ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ (1):………………………………………………………………...…………...…………...

ΟΝΟΜΑ:……………………………………………………..………………..…...…………………….

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:……………………………………………………………..…….…………………

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:…………………………………………………..…………………….………….

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:……………………………………………………………………………………………

ΤΗΛ.:……………………………………………………….. ΚΙΝ.:……………………………………..

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:…………………………………………………..……………………….

ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (2):……………………..……………………………….…………………………..

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (3): Πόλη/Χωριό:……………….Δήμος:……….…………Νομός:…………….…

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (αρμόδια για την έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης)

Δήμος ή Κοινότητα:………………………………………………...…..Νομός:………………….………

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΕΓΓΑΜΟΣ/ ΑΓΑΜΟΣ……………...ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ………………

ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ:

Δήμος ή Κοινότητα:………………………………………………...…..Νομός:………………….…….

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:……………………..ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:………………………...

ΑΦΜ……………………….…. ΔΟΥ ……………………………. ΑΜΚΑ…………………………….

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ:…………………. /………………………/…………………………...

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (αρμόδιο για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης):

…………………………………………………………………………………………………………

 **Αθήνα……………………………**

 **Υπογραφή:………………………**

# Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου

1.Η τυχόν συντελεσθείσα με διοικητική Πράξη αλλαγή επωνύμου πρέπει να σημειώνεται

2.Εάν έχετε γεννηθεί στην αλλοδαπή

3.Εάν έχετε γεννηθεί στην Ελλάδα

 **Ημερομηνία κατάθεσης:……………………...……..**

 **Ο αρμόδιος υπάλληλος:…...…………………………**

 **Υπογραφή:…………………………………………...**

**Σημείωση:**

-Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τη σύναψη σύμβασης εργασίας, την καταχώρηση στο σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, αντιγράφου Ποινικού μητρώου (γενικής / δικαστικής χρήσης) και πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ από την υπηρεσία που θα προβεί στην έκδοση της τελικής Πράξης διορισμού.