

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210368-9042 και 210368-9043

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.11/2012

Δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού
με κλειστές έγγραφες προσφορές
για την εκμίσθωση του Καταστήματος Φωτοαντιγράφων
της Φιλοσοφικής Σχολής, στην Πανεπιστημιούπολη

Το Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας της Διεύθυνσης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με **κλειστές** έγγραφες προσφορές, για την εκμίσθωση του Καταστήματος Φωτοαντιγράφων της Φιλοσοφικής Σχολής, στην Πανεπιστημιούπολη, επιφανείας 40 τ.μ. περίπου.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
2. Τη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. η' του Π.Δ. 34/95 "Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων".
3. Την από 26-1-2012 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αθηνών, της 11ης Συνεδρίασής του, ακαδημαϊκού έτους 2011 – 2012, θέμα 9(4).

Προκηρύσσει

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με **κλειστές** έγγραφες προσφορές, για την εκμίσθωση του Καταστήματος Φωτοαντιγράφων της Φιλοσοφικής Σχολής, στην Πανεπιστημιούπολη, επιφανείας 40 τ.μ. περίπου.

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση του Καταστήματος Φωτοαντιγράφων της Φιλοσοφικής Σχολής, στην Πανεπιστημιούπολη, επιφανείας 40 τ.μ. περίπου, προς εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων στο κτήριο (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό).

2. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην Αθήνα την **6-11-2012** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού η οποία θα συνεδριάσει δημόσια στο Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας του Πανεπιστημίου, στην οδό Χρήστου Λαδά 6, 1ος όροφος, γραφείο υπ' αριθμ. 17, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (ΦΕΚ 212Α/79) και τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη γενικούς και ειδικούς όρους.

3. Παραλαβή τευχών διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την διακήρυξη του διαγωνισμού από το Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας του Πανεπιστημίου, στην οδό Χρ. Λαδά 6, 1ος όροφος, γραφείο υπ' αριθμ. 17.

4. Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή με συναφή επαγγέλματα.

5. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες **κλειστές** προσφορές την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

6. Κατώτατο όριο προσφοράς

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσό των **4.500€ μηνιαίως**.

7. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία που θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός και θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

8. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά, απαραίτητως να αποτελείται επί ποινή αποκλεισμού από **δύο (2) πλήρεις φακέλους**:

Ένα (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής Προσφοράς και έναν (1) ανοικτό φάκελο Δικαιολογητικών.

Σε κάθε φάκελο θα αναγράφεται:

- i) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα)
- ii) Το είδος του φακέλου (π.χ. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

- iii) Ο αριθμός της διακήρυξης
- iv) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- v) Πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, επαγγελματική διεύθυνση ή έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΑΕ, τηλέφωνα συνεννόησης)

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διεξαγωγής, στον τόπο διεξαγωγής, ως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας, τα ακόλουθα:

A. Αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο, είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου.

B. Κλειστό (σφραγισμένο) φάκελο οικονομικής προσφοράς, ο οποίος θα περιέχει:

Την **οικονομική προσφορά** για το μηνιαίο μίσθωμα, η οποία θα πρέπει να είναι **σαφής, δίχως αιρέσεις και σχόλια και στην οποία το μηνιαίο μίσθωμα θ' αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.**

Γ. Ανοικτό φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα περιέχει υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:

1) α) Αναλυτικό κατάλογο των ειδών των φωτοαντιγράφων και λοιπών υπηρεσιών που θα προσφέρουν οι ενδιαφερόμενοι, καθώς και των αντίστοιχων τιμών τους, σύμφωνα με τον σχετικό πίνακα της σελίδας 8 της παρούσας.

β) Περιγραφή του εξοπλισμού και της δυναμικότητας που διαθέτουν οι επιχειρήσεις των ενδιαφερομένων και της χρηματοοικονομικής τους θέσης.·

2) **Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου με την τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος(4.500,00€)**. Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, **χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος**. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3) **Ι) ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων, είτε είναι φυσικό είτε νομικό

πρόσωπο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

A) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής και επαγγελματικής ασφάλισης.

B) Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε

Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας και των διαχειριστών της, καθώς και όλων των ομορρύθμων εταίρων, είτε απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας στο νομικό πρόσωπο, είτε είναι ανεξάρτητοι επαγγελματίες.

Γ) Α.Ε

Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του νομικού προσώπου, καθώς και του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντα Συμβούλου της εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να προσκομιστούν επικυρωμένα τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. ΦΕΚ, καταστατικό) από τα οποία προκύπτει ο διορισμός των παραπάνω προσώπων.

4) ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

A) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Απόσπασμα ποινικού μητρώου πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού..

B) Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε

Απόσπασμα ποινικού μητρώου των διαχειριστών τους, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ) Α.Ε

Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προέδρου και διευθύνοντα συμβούλου, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό

επάγγελμά τους.

- 6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο προσφέρων:

A) Προκειμένου περί φυσικών προσώπων

- I) δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση (Πρωτοδικείο)
II) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (Πρωτοδικείο)

B) Προκειμένου περί Ο.Ε., Ε.Ε. και ΕΠΕ

- I. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση (Πρωτοδικείο)
II. δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση (Πρωτοδικείο)
III. δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, (Πρωτοδικείο)
IV. δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (Πρωτοδικείο)
V. δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης (Πρωτοδικείο)

Γ) Προκειμένου περί Α.Ε.

- I) δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση (Πρωτοδικείο)
II) δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση
 - για κοινή εκκαθάριση, πιστοποιητικό από Νομαρχία
 - για ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 πιστοποιητικό από Εφετείο

III) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση (Πρωτοδικείο)
IV) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (Πρωτοδικείο)
V) δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης (Νομαρχία)

ΣΗΜ: Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 4, 5, και 6 , θα πρέπει να ισχύουν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- 7) Επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικού ISO, εφόσον τα διαθέτουν.
8) Σύντομο ενημερωτικό σημείωμα, στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του, ενδεχομένως, ως πλειοδότη.
9) Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νόμιμου/ων

εκπροσώπου/ων

του νομίμως επικυρωμένα. Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν: Σύσταση εταιρείας, τροποποιήσεις, εκπροσώπηση και, προκειμένου για Α.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ενώ για Ο.Ε. και Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

- 10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι:
- α) έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - β) το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κατάστημα Φωτοαντιγράφων και μόνον.
 - γ) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.
 - δ) το προσωπικό που θα εργάζεται στο Κατάστημα Φωτοαντιγράφων θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
 - ε) δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης:
 - i) να επιδείξει τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και
 - ii) να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αθηνών κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.
- 11) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86** με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση από τον αρμόδιο επόπτη των συνθηκών λειτουργίας του προς μίσθωση χώρου και του Πανεπιστημίου εν γένει και τις έχει συνυπολογίσει στην οικονομική προσφορά του. Στην εν λόγω δήλωση θα επισυνάπτεται σχετική βεβαίωση του αρμόδιου επόπτη.
- 12) Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, στην οποία οι προσφέροντες θα αναφέρουν ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους διοικητική κύρωση για παράβαση σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας κατά την τελευταία τριετία.

13) Προκειμένου να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η φερεγγυότητα των συμμετεχόντων, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, οι προσφορές τους θα πρέπει να συνοδεύονται:

- από κατάσταση προσωπικού που διαθέτει η επιχείρηση θεωρημένη από την αρμόδια αρχή.
- από κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες τα τρία τελευταία έτη.
- από βεβαιώσεις των αναφερομένων στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσιών που θα πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των συμβάσεων.

14) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι μισθωτής του Πανεπιστημίου θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση **επί ποινή αποκλεισμού** του Γραφείου Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών ότι δεν έχει οφειλές προς αυτό, ή ότι έχει προβεί σε ρύθμιση αυτών.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986 **θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να φέρουν και θεώρηση γνησίου της υπογραφής των δηλούντων από την αρμόδια προς επικύρωση Αρχή..**

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή κεκυρωμένα αντίγραφα εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου και της φορολογικής ενημερότητας τα οποία πρέπει να είναι πρωτότυπα. Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο κρίνει απαραίτητο για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς του ως μισθωτή του Κατάστημα φωτοαντιγράφων. **Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που ζητούνται να περιέχονται στον Φάκελο Γ' η προσφορά απορρίπτεται.**

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετασχόντων:

- * οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- * Ο αποκλεισμός της συμμετοχής τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.
- * η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.

* Η ύπαρξη ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

9. Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή διαγωνισμού, μετά την καταχώρηση σε Πρακτικό των προσφορών των υποψηφίων, θα προβεί στην αξιολόγηση των προσφορών αφού λάβει υπόψη της:

A. Κυρίως, το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

B. Την προσφερόμενη τιμή των φωτοαντιγράφων σημειώσεων, των φωτοαντιγράφων βιβλίων και των απλών φωτοαντιγράφων Α4. **Οι ανώτατες τιμές των υποχρεωτικών ειδών και υπηρεσιών καθορίζονται παρακάτω, στον σχετικό πίνακα.**

Γ. Ότι ο μισθωτής θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτει και να παρέχει:

i) Άρτιο τεχνικό εξοπλισμό, κατάλληλη μηχανογραφική υποστήριξη και κάθε άλλο απαιτούμενο μέσο για την παροχή άμεσων και σύγχρονων υπηρεσιών και άριστης ποιότητας φωτοαντιγράφων. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτει:

- Μηχανές με δυνατότητα έκδοσης τουλάχιστον 20.000 αντιγράφων την ημέρα τουλάχιστον.
- Έγχρωμο φωτοτυπικό μηχάνημα.
- Ξηρογραφικό μηχάνημα για χάρτες και posters.
- Επίσης θα πρέπει να διαθέτει πάσης φύσεως γραφικό, σχεδιαστικό και μηχανογραφικό και λοιπό, απαιτούμενο για τη λειτουργία του υλικό, **αποκλειστικά και μόνον για δική του χρήση και όχι προς πώληση.**

ii) Την απαιτούμενη οργάνωση και υποδομή και προσωπικό έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Δ. Πίνακας τιμών υποχρεωτικών ειδών και υπηρεσιών (κατ' ανώτατο όριο)

Φωτοαντίγραφα σημειώσεων, φωτοαντίγραφα βιβλίων & απλά φωτοαντίγραφα Α4		0,07 €
Απλά φωτοαντίγραφα Α3		0,17 €
Φωτοαντίγραφα χαρτών και posters		2,30 € το τ.μ.
Έγχρωμα φωτοαντίγραφα	A4	0,60 €
	A3	1,20 €

Έγχρωμα φωτοαντίγραφα σε χαρτόνι	A4	1,30 €
	A3	2,00 €
Έγχρωμες διαφάνειες	A4	1,00 €
	A3	1,30 €
Μεγεθύνσεις - Σμικρύνσεις	A4	0,07 €
	A3	0,17 €
Βιβλιοδεσίες:		
Σπιράλ:	από	1,00 € έως 1,50 €
Θερμοκολλητικό:	από	1,00 € έως 1,50 €
Θερμικό:	από	1,80 € έως 3,40 €
Μεταλλικό:	από	1,80 € έως 3,40 €
Πλαστικοποιήσεις:	A4	1,20 €
	A3	1,80 €

Η αξιολόγηση των προσφορών, η οποία γίνεται από την Επιτροπή διαγωνισμού με βάση τα ανωτέρω, ολοκληρώνεται, ενδεχομένως, με την εξέταση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σε άλλα Καταστήματα, των οποίων τη λειτουργία έχουν αναλάβει οι διαγωνιζόμενοι.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης, καθώς και των δικαιολογητικών που ζητούνται για την αξιολόγηση θα απορρίπτονται, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την Επιτροπή διαγωνισμού.

10. Ενστάσεις

Κατά της νομιμότητας της Διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής, η οποία αποφαινεται οριστικώς επί τούτων. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνον από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, εγγράφως, κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη διενέργειας αυτού. Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού,, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση των

αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η Επιτροπή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, δύναται ν' αποφανθεί και πριν τη λήξη διενέργειας του διαγωνισμού επί ενστάσεως που υποβλήθηκε κατά τη διάρκεια του. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή αποφασίζει επί των ενστάσεων εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους και η απόφασή της κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζομένους .

11. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου, χωρίς οποιοσδήποτε από τους πλειοδότες να αποκτά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακυρώσεως επ'ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει είτε, τέλος, να υπαναχωρεί από αυτόν.

12. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο αναδειχθείς, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, πλειοδότης πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της έγγραφης πρόσκλησης του Ιδρύματος για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να καταθέσει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Χρ. Λαδά 6, 2^{ος} όροφος) **χρηματικό ποσό ίσο με τα μισθώματα δύο (2) μηνών, ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.**

Η εγγύηση αυτή θα είναι άτοκη και θα αυξάνεται κάθε φορά που αναπροσαρμόζεται το μίσθωμα, ώστε να είναι πάντοτε ίση με δύο (2) μηνιαία μισθώματα.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, εάν η μίσθωση λυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του μισθωτή ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης

και την αποχώρηση του μισθωτή από το μίσθιο, εξακολουθεί αυτός να έχει οποιαδήποτε οφειλή προς το Πανεπιστήμιο απορρέουσα από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στο μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της.

Αν ο αναδειχθείς πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό.

13. Υπογραφή Σύμβασης

Ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, οφείλει να προσέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αφότου του κοινοποιηθεί η απόφαση του Πανεπιστημίου για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο που θα συνταχθεί. Σε περίπτωση που αθετήσει την υποχρέωσή του αυτή ή παραλείψει να καταθέσει την εγγύηση που αναγράφεται στον όρο δώδεκα (12) αυτής της διακήρυξης, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη. Ακολούθως ενεργείται νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού, σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη, τον οποίο βαρύνει κάθε επί ελάττων διαφορά του μισθώματος, μέχρι τη λήξη του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου εκμίσθωσης, καθώς και η ανόρθωση της προξενηθείσης ζημίας, από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον αναπλειστηριασμό παραμένει προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, το τεύχος των Ειδικών Όρων Μίσθωσης, το τεύχος των Προδιαγραφών Ποιότητας (παραρτήματα 1 & 2) και την προσφορά του μισθωτή.

Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κατάστημα φωτοαντιγράφων, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

1. Η **διάρκεια** της **μίσθωσης** ορίζεται **τριετής** αρχομένη από την

ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού ή του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του μισθίου. Μετά τη συμπλήρωση του πρώτου μισθωτικού έτους η αναπροσαρμογή θα είναι ίση με τον Δείκτη Τιμών Καταναλωτή συν δύο (2) ποσοστιαίες μονάδες. Ομοίως θα υπολογισθεί η αναπροσαρμογή μετά τη συμπλήρωση του δεύτερου μισθωτικού έτους. Τα ποσοστά των αναπροσαρμογών θα υπολογίζονται πάντα επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθώματος. **Τον μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου (3,6 %).**

2. **Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.**
3. Το μίσθιο θα παραδοθεί από το Πανεπιστήμιο στην κατάσταση στην οποία είναι σήμερα. Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Καταστήματος φωτοαντιγράφων θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για την πραγματική κατάσταση του μισθίου ή για τυχόν ελαττώματά του ακόμη και για τα κεκρυμμένα, ούτε υποχρεώνεται από το λόγο αυτό στην επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού τους εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων του Πανεπιστημίου.
4. Το μίσθιο θα λειτουργεί, **αποκλειστικά και μόνο ως Κατάστημα Φωτοαντιγράφων** για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό), χωρίς διακοπές καθόλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του Πανεπιστημίου. Η διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το διάστημα από 20 Ιουλίου έως τέλος Αυγούστου και εφόσον το επιθυμεί ο μισθωτής. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 09:00 έως 18:00.
5. Απαγορεύεται ρητώς η πώληση ειδών ανταγωνιστικών προς τα είδη που διατίθενται από το Βιβλιοπωλείο της Σχολής, δηλαδή χαρτικών, ειδών γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ, σχεδιαστικών και μηχανογραφικών ειδών, κλπ, τα οποία ο μισθωτής μπορεί να διαθέτει

- αποκλειστικά και μόνο για δική του χρήση.
6. Απαγορεύεται ρητώς η ανατύπωση σμικρύνσεων εντός του καταστήματος φωτοαντιγράφων.
 7. Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο των ειδών των φωτοαντιγράφων και λοιπών υπηρεσιών που προσφέρει. Τυχόν αύξηση των τιμών αυτών θα γίνεται πάντοτε μετά από συμφωνία με το Πανεπιστήμιο.
 8. Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Καταστήματος θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού του Καταστήματος.
 9. Το μίσθιο θα παραδοθεί από το Πανεπιστήμιο στην κατάσταση στην οποία είναι και ευρίσκεται. Στην περίπτωση που αναδειχθεί νέος Μισθωτής, διαφορετικός από τον υπάρχοντα, το μίσθιο θα παραδοθεί μετά την αποχώρηση του υπάρχοντος Μισθωτή, ο οποίος υποχρεούται να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα αποχωρήσει όταν του ζητηθεί. Το Ίδρυμα δεν έχει καμία υποχρέωση επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του. Επίσης το Ίδρυμα δεν υποχρεούται να προβεί σε επισκευές ή συντηρήσεις του μισθίου, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης έστω και αν είναι αναγκαίες, εκτός από φθορές και βλάβες που βαρύνουν, σύμφωνα με τη νομολογία των δικαστηρίων, τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.
 10. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ιδρύματος. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση του Ιδρύματος είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγήθηκε η συναίνεσή του, να αξιώσει την επαναφορά των

- πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.
11. Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.
 12. Ο μισθωτής δεν δύναται να επιφέρει ουσιώδεις αλλοιώσεις στο μίσθιο ούτε να ενεργήσει σ' αυτούς μεταρρυθμίσεις που μεταβάλλουν την αρχική τους κατάσταση, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου. Είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, τζάμια, κρουνοί κλπ) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή όργανό του, ή υπ' αυτού προστηθείς, ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του Πανεπιστημίου για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Για την περίπτωση του τρίτου ο μισθωτής ευθύνεται, κατά τα άνω, εκτός εάν γίνει δεκτό με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ότι οι ανωτέρω μνημονευόμενοι (μισθωτής, υπ' αυτού προστηθείς, όργανά του, υπάλληλός του) δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις αιτίες ή την αφορμή των ζημιογόνων ενεργειών του τρίτου. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των φοιτητών και των εργαζομένων στο κτήριο (Διοικητικό και Διδακτικό προσωπικό) καθώς και των επισκεπτών.
 13. Απαγορεύεται ρητά στον μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.
 14. Η πρόσληψη συνεταίρου επιτρέπεται μόνο μετά προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου.
 15. Το μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες κατανάλωσης ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κλπ, τα συνεισπραττόμενα με το λογαριασμό της ΔΕΗ τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και Δήμου) καθώς και οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες λόγω της φύσης τους ή εθιμικά βαρύνουν το μισθωτή.

16. Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως και αμελλητί τον εκμισθωτή για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβιάσει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.
17. Το μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου αποδείξεων μισθωμάτων 3,6% το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή, θα προκαταβάλλεται εντός του πρώτου πενθήμερου κάθε μισθωτικού μήνα, στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Χρ. Λαδά 6, 2ος όροφος) και η καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου. **Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο**, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' ουοιδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.
18. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαϊά κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας ή φθοράς από τρίτους.
19. Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
20. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι

ουσιώδεις και ιδιαίτερως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:

- α) Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
 - β) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
 - γ) Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, η εγγύηση των δύο μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτηρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - δ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.
 - ε) Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής.
21. Η κατά τον όρο 12 χρηματική εγγύηση επιστρέφεται άτοκα στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την ολοσχερή εξόφληση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση.
22. Ο εκμισθωτής ή ο αντιπρόσωπός του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, β) από την μέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την εκμίσθωση των εν λόγω

χώρων να επισκέπτεται τους χώρους αυτούς δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές. Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκονται το μίσθιο.

23. Εάν κατά την διάρκεια της μίσθωσης το Πανεπιστήμιο αποφασίσει την ιδιόχρηση του μισθίου, τη μετεγκατάσταση, την ανακαίνιση ή την επισκευή ή την ανοικοδόμηση νέου κτηρίου στο ακίνητο που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της μίσθωσης, η οποία λύεται τρεις (3) μήνες μετά από τη σχετική και επί αποδείξει έγγραφη ειδοποίηση.

Ο μισθωτής υποχρεούται μόλις συμπληρωθεί τρίμηνο από την επίδοση της ειδοποίησης να παραδώσει απροφασίστως την ελεύθερη και αδιακώλυτη χρήση του μισθίου, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα είτε αποζημιώσεως, είτε επανεγκαταστάσεως, το οποίο τυχόν απορρέει τόσο από τις διατάξεις που ισχύουν σήμερα ή θα νομοθετηθούν τυχόν, στο μέλλον.

Λυομένης της μίσθωσης μονομερώς από το Πανεπιστήμιο κάθε δικαίωμα συσταθέν από τον μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.

24. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης - σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις.

Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο μισθωτής δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του μισθωτή από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).

25. Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά

από εντολή της Διοίκησης, γραπτή ή προφορική, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του μισθίου, χωρίς αποζημίωσή του.

Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κατάστημα φωτοαντιγράφων.

26. Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

27. Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του μισθίου χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης.

28. Ο μισθωτής υποχρεούται:

α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κατάστημα φωτοαντιγράφων αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κατάστημα φωτοαντιγράφων, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του μισθίου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).

γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του Κατάστημα φωτοαντιγράφων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

δ) Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ε) Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την

απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

29. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή/και της υπογραφομένης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.

30. Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το Κατάστημα φωτοαντιγράφων από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και να αποδώσει το κατάστημα φωτοαντιγράφων **άδειο και ελεύθερο** στο Πανεπιστήμιο.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεων του προς το Πανεπιστήμιο, το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει τους χώρους στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

31. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά. Η τυχόν παραμονή στο μίσθιο του μισθωτή ή άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από αυτόν μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, **δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης.** Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλει στον εκμισθωτή λόγω αποζημίωσης χρήσης για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος για κάθε μέρα

καθυστερήσεως από τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

32. Ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στο μίσθιο και θα είναι έγκυρες και ισχυρές.
33. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφησομένης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.
34. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν μονομερώς αυτόν που θα αναδειχθεί τελευταίος πλειοδότης και καταβάλλονται πριν την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου

Αθήνα 5-10-2012

Με εντολή Πρύτανη

Ο Γενικός Διευθυντής Περιουσίας και Οικονομικών

Γεώργιος Μπαλάσκας