

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

*Παροχή υπηρεσιών: ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Α.) &
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ι.Ε.)
- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ &
ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Υ.Α.Ε.) ΣΤΟ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Κ.Π.Α.)*

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1° : Εισαγωγή

Άρθρο 2° : Παροχή Υπηρεσιών

Άρθρο 3° : Επίβλεψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Άρθρο 4° : Αμοιβή – Κρατήσεις – Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμών

Άρθρο 5° : Αυξομειώσεις υπηρεσιών, νέες υπηρεσίες

Άρθρο 6° : Εγγυήσεις

Άρθρο 7° : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 8° : Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Άρθρο 9° : Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 10° : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

Άρθρο 11° : Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση σύμβασης

Άρθρο 12° : Γενικοί Όροι

- Άδειες - Μέτρα Ασφαλείας
- Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου & Εργοδότη

Άρθρο 13° : Χρόνος Εγγύησης - Πρακτικό Περαιτώσεως – Χώροι

Άρθρο 14° : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Εισαγωγή

Η παρούσα Σ.Υ. αποσαφηνίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Αντικείμενο, Διαδικασία Ανάθεσης και Τεχνικά Χαρακτηριστικά έχουν περιληφθεί τόσο στη Διακήρυξη, όσο και στα τεύχη Τεχνικής Περιγραφής και Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Άρθρο 2^ο : Παροχή Υπηρεσιών

2.1 Τόπος και Χρόνος:

Ως συμβατικός χρόνος της παροχής υπηρεσιών ορίζεται **ένα (1) έτος** και σε αυτόν περιλαμβάνεται ο ελάχιστος χρόνος Τ.Α. και Ι.Ε. της παρούσας σύμβασης, εξαντλούμενος στο σύνολό του στους χώρους εργασίας του ΕΚΠΑ βάσει του αναλυτικού ετήσιου προγράμματος επισκέψεων των Τ.Α. και Ι.Ε. για την άσκηση των καθηκόντων τους. Πέραν του χρόνου αυτού, οι χρόνοι για τη σύνταξη μελετών (σύστημα διαχείρισης ΥΑΕ και Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου), οι χρόνοι συμμετοχής σε τακτικές ή έκτακτες συσκέψεις ΥΑΕ σε χώρους της επιλογής του αναθέτοντος και κάθε πιθανός άλλος χρόνος που κρίνεται αναγκαίος για την εξυπηρέτηση της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως, διατίθεται από τον Ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση. Ειδικότερα:

2.1.1 Ο Ανάδοχος, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) υποχρεούται να συμμετέχει – συμπληρωματικά και πέραν των παγίων αντιστοίχων υποχρεώσεων του, που απορρέουν από το αντικείμενο των υπηρεσιών – σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε, τυχόν επιπλέον, επισκέψεις στους τόπους παροχής των υπηρεσιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.2 Υλικοτεχνική Υποδομή:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει όλη την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμό και αναλώσιμα, για την εξυπηρέτηση των παρεχομένων υπηρεσιών της Σύμβασης χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση ή επιβάρυνση του εργοδότη.

2.3 Γενική Διατύπωση:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της Σύμβασης σύμφωνα με τη "Διακήρυξη", τα προβλεπόμενα από το τεύχος "Τεχνική Περιγραφή" και την παρούσα "Συγγραφή Υποχρεώσεων", τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και γενικότερα όλους τους όρους της Σύμβασης και τις προβλέψεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Άρθρο 3^ο : Επίβλεψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών

3.1 Η επίβλεψη αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και των Υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτή και πραγματοποιείται μέσω των ορισθέντων επιβλεπόντων της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του να λαμβάνει υπόψη του και συνεκτιμά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών τις υποδείξεις και επισημάνσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και των ιεραρχικά ανώτερων διοικητικών αρχών. Η υποχρέωσή του αυτή σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, πρέπει να βρίσκεται σε τακτική επικοινωνία με την επίβλεψη και να επιδιώκει την έγκαιρη και συνεχή ενημέρωση της ΤΥΠΑ και των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΠΑ για την πορεία της παροχής υπηρεσιών και ειδικότερα:

- για τη συνεπή τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων,
 - για τις αξιολογήσεις και προτάσεις σε θέματα ΥΑΕ,
 - για την πορεία των μελετών και
- για κάθε γενικό ή ειδικό ή έκτακτο ζήτημα ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη συνεργασία και συντονισμός στην αντιμετώπιση των ζητημάτων ΥΑΕ.

Ρητά συμφωνείται ότι η επίβλεψη και συνακόλουθα η ΤΥΠΑ και το ΕΚΠΑ διατηρούν το δικαίωμα του ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών ως προς:

- την ακρίβεια και τη συνέπεια τήρησης των προγραμμάτων,
- την ακρίβεια και τη συνέπεια εξέλιξης των μελετών εντός προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων,
- την ουσιαστική, αναλυτική προσέγγιση:
 - των γενικών θεμάτων ΥΑΕ ανά χώρο,
 - των ειδικών θεμάτων ΥΑΕ ανά θέση εργασίας,
 - της πρόβλεψης των επαγγελματικών κινδύνων και της αποφυγής εργατικών ατυχημάτων,
 - των ζητημάτων Ιατρικής της Εργασίας και αποφυγής επαγγελματικών ασθενειών,
 - την τήρηση των υποχρεώσεων για την προετοιμασία εγκαθίδρυσης ΕΣΥΠΠ.

Η Τεχνική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης την πιστή τήρηση, εκ μέρους του Αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγείας, Υγιεινής και Ασφάλειας για τους άμεσα εργαζόμενους του Αναδόχου ή τους υπό αυτόν εργαζόμενους (εξωτερικούς συνεργάτες του, συνεργεία αυτών, αυτοαπασχολούμενους, κλπ), δεδομένου ότι ευθύνη για αυτούς φέρει κατ' αποκλειστικότητα ο Ανάδοχος.

Όταν κατά την παροχή των υπηρεσιών προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τα ισχύοντα προγράμματα και χρονοδιαγράμματα.

- 3.2. Επισημαίνεται η υποχρέωση του Αναδόχου στη χρησιμοποίηση ειδικευμένων συνεργείων για κάθε είδους εργασία για να εξυπηρετήσει την παροχή των υπηρεσιών του, αποκλειόμενης της κατά οιονδήποτε τρόπο χρήσεως ανειδίκευτου ή ακατάλληλου προσωπικού για την εκτελούμενη εργασία.
- 3.3 Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε που κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την άρτια, έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.
- 3.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κ.λ.π., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας και των όρων υγείας και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Άρθρο 4^ο : Αμοιβή – Κρατήσεις – Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμών

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να μεταβληθεί μόνον κατά τις προβλέψεις της Συμβάσεως.

4.2 Τμηματική καταβολή της αμοιβής / προϋποθέσεις

Προς εξυπηρέτηση του αναδόχου δύναται να πραγματοποιείται τμηματική καταβολή της αμοιβής σε έξι (6) διμηνιαίες μη ισόποσες πληρωμές - δόσεις κατά την ακόλουθη πρόβλεψη:

- 1η δόση (μετά το πέρας του 2ου μηνός της συμβάσεως) = 20% της αμοιβής
- 2η δόση (μετά το πέρας του 4ου μηνός της συμβάσεως) = 14% της αμοιβής

- 3η δόση (μετά το πέρας του 6ου μηνός της συμβάσεως) = 14% της αμοιβής
 4η δόση (μετά το πέρας του 8ου μηνός της συμβάσεως) = 14% της αμοιβής
 5η δόση (μετά το πέρας του 10ου μηνός της συμβάσεως) = 14% της αμοιβής
 6η δόση (μετά τη λήξη της διάρκειας της συμβάσεως) = 24% της αμοιβής

Προϋπόθεση για την εξυπηρέτηση των τμηματικών πληρωμών - δόσεων αποτελεί η υποχρέωση του αναδόχου να αποδεικνύει την ορθή, πλήρη και ομαλή καθ' όλη τη διάρκεια του ελεγχόμενου διαστήματος, παροχή των υπηρεσιών του για το αντίστοιχο, κάθε φορά, χρονικό διάστημα. Ο έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων και οι πιθανές διασταυρώσεις πραγματοποιούνται πριν την έγκριση καταβολής της δόσεως και για τον έλεγχο τούτου προβλέπεται χρονικό διάστημα ενός μηνός από την υποβολή των στοιχείων από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που για τον έλεγχο ζητηθούν επιπλέον στοιχεία ο χρόνος του ελέγχου επεκτείνεται κατ' ελάχιστον κατά το χρόνο που θα χρειασθεί ο ανάδοχος για την προσκόμιση των επιπλέον στοιχείων. Καθυστερήσεις των εγκρίσεων οφειλόμενες σε καθυστερήσεις υποβολής στοιχείων ή στην υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του αναδόχου, ακόμη και μετά από υπόδειξη των ελεγχόντων, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπουν την οιαδήποτε έγερση αξιώσεων εκ μέρους του αναδόχου ή την κωλυσιεργία, ή την εκδήλωση αδυναμίας για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου. Το ίδιο ισχύει και για αιτιολογημένη, εύλογη καθυστέρηση (λόγω περαιτέρω διερεύνησης ή και λόγω εταίρων υπηρεσιακών ζητημάτων) εκ μέρους των ελεγχόντων.

Ενδεικτικά και μη εξαντλητικά παρατίθενται τα κατ' ελάχιστον υποβαλλόμενα στοιχεία εκ μέρους του αναδόχου που αποτελούν στοιχεία των εκθέσεων προόδου για τις πιστοποιήσεις και την εν συνεχεία έγκριση των αντιστοιχών πληρωμών - δόσεων:

Δόση 1^η (πέρας 1^{ου} διμήνου):

1. Φωτοαντίγραφο της σελίδας θεώρησης για κάθε βιβλίο υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που θεωρήθηκε στην Επιθεώρηση Εργασίας, με εμφανή τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία της θεώρησης.
2. Πρωτότυπα όλων των υποβληθέντων, στην Επιθεώρηση Εργασίας (ΣΕΠΕ), Προγραμμάτων Επισκέψεων Τ.Α. & Ι.Ε., στα οποία να είναι εμφανείς οι θεωρήσεις (ημερομηνία & αριθ. Πρωτοκόλλου) με εξάντληση της ετήσιας διάρκειας και του συνόλου του ελαχίστου χρόνου απασχόλησης και οι υπογραφές των Τ.Α. & Ι.Ε. που αποτελούν αποδοχή και συνυπογραφή της συμβάσεως.
3. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι ανήρτησε εκ μέρους του εργοδότη αντίγραφα όλων των Προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. & Ι.Ε. στους αντίστοιχους χώρους με τον τρόπο και τις προϋποθέσεις που ορίζει η νομοθεσία.
4. Κατάσταση όλων των Τ.Α. & Ι.Ε. που αναλαμβάνει να απασχολεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών της Συμβάσεως προς το ΕΚΠΑ, με αναλυτικά στοιχεία τυπικών προσόντων αυτών, με ορισμό των χώρων / εγκαταστάσεων που έκαστος εξ αυτών αναλαμβάνει και με τους αντίστοιχους ετήσιους χρόνους απασχόλησης.
5. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
6. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων.
7. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει προβεί σε αρχική ενημέρωση για θέματα ΥΑΕ των εργαζόμενων του ΕΚΠΑ.
8. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει εγκαθιδρύσει ασφαλές (για τα προσωπικά δεδομένα εκάστου εργαζομένου και βάσει των προϋποθέσεων του νόμου) σύστημα τηρήσεως ατομικών ιατρικών φακέλων για τους εργαζομένους του ΕΚΠΑ και έχει εκκινήσει ήδη την διαδικασία συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων. Λεπτομερής αναφορά των χώρων ασφαλούς συγκέντρωσης των ιατρικών φακέλων και των ανά χώρο υπευθύνων ατόμων για την διατήρηση του σφραγισμένου φακέλου των κλειδιών του ερμαρίου φύλαξης που είναι προσβάσιμα μόνον στον Ι.Ε. και σε αρμόδιους Επιθεωρητές του ΣΕΠΕ που

δεσμεύονται από το απόρρητο. Βεβαίωση ότι τα εν λόγω άτομα έχουν κατάλληλα εκπαιδευτεί και εξοικειωθεί με τις αναγκαίες διαδικασίες.

9. Απογραφή προσωπικού ΕΚΠΑ, κτηρίων και εγκαταστάσεων με βάση στοιχεία 2014 και ως σήμερα, για επικαιροποίηση των στοιχείων.
10. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου που θα εκπονηθούν με παράθεση του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης με ορίζοντα για το σύνολο των Γραπτών Εκτιμήσεων η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί το αργότερο κατά την έναρξη του 10^{ου} μήνα της Συμβάσεως και να υπάρξει μια πρώτη αξιολόγηση / βελτιστοποίηση / αναθεώρηση από τον Ανάδοχο μέχρι το πέρας της Συμβάσεως, καθώς και η δυνατότητα συνεκτίμησης πιθανών αξιολογήσεων προερχόμενων από το ΕΚΠΑ.
11. Αναφορά του χρονοδιαγράμματος για την ολοκλήρωση ενός γραπτού τεχνικού κειμένου για το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ (ενοποιητικό του συνόλου των γραπτών εκτιμήσεων επαγγελματικού κινδύνου και με γενικές οδηγίες μεθοδολογίας και διαδικασιών διαχείρισης της Υ.Α.Ε.). Ειδικότερα, το κείμενο θα πρέπει στηριζόμενο στην εικόνα που θα σχηματίσουν οι Τ.Α. και Ι.Ε., να προτείνει πάγιες διαδικασίες (με δυνατότητα επανεξέτασης και αναθεώρησης τους) για την αξιοποίηση των συνεχών ελέγχων, για την επίλυση των θεμάτων Υ.Α.Ε. που ενδέχεται να ανακύπτουν και για τις ενημερώσεις / αναθεωρήσεις των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου. Θα πρέπει επίσης να ορίζει σαφώς διαδικασίες για την διαχείριση εκτάκτων καταστάσεων (έκτακτες ή ειδικές εργασιακές συνθήκες, εργατικά ατυχήματα, επαγγελματικές ασθένειες κλπ).
12. Προσχέδιο, βασικό οργανόγραμμα λειτουργίας ΕΣΥΠΠ, ως προεργασία του ολοκληρωμένου σχεδίου προδιαγραφών λειτουργίας ΕΣΥΠΠ (Υποενότητα Δ της Ενότητας 2 «Περιγραφή Αντικειμένου» της Τεχνικής Περιγραφής) που παραδίδεται στο τέλος του 1^{ου} τριμήνου της συμβάσεως.
13. Αναφορά πιθανών ελέγχων Υ.Α.Ε. (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσης της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).
14. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

Δόση 2^η (πέρας 2^{ου} διμήνου):

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοίχων προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοίχων Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων με επισήμανση εκκρεμών και επιλυμένων ζητημάτων.
3. Συνοπτική έκθεση διμήνου Τ.Α. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
4. Συνοπτική έκθεση διμήνου Ι.Ε. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
5. Βεβαίωση του Αναδόχου για εκπαιδεύσεις / ενημερώσεις στις οποίες έχει προβεί σε ειδικά θέματα ΥΑΕ σε αντίστοιχες κατηγορίες εργαζόμενων του ΕΚΠΑ. Λίστες του εκπαιδευθέντος προσωπικού για την κάθε εκπαίδευση / ενημέρωση.
6. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει προχωρήσει τη διαδικασία συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων σε ποσοστό τουλάχιστον 50% επί του συνόλου των εργαζομένων του ΕΚΠΑ και αναλυτική κατάσταση του αντίστοιχου ποσοστού ανά υπηρεσία του ΕΚΠΑ και τα αντίστοιχα αριθμητικά στοιχεία (π.χ. υπηρεσία Χ, αριθμός εργαζομένων: 30, αριθμός συγκεντρωθέντων ατομικών ιατρικών φακέλων: 20, αριθμός εκκρεμών ατομικών φακέλων: 10, ποσοστό: 66%).
7. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση της πορείας ολοκλήρωσης των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο

χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και με ορίζοντα για το σύνολο των Γραπτών Εκτιμήσεων η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί κατά το 10^ο μήνα της Συμβάσεως. Ποσοστό ολοκλήρωσης ανά Μελέτη. Αριθμός ολοκληρωμένων Μελετών επί του συνόλου των Μελετών (όχι μικρότερος του 1/10).

8. Αναφορά της πορείας ολοκλήρωσης του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ, βάσει του ήδη υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Παράδοση σχεδίου αρχικής προτάσεως κύριων σημείων (draft).
9. Ολοκληρωμένο σχέδιο προδιαγραφών λειτουργίας ΕΣΥΠΠ (Υποενότητα Δ της Ενότητας 2 «Περιγραφή Αντικειμένου» της Τεχνικής Περιγραφής), σε τελική επεξεργασία, που οφείλει να έχει ήδη παραδοθεί από το τέλος του 1^{ου} τριμήνου της συμβάσεως.
10. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσεως της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).
11. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

Δόση 3^η (πέρας 3^{ου} διμήνου):

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων με επισήμανση εκκρεμών και επιλυμένων ζητημάτων.
3. Συνοπτική έκθεση διμήνου Τ.Α. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
4. Συνοπτική έκθεση διμήνου Ι.Ε. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
5. Βεβαίωση του Αναδόχου για εκπαιδεύσεις / ενημερώσεις στις οποίες έχει προβεί σε ειδικά θέματα ΥΑΕ σε αντίστοιχες κατηγορίες εργαζόμενων του ΕΚΠΑ. Λίστες του εκπαιδευθέντος προσωπικού για την κάθε εκπαίδευση / ενημέρωση.
6. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει προχωρήσει τη διαδικασία συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων σε ποσοστό τουλάχιστον 85% επί του συνόλου των εργαζομένων του ΕΚΠΑ και αναλυτική κατάσταση του αντιστοίχου ποσοστού ανά υπηρεσία του ΕΚΠΑ και τα αντίστοιχα αριθμητικά στοιχεία (π.χ. υπηρεσία Χ, αριθμός εργαζομένων: 30, αριθμός συγκεντρωθέντων ατομικών ιατρικών φακέλων: 27, αριθμός εκκρεμών ατομικών φακέλων: 3, ποσοστό: 90%).
7. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση της πορείας ολοκλήρωσης των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και με ορίζοντα για το σύνολο των Γραπτών Εκτιμήσεων η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί κατά το 10^ο μήνα της Συμβάσεως. Ποσοστό ολοκλήρωσης ανά Μελέτη. Αριθμός ολοκληρωμένων Μελετών επί του συνόλου των Μελετών (όχι μικρότερος των 4/10).
8. Αναφορά της πορείας ολοκλήρωσης του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ, βάσει του ήδη υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Παράδοση επεξεργασμένης συνολικής προτάσεως για συνεκτίμηση από ΕΚΠΑ.
9. Αξιολόγηση και συμβουλευτική για τις ενέργειες που πραγματοποιεί το ΕΚΠΑ στην κατεύθυνση ίδρυσης ΕΣΥΠΠ με βάση το ολοκληρωμένο σχέδιο προδιαγραφών λειτουργίας ΕΣΥΠΠ (Υποενότητα Δ της Ενότητας 2 «Περιγραφή Αντικειμένου» της Τεχνικής Περιγραφής). Πρώτη βελτιωτική αναθεώρηση. Όλα σε μορφή τεχνικής έκθεσης συμβούλου.
10. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσεως της κάθε

υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).

11. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

Δόση 4^η (πέρας 4^{ου} διμήνου):

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων με επισήμανση εκκρεμών και επιλυμένων ζητημάτων.
3. Συνοπτική έκθεση διμήνου Τ.Α. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
4. Συνοπτική έκθεση διμήνου Ι.Ε. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
5. Βεβαίωση του Αναδόχου για εκπαιδεύσεις / ενημερώσεις στις οποίες έχει προβεί σε ειδικά θέματα ΥΑΕ σε αντίστοιχες κατηγορίες εργαζόμενων του ΕΚΠΑ. Λίστες του εκπαιδευθέντος προσωπικού για την κάθε εκπαίδευση / ενημέρωση.
6. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων για το σύνολο των εργαζομένων του ΕΚΠΑ και αναλυτική κατάσταση του αντιστοίχου ποσοστού ανά υπηρεσία του ΕΚΠΑ και τα αντίστοιχα αριθμητικά στοιχεία (π.χ. υπηρεσία Χ, αριθμός εργαζομένων: 30, αριθμός συγκεντρωθέντων ατομικών ιατρικών φακέλων: 30, αριθμός εκκρεμών ατομικών φακέλων: 0, ποσοστό: 100%).
7. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση της πορείας ολοκλήρωσης των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και με ορίζοντα για το σύνολο των Γραπτών Εκτιμήσεων η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί κατά το 10^ο μήνα της Συμβάσεως. Ποσοστό ολοκλήρωσης ανά Μελέτη. Αριθμός ολοκληρωμένων Μελετών επί του συνόλου των Μελετών (όχι μικρότερος των 7/10).
8. Αναφορά της πορείας ολοκλήρωσης του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ, βάσει του ήδη υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Παράδοση επεξεργασμένης συνολικής προτάσεως με πρώτη αναθεώρηση βάσει των δεδομένων εφαρμογής και των εκτιμήσεων ΕΚΠΑ.
9. Αξιολόγηση και συμβουλευτική για τις ενέργειες που πραγματοποιεί το ΕΚΠΑ στην κατεύθυνση ίδρυσης ΕΣΥΠΠ με βάση το ολοκληρωμένο σχέδιο προδιαγραφών λειτουργίας ΕΣΥΠΠ (Υποενότητα Δ της Ενότητας 2 «Περιγραφή Αντικειμένου» της Τεχνικής Περιγραφής). Τελική βελτιωτική αναθεώρηση. Όλα σε μορφή τεχνικής έκθεσης συμβούλου.
10. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσης της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).
11. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

Δόση 5^η (πέρας 5^{ου} διμήνου):

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.

2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων με επισήμανση εκκρεμών και επιλυμένων ζητημάτων.
3. Συνοπτική έκθεση διμήνου Τ.Α. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
4. Συνοπτική έκθεση διμήνου Ι.Ε. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις.
5. Βεβαίωση του Αναδόχου για εκπαιδεύσεις / ενημερώσεις στις οποίες έχει προβεί σε ειδικά θέματα ΥΑΕ σε αντίστοιχες κατηγορίες εργαζόμενων του ΕΚΠΑ. Λίστες του εκπαιδευθέντος προσωπικού για την κάθε εκπαίδευση / ενημέρωση.
6. Επαναβεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων για το σύνολο των εργαζομένων του ΕΚΠΑ και Κατάσταση πιθανών πρόσθετων καταχωρήσεων (αριθμητική, χωρίς προσωπικά δεδομένα, αφορόσα περιπτώσεις νέων συμβάσεων, ατόμων που επιστρέφουν από μακροχρόνια άδεια ή άλλη αιτία απουσίας και λοιπές ειδικές περιπτώσεις).
7. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση της πορείας ολοκλήρωσης των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και με ορίζοντα για το σύνολο των Γραπτών Εκτιμήσεων η ολοκλήρωση να έχει επιτευχθεί κατά τον τρέχοντα 10^ο μήνα της Συμβάσεως. Ποσοστό ολοκλήρωσης ανά Μελέτη. Αριθμός ολοκληρωμένων Μελετών επί του συνόλου των Μελετών (στόχος 10/10).
8. Αναφορά της πορείας ολοκλήρωσης του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ, βάσει του ήδη υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Παράδοση 2^{ης} επεξεργασμένης συνολικής προτάσεως με αναθεώρηση βάσει των δεδομένων εφαρμογής και των εκτιμήσεων ΕΚΠΑ.
9. Αξιολόγηση και συμβουλευτική για την ολοκλήρωση των ενεργειών του ΕΚΠΑ στην κατεύθυνση ίδρυσης ΕΣΥΠΠ με βάση το ολοκληρωμένο σχέδιο προδιαγραφών λειτουργίας ΕΣΥΠΠ (Υποενότητα Δ της Ενότητας 2 «Περιγραφή Αντικειμένου» της Τεχνικής Περιγραφής).
10. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσεως της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).
11. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

Δόση 6^η (πέρας Σύμβασης):

1. Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), η οποία Κατάσταση να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο (ανά κτίριο / εγκατάσταση) για την παραλαβή και προώθηση των υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων με επισήμανση εκκρεμών και επιλυμένων ζητημάτων.
3. Συνοπτική έκθεση διμήνου Τ.Α. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις. Συνοπτική ανασκόπηση έτους.
4. Συνοπτική έκθεση διμήνου Ι.Ε. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις. Συνοπτική ανασκόπηση έτους.
5. Βεβαίωση του Αναδόχου για εκπαιδεύσεις / ενημερώσεις στις οποίες έχει προβεί σε ειδικά θέματα ΥΑΕ σε αντίστοιχες κατηγορίες εργαζόμενων του ΕΚΠΑ. Λίστες του εκπαιδευθέντος προσωπικού για την κάθε εκπαίδευση / ενημέρωση. Συνοπτική ανασκόπηση έτους.
6. Επαναβεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων για το σύνολο των εργαζομένων του ΕΚΠΑ και Κατάσταση πιθανών πρόσθετων καταχωρήσεων (αριθμητική, χωρίς προσωπικά δεδομένα, αφορόσα περιπτώσεις νέων συμβάσεων, ατόμων που επιστρέφουν από μακροχρόνια άδεια ή άλλη αιτία απουσίας και λοιπές ειδικές περιπτώσεις).

7. Ολοκλήρωση και τελική παράδοση όλων των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου βάσει του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος εκπόνησης και πιθανές αναθεωρήσεις – ενημερώσεις αυτών.
8. Ολοκλήρωση και τελική παράδοση του γραπτού τεχνικού κειμένου που εισάγει το εφικτό και αποδοτικό σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ.
9. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκληρώσεως της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς). Συνοπτική ανασκόπηση έτους και επισήμανση όλων των σημαντικών εκκρεμοτήτων εφόσον υπάρχουν.
10. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

4.3 Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμής

1. Κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται βάσει διμηνιαίας πιστοποίησης που θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλεται για έγκριση και πληρωμή στην Υπηρεσία στα αιτούμενα αντίγραφα, αφού όμως πρώτα έχει υποβληθεί και εγκριθεί η αντίστοιχη διμηνιαία έκθεση προόδου, όπου θα διαπιστώνεται ότι τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ότι έχει περατωθεί κάθε διακριτό τμήμα των παρεχομένων υπηρεσιών και οι προβλεπόμενες παραδόσεις. Οι τμηματικές πληρωμές θα υπόκεινται στις κρατήσεις εγγυήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αποδίδονται σύμφωνα με το νόμο.
2. Οι πιστοποιήσεις, λογαριασμοί και πληρωμές προς τον Ανάδοχο, συντάσσονται και ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.
3. Οι πιστοποιήσεις, κλπ συντάσσονται με ευθύνη του Αναδόχου υπογράφονται και υποβάλλονται από τον ίδιο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίτυπα και κατά χρονικά διαστήματα τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών.
4. Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στα χρονικά πλαίσια που ο νόμος ορίζει.
5. Στις εντολές πληρωμής προστίθεται Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το ΕΚΠΑ.
6. Πριν από την είσπραξη των πιστοποιήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγιο
 - Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
 - Βεβαίωση Πληρωμής Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ).
 - Γραμμάτιο είσπραξης της υπέρ του Δημοσίου καταβολής φόρου εισοδήματος που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει μετά από αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για την πληρωμή της απαίτησης.

7. Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, οι οποίοι συντάσσονται διακριτά για την κύρια και τις συμπληρωματικές συμβάσεις πάντοτε ανακεφαλαιωτικά, δηλαδή περιλαμβάνουν αμοιβή, που συνολικά οφείλεται μέχρι την σύνταξή και υποβολή τους, αφαιρουμένων των ποσών που καταβλήθηκαν προηγουμένως. Μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του επιβλέποντα, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των υπηρεσιών
- II. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ολοκληρώθηκαν

- III. Πίνακας με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις υπηρεσίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών.
- IV. Η εγγυητική επιστολή της κάθε τμηματικής πληρωμής, κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει μετά από αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
 - (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.
8. Στη συμβατική αμοιβή του Ανάδοχου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Άρθρο 5° : Αυξομειώσεις υπηρεσιών, νέες υπηρεσίες

- 5.1. Ο φορέας στον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι υπηρεσίες έχει το δικαίωμα, κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των υπηρεσιών, να αναθέτει συμπληρωματικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η σύναψη Σύμβασης.
- 5.2. Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% της Σ.Σ., χωρίς Φ.Π.Α.
- 5.3. **Νόμισμα αμοιβής**
Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6° : Εγγυήσεις

- 6.1. Για την ανάληψη της παροχής των υπηρεσιών απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης της παροχής των υπηρεσιών. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της Σύμβασης και το ύψος της ανέρχεται σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ.
- 6.2. Για τις τυχόν συμπληρωματικές συμβάσεις που υπογράφονται στα πλαίσια της αρχικής σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή συμπληρωματική εγγύηση, το ποσοστό της οποίας υπολογίζεται στο ποσό της συμπληρωματικής σύμβασης και ισούται με το γενικό ποσοστό που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.
- 6.3. Οι εγγυήσεις που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, οι εγγυήσεις για τη συμμετοχή στους διαγωνισμούς, παρέχονται με εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή του Παγκόσμιου

Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί επίσης να παρέχονται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η χρήση τους για το σκοπό αυτό και με την τιμή που προβλέπουν για αυτά οι ειδικές διατάξεις.

Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, να απευθύνονται στην Αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, ή στον κύριο της παροχής των Υπηρεσιών, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο της παροχής των υπηρεσιών, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και το χρόνο ισχύος, όπως αυτά προβλέπονται στη διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού, εντός πέντε (5) ημερών ημέρες από την ημέρα λήψης της σχετικής ειδοποίησής.

- 6.4. Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων καταπίπτουν πάντοτε υπέρ του κυρίου της παροχής των Υπηρεσιών και καλύπτουν στο σύνολό τους και χωρίς καμιά διάκριση την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο και κάθε απαίτηση του κυρίου απέναντι στον ανάδοχο που προκύπτει από την εκτέλεση ή/και εξαιτίας της παροχής των Υπηρεσιών. Η κατάπτωση γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η τυχόν υποβολή ενστάσεως κατά της αποφάσεως αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης της εγγύησης.
- 6.5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις ανέρχονται σε πέντε επί τοις εκατό (5%) στην πιστοποιούμενη αξία των υπηρεσιών. Οι κρατήσεις μπορεί να αντικατασταθούν οποτεδήποτε από τον Ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με ισόποση εγγυητική επιστολή.
- 6.6. Η εγγύηση της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου περιορίζεται σε ποσοστό 40% της αρχικής εγγύησης, όπως τυχόν συμπληρώθηκε κατόπιν της υπογραφής συμπληρωματικών συμβάσεων, αμέσως μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Το σύνολο της εγγύησης της πρώτης παραγράφου επιστρέφεται χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και τη σύνταξη του τελικού λογαριασμού του έργου.

Άρθρο 7^ο : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση αθέτησης, μη εκτέλεσης ή πλημμελούς ή μη κανονικής εκτέλεσης εκ μέρους της αναδόχου ΕΞΥΠΠ των υποχρεώσεών της που απορρέουν από το νόμο και τη Σύμβαση, το ΕΚΠΑ, επιφυλασσόμενο των, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, δικαιωμάτων του, δικαιούται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση των αρμοδίων οργάνων του, μονομερώς και χωρίς καμιά άλλη διατύπωση, να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, να προβεί σε κατάπτωση της εγγυήσεως λόγω ποινικής ρήτρας και παρακράτηση αυτής και του συνόλου των υπολειπόμενων πληρωμών της συμφωνηθείσας αμοιβής και να ζητήσει αποζημίωση από την εταιρεία για κάθε θετική ή αποθετική ζημία του. Σε κάθε περίπτωση το Πανεπιστήμιο δεν οφείλει αποζημίωση στην Ανάδοχο εταιρεία για απόσβεση γενικών δαπανών στις οποίες υπεβλήθη για την οργάνωση της εργασίας της ή για διαφυγόν κέρδος ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο ενδέχεται να επικαλεσθεί η Ανάδοχος.

Ανεξάρτητα ή και επιπρόσθετα προς τα παραπάνω το Πανεπιστήμιο, επιφυλασσόμενο των εκπορευόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία και την εν λόγω Σύμβαση δικαιωμάτων του, δύναται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση των αρμοδίων οργάνων του να επιβάλει και τις ακόλουθες ποινικές ρήτρες, επιμέρους ή και αθροιστικά, οι οποίες θα καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Ποινικές ρήτρες παραβίασης επιμέρους προθεσμιών τμηματικών παραδόσεων: Αφορούν τη μη έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου εντός της κάθε μίας από τις έξι (6) επιμέρους προθεσμίες τμηματικών παραδόσεων (αντίστοιχες προς τις επιμέρους τμηματικές πληρωμές) όπως αυτές (οι παραδόσεις και πληρωμές) περιγράφηκαν στην §4.2 του άρθρου 4 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων. Εκ των τμηματικών αυτών προθεσμιών κρίνονται ως αποκλειστικές οι: 1^η, 3^η και 5^η και ως ενδεικτικές οι: 2^η και 4^η, ενώ η 6^η συμπίπτει με το πέρας του έργου και για την παραβίασή της ισχύουν τα περί ποινικής ρήτρας παραβίασης συνολικής προθεσμίας.
- ii. Ποινική ρήτρα παραβίασης συνολικής προθεσμίας: Αφορά τη μη έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου εντός της συνολικής προθεσμίας που προβλέπεται

από τη Σύμβαση (και συμπίπτει, είτε, με το πέρας της Σύμβασης, είτε, με το πέρας προεγκριμένης, από την διευθύνουσα αρχή, Παράτασης. Τέτοια Παράταση μπορεί να δοθεί αποκλειστικά και μόνον για παραδοτέα και όχι υπηρεσίες ή εργασίες, εφόσον, η έλλειψη αυτών - για το χρόνο της Παρατάσεως - δεν είναι παράνομη και δεν εκθέτει σε νομικό ή άλλο κίνδυνο το Πανεπιστήμιο και, εφόσον, η έλλειψη αυτών δεν αποτελεί - καθ' οιονδήποτε τρόπο - πρόσκομμα ή καθυστέρηση για την διαδικασία προκήρυξης και διεξαγωγής διαγωνισμού για την επόμενη σύμβαση υπηρεσιών Τ.Α. και Υ.Ε.. Η Παράταση αυτή δε μπορεί να υπερβεί τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες και δύναται να δοθεί κατόπιν έγκαιρα υποβληθείσας αιτιολογημένης αίτησης του αναδόχου η οποία θα τεθεί υπό την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση της διευθύνουσας αρχής. Η όποια παράταση αυτού του είδους επηρεάζει και μετακυλύει το σύνολο των υποχρεώσεων του Πανεπιστημίου έναντι του αναδόχου (που αφορούν το πέρας της συμβάσεως) τουλάχιστον κατά το αντίστοιχο (προς την Παράταση) χρονικό διάστημα

Τόσο οι ποινικές ρήτρες παραβίασης επιμέρους προθεσμιών τμηματικών παραδόσεων όσο και η ρήτρα παραβίασης συνολικής προθεσμίας υπολογίζονται με τον ίδιο τρόπο προς τις αντίστοιχες ρήτρες συμβάσεων έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 49 του Ν.3669/2008 (ΦΕΚ 116/18.06.2008). Για τον υπολογισμό αυτό όπου αναφέρεται: (α) αξία έργου, αντιστοιχίζεται η συνολική αξία της εν λόγω Σύμβασης, και (β) αρχική συνολική προθεσμία, νοείται η διάρκεια της Συμβάσεως.

Περαιτέρω, ανεξάρτητα ή και επιπρόσθετα προς τα παραπάνω το Πανεπιστήμιο, επιφυλασσόμενο των εκπορευόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία και την εν λόγω Σύμβαση δικαιωμάτων του, δύναται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση των αρμοδίων οργάνων του να επιβάλει ειδική ποινική ρήτρα ίση προς την εγγύηση καλής εκτέλεσης (ή το σύνολο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης) εφόσον εκτεθεί, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σε κίνδυνο διοικητικής ή ποινικής κύρωσης για παραλήψεις ή ελλείψεις σε τυπικά και θεσμικά ζητήματα ΥΑΕ ή για πλημμελή αντιμετώπιση ζητημάτων ΥΑΕ από τον/τους Τ.Α. και Ι.Ε.. Ως κίνδυνος διοικητικής ή ποινικής κύρωσης ορίζεται:

(α) ο έλεγχος από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας, εφόσον, οδηγήσει σε κίνηση διαδικασιών για επιβολή κυρώσεων, στηριζόμενων σε διαπιστώσεις σε οποιοδήποτε αντικείμενο ΥΑΕ για το οποίο δεν έχουν γίνει ενέργειες εκ μέρους του/των Τ.Α. και Ι.Ε.. Περιλαμβάνεται κάθε διαπίστωση που αφορά πλημμελή παρουσία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών ή ολιγωρία ή εσφαλμένη εργασιακή πρακτική εκ μέρους του/των Τ.Α. και Ι.Ε.. Δεν περιλαμβάνονται περιπτώσεις διαπιστώσεων για τις οποίες ο/οι Τ.Α. και Ι.Ε. έχουν προβεί σε πλήρη σειρά ενεργειών της αρμοδιότητάς τους αλλά το Πανεπιστήμιο δεν έχει, ακόμα κατά τον χρόνο του ελέγχου, μεριμνήσει.

(β) ο όποιος εσωτερικός του Πανεπιστημίου έλεγχος διεξαχθεί, για οποιοδήποτε λόγο, και στοιχειοθετήσει όμοιες προς τα παραπάνω της §(α) σοβαρές ελλείψεις ή παραλήψεις εκ μέρους του αναδόχου (ικανές να εγείρουν κυρώσεις εκθέτοντας το Πανεπιστήμιο σε νομικούς ή άλλους κινδύνους).

Σε κάθε μία από τις παραπάνω (α) και (β) περιπτώσεις και με βάση τις ειδικές συνθήκες και τη σοβαρότητά τους η διευθύνουσα αρχή αξιολογεί αν η παραπάνω ειδική ποινική ρήτρα θα επιβληθεί κατά τρόπο αντίστοιχο προς το Άρθρο 61 του Ν.3669/2008 (ΦΕΚ 116/18.06.2008), (που αφορά Συμβάσεις Έργου), οπότε, εφόσον συντρέχουν οι ανάλογες προϋποθέσεις θα καθίσταται ο ανάδοχος έκπτωτος. Σε αυτή την περίπτωση επιβάλλεται επιπλέον η κατάπτωση υπέρ του Εργοδότη και των ποινικών ρητρών επιμέρους τμηματικών αλλά και της συνολικής προθεσμίας (όπως ανωτέρω περιγράφονται).

Οποιαδήποτε ποινική ρήτρα επιβληθεί στην Ανάδοχο παρακρατείται από την πρώτη (1^η) πληρωμή της Αναδόχου, που ακολουθεί μετά τη διαπίστωση ότι συντρέχει κάποια ή κάποιες εκ των παραπάνω γενικών ή ειδικών περιπτώσεων επιβολής ποινικής ρήτρας κατά τα παραπάνω αναφερθέντα.

Άρθρο 8^ο : Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Ανάδοχου.

8.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται καθ' όλη την διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως να τηρεί σχολαστικά τα βιβλία υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε. καθώς και κάθε

σχετικό, συμπληρωματικό έγγραφο, αναφορά, τεχνική έκθεση, κλπ. που άμεσα ή έμμεσα προκύπτει ως υποχρέωση βάσει της νομοθεσίας και της Σύμβasεως. Εγγραφές και ενημερώσεις των εν λόγω στοιχείων γίνονται κατ' ελάχιστον σε κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη Τ.Α. και Ι.Ε. και είναι πάντα σαφείς, αναλυτικές, ενυπόγραφες και με ημερομηνία εγγραφής. Αντίγραφα παραδίδονται στην επίβλεψη συγκεντρωτικά ανά δίμηνο, αλλά και αποστέλλονται άμεσα μετά την εγγραφή τους όταν περιλαμβάνουν συστάσεις, υποδείξεις, προτάσεις για συγκεκριμένα μέτρα ΥΑΕ. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού πέραν των δηλωθέντων Τ.Α. και Ι.Ε. (π.χ. συνεργείου εκτέλεσης ειδικών μετρήσεων) τότε τα στοιχεία του χρησιμοποιούμενου προσωπικού (και του άμεσου εργοδότη τους, αν δεν αποτελούν απευθείας προσωπικό του Αναδόχου) θα γνωστοποιούνται εκ των προτέρων και έγκαιρα στην επίβλεψη. Τη δε ευθύνη και για το προσωπικό αυτό φέρει πλήρως και αποκλειστικά και μόνο, για όλα τα θέματα (καταλληλότητα, επάρκεια, εξειδίκευση, εργασιακές πρακτικές, ασφάλεια ιδίων και τρίτων, θέματα ΥΑΕ, κλπ), ο Ανάδοχος.

- 8.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να παραδώσει στην επίβλεψη αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Ως τέτοια θεωρούνται τόσο τα Προγράμματα Επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε. που θα κατατεθούν αρχικώς καθώς και όποιες πιθανές αλλαγές επ' αυτών χρειασθούν με τις σφραγίδες και τα πρωτόκολλα κατάθεσής τους στην Επιθεώρηση Εργασίας, όσο και τα δεσμευτικά χρονοδιαγράμματα που θα συντάξει ο Ανάδοχος για τις Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου και για το Σύστημα Διαχείρισης ΥΑΕ του ΕΚΠΑ που θα εισηγηθεί και θέσει σε εφαρμογή ο Ανάδοχος. Τα χρονοδιαγράμματα αυτά οφείλουν να είναι απολύτως συμβατά με τις ελάχιστες χρονικές προδιαγραφές που ορίζονται στην ενότητα 4.2. του άρθρου 4, του παρόντος και ειδικότερα, συμβατά με τις χρονικές δεσμεύσεις για τα υποχρεωτικώς παραδοτέα προκειμένου να καταβάλλονται οι τμηματικές (ανά δίμηνο) πληρωμές – δόσεις.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται τόσο από τη νομοθεσία και την Σύμβαση όσο και από την Τεχνική Περιγραφή και την Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.5 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν και δεσμεύεται να τηρήσει επ' αόριστον το προσωπικό απόρρητο και το επαγγελματικό απόρρητο και κάθε άλλη ισχύουσα κατά την νομοθεσία έννοια απορρήτου ή έννοια προστασίας δεδομένων, τόσο για το ΕΚΠΑ όσο και για κάθε έκαστο εργαζόμενο αυτού ή εμπλεκόμενο σε υπόθεση κατά την οποία τέτοια δεδομένα κατά την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου ή εξαιτίας αυτής, περιήλθαν, είτε εμπρόθετα είτε εκ παραδρομής εις γνώση του Αναδόχου και των εργαζομένων του ή των εργολάβων και εξωτερικών συνεργατών αυτού.
- 8.1.6 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης (εκτός αν εκ του νόμου προκύπτει μεγαλύτερο χρονικό διάστημα για την παραγραφή).

8.2. Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση των προβλεπομένων από τη σχετική νομοθεσία και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, η ασφάλεια αυτών αλλά και η ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων του και τρίτων κατά την εργασία των εργαζομένων του, ή των εργολάβων του Αναδόχου και των εργαζομένων αυτών, ή των

εξωτερικών συνεργατών του Αναδόχου, καθ' οιαδήποτε εργασία στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως από τον Ανάδοχο προς το ΕΚΠΑ.
Ειδικά ο Ανάδοχος πρέπει να έχει έγκυρο και σε ισχύ ορισμό Τ.Α. και Ι.Ε. στο Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας για το προσωπικό του. Η αμοιβή Τ.Α. και Ι.Ε. για το προσωπικό του Αναδόχου επιβαρύνει αποκλειστικά αυτόν.

Άρθρο 9° : Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση (εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει, άλλως να του επιτρέψει την συλλογή τους) καθώς και εν γένει να τηρεί τις εκ της νομοθεσίας περί ΥΑΕ υποχρεώσεις του έναντι του Αναδόχου.

Άρθρο 10° : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

10.1. Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

10.2 Λάθη ή παραλείψεις στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Άρθρο 11° : Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση σύμβασης

11.1. Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις κηρύσσεται έκπτωτος.

11.2. Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Ανάδοχο παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο Ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά, η εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων των παρεχομένων υπηρεσιών και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

11.3. Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον Ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία αναφέρεται απαραίτητα στις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, ήτοι ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

11.4. Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών ή ενεργειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την τυχόν υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

- 11.5. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που τυχόν εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και ενέργειες που δεν συμμορφώθηκε.
- 11.6. Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις υπηρεσίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά γνώμη του αρμόδιου Οικονομικού και Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων υπηρεσιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες και υπηρεσίες που έχει ολοκληρώσει ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή, δικαιούται παράταση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδμία παρεχόμενη υπηρεσία και εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της τυχόν θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή.
- 11.7. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον Ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών και εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση της σύμβασης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.
- 11.8. Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε υπηρεσία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο.
- 11.9. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, καθώς και κάθε άλλη ποινική ρήτρα η οποία προβλέπεται από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων εφόσον διαπιστωθεί ότι υφίσταται η αντίστοιχη περίπτωση.
- 11.10. Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία, η Διευθύνουσα Υπηρεσία δεν υποχρεούται να προβεί σε επιμερισμό για τον προσδιορισμό των υπευθύνων για την έκπτωση της κοινοπραξίας.
- 11.11. Αν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενώνεται και αποβάλλεται αμέσως και η παροχή των υπηρεσιών εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να συμπληρώσει ημιτελείς αλλά σε προχωρημένο στάδιο ολοκλήρωσης υπηρεσίες ώστε να καταστεί δυνατός ο συνυπολογισμός τους ή και να εκτελέσει υπηρεσίες κατεπείγοντος χαρακτήρα αποκλειστικά και απόλυτα συσχετιζόμενες με την άρση ή αποτροπή συγκεκριμένων, ρητά προσδιορισμένων κινδύνων.

- 11.12. Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες, τις οποίες υποχρεούται να υλοποιήσει η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός μηνός από την οριστικοποίηση της έκπτωσης:
- α) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη, ως ειδική ποινική ρήτρα, το σύνολο των εγγυήσεων για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών.
 - β) Καταπίπτει το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας περαίωσης των υπηρεσιών και για τις τμηματικές προθεσμίες. Οι ποινικές ρήτρες περιλαμβάνονται στον εκκαθαριστικό λογαριασμό της έκπτωτης εργολαβίας.
- 11.13. Για την εκκαθάριση της υπηρεσιών καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει μέσα σε ένα (1) μήνα την επιμέτρηση των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει. Αν αμελήσει την υποχρέωσή του αυτή, η Διευθύνουσα υπηρεσία προβαίνει η ίδια, ή αναθέτει σε ιδιώτη μηχανικό τη σύνταξη της επιμέτρησης, καλώντας τον έκπτωτο Ανάδοχο να παραστεί. Η επιμέτρηση ελέγχεται και εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός μηνός από της υποβολής της και το αποτέλεσμα κοινοποιείται στον έκπτωτο Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση εντός δεκαπέντε (15) ημερών. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και αν η επιμέτρηση συνταχθεί με επιμέλεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Επί της ένστασης αποφαιίνεται η Προϊσταμένη Αρχή εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν η επιμέτρηση ανατεθεί προς σύνταξη σε ιδιώτη μηχανικό, η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου με απόφαση της Διευθύνουσας υπηρεσίας και περιλαμβάνεται στον εκκαθαριστικό λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει μόνο ολοκληρωμένες υπηρεσίες.
- 11.14. Στον εκκαθαριστικό λογαριασμό περιλαμβάνεται το σύνολο των ποινικών ρητρών του παρόντος άρθρου και κάθε άλλη εκκαθαρισμένη απαίτηση κατά του εκπτώτου αναδόχου. Αν ο εκκαθαριστικός λογαριασμός είναι αρνητικός, η διαφορά εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη των απαιτήσεων του Εργοδότη. Αν κατά την παραλαβή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, που διενεργείται ταυτόχρονα ως προσωρινή και οριστική, προκύψουν διαφορές στα ποσά του εκκαθαριστικού λογαριασμού, συντάσσεται νέος τελικός λογαριασμός, αλλιώς ο εκκαθαριστικός λογαριασμός ισχύει ως τελικός.
- 11.15. Αν, μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης, η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, προσκαλεί τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη του διαγωνισμού, στον οποίο αναδείχθηκε ο έκπτωτος Ανάδοχος και του προτείνει να αναλάβει αυτός τις υπηρεσίες ολοκλήρωσης του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που υπέβαλε στον διαγωνισμό. Η σύμβαση εκτέλεσης συνάπτεται εφόσον εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρότασης περιέλθει στην Προϊσταμένη Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της.
Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω μειοδότης δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης η Προϊσταμένη Αρχή προσκαλεί τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.
Εφ' όσον και αυτός απορρίψει την πρόταση, η Προϊσταμένη Αρχή για την ανάδειξη αναδόχου προσφεύγει κατά την κρίση της είτε στην ανοιχτή δημοπρασία, είτε στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, κατά τις οικείες διατάξεις.
Η διαδικασία της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζεται μόνο εφόσον η Προϊσταμένη Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι οι παραπάνω προσφορές δεν είναι ικανοποιητικές για τον κύριο των υπηρεσιών, ενώ μπορεί να εφαρμόζεται αναλογικά και σε περίπτωση ολοκλήρωσης των υπηρεσιών, ύστερα από αυτοδίκαιη διάλυση της σύμβασης κατόπιν πτώχευσης του Αναδόχου, ή διάλυση με υπαιτιότητα του κυρίου των υπηρεσιών κατά τις κείμενες διατάξεις.
- 11.16. Η διαδικασία ανάθεσης της προηγούμενης παραγράφου τηρείται, επιφυλασσομένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων της Κοινοτικής Νομοθεσίας, αν το κόστος των υπολειπομένων για την ολοκλήρωση της εργολαβίας εργασιών υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον όριο εφαρμογής της.
- 11.17. Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το Νόμο, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.18. Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των υπηρεσιών και εργασιών του Ανάδοχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από το ΕΚΠΑ. Η παραλαβή γίνεται εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών και εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον Εργοδότη η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.

Άρθρο 12° : Γενικοί Όροι

- 12.1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών ισχύουν όσα προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και όσα αναφέρονται λεπτομερώς στη Σύμβαση και στο σύνολο των συμβατικών τευχών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά και να συμμορφώνεται ακριβώς με τις διατάξεις της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών.
- 12.2. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, τηρουμένων των ορθότερων καλών πρακτικών από άρτια ειδικευμένο προσωπικό με τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς.
- 12.3. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου (αντίκλητος) ορίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου.
- 12.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει:
 - ο Ως Τεχνικούς Ασφάλειας, Μηχανικούς (κατά πλειοψηφία ΑΕΙ) των καταλλήλων ειδικοτήτων και με σημαντική εργασιακή εμπειρία στο συγκεκριμένο εργασιακό αντικείμενο (πέραν της ελάχιστης προβλεπόμενης από τη Νομοθεσία), με κριτήριο το μέγεθος και τις απαιτήσεις των υπηρεσιών αυτών στο ΕΚΠΑ.
 - ο Ως Ιατρούς Εργασίας, Ιατρούς που θα φέρουν αυτήν ως κύρια ειδικότητά τους και θα διαθέτουν την κατάλληλη άδεια ασκήσεως της δραστηριότητας αυτής από τον Ιατρικό Σύλλογο και επαρκή εργασιακή εμπειρία στο συγκεκριμένο εργασιακό αντικείμενο (πέραν της ελάχιστης προβλεπόμενης από τη Νομοθεσία), με κριτήριο το μέγεθος και τις απαιτήσεις των υπηρεσιών αυτών στο ΕΚΠΑ.
- 12.5. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει και εγγυάται την αρτιότητα συνεργείων και ατόμων, τρίτων, που ενδέχεται να χρησιμοποιήσει για την εξυπηρέτηση των παρεχομένων υπηρεσιών της Συμβάσεως και για τα οποία αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη, ακριβώς όπως ισχύει και για τους δικούς του εργαζόμενους.
- 12.6. Ο Εργοδότης είναι δυνατό, κατά την απόλυτη κρίση των Υπηρεσιών του, να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο του οποίου ο διορισμός θα πρέπει να γίνει αποδεκτός από τον Εργοδότη. Τούτο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

- 12.7. Ο Εργοδότης, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την έναρξη της Σύμβασης και πάντως σε προθεσμία όχι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών από σχετική συνολική – για όλο το συμβατικό αντικείμενο – αιτιολογημένη πρόταση του Αναδόχου, υποχρεούται να του εξασφαλίσει τους ελάχιστους κατά το νόμο ικανούς χώρους για την εξυπηρέτηση της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως.
- 12.8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να εξοπλίσει και οργανώσει πλήρως τους χώρους που θα εξυπηρετήσουν την παροχή των υπηρεσιών του. Διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν θα αναγνωρίσει καμία απαίτηση, είτε καθυστέρηση ή τροποποίηση προγράμματος ή καταβολή αποζημίωσης που σχετίζονται με τέτοια προβλήματα. Οι παραπάνω ενέργειες (οργάνωσης, χωροθέτησης, εξοπλισμού) θα πρέπει να έχουν την έγκριση της επίβλεψης και εποπτείας των υπηρεσιών και εργασιών, και θα πρέπει να μην έρχονται σε σύγκρουση, ή καθ' οιονδήποτε τρόπο δημιουργούν πρόβλημα σε υφιστάμενες χρήσεις και δραστηριότητες που βρίσκονται σε γειτνίαση, ή σχέση, ή επηρεάζονται από την οργάνωση, χωροθέτηση και εξοπλισμό των υπηρεσιών του Αναδόχου.
- 12.9. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση στους ανάλογους χώρους όλων των στοιχείων που απαιτούνται από το νόμο. Αναλαμβάνει επίσης την τήρηση κι αυτών ακόμα των στοιχείων που εκ του νόμου αποτελεί υποχρέωση του Εργοδότη να τηρούνται στους συγκεκριμένους χώρους και τούτο αποτελεί μέρος των Συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- 12.10. Επίσημη γλώσσα της υπόψη Σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, αλληλογραφία, κλπ. του Αναδόχου και του ΕΚΠΑ.
- 12.11. Ο Ανάδοχος αλληλογραφεί με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Αναθέτουσα Αρχή (Σύγκλητος – Πρυτανικό Συμβούλιο). Οποιοδήποτε έγγραφό του σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης για να παράγει έννομο αποτέλεσμα υπέρ του Αναδόχου, πρέπει να σταλεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μέσα στις νόμιμες προθεσμίες που προβλέπει η Σύμβαση και η Νομοθεσία.
- 12.12. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση διαφωνίας του, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή μόνο οι σχετικές διατάξεις για τη διαδικασία επίλυσης διαφωνιών (ενστάσεις - αιτήσεις θεραπείας - δικαστική επίλυση διαφορών).
- 12.13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες, που προκύπτουν από έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της Τεχνικής Περιγραφής των υπηρεσιών, διατηρώντας τα δικαιώματά του, εφόσον υπάρξει τροποποίηση του αρχικού συμβατικού αντικείμενου πέραν των προβλέψεων της Σύμβασης και των συμβατικών τευχών για τις οποίες έχει ρητώς συμφωνηθεί ότι δεν επιβαρύνουν το οικονομικό σκέλος της Συμβάσεως.
- 12.14. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους και για το προσωπικό του.
- 12.15. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει με δικές του δαπάνες πρόγραμμα ποιότητας υπηρεσιών που θα τεκμηριώνει τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του και τα εξειδικευμένα προγράμματα ελέγχου διασφάλισης ποιότητας, επιμερισμένα ανά κάθε αυτόνομη ενότητα της παροχής υπηρεσιών ΥΑΕ προς τους διάφορους εργασιακούς χώρους και δραστηριότητες που συνθέτουν την λειτουργία του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 13° : Πρακτικό Περαιτώσεως - Χρόνος Εγγύησης - Χώροι

- 13.1. Με την λήξη της παροχής των υπηρεσιών θα συνταχθεί Πρακτικό Περαιτώσεως.
- 13.2. Καθορίζεται χρόνος εγγύησης δώδεκα (12) μηνών. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς αποζημίωση, να υποστηρίξει τις

υπηρεσίες που παρείχε προσφέροντας κάθε στοιχείο ή πληροφορία αφορώσα ζητήματα ΥΑΕ που διαχειρίσθηκε κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του και έχει τη δέσμευση να συνεργασθεί για το σκοπό αυτό τόσο με το ΕΚΠΑ όσο και με όποιον πάροχο των αυτών υπηρεσιών ενδέχεται να τον διαδεχθεί σε επόμενη Σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες από αυτή υποβληθεί από τον Ανάδοχο ο τελικός λογαριασμός, αλλιώς από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.

- 13.3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά και να διατηρεί σε καλή κατάσταση, με δική του ευθύνη και κόστος, τους χώρους που του έχουν διατεθεί για την παροχή των υπηρεσιών του. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν θα θέλει να προβεί σε άμεση επανόρθωση, που τυχόν προκύψει βάσει των παραπάνω, ο κύριος των υπηρεσιών θα δικαιούται να εκτελέσει την επανόρθωση σε βάρος του Αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο, με την επιφύλαξη πάντοτε του δικαιώματος να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 14° : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή

Για την προσωρινή και οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ισχύουν κατ' αντιστοιχία οι σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/95 και του ΠΔ 118/07, όπως ισχύουν με τις τροποποιήσεις και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους των.

Αθήνα, Ιούλιος 2014

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Μελετών

Οι Συντάκτες

Ευθυμία Κυριαζή
ΠΕ Μηχανικός

Ι. Παχύγιαννης
ΠΕ Μηχανικός

Β. Δαουλτζή
ΠΕ Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής της Τ.Υ.Π.Α.

Ιωάννης Ν. Μπαρμπαρέσος
ΠΕ Μηχανικός