



Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Α.Μ. 10736

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο διενέργειας
πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο:
**«Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών αυτοματισμού γραφείου για τις ανάγκες της
μηχανοργάνωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας»**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), στο πλαίσιο διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου της προμήθειας με τίτλο: **«Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών αυτοματισμού γραφείου για τις ανάγκες της μηχανοργάνωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας»**, Α.Μ.10736, προϋπολογισμού μελέτης **56.272,50€ με Φ.Π.Α.**, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών, στο ισόγειο του κτηρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας (Τ.Υ.Π.Α.), την **10^η/02/2016, ημέρα Τετάρτη** και ώρα **9:45 π.μ. έως 10:00 π.μ.** (λήξη παράδοσης προσφορών).

Για την έγκυρη και παραδεκτή συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της προσφοράς τους **αποκλειστικά** στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), την ώρα και ημέρα που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 2- ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΕΥΧΩΝ

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους, καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης, διατίθενται ηλεκτρονικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Ε.Κ.Π.Α (www.uoa.gr).

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών που ασχολούνται με την προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών αυτοματισμού γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχουν δικαίωμα να καταθέσουν την προσφορά, ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου:

A)

- σε περίπτωση **μεμονωμένης ατομικής επιχείρησης**, ο ίδιος ο προμηθευτής
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε.**, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της επιχείρησης
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ε.Π.Ε.**, ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Α.Ε.**, εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.
- σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών** είτε:
 - α)** ο κοινός εκπρόσωπος των κοινοπρακτούντων προμηθευτών ή των προμηθευτών που αποτελούν την ένωση (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων προμηθευτών, ή ένας από τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) είτε:
 - β)** **όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί**, ή όλοι οι προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω.

B) ή εξουσιοδοτημένα από τους νόμιμους εκπροσώπους των ανωτέρω επιχειρήσεων, πρόσωπα.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Οι ενώσεις ή οι κοινοπραξίες, πρέπει να προσκομίσουν στην Ε.Δ. τα παρακάτω δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, **εκτός** των περιπτώσεων του κατωτέρου στοιχείου **Γ**, που αρκεί να πληρείται αθροιστικά.

A. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής:

- Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014 εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **915,00 ΕΥΡΩ**.
- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, απευθύνεται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ) και αναφέρει απαραίτητα, τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του ατομικού προμηθευτή, την επωνυμία του νομικού προσώπου (εταιρείας) ή τον τίτλο της ένωσης ή της κοινοπραξίας και τον τίτλο της προμήθειας για την οποία δίδεται η εγγύηση.
- Αναφέρεται επίσης απαραίτητα, σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε **πέντε (5) το πολύ ημέρες** από τη σχετική ειδοποίηση.
- Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο της προμήθειας ή τον υπερού η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.
- Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **δε γίνονται δεκτές**, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των **πέντε (5) μηνών**, από την ημερομηνία δημοσίευσής.
- Η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία καταπίπτει αν ο διαγωνιζόμενος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Β. Φορολογική ενημερότητα

Γ. Κατάλογο με τη μορφή πίνακα των κυριότερων παραδόσεων, **συναφών** με το αντικείμενο της παρούσης πρόσκλησης ειδών. Στον κατάλογο θα αναγράφεται το όνομα του αποδέκτη και τα είδη τα οποία παραδόθηκαν σε αυτόν.

Ο πίνακας θα έχει την παρακάτω μορφή :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΤΟΠΟΣ	ΧΡΟΝΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ:	ΠΟΣΟ
				(ΟΝΟΜΑ, ΤΙΤΛΟΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ)	

Ο κατάλογος, για να γίνει αποδεκτός και επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχα **πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις καλής και έγκαιρης παράδοσης**. Τα παραπάνω πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις θα πρέπει να κατατίθενται ως εξής:

- αν ο αποδέκτης των ειδών που παραδόθηκαν είναι δημόσιος φορέας, τότε θα πρέπει να προσκομιστεί **πιστοποιητικό ή βεβαίωση (κανένα άλλο έγγραφο δε γίνεται δεκτό)** από τον αρμόδιο φορέα, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται το ποσό , ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης των ειδών και να προσδιορίζεται η σωστή, έγκαιρη και σύμφωνα με τις προδιαγραφές παράδοση τους.
- αν ο αποδέκτης των ειδών που παραδόθηκαν είναι ιδιωτικός φορέας, τότε θα πρέπει να προσκομιστεί πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται το ποσό , ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης των ειδών και να προσδιορίζεται η σωστή , έγκαιρη και σύμφωνα με τις προδιαγραφές παράδοση τους. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, μπορεί ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης, να πιστοποιήσει τα παραπάνω με **Υπεύθυνη Δήλωσή του**.

Δ. Υπεύθυνη Δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά, ότι αποτελεί νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης για την οποία υπογράφει και ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης στον εν λόγω διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξίας, Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να καθορίζεται ο εκπρόσωπος αυτής, καθώς και ο αναπληρωτής του. Επίσης να προσδιορίζεται το είδος και η έκταση συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και να δηλώνεται ότι με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο.

Υπεύθυνη Δήλωση δεν προσκομίζεται σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων.

Ε. Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου της επιχείρησης, ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που έχουν τεθεί στην παρούσα πρόσκληση και στα παραρτήματα τα οποία τη διέπουν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επισημαίνεται ότι:

- Μετά την ανάδειξη του αναδόχου και πριν την υπογραφή της σύμβασης η Προϊσταμένη Αρχή στα πλαίσια επανελέγχου των δικαιολογητικών, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο νομιμοποίησης του αναδόχου θεωρεί αναγκαίο.
- Στα πλαίσια της εκτέλεσης της σύμβασης, παραλαμβάνονται μόνο τα προϊόντα που πληρούν τις προδιαγραφές του παραρτήματος Γ , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προϊόντος με τις ζητούμενες προδιαγραφές ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή του με εκείνο που τις πληροί και κατόπιν γίνεται η παραλαβή. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθείται η διαδικασία των άρθρων 28-34 του Ν.118/2007.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

α) Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο και πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός του τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση.

β) Τα λοιπά δικαιολογητικά:

1. σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014,
2. σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013),
3. ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014 και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατά τα οριζόμενα του άρθρου 36 παρ. 2β) του κώδικα δικηγόρων Ν.4194/2013). Σημειώνεται ότι δε τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από τις διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων, περιλαμβάνει δύο φακέλους:

- i) φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής
- ii) σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Φάκελος Προσφοράς

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Τεχνική Υπηρεσία, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου

Τίτλος προμήθειας: «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών αυτοματισμού γραφείου για τις ανάγκες της μηχανοργάνωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας» Α.Μ.10736 το email και τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

i) Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- **Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών αυτοματισμού γραφείου για τις ανάγκες της μηχανοργάνωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας»**
- **A.M.10736**
- **email** και τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

ii) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς είναι σφραγισμένος και περιέχει συμπληρωμένο επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο της οικονομικής προσφοράς της Υπηρεσίας.

- Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφος που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος τα μονογράφει η Ε.Δ.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τη δημοπρασία.
- Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στο σύστημα του άρθρου 5 του Κ.Δ.Ε. ολογράφως και αριθμητικώς
- Η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- Αν παρουσιαστούν **α) επουσιώδεις ελλείψεις** στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), **β) λογιστικά σφάλματα** στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- **Φάκελος οικονομικής προσφοράς για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών αυτοματισμού γραφείου για τις ανάγκες της μηχανοργάνωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας»**
- **A.M.10736**
- **email** και τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα πιο κάτω παραρτήματα αποτελούν συμβατικά τεύχη:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** : Οικονομική προσφορά
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** : Προϋπολογισμός Μελέτης
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** : Τεχνική Περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 9 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση έχει διάρκεια ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γνωστοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

- Για τεχνικά θέματα, στον κ. Σέργιο Σαλονικίδη , τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις ώρες 10:00π.μ. έως 13:00μ.μ., και στο τηλέφωνο 210 7275040.
- Για την πρόσκληση, στην κα. Ευαγγελία Μαλισόβα, τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις ώρες 10:00π.μ. έως 13:00μ.μ., και στο τηλέφωνο 210 7275944.

Αθήνα 21/01/2016

Ο Διευθυντής των Τεχνικών Υπηρεσιών

*

Ιωάννης Μπαρμπαρέσος

*Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της ΤΥΠΑ