

ΑΔΑ: 4ΑΣΓ46ΨΖ2Ν-ΙΛ6

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

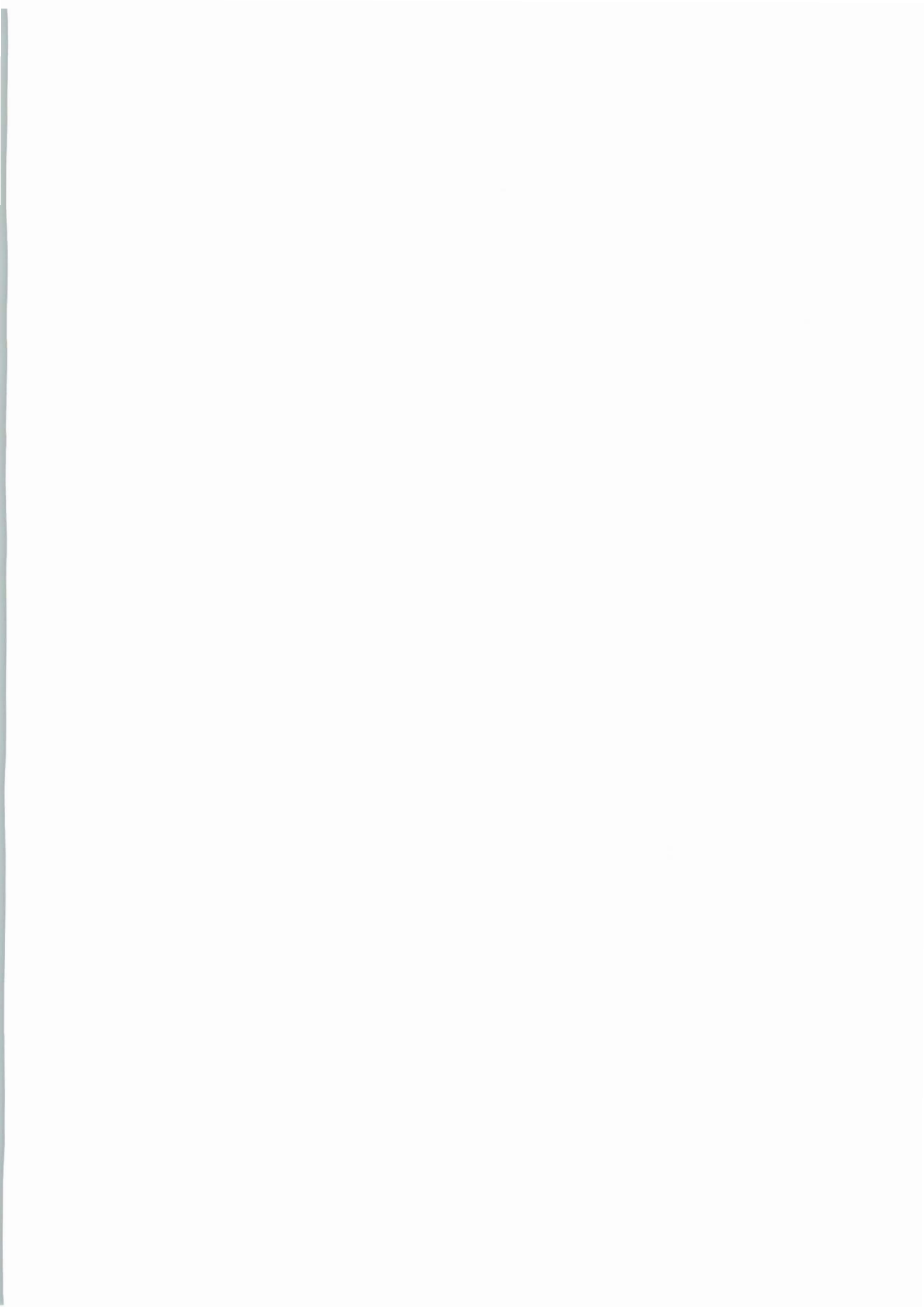


ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210368-9042 και 210368-9043

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 4Ε1/2011

Δημόσιου επαναληπτικού πλειοδοτικού διαγωνισμού
με κλειστές έγγραφες προσφορές για την εκμίσθωση
του Βιβλιοπωλείου της Φιλοσοφικής Σχολής
στην Πανεπιστημιούπολη



Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
2. Την από 12-5-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αθηνών, της 17ης Συνεδρίασής του, ακαδημαϊκού έτους 2010 – 2011, θέμα 9(6).

Προκηρύσσει

Δημόσιο επαναληπτικό πλειοδοτικό διαγωνισμό με **κλειστές** έγγραφες προσφορές, για την εκμίσθωση του Βιβλιοπωλείου της Φιλοσοφικής Σχολής, στην Πανεπιστημιούπολη, επιφανείας 120 τ.μ., περίπου.

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση του Βιβλιοπωλείου της Φιλοσοφικής Σχολής, στην Πανεπιστημιούπολη, επιφανείας 120 τ.μ., προς εξυπηρέτηση των φοιτητών, καθώς και των εργαζομένων στο κτήριο (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό).

2. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην Αθήνα την **5/9/2011**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00**, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία θα συνεδριάσει δημόσια στο Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας του Πανεπιστημίου, στην οδό Χρήστου Λαδά 6, 1ος όροφος, γραφείο υπ' αριθμ. 17, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (ΦΕΚ 121 Α΄) και τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη γενικούς και ειδικούς όρους.

3. Παραλαβή τευχών διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την διακήρυξη του διαγωνισμού από το Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας του Πανεπιστημίου, στην οδό Χρ. Λαδά 6, 1ος όροφος, γραφείο υπ' αριθμ. 17.

4. Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

5. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες **κλειστές** προσφορές την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

6. Κατώτατο όριο προσφοράς

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσό των **2.190,00 € μηνιαίως**.

7. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία που θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός και θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

8. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για να γίνει αποδεκτή κάθε προσφορά, θα πρέπει απαραίτητως να αποτελείται από **δύο (2) πλήρεις φακέλους**: Ένα (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής Προσφοράς και ένα (1) ανοικτό φάκελο Δικαιολογητικών.

Σε κάθε φάκελο θα αναγράφεται:

- i) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα)
- ii) Το είδος του φακέλου (π.χ. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
- iii) Ο αριθμός της διακήρυξης
- iv) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- v) Πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, επαγγελματική διεύθυνση ή έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΑΕ, τηλέφωνα συνεννόησης)

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διεξαγωγής, στον τόπο διεξαγωγής, ως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας, τα ακόλουθα:

A. Αστυνομική ταυτότητα

B. Κλειστό (σφραγισμένο) φάκελο οικονομικής προσφοράς ο οποίος θα περιέχει:

Την οικονομική προσφορά για το μηνιαίο μίσθωμα, η οποία θα πρέπει να είναι σαφής και χωρίς σχόλια.

Γ. Ανοικτό φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα περιέχει:

- 1) α) Συνοπτικό κατάλογο των τίτλων βιβλίων καθώς και των λοιπών ειδών που θα διατίθενται.
β) Περιγραφή του εξοπλισμού και της δυναμικότητας που διαθέτουν οι επιχειρήσεις των ενδιαφερόμενων, του προσανατολισμού τους (βιβλιοπωλείο τεχνικό, επιστημονικό, φιλοσοφικό, οικονομικό, νομικό κλπ) και της χρηματοοικονομικής τους θέσης.
- 2) **Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου με την τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος, δηλ. 2.190€.** Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, **χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.** Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 3) Πιστοποιητικά φορολογικής **(πρωτότυπο)** και ασφαλιστικής ενημερότητας, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- 4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, **πρωτότυπο.** Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του/ων νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του.
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
- 6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι,

1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:
 - i. ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:
 - i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση
 - iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
 - iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή.
- 7) Ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ότι το νομικό πρόσωπο δεν βρίσκεται σε διαδικασία λύσης ή/και εκκαθάρισης.
- 8) Σύντομο ενημερωτικό σημείωμα, στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του, ενδεχομένως, ως πλειοδότη.
- 9) Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του νομίμως επικυρωμένα. Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν:
Σύσταση εταιρείας, τροποποιήσεις, εκπροσώπηση και, προκειμένου για Α.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ενώ για Ο.Ε. και Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- 10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι:
 - έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - **έλαβε γνώση, από τον αρμόδιο Επόπτη, των συνθηκών λειτουργίας του Βιβλιοπωλείου και εν γένει του Πανεπιστημίου και τις έχει συνυπολογίσει στην οικονομική προσφορά του.**
 - το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Βιβλιοπωλείο και μόνον.
 - δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

- το προσωπικό που θα εργάζεται στο Βιβλιοπωλείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
- δεσμεύεται, εφόσον είναι ο τελικός πλειοδότης:
 - i) να επιδείξει τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και
 - ii) να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αθηνών κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.

11) Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 στην οποία οι προσφέροντες θα αναφέρουν ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους διοικητική κύρωση για παράβαση σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας κατά την τελευταία τριετία.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή κεκυρωμένα αντίγραφα (εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου και της φορολογικής ενημερότητας τα οποία πρέπει να είναι πρωτότυπα). Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την Επιτροπή διαγωνισμού στη σωστή επιλογή της.

Με την επιφύλαξη των αμέσως προηγούμενων, σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που περιέχονται στον ανοιχτό φάκελο (Γ') η προσφορά απορρίπτεται.

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετασχόντων:

- * οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- * εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.
- * η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει, προς το Δημόσιο Τομέα.
- * εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

12) Προκειμένου να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η φερεγγυότητα των συμμετεχόντων, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική

και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, οι προσφορές τους θα πρέπει να συνοδεύονται:

- από κατάσταση προσωπικού που διαθέτει η επιχείρηση θεωρημένη από την αρμόδια αρχή.
- από κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες
- από συμβάσεις με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσίες.

9. Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή διαγωνισμού, μετά την καταχώρηση σε Πρακτικό των προσφορών των υποψηφίων, θα προβεί στην αξιολόγηση των προσφορών αφού λάβει υπόψη της, **κυρίως, το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.**

Επίσης θα ληφθούν σοβαρά υπόψη τα εξής:

- A.** Ότι ο μισθωτής πρέπει να διαθέτει:
- i) Άρτιο τεχνικό εξοπλισμό, κατάλληλη μηχανογραφική υποστήριξη και κάθε άλλο απαιτούμενο μέσο για την παροχή άμεσων και σύγχρονων υπηρεσιών (H/Y, modems, routers, πληροφορικά συστήματα – software, μόνιμη σύνδεση για πρόσβαση στο internet, λειτουργία ηλεκτρονικού βιβλιοπωλείου κλπ).
 - ii) Την απαιτούμενη οργάνωση και υποδομή και προσωπικό έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Βιβλιοπωλείου και την παροχή πλήρους εξυπηρέτησης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου γύρω από το βιβλίο και κάθε άλλο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα διατίθεται στο Βιβλιοπωλείο.
- B.** Η δραστηριοποίηση των διαγωνιζόμενων στο χώρο των επιστημονικών εκδόσεων κλπ), το εύρος του φάσματος των προσφερόμενων τίτλων βιβλίων (εκπαιδευτικά, επιστημονικά, τεχνικά, λογοτεχνικά, βιβλία πληροφορικής κλπ), των λοιπών προσφερομένων ειδών (multimedia, software, cd-rom, dvd-rom κλπ, είδη γραφικής ύλης, χαρτικά, είδη γραφείου, περιοδικά κλπ).

Ειδικότερα το Βιβλιοπωλείο πρέπει να διαθέτει τα εξής:

- Πλήρως ενημερωμένη ελληνική και ξενόγλωσση βιβλιογραφία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία θα πρέπει να ανανεώνεται και να εμπλουτίζεται με νέους τίτλους και σύγχρονη θεματολογία.
- Βιβλία όλων των κατηγοριών (επιστημονικά, τεχνικά, οικονομικά, φιλοσοφικά, ιστορικά, τεχνολογικά, καλών και εφαρμοσμένων τεχνών, πληροφορικής, λογοτεχνικά, λεξικά, κλπ).
- Εφημερίδες, περιοδικά και άλλα έντυπα.
- Είδη γραφικής ύλης, χαρτικά, χαρτόσημα και υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, είδη γραφείου, σχεδιαστικά είδη, software, cd-rom, dvd-rom, διάφορα μικροαντικείμενα και αναμνηστικά που έχουν σχέση με την Πανεπιστημιακή ζωή κλπ.

Σημειώνεται ότι ο προσανατολισμός και το περιεχόμενο του διατιθέμενου έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού θα πρέπει να είναι κατά βάση σχετικός με το αντικείμενο όλων των Πανεπιστημιακών Τμημάτων που θα εξυπηρετούνται, θα πρέπει όμως να διατίθεται και υλικό γενικότερου ενδιαφέροντος και περιεχομένου.

Η αξιολόγηση των προσφορών, η οποία γίνεται από την Επιτροπή διαγωνισμού με βάση τα ανωτέρω, ολοκληρώνεται, ενδεχομένως, με την εξέταση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σε άλλα Βιβλιοπωλεία, των οποίων τη λειτουργία έχουν αναλάβει οι διαγωνιζόμενοι.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης, καθώς και των δικαιολογητικών που ζητούνται για την αξιολόγηση, θα απορρίπτονται, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την Επιτροπή διαγωνισμού.

10. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής, η οποία αποφαινεται οριστικώς επί τούτων. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως κατά την διάρκεια αυτού ή εντός εικοσιτεσσάρων ωρών από της λήξης διενέργειας αυτού.

11. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην κρίση του Πανεπιστημίου, χωρίς οποιοσδήποτε από τους πλειοδότες να αποκτά κανένα δικαίωμα σε περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακυρώσεως επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει είτε τέλος να υπαναχωρεί από αυτόν.

12. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Αυτός που θα αναδειχθεί, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, πλειοδότης πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την λήψη της έγγραφης πρόσκλησης του Ιδρύματος για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να καταθέσει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Χρήστου Λαδά 6 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, γραφείο 27), χρηματικό ποσό ίσο με τα μισθώματα δύο (2) μηνών, ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή θα είναι άτοκη και θα αυξάνεται οσάκις αναπροσαρμόζεται το μίσθωμα, ώστε να είναι πάντοτε ίση προς δύο (2) μηνιαία μισθώματα. Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του μισθωτή ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσης διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρησή του μισθωτή από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στο μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της.

Αν ο αναδειχθείς πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό.

13. Υπογραφή Σύμβασης

Ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, οφείλει να προσέλθει, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αφότου του κοινοποιηθεί η απόφαση του Πανεπιστημίου για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο που θα συνταχθεί. Σε περίπτωση που θα αθετήσει την υποχρέωσή του αυτή, ή αν παραλείψει να καταθέσει την εγγύηση που αναγράφεται στον όρο δώδεκα (12) αυτής της διακήρυξης, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη. Ακολούθως ενεργείται νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη, τον οποίο βαρύνει κάθε επί ελάττον διαφορά του μισθώματος, μέχρι της λήξης του ορισθέντος από την διακήρυξη χρόνου εκμίσθωσης, καθώς και η ανόρθωση της προξηνηθείσης ζημίας, από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον αναπλειστηριασμό παραμένει προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του μισθωτή.

Βιβλιάρια Υγείας

Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Βιβλιοπωλείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους όρους:

- 1) Η **διάρκεια** της **μίσθωσης** ορίζεται **πενταετής** αρχομένη από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού ή του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του μισθίου. Μετά την συμπλήρωση του πρώτου μισθωτικού έτους, η αναπροσαρμογή θα είναι ίση με τον Δείκτη Τιμών Καταναλωτή. Ομοίως θα υπολογισθεί η αναπροσαρμογή μετά την συμπλήρωση του δεύτερου μισθωτικού έτους και καθενός από τα

επόμενα έτη. Τα ποσοστά των αναπροσαρμογών θα υπολογίζονται πάντα επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθώματος.

Τον μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου 3,6%.

- 2) Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
- 3) Το μίσθιο θα λειτουργεί, **αποκλειστικά και μόνο ως Βιβλιοπωλείο**, χωρίς διακοπές καθόλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του Πανεπιστημίου. Η διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το διάστημα από 20 Ιουλίου έως τέλος Αυγούστου και εφόσον το επιθυμεί ο μισθωτής. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 09:00 έως 18:00.
- 4) **Απαγορεύεται ρητά η διάθεση (πώληση) κάθε είδους φωτοαντιγράφων στους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Η εγκατάσταση και λειτουργία εντός του Βιβλιοπωλείου φωτοτυπικών μηχανημάτων επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για χρήση του μισθωτή και για εργασίες που αφορούν την λειτουργία του Βιβλιοπωλείου.**
- 5) Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Βιβλιοπωλείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η τεχνική μελέτη και οι εργασίες επισκευής και ανακαίνισης του μισθίου θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή, ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου και υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας αυτού (ΤΥΠΑ). Τον μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού του Βιβλιοπωλείου.
- 6) Το μίσθιο θα παραδοθεί από το Πανεπιστήμιο στην κατάσταση στην οποία είναι σήμερα. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για την πραγματική κατάσταση του μισθίου ή για τυχόν ελαττώματά του ακόμη και για τα κεκρυμμένα, ούτε υποχρεώνεται από το λόγο αυτό στην επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες)

οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων του Πανεπιστημίου.

- 7) Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση του Ιδρύματος είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.
Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγήθηκε η συναίνεσή του, να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.
- 8) Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.
- 9) Ο μισθωτής δεν δύναται να επιφέρει ουσιώδεις αλλοιώσεις στο μίσθιο ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις που μεταβάλλουν την αρχική του κατάσταση, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου. Είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, κρουνοί κλπ) αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του Ιδρύματος για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των φοιτητών και των εργαζομένων στο κτήριο (Διοικητικό και Διδακτικό προσωπικό).
- 10) Απαγορεύεται ρητά στον μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.

- 11) Η πρόσληψη συνεταίρου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου.
- 12) Το μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες κατανάλωσης ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κλπ, τα συνεισπραττόμενα με το λογαριασμό της ΔΕΗ τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και Δήμου), ή άλλου ισοδύναμου τέλους ή φόρου που τυχόν θα θεσπισθούν, καθώς και οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες λόγω της φύσης τους ή εθιμικά βαρύνουν το μισθωτή.
- 13) Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως και αμελλητί τον εκμισθωτή για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβιάζει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.
- 14) Το μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου αποδείξεων μισθωμάτων 3,6% το οποίο βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή, θα προκαταβάλλεται το πρώτο πενήνήμερο κάθε μισθωτικού μήνα, στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Χρ. Λαδά 6, 2ος όροφος) και η καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη, αποκλειόμενου κάθε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού του όρκου.
- 15) Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' ουοιδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.
- 16) Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαϊά κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας ή φθοράς από τρίτους.
- 17) Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής

υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

- 18) Σε περίπτωση καθυστέρησης της καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαίτερως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:

α) Τη λύση της μίσθωσης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με την ειδική διαδικασία «περί αποδόσεως μισθίου» του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.

β) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),

γ) Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, η εγγύηση των δύο μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

δ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπραττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

ε) Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής.

- 19) Η κατά τον όρο 12 (σελίδα 9) χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση.
- 20) Ο εκμισθωτής ή ο αντιπρόσωπός του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, β) από την μέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές. Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.
- 21) Εάν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το Πανεπιστήμιο αποφασίσει την ιδιόχρηση του μισθίου, την μετεγκατάσταση, την ανακαίνιση, ή την επισκευή ή την ανοικοδόμηση νέου κτηρίου στο ακίνητο που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της παρούσης μισθώσεως, η οποία λύεται τρεις (3) μήνες μετά από τη σχετική και επί αποδείξει έγγραφη ειδοποίηση.
- Ο μισθωτής υποχρεούται μόλις συμπληρωθεί τρίμηνο από την επίδοση της ειδοποίησης να παραδώσει το μίσθιο **άδειο και ελεύθερο**, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα είτε αποζημίωσης, είτε επανεγκατάστασης, το οποίο τυχόν απορρέει τόσο από τις διατάξεις που ισχύουν σήμερα, όσο και από αυτές που θα ισχύσουν στο μέλλον.
- Λυομένης της μίσθωσης μονομερώς από το Πανεπιστήμιο κάθε δικαίωμα συσταθέν από τον μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.
- 22) Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις του αρμόδιου Επόπτη ο οποίος θα πραγματοποιεί ελέγχους – επιθεωρήσεις για την τήρηση των κανόνων της σύμβασης.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη ή και σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, καταρχάς θα γίνουν στον μισθωτή έγγραφες συστάσεις – υποδείξεις από τον αρμόδιο Επόπτη.

Σε περίπτωση που, μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, ο μισθωτής δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να υποβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του μισθωτή από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).

- 23) Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή ή προφορική, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του βιβλιοπωλείου, χωρίς αποζημίωσή του.

Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του βιβλιοπωλείου.

- 24) Απαγορεύεται ρητώς η διάθεση κάθε είδους έντυπου, ηλεκτρονικού ή άλλου υλικού με θεματολογία αντίθετη προς την αισθητική και το ήθος του Πανεπιστημιακού χώρου.

Επίσης απαγορεύεται ρητώς η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

- 25) Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του βιβλιοπωλείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Πρυτανείας.

- 26) Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του βιβλιοπωλείου αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του βιβλιοπωλείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

- 27) Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του βιβλιοπωλείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

- 28) Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει ή να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι

με βιβλιάριο υγείας, και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

- 29) Ο μισθωτής υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.
- 30) Ο μισθωτής υποχρεούται να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου και όλα τα Εργαστήρια – Φροντιστήρια και Γραφεία της Σχολής.
- 31) Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή και της υπογραφησομένης σύμβασης μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.
- 32) α) Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το βιβλιοπωλείο από τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και να αποδώσει το βιβλιοπωλείο **άδειο και ελεύθερο**.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς το Πανεπιστήμιο, το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

β) Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί ούτε είναι δυνατή η παράταση της μίσθωσης. Η τυχόν παραμονή στο Κατάστημα του μισθωτή ή άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από αυτόν μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, για οποιαδήποτε αιτία, δεν θεωρείται σε καμία περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης. Στην

περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή, λόγω αποζημίωσης χρήσης, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης, υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή, λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης από τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος, επίσης, να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

- 33) Ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στο μίσθιο και θα είναι έγκυρες και ισχυρές.
- 34) Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφησομένης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.
- 35) Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης, βαρύνουν μονομερώς αυτόν που θα αναδειχθεί τελευταίος πλειοδότης και καταβάλλονται πριν την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου.

Αθήνα, 4-7-2011

Με εντολή Πρύτανη

Ο Γενικός Διευθυντής Περιουσίας και Οικονομικών

Γεώργιος Μπαλάσκας

