

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Παροχή Υπηρεσιών: Συντηρήσεις και επισκευές στις
εγκαταστάσεις Θέρμανσης των
Πανεπιστημιακών κτηρίων στου Γουδή
Τόπος : Αθήνα - Γουδή
**Ενδεικτικός
Προϋπολογισμός :** € 59.971,49 (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΑΜ 10819

Τεύχος Υποχρεώσεων του Παρόχου

Αθήνα, Σεπτέμβριος 2016

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο, Συμβατικός Χρόνος και Αρχικό Συμβατικό Χρηματικό Αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών

Αντικείμενο της παρούσας Παροχής Υπηρεσιών είναι οι εργασίες Συντήρηση, επισκευές και επεμβάσεις στις εγκαταστάσεις κλιματισμού των Πανεπιστημιακών κτηρίων στο Γουδή.

Τα είδη των εργασιών και οι προδιαγραφές του τρόπου εκτέλεσής τους περιέχονται στο Τιμολόγιο Μελέτης, στην Τεχνική Περιγραφή και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη.

Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών είναι το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού της προσφοράς του μειοδότη.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση εξάντλησης του οικονομικού αντικειμένου σε χρόνο μικρότερο του συμβατικού, η σύμβαση περατώνεται.

Οι σχετικές οδηγίες και εντολές δίδονται μέσω του επιβλέποντα της σύμβασης.

Άρθρο 2° Προσωπικό Παρόχου

Υποχρέωση του Παρόχου είναι να προσλάβει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών της παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης.

Το προσωπικό θα είναι ικανό, ειδικευμένο, έμπιστο και θα έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς. Θα είναι, επίσης, **επαρκές αριθμητικά, ούτως ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί ταυτόχρονα σε πολλαπλές κλήσεις/βλάβες σε κτήρια ευρισκόμενα σε διάφορα σημεία στο Γουδή**

Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση από το εργοτάξιο κάθε εργατοτεχνίτη καθώς και οποιουδήποτε που κατά την κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών και ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί.

Άρθρο 3° Τρόπος Επιμέτρησης της Παροχής Υπηρεσιών

1. Στο τέλος κάθε μήνα ο Πάροχος συντάσσει **αναλυτικές επιμετρήσεις** για τις εργασίες που εκτελέστηκαν τον προηγούμενο μήνα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια, στοιχεία και διαγράμματα, με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών.
2. Οι αναλυτικές επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά στοιχεία και σχέδια, **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή**, υποβάλλονται από τον Πάροχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έλεγχο το αργότερο είκοσι ημέρες μετά το τέλος του επομένου της εκτελέσεως τους μηνός, αφού υπογραφούν από αυτόν με την ένδειξη «όπως συντάχθηκαν από τον Πάροχο». Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του Παρόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο οποίος ολοκληρώνεται με την εγκριτική απόφαση της τελευταίας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μέσα σε τρεις μήνες από την υποβολή των επιμετρήσεων από τον Πάροχο, έχει την υποχρέωση να προβεί σε έλεγχο και διόρθωση των υπολογισμών, να εγκρίνει τις επιμετρήσεις και να κοινοποιήσει στον ανάδοχο τις επιμετρήσεις που έχουν ελεγχθεί και

διορθωθεί. Εάν οι υποβαλλόμενες επιμετρήσεις παρουσιάζουν ελλείψεις, που καθιστούν αδύνατο τον έλεγχο ή τη διόρθωση τους, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επιστρέφει τις επιμετρήσεις στον Πάροχο μέσα στην πιο πάνω τρίμηνη προθεσμία και τον καλεί για τη συμπλήρωση των συγκεκριμένων ελλείψεων.

3. Σχετικά με τον τρόπο επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών ισχύουν όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα του τιμολογίου. Κάθε είδους εργασίες, για τις οποίες δεν ορίζεται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης, επιμετρούνται και πληρώνονται οι πραγματικές εκτελεσθείσες μονάδες, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τυχόν αντίθετες συνήθειες, πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της επίβλεψης.
4. Η καταχώρηση επιμετρητικών στοιχείων στα επιμετρητικά φύλλα δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική ή ότι τα ενσωματωθέντα υλικά είναι κατάλληλα. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών ή ακατάλληλων υλικών.
5. **Οι μηνιαίες, οι τμηματικές επιμετρήσεις, καθώς και η τελική επιμέτρηση θα συντάσσονται και θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.**
6. Για τις αφανείς εργασίες που ενσωματώνονται στο έργο, θα καταρτίζονται κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους και ποτέ εκ των υστέρων, θα γράφονται παρατηρήσεις σχετικές με το εάν αυτές εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις Προδιαγραφές, την Τεχνική Περιγραφή και την Μελέτη ή τις τυχόν τροποποιήσεις τους που επέφερε η Υπηρεσία, προκειμένου δε περί υλικών, θα αναγράφονται παρατηρήσεις σχετικές με τα φυσικά εργαστηριακά χαρακτηριστικά και την καταλληλότητά τους.
7. Ο Πάροχος υποχρεούται να καλεί τον επιβλέποντα μηχανικό και την επιτροπή παραλαβής εργασιών, όταν απαιτείται να προβούν στην καταμέτρηση εργασιών.
8. **Ο Πάροχος υποχρεούται να παραδώσει την τελική επιμέτρηση των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της σύμβασης και πάντως πριν την Ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών.**

Άρθρο 4°

Αμοιβές – Κρατήσεις – Εντολές Πληρωμής

1. Αμοιβή του Παρόχου

Συμβατική αμοιβή του Παρόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

2. Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμής

Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται βάσει εντολών πληρωμής, που θα συντάσσονται από τον Πάροχο και θα υποβάλλονται για έγκριση και πληρωμή στην Υπηρεσία, αφού όμως πρώτα υποβληθεί και εγκριθεί η μηνιαία έκθεση προόδου, οι βεβαιώσεις συντήρησης και οι αναλυτικές επιμετρήσεις της Παροχής Υπηρεσιών όπου θα διαπιστωθεί ότι τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και έχει ολοκληρωθεί κάθε διακριτό τμήμα εργασιών.

Οι πιστοποιήσεις, επιμετρήσεις, τελική επιμέτρηση κλπ συντάσσονται με ευθύνη του Παρόχου, **και θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.** Υπογράφονται και υποβάλλονται από τον ίδιο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίτυπα.

Κάθε πιστοποίηση θα συνοδεύεται οπωσδήποτε και με αντίγραφο του ημερολογίου του έργου, τις βεβαιώσεις συντήρησης και τις αναλυτικές επιμετρήσεις μέχρι την ημέρα της υπογραφής της.

Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στα χρονικά πλαίσια που ο νόμος ορίζει.

Στις εντολές πληρωμής προστίθεται Φ.Π.Α., που θα βαρύνει τον κύριο του έργου, σύμφωνα με την εγκύκλιο Ε18/06-02-87 του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Πριν από την είσπραξη των πιστοποιήσεων ο Πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία (Δ.Ο.Υ.)
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Βεβαίωση ασφαλιστικών οργανισμών για την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο, των σχετικών υποχρεώσεών του
- Γραμμάτιο είσπραξης της υπέρ του Δημοσίου καταβολής φόρου εισοδήματος που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση.

Ο Πάροχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, οι οποίοι συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικά, δηλαδή περιλαμβάνουν αμοιβή, που συνολικά οφείλεται μέχρι την σύνταξη και υποβολή τους, αφαιρουμένων των ποσών που καταβλήθηκαν προηγουμένως. Μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του επιβλέποντα, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του Παρόχου.

Ο Πάροχος υποχρεούται, ακόμα, να προσκομίσει μετά από αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι ο Πάροχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Στη συμβατική αμοιβή του Παρόχου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Άρθρο 5° **Αυξομειώσεις ποσοτήτων**

Ειδικότερα, **τονίζεται ότι ο προϋπολογισμός της Παροχής Υπηρεσιών είναι ενδεικτικός** και η υπηρεσία μπορεί να κάνει οποιαδήποτε διαφοροποίηση (αύξηση ή μείωση) των συμβατικών ποσοτήτων του ενδεικτικού (αρχικού) προϋπολογισμού.

Οι πραγματικές ανάγκες για τις ποσότητες και τα είδη των εργασιών δύνανται να διαφέρουν από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας, δεδομένου ότι η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (Σεπτέμβριος του 2016), λαμβάνοντας υπ' όψιν την επικρατούσα κατάσταση των εγκαταστάσεων θέρμανσης των Πανεπιστημιακών κτηρίων του Γουδή τη δεδομένη χρονική στιγμή.

Αν χρειαστεί να αυξηθούν ή να μειωθούν συμβατικές ποσότητες εργασιών, που η ανάγκη εκτέλεσής τους θα προκύψει από τις ανάγκες των σχολών , από την καταπόνηση/αλλαγή χρήσης/καταστροφή λόγω παλαιότητας κάποιων μηχανημάτων κλιματισμού – θέρμανσης , ή, αντίστοιχα, δεν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης κάποιων προϋπολογισθεισών εργασιών για τις οποίες έχει εγκριθεί η επιμέτρησή τους, τα ποσά που προκύπτουν από την αυξομείωση αυτή μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη οποιασδήποτε άλλης δαπάνης εργασιών, **εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού χρηματικού αντικειμένου.**

Μετά την περάτωση της σύμβασης της Παροχής Υπηρεσιών, **συντάσσεται Τελική Επιμέτρηση , η οποία θα περιλαμβάνει τις οριστικές ποσότητες εργασιών** (βάσει των αναλυτικών επιμετρήσεων της Παροχής Υπηρεσιών) , **πάντοτε όμως εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού χρηματικού αντικειμένου.**

Τα ποσά αυτά μπορεί να διατεθούν και για τη συμπλήρωση δαπάνης Φ.Π.Α.

Απαγορεύεται, σε κάθε περίπτωση, η μεταφορά ποσών από το Φ.Π.Α. για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης δαπάνης.

Άρθρο 6°

Ποινικές ρήτρες – Βλάβες & Χρονικές Καθυστερήσεις από υπαιτιότητα του Παρόχου – Ποινές

Οποιαδήποτε ποινική ρήτρα επιβληθεί στον Πάροχο παρακρατείται από την πρώτη πληρωμή του Παρόχου, μετά την διαπιστωθείσα βλάβη ή χρονική καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.

1. Χρόνος μετάβασης συνεργείου

Ο μέγιστος χρόνος μετάβασης και εμφάνισης του συνεργείου συντήρησης ή επισκευής στην εγκατάσταση που υπέστη βλάβη ή απαιτεί συντήρηση ορίζεται ως εξής:

- Δύο (2) ώρες, αν η βλάβη παρουσιαστεί στο χρονικό διάστημα: 07:30 – 17:30
- στις 08:00 της επόμενης ημέρας, αν η βλάβη παρουσιαστεί μετά τις 17:30, εκτός αν έχει άλλη εντολή από τον υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου, οπότε εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή

2. Βλάβη από υπαιτιότητα του Παρόχου

Σε περίπτωση βλάβης που προέρχεται από υπαιτιότητα του Παρόχου, αυτός υποχρεούται να αποκαταστήσει την προξηνηθείσα βλάβη με δική του δαπάνη σε ανταλλακτικά και εργασία.

Επιπλέον, για κάθε μέρα μέχρι την αποκατάσταση της ως άνω βλάβης, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εκατό ευρώ (€ 100).

3. Χρονική καθυστέρηση στην ανταπόκριση σε βλάβη

Για κάθε ώρα καθυστέρησης, στη μετάβαση του συνεργείου συντήρησης στην εγκατάσταση που υπέστη βλάβη, πέραν του χρόνου που προβλέπεται στην παράγραφο 1, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εξήντα ευρώ (€ 60).

4. Χρονική καθυστέρηση στην αποκατάσταση βλάβης

Για κάθε μέρα που ο Πάροχος καθυστερεί πέραν του εύλογου χρόνου αποκατάστασης βλάβης (όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 3), επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ύψους εκατό ευρώ (€ 100). Η ποινική ρήτρα έχει την έννοια της ποινής και μόνον, ενώ παράλληλα ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καλεί άλλο συνεργείο για την αποκατάσταση της βλάβης, η αποζημίωση του οποίου θα παρακρατείται από τον Πάροχο. Σε περίπτωση που επαναληφθεί η ίδια αδυναμία από τον Πάροχο ο κύριος του έργου δύναται να τον καταστήσει έκπτωτο.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε έκπτωση του Παρόχου με κατάνπτωση της εγγυητικής καλής εκτελέσεως υπέρ του Ιδρύματος σε κάθε περίπτωση που ο ανάδοχος επανειλημμένως παραβαίνει όρους της σύμβασης.

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών με χρήση υλικών που υπάρχουν στο εμπόριο είναι η επόμενη ημέρα της βλάβης.

Για αντικαταστάσεις υλικών που απαιτούνται κατασκευές βιοτεχνών (μηχανουργία – περιελίξεις) ο χρόνος αποκατάστασης είναι η επόμενη της περάτωσης των εργασιών των μηχανουργών.

Για κάθε μέρα καθυστέρησης στις ανωτέρω περιπτώσεις επιβάλλεται πρόστιμο ύψους εκατόν πενήντα ευρώ (€ 150).

Σε κάθε επισκευή τα αφαιρούμενα υλικά θα προσκομίζονται από το μειοδότη στο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 7°

Γενικοί Όροι – Άδειες – Μέτρα ασφαλείας – Λοιπές Υποχρεώσεις Παρόχου

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται λεπτομερώς στην τεχνική περιγραφή, στα σχέδια και στα τεύχη υπολογισμών της μελέτης.
2. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τα εγκεκριμένα σχέδια, να τηρεί τις διαστάσεις και τη διάταξη των μερών των εργασιών και να συμμορφώνεται ακριβώς με τις διατάξεις των συγγραφών υποχρεώσεων και τις ενδείξεις των σχετικών στοιχείων της σύμβασης.
3. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τεχνικής, από ειδικευμένο προσωπικό.
4. Πριν από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει με δικές του δαπάνες για την έκδοση κάθε αδείας που απαιτείται σύμφωνα με τους νόμους (πεζοδρομίου, οικοδομικής κ.λ.π.), είναι δε ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν, για την εκτέλεση αυτών. Πριν από κάθε αίτημα του Παρόχου για την έκδοση των παραπάνω αδειών, θα ενημερώνεται η Επίβλεψη για τη συγκατάθεσή της και τη συνηγορία της για τη χορήγηση των αδειών. Ο πάροχος πρέπει να διαθέσει το αναγκαίο Τεχνικό Προσωπικό (Μηχανικούς, Εργοδηγούς κτλ.), για την εκτέλεση της εν λόγω Παροχής Υπηρεσιών.
5. Ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να πάρει κάθε απαιτούμενο μέτρο, τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, όσο και για την προστασία του περιβάλλοντος.
6. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Πάροχος πρέπει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους και για το προσωπικό που απασχολεί.

Άρθρο 8°

Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης, πιστοποιείται με την έκδοση σχετικής απόφασης (Βεβαίωση Περαιώσεως της Παροχής Υπηρεσιών), που υπογράφεται από τον Πάροχο και τον επιβλέποντα και θεωρείται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και τον Διευθυντή της Τ.Υ.Π.Α..

Η Ποσοτική παραλαβή γίνεται μετά τη σύνταξη της Τελικής Επιμέτρησης, η οποία περιλαμβάνει τις οριστικές ποσότητες των εργασιών και υπογράφεται από την επιτροπή παραλαβής της Παροχής Υπηρεσιών.

Αθήνα, Σεπτέμβριος 2016

Ο Προϊστάμενος του Τμ. Μελετών

*

Αλέξανδρος Παπαδόπουλος
Πολιτικός Μηχανικός

Ο Συντάκτης

*

Ιωάννης Γιαννακόπουλος
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής της Τ.Υ.Π.Α.

*

Ιωάννης Ν. Μπαρμπαρέσος
Πολιτικός Μηχανικός

*Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση. Οι υπογραφές έχουν τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της ΤΥΠΑ