια των προσφερόμενων ειδών για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

ii. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψήφιου αναδόχου από τη Διαπραγμάτευση και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

Στον κυρίως φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνεται και χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον **ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ** με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τοποθετείται η οικονομική προσφορά, απαραίτητα σε **δύο αντίγραφα** (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **επί ποινή απόρριψης**, διαμορφωμένα ως εξής:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο υπόδειγμα του πίνακα ανάλυσης προσφορών. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περιπτώσεις ειδών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητύως ότι τα είδη έχουν προσφερθεί δωρεάν.

β. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ Φ.Π.Α. και θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ αριθμητικά και ολογράφως και πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση. Η τιμή πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα και άλλες σχετικές δαπάνες) και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε ευρώ ή καθορίζεται μ' αυτές σχέση του ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον δεν προκύπτει απ' αυτήν με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το αντίστοιχο είδος. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

α. Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους, όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά, και όχι χωριστά στις τιμές των διαφόρων μερών. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική παραλαβή της υλοποίησης του έργου της καθαριότητας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους υποψήφιους αναδόχους

στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Προσθήκη «4» Παραρτήματος «Α»).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

10. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο για ένα μήνα από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της Διαπραγμάτευσης στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

11. Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών

11.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής της Διαπραγμάτευσης τα δικαιολογητικά του φακέλου Δικαιολογητικών. Σε περίπτωση πλήρους συμμόρφωσης των δικαιολογητικών προς τα απαιτούμενα από την παρούσα πρόσκληση, αποσφραγίζεται και ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντα με την ίδια διαδικασία.
- γ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται κατόπιν σχετικού αιτήματος που κατατίθεται εγγράφως στην Υπηρεσία που διενεργήθηκε η Διαπραγμάτευση.
- δ) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών.

11.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει

στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης της Διαπραγμάτευσης, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 5.3 i της παρούσας δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου παρעυρίσκονται, εφόσον το επιθυμούν και οι προσφέροντες.

Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα. Αντίγραφα των δικαστικών εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία είναι επικυρωμένα από δικηγόρο δεν γίνονται δεκτά, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων αποκλείεται από την Διαπραγμάτευση.

11.3 Μετά το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή καταρτίζει Πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών. Μειοδότης αναδεικνύεται εκ των εγκύρων συμμετεχόντων εκείνος ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας η οποία πληροί τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

12. Σύμβαση – Εγγυήσεις

12.1 Η κατακύρωση θα γίνει στο σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου

12.2. Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης , θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία, υποχρεούται να καταθέσει:

- Εγγύηση καλής εκτέλεσης η οποία να καλύπτει ποσοστό 10% επί της συνολικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07.

12.3 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07 "Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου".

13. Πληρωμή – Κρατήσεις

13.1 Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 (ΚΑΕ 02-00-0845) κατόπιν προσκόμισης των κάτωθι αναφερομένων δικαιολογητικών:

α. τιμολόγιο

β. πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής

γ. των λοιπών από το Νόμο και τη Σύμβαση προβλεπόμενων δικαιολογητικών

13.2 Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ενδεικτικά ως εξής:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μ.Τ.Π.Υ 1,50 %
Χαρτ.Μ.Τ.Π.Υ. 2,40 %
Κρ.ΠΡΟΜ. 0,25%
Χαρ.Κρ.ΠΡΟΜ. 2,40%
ΤΑΜ.ΑΡ.Π 0,30%
Χαρ.ΤΑΑΥΥΕ 2,40%
Γ.Δ.Κ.Π. 0,10%
Χαρ.Γ.Δ.Κ.Π. 2,40%

και κάθε άλλη κατά νόμο προβλεπόμενη κράτηση.

13.3 Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

14. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

14.1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

14. 2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα, ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του.

14.3. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο ΠΔ 60/07 αδικήματα.

14.4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

14.5. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο καθαριότητας δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

14.6. Σε περίπτωση μη καθαρισμού χώρου ή χώρων, για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού 0,2% επί της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς τον ΦΠΑ, κατά τη διαδικασία που ορίζει το άρθρο 32 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007). Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

14.7. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το πρωτόκολλο της ΕΕΠ.

14.8. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

14.9. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

14.10. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

14.11. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Παν/μίου Αθηνών από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ. 5.β. του Π.Δ. 118/07.

14. 12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Κανονισμού Προμηθειών.

15. Λοιπές διατάξεις

1. Η παρούσα πρόσκληση και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα πρόσκληση, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στη Διαπραγμάτευση και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο εργολάβος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον εργολάβο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του ανωτέρω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής, τυχόν κόστος αντικατάστασης αδειας και το επίδομα αδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του Πανεπιστημίου και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο του Πανεπιστημίου και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει το Πανεπιστήμιο.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το Πανεπιστήμιο κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για

οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του Πανεπιστημίου.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

10. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποσίγαρα είναι όντως σβησμένα,
- απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
- επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

11. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο Πανεπιστήμιο, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του Πανεπιστημίου που δεν το αφορούν άμεσα.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα...), όχι όμως και σε περίπτωση κατάληψης των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής ή αδυναμίας πρόσβασης σε αυτούς λόγω απεργίας του προσωπικού της.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Θεοδόσιος Πελεγρίνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗΝ ΤΙΜΗΜΑ)

Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ και ανά κτήριο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄

1. Σχολή Ν.Ο.Π.Ε. – Σόλωνος 57 ΕΥΡΩ

1α. Παλαιά πτέρυγα, τ.μ. 5.430 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα
(αίθουσες διδασκαλίας,
τ.μ. 5.947 περίπου)
- Κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 3.557 περίπου

1β. Νέα πτέρυγα , τ.μ. 8.521,57 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα
(αίθουσες διδασκαλίας,
τ.μ. 5.947 περίπου)
- Κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 3.557 περίπου
- Υπόγειο γκαράζ
- Αίθριοι, υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι

2.Θεμιστοκλέους και Γαμβέτα – τ.μ. 3.312,73 ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο υπόγεια
- Ισόγειο
- 1^{ος} έως και 7^{ος} όροφος
- Δώμα - ημιυπαίθριος

στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και Γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης και Σπουδαστήρια

3.Κτήριο Σκουφά 45 , τ.μ. 239 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ιστορικό αρχείο του Πανεπιστημίου

4. Κτήριο Ιπποκράτους 7 , τ.μ. 590 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1^{ου} ορόφου χώροι στον οποίο στεγάζονται:
 - Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Ν.Ο.Π.Ε.
 - Δύο αμφιθέατρα
 - Δύο (2) προθάλαμοι
 - Δύο (2) φωταγωγοί
 - Τέσσερα (4) W.C.
 - Κοινόχρηστοι χώροι

5. Κτήριο Αιόλου 42-44. τ.μ.1.560 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 50 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 57 τ.μ. περίπου
- Πατάρι, 27 τ.μ. περίπου
- 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος, 284 τ.μ. περίπου έκαστος
- Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και βιβλιοθήκη του Τμήματος Π.Ε.Δ.Δ.

6. Κτήριο Παλαιού & Νέου Χημείου ΕΥΡΩ

Σόλωνος 104 και Ναυαρίνου 13^Α , τ.μ. 12.900 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη
- Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:
 - Χώροι εκπαιδευτικού τομέα
τ.μ. 7.336 περίπου στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων Π.Τ.Δ.Ε. και ΤΕΑΠΗ καθώς και βιβλιοθήκη του Οικονομικού Τμ. Νομικής
 - Χώροι Διοίκησης τ.μ. 1.524 περίπου στους οποίους στεγάζονται οι Γραμματείες του Π.Τ.Δ.Ε. και του ΤΕΑΠΗ
 - Κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 5.630 περίπου

7. Κτήριο Ιπποκράτους 20, τ.μ. 1.000 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εσωτερικοί χώροι από υπόγειο έως και τον 4^ο όροφο, τ.μ. 1.450 περίπου στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας του Π.Τ.Δ.Ε.

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα τ.μ. 260 περίπου
- Χώροι Διοίκησης, τ.μ. 950 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 90 περίπου
- Υπόγειο, τ.μ. 150 περίπου
-

8. Κτήριο Ιπποκράτους 31, τ.μ. 720 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 134,40 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 96 τ.μ. περίπου στο οποίο στεγάζεται ένα (1) εργαστήριο Πληροφορικής του Π.Τ.Δ.Ε.
- 1^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} και 5^{ος} όροφος, 128 τ.μ. περίπου ο καθένας στον οποίο στεγάζονται τρία (3) εργαστ. Πληροφορικής και γραφεία Καθηγητών του Π.Τ.Δ.Ε.

ΤΕΑΠΗ

9. Κτήριο Ιπποκράτους 33, τ.μ. 4.000 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο

10. Κτήριο Ιπποκράτους 35, τ.μ. 1.070 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το ισόγειο έως και τον 6^ο όροφο, τ.μ. 1.070 περίπου στο οποίο στεγάζεται το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία

11. Κτήριο Χαρ. Τρικούπη 24, τ.μ. 275 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρος ο 3^{ος} όροφος στον οποίο στεγάζεται η βιβλιοθήκη του Παιδαγωγικού Τμ. Δημοτ. Εκπαίδευσης,

12. Κτήριο Ακαδημίας 45, τ.μ. 1.350 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
 - Ημιώροφος
 - 1^ο υπόγειο
 - 2^ο υπόγειο
- που στεγάζεται η Γραμματεία της ΝΟΠΕ
- Οι εντός του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζονται γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Νομικής, αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Νομικής, τουαλέτες κ.λ.π. τ.μ. 1.050 περίπου

- Κοινόχρηστοι χώροι (κλιμακοστάσιο, είσοδος κ.λ.π.) από το υπόγειο έως και τον 4^ο όροφο
τ.μ. 115 περίπου

13. Κτήριο Ακαδημίας 47 , τ.μ. 1.400 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του ισογείου, 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} ορόφου χώροι που στεγάζονται γραφεία Καθηγητών της Νομικής και βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής

14. Κτήριο Παπαρηγοπούλου 3 , τ.μ. 230 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα στον 8^ο όροφο , 212 τ.μ.
και μία βεράντα 20 τ.μ. περίπου

15. Κτήριο Ασκληπιού 9, τ.μ. 275 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1^{ος} όροφος, 137 τ.μ. περίπου στον οποίο στεγάζεται μία (1) αίθουσα πολυμέσων του Τμήματος Νομικής
- 2^{ος} όροφος, 137 τ.μ. περίπου στον οποίο στεγάζονται γραφεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής
- Κλιμακοστάσιο (σκάλες από τον 2^ο όροφο έως το ισόγειο)

16.Κτήριο Παλαιού Παν/μίου – Θόλου 5 – Πλάκα, τ.μ. 1.140,93 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Όλοι οι Μουσειακοί χώροι με τις αυλές

17. Κτήριο Σίνα 14, τ.μ. 412 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- 3^{ος} όροφος , τ.μ. 200 περίπου
- 7^{ος} όροφος, τ.μ. 212 περίπου

στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και το Σπουδαστήριο του Τομέα Διεθνών Σπουδών

18. Κτήριο Ιπποκράτους 7, τ.μ. 590 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εντός του 2^{ου} ορόφου χώροι στους οποίους στεγάζονται:

- Γραμματεία Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών
- Γραφείο Διδασκόντων
- Ένα (1) W.C. προσωπικού
- Ένας (1) προθάλαμος
- Ένα (1) θυρωρείο
- Ένας (1) διάδρομος
- Ένας (1) προθάλαμος
- Οκτώ (8) αίθουσες διδασκαλίας
- Πέντε (5) W.C.

τ.μ. 500 περίπου

19.Κτήριο Πεσμαζόγλου 8

ΕΥΡΩ

Στο οποίο στεγάζεται η Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

20. Κτήριο Ερεσσού 6, τ.μ. 850 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- 1^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.

- 2^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 3^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 4^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 5^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 6^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- Ισόγειο πατάρι
- Υπόγειος χώρος στάθμευσης 384,61 τ.μ.

Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών και του Τμήματος Τουρκικών Σπουδών

Το κτίριο κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο , θα παραμένει κλειστό

21. Κτήριο Χρ. Λαδά , τ.μ. 2.304 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο

22. Κεντρικό κτήριο Πανεπιστημίου ΕΥΡΩ

Πανεπιστημίου 30, τ.μ. 4.933,85 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο, εκτός ορισμένων γραφείων της διοίκησης

23. Κτήριο Σταδίου 5, τμ. 1.500 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εντός του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζει το Τμήμα Οικον. Επιστημών
Οι εντός του 7^{ου} ορόφου χώροι στους οποίους στεγάζει το Τμήμα ΜΜΕ

24. Μαράσλειο διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης ΕΥΡΩ

Μαρασλή 4, τ.μ. 9.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

ΚΤΗΡΙΟ Α΄

- Υπόγειο: 3 αίθουσες, 2 λεβητοστάσια, 2 διάδρομοι και 1 αίθουσα χημείου τ.μ. 400 περίπου
- Ισόγειο: 5 αίθουσες διδασκαλίας, 1 αίθουσα βιβλιοθήκης, 4 γραφεία, 2 τουαλέτες και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου
- 1^{ος} όροφος: 7 αίθουσες διδασκαλίας, 3 γραφεία και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Η΄

- Ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τ.μ. 565 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ζ΄

- Ένα (1) αμφιθέατρο και αίθουσα Η/Υ, τ.μ. 343 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε΄

- Υπαίθριες κοινόχρηστες τουαλέτες, τ.μ. 69 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ ΣΤ΄

- Δύο γραφεία 50 τ.μ. περίπου

ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ, τ.μ. 6.500 περίπου

25. Κτήριο Ευριπίδου 14, τ.μ. 1.495,60 ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Μέρος του υπογείου, ισογείου και ο 1^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία του Οικονομικού Τμήματος

26. Κτήριο Καπλανών 6, τ.μ. 650 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο έως τον 4^ο όροφο που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, γραμματείες των Τμημάτων Τουρκικών και Ασιατικών Σπουδών, τ.μ. 650 περίπου
- Το γραφείο του Προέδρου στον 5^ο όροφο
- Μία μικρή βεράντα
- Ένα πατάρι 15 τ.μ. περίπου

27. Κτήριο Δαμάρεως 68, τ.μ. 180 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο διαμερίσματα στο ισόγειο 180 τ.μ. περίπου που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Εργ. Λογοθεραπείας του Π.Τ.Δ.Ε.
- Δύο διαμερίσματα στον Γ' όροφο, 107 τ.μ. περίπου το καθένα
- Δύο διαμερίσματα στον Ε' όροφο, 75 τ.μ. περίπου το καθένα

28. ΚΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ,

ΕΥΡΩ

τ.μ. 5.613,49 περίπου

A. Κτήριο Ιπποκράτους 15

Χώροι προς καθαρισμό:

1. Πλατεία κεντρικής εισόδου
2. Κεντρικό κλιμακοστάσιο (από κεντρική είσοδο μέχρι και τον 5^ο όροφο (δώμα) – Πίσω κλιμακοστάσιο και έξοδος κινδύνου
3. Σκάλα από κεντρική είσοδο προς Α' υπόγειο
4. Διάδρομοι τεσσάρων (4) ορόφων
5. Όλοι οι χώροι υγιεινής, ήτοι δέκα (10) W.C. φοιτητών και προσωπικού (2 στον 1^ο όροφο, 2 στον 2^ο όροφο, 2 στον 3^ο όροφο, 2 στον 4^ο όροφο)
6. Όλοι οι χώροι του Α' υπογείου
7. Όλοι οι χώροι του Β' υπογείου (1 φορά την εβδομάδα μόνο)

8. Ημιώροφος ήτοι τα γραφεία Π.Ο.Φ.Π.Α. και του Κινηματογραφικού Τομέα
9. Όλοι οι χώροι του 1^{ου} ορόφου, ήτοι όλα τα γραφεία και τα ιατρεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας, γραφείο Δ/ντή Παν/κής Λέσχης- Διοικητικού Συμβουλίου, χώρος αρχείου
10. Όλοι οι χώροι του 2^{ου} ορόφου, ήτοι Φοιτητικά Αναγνωστήρια (αίθουσα αναγνωστηρίων, αίθουσα βιβλιοθήκης και λοιποί χώροι) αποθήκες και τα γραφεία του Λογιστηρίου και της Προϊσταμένης των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων
11. Όλοι οι χώροι του 3^{ου} ορόφου, ήτοι τα γραφεία Επιμελητείας, Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Επιστασίας, αίθουσες Η/Υ, αποθήκη και τέσσερις (4) χώροι αρχείων
12. Όλοι οι χώροι του 4^{ου} ορόφου, ήτοι Φοιτητικά Αναγνωστήρια, Οφθαλμολογικό ιατρείο, γραφεία τμήματος σίτισης φοιτητών, τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, Προϊσταμένου και Γραμματείας Μουσικού Τμήματος και αίθουσα μουσικής
13. Όλοι οι χώροι του δώματος, ήτοι τέσσερις (4) αποθηκευτικοί χώροι αρχείων (2 φορές τον μήνα)
14. Τρεις (3) φωταγωγοί του κτιρίου 2 ταράτσες, σκάλα προς ταράτσα, χώροι μηχανοστασίου ανελκυστήρων (2 φορές τον μήνα)
Οι παραπάνω χώροι 1 έως και 12 θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από ώρας 6-9 π.μ. και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους , εκτός εάν διαφορετικά αναφέρεται παραπάνω
15. Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων «ΙΡΙΣ»στο ισόγειο, ήτοι όλοι οι χώροι της κεντρικής εισόδου, και σκάλα προς Α' εξώστη, πλατεία αίθουσας, δύο (2) θεωρία και ένα (1) W.C., οι χώροι των κινηματογραφικών εγκαταστάσεων και το γραφείο του Φωτογραφικού Τομέα του Π.Ο.Φ.Π.Α.
Οι παραπάνω χώροι της αίθουσας πολιτιστικών εκδηλώσεων θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από 1^{ης} Σεπτεμβρίου έως και της 30^{ης} Ιουνίου και από ώρας 6-9 π.μ.
Η προσφερόμενη τιμή των χώρων της περίπτωσης 15, θα δίνεται ανά μήνα και θα αφορά μόνο το χρονικό διάστημα από

1^{ης} Σεπτεμβρίου έως και της 30^{ης} Ιουνίου

Επιπρόσθετος καθαρισμός του κτηρίου

1) Δευτέρα - Παρασκευή

Επιπρόσθετος καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου και από
Ώρας 9.00 έως 20.00

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

Καθαρισμό των W.C., αποκομιδή του περιεχομένου των
δοχείων απορριμμάτων, καθαρισμό σποραδικά της πλατείας
της κεντρικής εισόδου του κτιρίου, του κεντρικού κλιμακοστασίου
και γενικά των κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες,
αναψυκτικά κ.λ.π. και οτιδήποτε άλλο ήθελε προκύψει κατά τις ώρες
αυτές, καθότι στο κτίριο κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών από
το πρωί μέχρι και τις 21.00, με αποτέλεσμα οι εν λόγω χώροι να
ρυπαίνονται πολύ και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η
συνεχής παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας.

Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου περίπου,
ο παραπάνω καθαρισμός θα γίνεται από 9.00 μέχρι 13.00

Να δοθεί ξεχωριστή τιμή για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο

2) Σάββατο – Κυριακή (Λειτουργίας των φοιτητικών

αναγνωστηρίων του 4^{ου} ορόφου και κατά τις εξεταστικές

περιόδους και των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 2^{ου} ορόφου)

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των εξής χώρων:

- 1) Πλατεία κεντρικής εισόδου και κεντρικό κλιμακοστάσιο του κτηρίου
- 2) Αναγνωστήρια 4^{ου} ορόφου, διάδρομος και W.C. 4^{ου} ορόφου
και αναγνωστήρια 2^{ου} ορόφου, διάδρομος και W.C. 2^{ου} ορόφου
(μόνο κατά τις εξεταστικές περιόδους: Φεβρουάριος – 15 Μαρτίου
περίπου, Ιούνιος – 15 Ιουλίου περίπου, Σεπτέμβριος – 15 Οκτωβρίου περίπου)
- 3) W.C. 1^{ου} ορόφου και Α' υπογείου, με την παρουσία στοιχειώδους
προσωπικού καθαριότητας και από 8.00 π.μ. έως 12.00 και 16.00 έως 19.00

Οι παραπάνω χώροι δεν θα καθαρίζονται για το χρονικό διάστημα
από 20 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου περίπου

Να δοθεί ξεχωριστή τιμή για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο

3) Καθαρισμός βιβλίων των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων

(δύο (2) φορές τον χρόνο)

Δ) Έκτακτος καθαρισμός χώρων Παν/κής Λέσχης όπως περίπτωση πλημμύρας, καθαρισμός μετά από διάφορες οικοδομικές εργασίες, καθαρισμός αποθηκευτικών χώρων κ.λ.π. (να προσφερθεί τιμή ανά τ.μ.).

29. Κτήριο «ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ» τ.μ. 2.000 περίπου **ΕΥΡΩ**

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου Φοιτητών
Του Πανεπιστημίου Αθηνών (ήτοι όλοι οι χώροι
του υπογείου μετά των W.C. και εξωτερικά προαύλιος
χώρος από έξοδο κινδύνου θεάτρου μέχρι την οδό Μασσαλίας).
Οι παραπάνω χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου
θα καθορίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από
1^{ης} Σεπτεμβρίου έως και της 30^{ης} Ιουλίου
Οι χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου τον μήνα Αύγουστο, θα παραμένει κλειστό

30. Κτήριο ΤΕΦΑΑ- Όλγας 41 – Δάφνη, 8.800 περίπου ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

ΚΤΗΡΙΟ Α΄

- Αίθουσα γυμναστικής (ισόγειο Νο 2 με τάπητα)
τ.μ. 680 περίπου
- Αίθουσα γυμναστικής (Νο 1-1^{ος} όροφος με τάπητα)
τ.μ. 680 περίπου
- Μικρό Αμφιθέατρο (1^{ος} όροφος με μοκέτα)
τ.μ. 108 περίπου
- Αίθουσα γενικής συνέλευσης και γραφείο
Προεδρίας (1^{ος} όροφος – μοκέτα)
τ.μ. 170 περίπου
- Εργαστήριο Εργοφυσιολογία
τ.μ. 250 περίπου
- Αίθουσα πληροφορικής – ισόγειο
τ.μ. 160 περίπου

- Γραφεία Καθηγητών – εξώστης – τουαλέτες
τ.μ. 1000 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Β΄

- Αίθουσες διδασκαλίας Εργαστήρια, Αμφιθέατρο
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες
τ.μ. 1600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Γ΄

- Αίθουσες γυμναστικής (15,16)
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες
τ.μ. 1200 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Δ (Κολυμβητήριο)

- Αίθουσες γυμναστικής , Γραφεία Καθηγητών,
- Αποδυτήριας ανδρών – γυναικών, τουαλέτες
τ.μ. 1000 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε΄ - Γραμματεία

- Γραφεία, τουαλέτες
τ.μ. 200 περίπου

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ τ.μ. 3.600 περίπου

- Γήπεδο ποδοσφαίρου
- Γήπεδα μπάσκετ
- Γήπεδα πετοσφαίρισης
- Στίβος κ.λ.π.
τ.μ. 3600 περίπου

Κτήριο ΤΕΦΑΑ (ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ)

Χώροι προς καθαρισμό

- Εργαστήριο Ανατομίας (Αλκμήνης 7)
τ.μ. 100 περίπου
- Κτίριο μεταπτυχιακού (Αλκμήνης 7)
τ.μ. 100 περίπου
- Αίθουσες διδ. – γραφεία καθηγ. – τουαλέτες
(Εθν. Αντιστάσεως & Ταινάρου)
τ.μ. 275 περίπου

- Εργ. Φυσικοθεραπείας (Ισμήνης 8)
τ.μ. 110 περίπου
- Αίθουσα διδασκαλίας και μουϊκής ενδυνάμωσης
Αλκμήνης 9
τ.μ. 380 περίπου
- Πενταόροφο κτίριο – Εθν. Αντίστασης 52
Γραφεία Καθηγητών, εργαστήρια,
Αίθουσα χωρού
τ.μ. 1050 περίπου
- Ταινάρου 29, τμ. 150 περίπου

31. Κτήριο Κλεομένους 22, τ.μ. 223 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Δύο διαμερίσματα 111,40 τ.μ. περίπου το καθένα, στον
5^ο και 6^ο όροφο

32. Κτήριο Ηπειρού 24, τ.μ. 89 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα 89 τ.μ. περίπου στον
5^ο όροφο, στο οποίο στεγάζεται τμήμα
Του Π.Τ.Δ.Ε.

33. Κτήριο Αριστείδου 11, τ.μ. 7.500 περίπου

ΕΥΡΩ

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο, εκτός του ισογείου

- Πατάρι 40 τ.μ. περίπου

34. Κτήριο Καλαμιώτου 2, τ.μ. 1.177 περίπου

ΕΥΡΩ

Ολόκληρο το κτήριο στο οποό στεγάζεται το Τμήμα
Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
από το υπόγειο έως και τον 6^ο όροφο

35. Κτήριο Ακαδημίας 33 , τ.μ. 335 περίπου

ΕΥΡΩ

1^{ος} και 4^{ος} όροφος τ.μ. 113 περίπου, στους οποίους
Στεγάζονται γραφεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος ΕΜΜΕ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'

ΚΤΗΡΙΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (Παλαιό και Νέο),

τ.μ. 10.000 περίπου

ΕΥΡΩ

Παλαιό κτίριο

Χώροι προς καθαρισμό:

- **Υπόγειο 2^ο:** - Δωμάτια ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (4)
 - Δωμάτια συντηρητών (2)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Υπόγειο 1^ο :** - Αίθουσες, εργαστηριακής εκπαίδευσης φοιτητών (5)
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (6)
 - Γραφείο και αποθήκη Επιμελητείας
 - Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας
 - Αποθήκες υλικών (2)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Ισόγειο:** - Αμφιθέατρο οδοντιατρικής
 - Εξεταστήριο και κλινική Χειρουργικής Στόματος
 - Εξεταστήριο και κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (8)
 - Ταμείο
 - Θυρωρεία (3)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **1^{ος} όροφος:** - Εξεταστήριο και Χειρουργείο Χειρουργικής Στόματος
 - Εργαστήριο και κλινική Στοματολογίας
 - Γραφεία Μελών ΔΕΠ (13)
 - Εργαστήριο Προληπτικής
 - Γραφείο Μηχανογράφησης
 - Αποθήκη
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **2^{ος} όροφος:** - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
 - Μικρή κλινική πόνου

- Αίθουσα διδασκαλίας
- Ερευνητική Εργαστήριο
- Γραφεία μελών ΔΕΠ (7)
- Δωμάτια εργαλειοδοσίας (3)
- Γραφείο ΣΦΟΑ
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **3^{ος} όροφος:** - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
- Μικρή κλινική εκτάκτων
- Αίθουσα διδασκαλία
- Γραφεία μελών ΔΕΠ (12)
- Αίθουσα εργαλειοδοσίας
- Χώρος αποστείρωσης
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **4^{ος} όροφος:** - Κλινική Ορθοδοντικής
- Κλινική Παιδοδοντίας
- Εργαστήριο Ορθοδοντικής
- Χειρουργείο Ενδοδοντίας
- Γραφεία μελών ΔΕΠ (15)
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **5^{ος} όροφος:** - Βιολογικό Εργαστήριο Προληπτικής
- Ερευνητικό Εργαστήριο Μικροβιολογίας
- Αίθουσες διδασκαλίας (2)
- Αίθουσα συνεδριάσεων
- Χώροι πειραματόζωων
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- Γραφεία
- Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- **Τα κλιμακοστάσια (2)**
- **Οι διάδρομοι όλων των ορόφων**
- **Τα ασανσέρ (2)**
- **Ο διάδρομος επικοινωνίας Παλαιού – Νέου Κτηρίου στο ύψος των 2^{ου} / 4^{ου} ορόφου**
- **Οι σκάλες της κεντρικής εισόδου και των βοηθητικών εισόδων**

Νέο κτίριο

Χώροι προς καθαρισμό:

- **Υπόγειο:** - Ερευνητικό εργαστήριο
- Αίθουσα ηλεκτρονικού μικροσκοπίου
- Χώροι μηχανοστασίου και λεβητοστασίου
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Ισόγειο:** - Γραμματεία φοιτητικών θεμάτων
- Κυλικείο
- Εντευκτήριο φοιτητών
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **1^{ος} όροφος:** - Γραμματεία διοικητικών θεμάτων
- Γραμματεία και γραφείο Προέδρου
- Αίθουσα συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
- Αίθουσα μικροσκοπίων
- Χώρος εγκαταστάσεων Ο.Τ.Ε.
- Χώρος φωτοτυπικών μηχανών
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **2^{ος} όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Β' τομέα και υπόλοιποι χώροι
- Αίθουσα διδασκαλίας
- Γραφεία – Εργαστήρια
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **3^{ος} όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Α' τομέα και υπόλοιποι χώροι
- Γραφεία – Εργαστήρια
- Μικρές αίθουσες διδασκαλίας
- Κλινική – Χειρουργεία εμφυτευμάτων και υπόλοιποι χώροι
- Εργαστήριο Ορθοδοντικής
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **4^{ος} όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Γ' τομέα και υπόλοιποι χώροι
- Αίθουσα διδασκαλίας
- Γραφεία – Εργαστήρια
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **5^{ος} όροφος:** - Σπουδαστήριο – Βιβλιοθήκη
- Γραφεία βιβλιοθηκονόμων
- Αποθήκη βιβλίων

- Αίθουσα πολυμέσων
- Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Δώμα – Κατάληξη κλιμακοστασίου**

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- **Το κλιμακοστάσιο**
- **Οι διάδρομοι όλων των ορόφων**
- **Τα ασανσέρ (2)**
- **Η είσοδος – διάδρομος του κτηρίου**

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (Ν.Α.Α.Ο.) με βοηθητικούς χώρους: βρίσκεται στον 1^ο όροφο του πίσω κτηρίου (Ιατρικής)

ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ: περίβολος παλαιού και νέου κτηρίου, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, παρτέρια και περίβολος Ιερού Ναού Αγίου Αντύπα, συνολικής επιφανείας 1000 τ.μ. περίπου.

Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων και των δύο κτηρίων της Οδοντιατρικής και ιδιαίτερα των κλινικών, χειρουργείων, εργαλειοδοσιών, εργαστηρίων και των τουαλετών που χαρακτηρίζονται σαν χώροι υψηλής επικινδυνότητας απαιτούν ιδιαίτερο καθαρισμό, χρησιμοποιώντας και υλικά απολύμανσης, κατόπιν υπόδειξης του επόπτη του κτιρίου ή του αντικαταστάτη του. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν πλήρη γνώση των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, καθώς και του τρόπου καθαρισμού, ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, στίλβωση, πλύσιμο, απολύμανση, αποκομιδή απορριμμάτων, υλικά και μηχανικά μέσα που απαιτούνται και ό,τι άλλο ήθελε τεθεί υπόψη τους από τον επόπτη των κτηρίων κ. Α. Ζήση. Το γεγονός αυτό θα βεβαιώνεται από τον επόπτη του κτηρίου εφόσον προηγουμένως οι ενδιαφερόμενοι εγγράφως αποδεχθούν τα όσα ο επόπτης θέσει υπόψη τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε

ΕΥΡΩ

1. Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής, τ.μ. **69.831** περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Δ1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Αίθουσες διδασκαλίας, τ.μ. 2.000 περίπου
- Είκοσι ένα (21) αμφιθέατρα, τ.μ. 3.300 περίπου
- Τουαλέτες κ.λ.π. κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 37.000 περίπου
- Ραβδωτές επιφάνειες εισόδων
τ.μ. 5.000 περίπου

Δ2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Χώροι γραφείων, Σπουδαστηρίων,
Γραμματειών, Ιατρείου, Εργαστηρίου,
τ.μ. 13.600 περίπου
- Χώροι δύο (2) Μουσείων
τ.μ. 1.050 περίπου
- Χώρος αμφιθεάτρου ΑΟΥΛΑ
τ.μ. 1.000 περίπου

Να δοθεί τιμή εφάπαξ, διότι η συχνότητα καθαρισμού

θα ορίζεται ανάλογα με τη χρήση της ΑΟΥΛΑ

- Αρχαιολογικό πάρκο, τ.μ. 287 περίπου
 - Υπόγειο
 - Ισόγειο
 - 1^{ος} όροφος
 - περίβολος χώρος 300 τ.μ. περίπου
- Προεκτάσεις χώρων
 - Δυτική προέκταση 8^{ου} ορόφου 780 τ.μ. περίπου, στην οποία στεγάζονται
Εργαστήρια
Γλωσσολογίας
 - Ανατολική προέκταση 9^{ου} ορόφου 330 τ.μ. περίπου, η οποία χρησιμοποιείται
από το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

Επιπρόσθετος καθαρισμός του κτιρίου της Φιλοσοφικής Σχολής

Ο επιπρόσθετος καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου της Φιλοσοφικής, θα γίνεται από 9 π.μ. έως 6μ.μ.

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

Καθαρισμό των W.C., αποκομιδή του περιεχομένου των δοχείων απορριμμάτων,

καθαρισμό των αιθουσών διδασκαλίας και γενικά των κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά, κ.λ.π. και οτιδήποτε άλλο ήθελε προκύψει καθότι στο κτίριο κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών από το πρωί μέχρι και τις 9 μ.μ., με αποτέλεσμα οι εν λόγω χώροι να ρυπαίνονται πολύ και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η συνεχής παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας. Η τιμή για τον επιπρόσθετο καθαρισμό θα περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή ανά μήνα του κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής.

Αθήνα

ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ

Σφραγίδα - Υπογραφή

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι οικονομικές προσφορές, πέραν του συνολικού μηνιαίου τιμήματος, θα περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας θα επισυναφθεί στην προσφορά.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (ανηγμένο σε πλήρη απασχόληση όπως προκύπτει από τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς).
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών των εταιρειών.
- Το κόστος των αναλωσίμων των εταιρειών.
- Το εργολαβικό κέρδος των εταιρειών.
- Το ύψος των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 1 ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Παν/μιου 30, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας δηλαδή Ποσού _____

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγυητική είναι απεριόριστου ισχύος

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αθήνα, 2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενων χώρων του Πανεπιστημίου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στην πρόσκληση.

Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε κτηρίου στο παρόν Παράρτημα.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανήματα καθαρισμού, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα των χώρων του κάθε κτηρίου
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα- παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

- Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων για την περίπτωση της Οδοντιατρικής.

-Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται να είναι κατάλληλα, ώστε να μη προκαλούν φθορές και διαβρώσεις και να είναι εξειδικευμένα και μη τοξικά για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται .

-Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη να καταθέσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει για τον καθαρισμό του αντίστοιχου κτηρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου εργαζομένου που αναφέρεται στην παραπάνω κατάσταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα στον επόπτη το ονοματεπώνυμο του αντικαταστάτη.

Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Πανεπιστημίου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας

Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Επιπροσθέτως να πιστοποιείται εγγράφως προς το Πανεπιστήμιο από το γιατρό εργασίας του αναδόχου, ότι το προσωπικό έχει ελεγχθεί ιατρικά και διαθέτει ατομικό φάκελο υγείας.

Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το Πανεπιστήμιο Αθηνών. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εποπτεύεται από το προσωπικό της. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου της καθαριότητας.

Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα τουλάχιστον μίας ημέρας.

Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτηρίων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄

1. Σχολή Ν.Ο.Π.Ε. – Σόλωνος 57

1α. Παλαιά πτέρυγα, τ.μ. 5.430 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα
(αίθουσες διδασκαλίας,
τ.μ. 5.947 περίπου)
- Κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 3.557 περίπου

1β. Νέα πτέρυγα , τ.μ. 8.521,57 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα
(αίθουσες διδασκαλίας,
τ.μ. 5.947 περίπου)
- Κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 3.557 περίπου
- Υπόγειο γκαράζ
- Αίθριοι, υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι

2.Θεμιστοκλέους και Γαμβέτα – τ.μ. 3.312,73

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο υπόγεια
- Ισόγειο
- 1^{ος} έως και 7^{ος} όροφος
- Δώμα - ημιυπαίθριος

στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και Γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης και Σπουδαστήρια

3.Κτήριο Σκουφά 45 , τ.μ. 239 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ιστορικό αρχείο του Πανεπιστημίου

4. Κτήριο Ιπποκράτους 7 , τ.μ. 590 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του 1^{ου} ορόφου χώροι στον οποίο στεγάζονται:
 - Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Ν.Ο.Π.Ε.
 - Δύο αμφιθέατρα
 - Δύο (2) προθάλαμοι
 - Δύο (2) φωταγωγοί
 - Τέσσερα (4) W.C.
 - Κοινόχρηστοι χώροι

5. Κτήριο Αιόλου 42-44. τ.μ.1.560 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 50 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 57 τ.μ. περίπου
- Πατάρι, 27 τ.μ. περίπου
- 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος, 284 τ.μ. περίπου έκαστος
- Κοινόχρηστοι χώροι
Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και βιβλιοθήκη του Τμήματος Π.Ε.Δ.Δ.

6. Κτήριο Παλαιού & Νέου Χημείου

Σόλωνος 104 και Ναυαρίνου 13^Α , τ.μ. 12.900 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ημιυπαίθριοι χώροι καθ' υπόδειξη

- Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:
- Χώροι εκπαιδευτικού τομέα
 - τ.μ. 7.336 περίπου στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας των Τμημάτων Π.Τ.Δ.Ε. και ΤΕΑΠΗ καθώς και βιβλιοθήκη του Οικονομικού Τμ. Νομικής
- Χώροι Διοίκησης τ.μ. 1.524 περίπου στους οποίους στεγάζονται οι Γραμματείες του Π.Τ.Δ.Ε. και του ΤΕΑΠΗ
- Κοινόχρηστοι χώροι τ.μ. 5.630 περίπου

7. Κτήριο Ιπποκράτους 20, τ.μ. 1.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Εσωτερικοί χώροι από υπόγειο έως και τον 4^ο όροφο, τ.μ. 1.450 περίπου στους οποίους στεγάζονται Γραφεία Καθηγητών και αίθουσες διδασκαλίας του Π.Τ.Δ.Ε.

Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από:

- Χώροι εκπαιδευτικού Τομέα τ.μ. 260 περίπου
- Χώροι Διοίκησης, τ.μ. 950 περίπου
- Κοινόχρηστοι χώροι, τ.μ. 90 περίπου
- Υπόγειο, τ.μ. 150 περίπου
-

8. Κτήριο Ιπποκράτους 31, τ.μ. 720 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Υπόγειο, 134,40 τ.μ. περίπου
- Ισόγειο, 96 τ.μ. περίπου στο οποίο στεγάζεται ένα (1) εργαστήριο Πληροφορικής του Π.Τ.Δ.Ε.
- 1^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} και 5^{ος} όροφος, 128 τ.μ. περίπου ο καθένας στον οποίο στεγάζονται τρία (3) εργαστ. Πληροφορικής και γραφεία Καθηγητών του Π.Τ.Δ.Ε. ΤΕΑΠΗ

9. Κτήριο Ιπποκράτους 33, τ.μ. 4.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο

10. Κτήριο Ιπποκράτους 35, τ.μ. 1.070 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το ισόγειο έως και τον 6^ο όροφο, τ.μ. 1.070 περίπου στο οποίο στεγάζεται το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία

11. Κτήριο Χαρ. Τρικούπη 24, τ.μ. 275 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρος ο 3^{ος} όροφος στον οποίο στεγάζεται η βιβλιοθήκη του Παιδαγωγικού Τμ. Δημοτ. Εκπαίδευσης,

12. Κτήριο Ακαδημίας 45, τ.μ. 1.350 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- Ημιώροφος
- 1^ο υπόγειο
- 2^ο υπόγειο
που στεγάζεται η Γραμματεία της ΝΟΠΕ
- Οι εντός του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζονται γραφεία Καθηγητών του Τμήματος Νομικής, αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Νομικής, τουαλέτες κ.λ.π. τ.μ. 1.050 περίπου

- Κοινόχρηστοι χώροι (κλιμακοστάσιο, είσοδος κ.λ.π.) από το υπόγειο έως και τον 4^ο όροφο τ.μ. 115 περίπου

13. Κτήριο Ακαδημίας 47 , τ.μ. 1.400 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Οι εντός του ισογείου, 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} ορόφου χώροι που στεγάζονται γραφεία Καθηγητών της Νομικής και βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής

14. Κτήριο Παπαρηγοπούλου 3 , τ.μ. 230 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα στον 8^ο όροφο , 212 τ.μ.
και μία βεράντα 20 τ.μ. περίπου

15. Κτήριο Ασκληπιού 9, τ.μ. 275 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- 1^{ος} όροφος, 137 τ.μ. περίπου στον οποίο στεγάζεται μία (1) αίθουσα πολυμέσων του Τμήματος Νομικής
- 2^{ος} όροφος, 137 τ.μ. περίπου στον οποίο στεγάζονται γραφεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής
- Κλιμακοστάσιο (σκάλες από τον 2^ο όροφο έως το ισόγειο)

16.Κτήριο Παλαιού Παν/μίου – Θόλου 5 – Πλάκα, τ.μ. 1.140,93 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Όλοι οι Μουσειακοί χώροι με τις αυλές

17. Κτήριο Σίνα 14, τ.μ. 412 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- 3^{ος} όροφος , τ.μ. 200 περίπου
 - 7^{ος} όροφος, τ.μ. 212 περίπου
- στους οποίους στεγάζεται η Γραμματεία και το Σπουδαστήριο του Τομέα Διεθνών Σπουδών

18. Κτήριο Ιπποκράτους 7, τ.μ. 590 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εντός του 2^{ου} ορόφου χώροι στους οποίους στεγάζονται:

- Γραμματεία Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών
- Γραφείο Διδασκόντων
- Ένα (1) W.C. προσωπικού
- Ένας (1) προθάλαμος
- Ένα (1) θυρωρείο
- Ένας (1) διάδρομος
- Ένας (1) προθάλαμος
- Οκτώ (8) αίθουσες διδασκαλίας
- Πέντε (5) W.C.

τ.μ. 500 περίπου

20.Κτήριο Πεσμαζόγλου 8

Στο οποίο στεγάζεται η Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

20. Κτήριο Ερεσσού 6, τ.μ. 850 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ισόγειο
- 1^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 2^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 3^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 4^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- 5^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.

- 6^{ος} όροφος 115,38 τ.μ.
- Ισόγειο πατάρι
- Υπόγειος χώρος στάθμευσης 384,61 τ.μ.

Στους παραπάνω χώρους στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών και του Τμήματος Τουρκικών Σπουδών

Το κτίριο κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο , θα παραμένει κλειστό

21. Κτήριο Χρ. Λαδά , τ.μ. 2.304 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο

22. Κεντρικό κτήριο Πανεπιστημίου

Πανεπιστημίου 30, τ.μ. 4.933,85 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο, εκτός ορισμένων γραφείων της διοίκησης

23. Κτήριο Σταδίου 5, τμ. 1.500 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι εντός του 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου χώροι, στους οποίους στεγάζει το Τμήμα Οικον. Επιστημών
Οι εντός του 7^{ου} ορόφου χώροι στους οποίους στεγάζει το Τμήμα ΜΜΕ

24. Μαρασλείο διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης

Μαρασλή 4, τ.μ. 9.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

ΚΤΗΡΙΟ Α '

- Υπόγειο: 3 αίθουσες, 2 λεβητοστάσια, 2 διάδρομοι και 1 αίθουσα χημείου
τ.μ. 400 περίπου
- Ισόγειο: 5 αίθουσες διδασκαλίας, 1 αίθουσα βιβλιοθήκης, 4 γραφεία, 2 τουαλέτες και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου
- 1^{ος} όροφος: 7 αίθουσες διδασκαλίας, 3 γραφεία και 3 διάδρομοι, τ.μ. 600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Η΄

- Ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τ.μ. 565 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ζ΄

- Ένα (1) αμφιθέατρο και αίθουσα Η/Υ, τ.μ. 343 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε΄

- Υπαίθριες κοινόχρηστες τουαλέτες, τ.μ. 69 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ ΣΤ΄

- Δύο γραφεία 50 τ.μ. περίπου

ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ, τ.μ. 6.500 περίπου

25. Κτήριο Ευριπίδου 14, τ.μ. 1.495,60

Χώροι προς καθαρισμό:

Μέρος του υπογείου, ισογείου και ο 1^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας και γραφεία του Οικονομικού Τμήματος

26. Κτήριο Καπλανών 6, τ.μ. 650 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Ολόκληρο το κτήριο από το υπόγειο έως τον 4^ο όροφο που στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, γραμματείες

των Τμημάτων Τουρκικών και Ασιατικών

Σπουδών, τ.μ. 650 περίπου

- Το γραφείο του Προέδρου στον 5^ο όροφο
- Μία μικρή βεράντα
- Ένα πατάρι 15 τ.μ. περίπου

27. Κτήριο Δαμάρεως 68, τ.μ. 180 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

- Δύο διαμερίσματα στο ισόγειο 180 τ.μ. περίπου που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Εργ. Λογοθεραπείας του Π.Τ.Δ.Ε.
- Δύο διαμερίσματα στον Γ' όροφο, 107 τ.μ. περίπου το καθένα
- Δύο διαμερίσματα στον Ε' όροφο, 75 τ.μ. περίπου το καθένα

28. ΚΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, τ.μ. 5.613,49 περίπου

A. Κτήριο Ιπποκράτους 15

Χώροι προς καθαρισμό:

13. Πλατεία κεντρικής εισόδου
14. Κεντρικό κλιμακοστάσιο (από κεντρική είσοδο μέχρι και τον 5^ο όροφο (δώμα) – Πίσω κλιμακοστάσιο και έξοδος κινδύνου
15. Σκάλα από κεντρική είσοδο προς Α' υπόγειο
16. Διάδρομοι τεσσάρων (4) ορόφων
17. Όλοι οι χώροι υγιεινής, ήτοι δέκα (10) W.C. φοιτητών και προσωπικού (2 στον 1^ο όροφο, 2 στον 2^ο όροφο, 2 στον 3^ο όροφο, 2 στον 4^ο όροφο)
18. Όλοι οι χώροι του Α' υπογείου
19. Όλοι οι χώροι του Β' υπογείου (1 φορά την εβδομάδα μόνο)
20. Ημιώροφος ήτοι τα γραφεία Π.Ο.Φ.Π.Α. και του Κινηματογραφικού Τομέα
21. Όλοι οι χώροι του 1^{ου} ορόφου, ήτοι όλα τα γραφεία και τα ιατρεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας, γραφείο Δ/ντή Παν/κής Λέσχης- Διοικητικού Συμβουλίου, χώρος αρχείου

22. Όλοι οι χώροι του 2^{ου} ορόφου, ήτοι Φοιτητικά Αναγνωστήρια (αίθουσα αναγνωστηρίων, αίθουσα βιβλιοθήκης και λοιποί χώροι) αποθήκες και τα γραφεία του Λογιστηρίου και της Προϊσταμένης των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων
23. Όλοι οι χώροι του 3^{ου} ορόφου, ήτοι τα γραφεία Επιμελητείας, Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Επιστασίας, αίθουσες Η/Υ, αποθήκη και τέσσερις (4) χώροι αρχείων
24. Όλοι οι χώροι του 4^{ου} ορόφου, ήτοι Φοιτητικά Αναγνωστήρια, Οφθαλμολογικό ιατρείο, γραφεία τμήματος σίτισης φοιτητών, τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, Προϊσταμένου και Γραμματείας Μουσικού Τμήματος και αίθουσα μουσικής
13. Όλοι οι χώροι του δώματος, ήτοι τέσσερις (4) αποθηκευτικοί χώροι αρχείων (2 φορές τον μήνα)
14. Τρεις (3) φωταγωγοί του κτιρίου 2 τaráτσες, σκάλα προς τaráτσα, χώροι μηχανοστασίου ανελκυστήρων (2 φορές τον μήνα)
Οι παραπάνω χώροι 1 έως και 12 θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από ώρας 6-9 π.μ. και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός εάν διαφορετικά αναφέρεται παραπάνω
16. Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων «ΙΡΙΣ» στο ισόγειο, ήτοι όλοι οι χώροι της κεντρικής εισόδου, και σκάλα προς Α' εξώστη, πλατεία αίθουσας, δύο (2) θεωρία και ένα (1) W.C., οι χώροι των κινηματογραφικών εγκαταστάσεων και το γραφείο του Φωτογραφικού Τομέα του Π.Ο.Φ.Π.Α.
Οι παραπάνω χώροι της αίθουσας πολιτιστικών εκδηλώσεων θα καθαρίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από 1^{ης} Σεπτεμβρίου έως και της 30^{ης} Ιουνίου και από ώρας 6-9 π.μ.
Η προσφερόμενη τιμή των χώρων της περίπτωσης 15, θα δίνεται ανά μήνα και θα αφορά μόνο το χρονικό διάστημα από 1^{ης} Σεπτεμβρίου έως και της 30^{ης} Ιουνίου

Επιπρόσθετος καθαρισμός του κτηρίου

1) Δευτέρα - Παρασκευή

Επιπρόσθετος καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου και από
Ώρας 9.00 έως 20.00

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

Καθαρισμό των W.C., αποκομιδή του περιεχομένου των δοχείων απορριμμάτων, καθαρισμό σποραδικά της πλατείας της κεντρικής εισόδου του κτιρίου, του κεντρικού κλιμακοστασίου και γενικά των κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. και οτιδήποτε άλλο ήθελε προκύψει κατά τις ώρες αυτές, καθότι στο κτίριο κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών από το πρωί μέχρι και τις 21.00, με αποτέλεσμα οι εν λόγω χώροι να ρυπαίνονται πολύ και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η συνεχής παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας.

Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου περίπου, ο παραπάνω καθαρισμός θα γίνεται από 9.00 μέχρι 13.00

Να δοθεί ξεχωριστή τιμή για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο

2) Σάββατο – Κυριακή (Λειτουργίας των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 4^{ου} ορόφου και κατά τις εξεταστικές περιόδους και των φοιτητικών αναγνωστηρίων του 2^{ου} ορόφου)

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των εξής χώρων:

- 4) Πλατεία κεντρικής εισόδου και κεντρικό κλιμακοστάσιο του κτηρίου
- 5) Αναγνωστήρια 4^{ου} ορόφου, διάδρομος και W.C. 4^{ου} ορόφου και αναγνωστήρια 2^{ου} ορόφου, διάδρομος και W.C. 2^{ου} ορόφου (μόνο κατά τις εξεταστικές περιόδους: Φεβρουάριος – 15 Μαρτίου περίπου, Ιούνιος – 15 Ιουλίου περίπου, Σεπτέμβριος – 15 Οκτωβρίου περίπου)
- 6) W.C. 1^{ου} ορόφου και Α' υπογείου, με την παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας και από 8.00 π.μ. έως 12.00 και 16.00 έως 19.00

Οι παραπάνω χώροι δεν θα καθαρίζονται για το χρονικό διάστημα από 20 Ιουλίου έως 20 Αυγούστου περίπου

Να δοθεί ξεχωριστή τιμή για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο

3) Καθαρισμός βιβλίων των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων (δύο (2) φορές τον χρόνο)

Δ) Έκτακτος καθαρισμός χώρων Παν/κής Λέσχης όπως περίπτωση πλημμύρας, καθαρισμός μετά από διάφορες οικοδομικές εργασίες, καθαρισμός αποθηκευτικών χώρων κ.λ.π. (να προσφερθεί τιμή ανά τ.μ.).

29. Κτήριο «ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ» τ.μ. 2.000 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Οι χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου Φοιτητών

Του Πανεπιστημίου Αθηνών (ήτοι όλοι οι χώροι

του υπογείου μετά των W.C. και εξωτερικά προαύλιος

χώρος από έξοδο κινδύνου θεάτρου μέχρι την οδό Μασσαλίας).

Οι παραπάνω χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου

θα καθορίζονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα από

1^{ης} Σεπτεμβρίου έως και της 30^{ης} Ιουλίου

Οι χώροι του Πολιτιστικού Ομίλου τον μήνα Αύγουστο, θα παραμένει κλειστό

30. Κτήριο ΤΕΦΑΑ- Όλγας 41 – Δάφνη, 8.800 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

ΚΤΗΡΙΟ Α΄

- Αίθουσα γυμναστικής (ισόγειο Νο 2 με τάπητα)
τ.μ. 680 περίπου
- Αίθουσα γυμναστικής (Νο 1-1^{ος} όροφος με τάπητα)
τ.μ. 680 περίπου
- Μικρό Αμφιθέατρο (1^{ος} όροφος με μοκέτα)
τ.μ. 108 περίπου
- Αίθουσα γενικής συνέλευσης και γραφείο
Προεδρίας (1^{ος} όροφος – μοκέτα)
τ.μ. 170 περίπου
- Εργαστήριο Εργοφυσιολογία
τ.μ. 250 περίπου
- Αίθουσα πληροφορικής – ισόγειο
τ.μ. 160 περίπου
- Γραφεία Καθηγητών – εξώστης – τουαλέτες
τ.μ. 1000 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Β΄

- Αίθουσες διδασκαλίας Εργαστήρια, Αμφιθέατρο
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες

τ.μ. 1600 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Γ'

- Αίθουσες γυμναστικής (15,16)
- Γραφεία Καθηγητών, τουαλέτες

τ.μ. 1200 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Δ (Κολυμβητήριο)

- Αίθουσες γυμναστικής , Γραφεία Καθηγητών,
- Αποδυτήριας ανδρών – γυναικών, τουαλέτες

τ.μ. 1000 περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Ε' - Γραμματεία

- Γραφεία, τουαλέτες

τ.μ. 200 περίπου

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ τ.μ. 3.600 περίπου

- Γήπεδο ποδοσφαίρου
- Γήπεδα μπάσκετ
- Γήπεδα πετοσφαίρισης
- Στίβος κ.λ.π.

τ.μ. 3600 περίπου

Κτήριο ΤΕΦΑΑ (ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ)

Χώροι προς καθαρισμό

- Εργαστήριο Ανατομίας (Αλκμήνης 7)
τ.μ. 100 περίπου
- Κτίριο μεταπτυχιακού (Αλκμήνης 7)
τ.μ. 100 περίπου
- Αίθουσες διδ. – γραφεία καθηγ. – τουαλέτες
(Εθν. Αντιστάσεως & Ταινάρου)
τ.μ. 275 περίπου
- Εργ. Φυσικοθεραπείας (Ισμήνης 8)
τ.μ. 110 περίπου
- Αίθουσα διδασκαλίας και μουϊκής ενδυνάμωσης
Αλκμήνης 9
τ.μ. 380 περίπου

- Πενταόροφο κτίριο – Εθν. Αντίστασης 52
Γραφεία Καθηγητών, εργαστήρια,
Αίθουσα χώρου
τ.μ. 1050 περίπου
- Ταινάρου 29, τμ. 150 περίπου

31. Κτήριο Κλεομένους 22, τ.μ. 223 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Δύο διαμερίσματα 111,40 τ.μ. περίπου το καθένα, στον
5^ο και 6^ο όροφο

32. Κτήριο Ηπείρου 24, τ.μ. 89 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ένα διαμέρισμα 89 τ.μ. περίπου στον
5^ο όροφο, στο οποίο στεγάζεται τμήμα
Του Π.Τ.Δ.Ε.

33. Κτήριο Αριστείδου 11, τ.μ. 7.500 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Ολόκληρο το κτήριο, εκτός του ισογείου

- Πατάρι 40 τ.μ. περίπου

34. Κτήριο Καλαμιώτου 2, τ.μ. 1.177 περίπου

Ολόκληρο το κτήριο στο οποίο στεγάζεται το Τμήμα
Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
από το υπόγειο έως και τον 6^ο όροφο

35. Κτήριο Ακαδημίας 33 , τ.μ. 335 περίπου

1^{ος} και 4^{ος} όροφος τ.μ. 113 περίπου, στους οποίους
Στεγάζονται γραφεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος ΕΜΜΕ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'

ΚΤΗΡΙΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ (Παλιό και Νέο), τ.μ. 10.000 περίπου

Παλαιό κτίριο

Χώροι προς καθαρισμό:

- **Υπόγειο 2^ο:** - Δωμάτια ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (4)
 - Δωμάτια συντηρητών (2)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Υπόγειο 1^ο :** - Αίθουσες, εργαστηριακής εκπαίδευσης φοιτητών (5)
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (6)
 - Γραφείο και αποθήκη Επιμελητείας
 - Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας
 - Αποθήκες υλικών (2)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Ισόγειο:** - Αμφιθέατρο οδοντιατρικής
 - Εξεταστήριο και κλινική Χειρουργικής Στόματος
 - Εξεταστήριο και κλινική Διαγνωστικής και Ακτινολογίας
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (8)
 - Ταμείο
 - Θυρωρεία (3)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **1^{ος} όροφος:** - Εξεταστήριο και Χειρουργείο Χειρουργικής Στόματος
 - Εργαστήριο και κλινική Στοματολογίας
 - Γραφεία Μελών ΔΕΠ (13)
 - Εργαστήριο Προληπτικής
 - Γραφείο Μηχανογράφησης
 - Αποθήκη
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **2^{ος} όροφος:** - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
 - Μικρή κλινική πόνου
 - Αίθουσα διδασκαλίας
 - Ερευνητική Εργαστήριο
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (7)
 - Δωμάτια εργαλειοδοσίας (3)
 - Γραφείο ΣΦΟΑ
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι

- **3^{ος} όροφος:** - Κλινική Συνολικής Αντιμετώπισης
 - Μικρή κλινική εκτάκτων
 - Αίθουσα διδασκαλία
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (12)
 - Αίθουσα εργαλειοδοσίας
 - Χώρος αποστείρωσης
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **4^{ος} όροφος:** - Κλινική Ορθοδοντικής
 - Κλινική Παιδοδοντίας
 - Εργαστήριο Ορθοδοντικής
 - Χειρουργείο Ενδοδοντίας
 - Γραφεία μελών ΔΕΠ (15)
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **5^{ος} όροφος:** - Βιολογικό Εργαστήριο Προληπτικής
 - Ερευνητικό Εργαστήριο Μικροβιολογίας
 - Αίθουσες διδασκαλίας (2)
 - Αίθουσα συνεδριάσεων
 - Χώροι πειραματόζων
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
 - Γραφεία
 - Κοινόχρηστοι χώροι

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- **Τα κλιμακοστάσια (2)**
- **Οι διάδρομοι όλων των ορόφων**
- **Τα ασανσέρ (2)**
- **Ο διάδρομος επικοινωνίας Παλαιού – Νέου Κτηρίου στο ύψος των 2^{ου} / 4^{ου} ορόφου**
- **Οι σκάλες της κεντρικής εισόδου και των βοηθητικών εισόδων**

Νέο κτίριο

Χώροι προς καθαρισμό:

- **Υπόγειο:** - Ερευνητικό εργαστήριο
 - Αίθουσα ηλεκτρονικού μικροσκοπίου
 - Χώροι μηχανοστασίου και λεβητοστασίου
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι

- **Ισόγειο:** - Γραμματεία φοιτητικών θεμάτων
 - Κυλικείο
 - Εντευκτήριο φοιτητών
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **1^{ος} όροφος:** - Γραμματεία διοικητικών θεμάτων
 - Γραμματεία και γραφείο Προέδρου
 - Αίθουσα συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
 - Αίθουσα μικροσκοπιών
 - Χώρος εγκαταστάσεων Ο.Τ.Ε.
 - Χώρος φωτοτυπικών μηχανών
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **2^{ος} όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Β' τομέα και υπόλοιποι χώροι
 - Αίθουσα διδασκαλίας
 - Γραφεία – Εργαστήρια
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **3^{ος} όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Α' τομέα και υπόλοιποι χώροι
 - Γραφεία – Εργαστήρια
 - Μικρές αίθουσες διδασκαλίας
 - Κλινική – Χειρουργεία εμφυτευμάτων και υπόλοιποι χώροι
 - Εργαστήριο Ορθοδοντικής
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **4^{ος} όροφος:** - Κλινική μεταπτυχιακού Γ' τομέα και υπόλοιποι χώροι
 - Αίθουσα διδασκαλίας
 - Γραφεία – Εργαστήρια
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **5^{ος} όροφος:** - Σπουδαστήριο – Βιβλιοθήκη
 - Γραφεία βιβλιοθηκονόμων
 - Αποθήκη βιβλίων
 - Αίθουσα πολυμέσων
 - Χολ, τουαλέτες, βοηθητικοί χώροι
- **Δώμα – Κατάληξη κλιμακοστασίου**

Στους παραπάνω χώρους συμπεριλαμβάνονται επίσης:

- **Το κλιμακοστάσιο**

- **Οι διάδρομοι όλων των ορόφων**

- Τα ασανσέρ (2)

- Η είσοδος – διάδρομος του κτηρίου

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (Ν.Α.Α.Ο.) με βοηθητικούς χώρους: βρίσκεται στον 1^ο όροφο του πίσω κτηρίου (Ιατρικής)

ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ: περίβολος παλαιού και νέου κτηρίου, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, παρτέρια και περίβολος Ιερού Ναού Αγίου Αντύπα, συνολικής επιφανείας 1000 τ.μ. περίπου.

Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων και των δύο κτηρίων της Οδοντιατρικής και ιδιαίτερα των κλινικών, χειρουργείων, εργαλειοδοσιών, εργαστηρίων και των τουαλετών που χαρακτηρίζονται σαν χώροι υψηλής επικινδυνότητας απαιτούν ιδιαίτερο καθαρισμό, χρησιμοποιώντας και υλικά απολύμανσης, κατόπιν υπόδειξης του επόπτη του κτηρίου ή του αντικαταστάτη του. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν πλήρη γνώση των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους προς καθαρισμό χώρους, καθώς και του τρόπου καθαρισμού, ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, στίλβωση, πλύσιμο, απολύμανση, αποκομιδή απορριμμάτων, υλικά και μηχανικά μέσα που απαιτούνται και ό,τι άλλο ήθελε τεθεί υπόψη τους από τον επόπτη των κτηρίων κ. Α. Ζήση. Το γεγονός αυτό θα βεβαιώνεται από τον επόπτη του κτηρίου εφόσον προηγουμένως οι ενδιαφερόμενοι εγγράφως αποδεχθούν τα όσα ο επόπτης θέσει υπόψη τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε

1. Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής, τ.μ. 69.831 περίπου

Χώροι προς καθαρισμό:

Δ1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Αίθουσες διδασκαλίας, τ.μ. 2.000 περίπου
- Είκοσι ένα (21) αμφιθέατρα, τ.μ. 3.300 περίπου
- Τουαλέτες κ.λ.π. κοινόχρηστοι χώροι
τ.μ. 37.000 περίπου
- Ραβδωτές επιφάνειες εισόδων
τ.μ. 5.000 περίπου

Δ2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Χώροι γραφείων, Σπουδαστηρίων, Γραμματειών, Ιατρείου, Εργαστηρίου, τ.μ. 13.600 περίπου
- Χώροι δύο (2) Μουσείων τ.μ. 1.050 περίπου
- Χώρος αμφιθεάτρου ΑΟΥΛΑ τ.μ. 1.000 περίπου

Να δοθεί τιμή εφάπαξ, διότι η συχνότητα καθαρισμού

θα ορίζεται ανάλογα με τη χρήση της ΑΟΥΛΑ

- Αρχαιολογικό πάρκο, τ.μ. 287 περίπου
 - Υπόγειο
 - Ισόγειο
 - 1^{ος} όροφος
 - περίβολος χώρος 300 τ.μ. περίπου
- Προεκτάσεις χώρων
 - Δυτική προέκταση 8^{ου} ορόφου 780 τ.μ. περίπου, στην οποία στεγάζονται Εργαστήρια Γλωσσολογίας
 - Ανατολική προέκταση 9^{ου} ορόφου 330 τ.μ. περίπου, η οποία χρησιμοποιείται από το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

Επιπρόσθετος καθαρισμός του κτιρίου της Φιλοσοφικής Σχολής

Ο επιπρόσθετος καθημερινός καθαρισμός του κτιρίου της Φιλοσοφικής, θα γίνεται από 9 π.μ. έως 6μ.μ.

Ο επιπρόσθετος καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

Καθαρισμό των W.C., αποκομιδή του περιεχομένου των δοχείων απορριμμάτων, καθαρισμό των αιθουσών διδασκαλίας και γενικά των κοινοχρήστων χώρων από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά, κ.λ.π. και οτιδήποτε άλλο ήθελε προκύψει καθότι στο κτίριο κινείται μεγάλος αριθμός φοιτητών από το πρωί μέχρι και τις 9 μ.μ., με αποτέλεσμα οι εν λόγω χώροι να ρυπαίνονται πολύ και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η συνεχής παρουσία στοιχειώδους προσωπικού καθαριότητας.

Η τιμή για τον επιπρόσθετο καθαρισμό θα περιλαμβάνεται στην προσφερθείσα τιμή ανά μήνα του κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Αθήνα 2014**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΣΟΥ #€# (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ «

.....»

ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

<< ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ >>

1. Την 200... διενεργήθηκε πρόχειρος διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά, για την
....., για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την υπ' αριθ. /2014 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το αποτέλεσμα της Διαπραγμάτευσης κατακυρώθηκε στ..... με τηαπόφαση του
....., η οποία λήφθηκε κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της Διαπραγμάτευσης.

2. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης: ημέρα

3. Συμβαλλόμενοι :

α) Το Πανεπιστήμιο Αθηνών, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον<ονοματεπώνυμο – θέση> , το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Αναθέτουσα Αρχή**» και

β) Ο, ο οποίος, σύμφωνα με το απόπρακτικό της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΦΕΚ
.....) της εταιρείας, η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Ανάδοχος**», ενεργών νομίμως την εκπροσωπεί,

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπό του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών , μέχρι εξάντλησης της πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. 1. Οι προς καθαρισμό χώροι του και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας.
2. Η συνολική αξία του έργου, είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ%, Στο καθαρό ποσό των, περιλαμβάνονται κρατήσεις.....%, ποσού που βαρύνουν τον εργολήπτη.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ισχύς της Σύμβασης άρχεται από την υπογραφή της και θα έχει διάρκεια ενός μηνός.
2. Η « Αναθέτουσα αρχή » μπορεί να διακόψει τη σύμβαση , σε περίπτωση μη τήρησης των όρων αυτής , ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις .

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το συμβατικό τίμημα του έργου ορίζεται στο ποσό των (ολογράφως) ευρώ (.....(αριθμητικώς) €) (πλέον Φ.Π.Α.)
2. Με τον όρο «συμβατικό τίμημα», εννοείται το συνολικό συμβατικό τίμημα της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (χωρίς ΦΠΑ) και δεν περιέχει τίμημα για τις υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος .

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

11. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, θα γίνεται μέσω έκδοσης επιταγών, στο όνομα του αναδόχου, μετά την παραλαβή των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 της υπ' Αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30 Ιουν. 2010 (ΦΕΚ 1088/Β' /19-07-2010) Υπουργικής Απόφασης. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον

Προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Η πληρωμή θα γίνεται από την υπηρεσία πληρωμών της Αναθέτουσας Αρχής τμηματικά (την 15η ημέρα εκάστου μηνός) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π.).

4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

5. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δύο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού,

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των

αναγκαίων δικαιολογητικών).

7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Ανάδοχο.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

8. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μ.Τ.Π.Υ 1,50 %

Χαρτ.Μ.Τ.Π.Υ. 2,40 %

Κρ.ΠΡΟΜ. 0,25%

Χαρ.Κρ.ΠΡΟΜ. 2,40%

ΤΑΜ.ΑΡ.Π 0,30%

Χαρ.ΤΑΑΥΥΕ 2,40%

Γ.Δ.Κ.Π. 0,10%

Χαρ.Γ.Δ.Κ.Π. 2,40%

και κάθε άλλη κατά νόμο προβλεπόμενη κράτηση.

9. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η παραγωγή και παροχή των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να γίνουν αυστηρά και μόνο στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αθηνών

2. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου,
- Η πιστοποίηση του «καλώς έχει» του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται ανά μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει μια αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης σε κάθε συνάντηση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση.

3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος του μήνα.

4. Τα πρωτόκολλα παραλαβής συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), και σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων αυτά υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή μετά σχετικών εισηγήσεων.

7. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια, της Αναθέτουσας Αρχής σε εκτέλεση της σύμβασης και υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Παν/μίου Αθηνών, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

9. Ο **ανάδοχος** υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης τον αριθμό της σύμβασης, καθώς και τον αύξοντα αριθμό της κατακυρωθείσας προσφοράς του.

10. Καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) δικαιούται να ελέγχει τον **ανάδοχο** και να διαπιστώνει αν τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται σε αυτή. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) διαβιβάζει εγγράφως στον **ανάδοχο** - το αργότερο εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο **ανάδοχος** να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΠ παραδοτέου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

11. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του **αναδόχου**, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και

Παραλαβής (ΕΠΠ), μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του **αναδόχου** ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07 και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο αυτό κυρώσεις.

12. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τα άρθρα 26, 27, 28, 29,30,31 του Κανονισμού Προμηθειών (Π.Δ. 118/07) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) σε συνδυασμό και με τα άρθρα 32 και 33 του Π.Δ. 118/07 .

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο **ανάδοχος** που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Επίσης ο **ανάδοχος** κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο ΠΔ 60/07 αδικήματα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον **ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

4. Ο **ανάδοχος** δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Στον **ανάδοχο** που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

6. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του **αναδόχου** παράδοσης του συνόλου του έργου από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας και πάντως μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που ενδεχομένως χορηγήθηκε, επιβάλλεται

εις βάρος του (**αναδόχου**), εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, ποινική ρήτρα (πρόστιμο) για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστού **0,2%** επί της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς τον ΦΠΑ, κατά τη διαδικασία που ορίζει το άρθρο 32 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007). Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

7. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το πρωτόκολλο της ΕΕΠ.

8. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

9. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

10. Σε περίπτωση διαφωνίας του **αναδόχου** με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

11. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο **ανάδοχος** ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Παν/μίου Αθηνών από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ. 5.β. του Π.Δ. 118/07.

12. Σε περίπτωση έκπτωσης του **αναδόχου**, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθ./.....-20... εγγυητική επιστολή Τ... .., ποσού ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), απεριόριστου ισχύος.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής

εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από τη νέα ημερομηνία παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 9 Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

1. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτη στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

- a. Η παρούσα σύμβαση
- β. Η Πρόσκληση της Διαπραγμάτευσης
- γ. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρων άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Ανάδοχο να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Σε όσες περιπτώσεις ο **ανάδοχος** επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07 μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του Ανάδοχο και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 11
ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου , το επισημαίνει εγγράφως σε αυτόν και ορίζει εύλογη προθεσμία για να επανορθώσει τυχόν παραλείψεις, Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στην οριζόμενη προθεσμία , είτε να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις αυτές , είτε να διατυπώσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας αρχής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και κηρύσσεται ο Ανάδοχος έκπτωτος. Η καταγγελία της σχετικής σύμβασης γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης :

α. Εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης,

β. Ο Ανάδοχος παραδίδει στην Αναθέτουσα αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του και

γ. Η Αναθέτουσα αρχή καταβάλλει στον Ανάδοχο το μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στις ήδη προσφερθείσες εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 12
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα **ανάδοχο** σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του **αναδόχου** δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

ΑΡΘΡΟ 14
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και

του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, προς το οποίο ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση προμήθειας ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας

3. Ειδικότερα και όσον αφορά στην περίπτωση απόρριψης του είδους κατά την διαδικασία παραλαβής αυτών, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 118/07 (άρθρο 27).

4. Για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, είναι δυνατή η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Έχουν πλήρη συμβατική ισχύ και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της σύμβασης, στο μέτρο που δεν αντίκεινται στους όρους αυτής:

- α. Η διακήρυξη του διενεργηθέντος διαγωνισμού
- β. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ./200... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, άρθρα 79 - 85 Ν. 2362/1995 κ.λ.π.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 26
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως έναρξη ισχύος της παρούσας , ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα , συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα σε απλό φύλλο χάρτου.

Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα αντίτυπα της σύμβασης, το ένα (1) δόθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή, το δεύτερο στην Αναθέτουσα Αρχή/Δνση Οικονομικής Διαχείρισης και Προϋπολογισμού, το δε τρίτο έλαβε ο «ανάδοχος», ο οποίος δήλωσε ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και συγχρόνως ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

- A. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- B. Οικονομική προσφορά αναδόχου