

A.M. : 10600

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1° : ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι γενικές συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι :

1. Να εξασφαλίζει την τέλεια και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή και να είναι σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων, καθ'όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων εορτών, αργιών, κλπ.
2. Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντισοικονομικής λειτουργίας τους. Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται κατά κανόνα μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ώστε να μην διαταράσσεται η λειτουργία των κτιρίων.
3. Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντισοικονομικής λειτουργίας τους.
4. Να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και να αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών ή βλαβών θα βαρύνει τον ανάδοχο ενώ η Υπηρεσία υποχρεούται να αναλάβει το κόστος των απαιτούμενων υλικών και ανταλλακτικών.
5. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
6. Να συντάσσει και να υποβάλει στην Υπηρεσία, προς έγκριση, πρόγραμμα των εργασιών συντήρησης ή επισκευών που απαιτούνται για την άρτια λειτουργία των εγκαταστάσεων, με προμέτρηση των εργασιών και πίνακα των απαιτούμενων υλικών για την εκτέλεση τους.
7. Να συντάσσει και να υποβάλει στην Υπηρεσία ανά μήνα κατάσταση των εργασιών συντήρησης ή επισκευών που εκτελέστηκαν, με πίνακα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν.

8. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, να περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, να τα απομακρύνει και να τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
9. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για να μην εισέρχονται στους χώρους των εγκαταστάσεων ανεπιθύμητα ζώα.
10. Να εκτελεί πάσης φύσεως αναγκαίους ψεκασμούς και διασκορπισμούς ζωοκτόνων ή εντομοκτόνων ουσιών στους χώρους των εγκαταστάσεων.
11. Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία και λοιπά στοιχεία παρακολούθησης της λειτουργίας και επισκευών των εγκαταστάσεων και όσα θα ορίσει η Υπηρεσία.
12. Να προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων και να ενημερώνει έγκαιρα την Υπηρεσία για την προμήθειά τους.
13. Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για την έκδοση ή ανανέωση αδειών λειτουργίας ή επαναλειτουργίας εγκαταστάσεων ή πιστοποιητικά κατασκευών, ελέγχων ή επανελέγχων εγκαταστάσεων (πιστοποιητικά για την ΔΕΗ κλπ.)
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ετοιμάζει όλα τα απαιτούμενα προς τούτο σχέδια, έγγραφα και λοιπά στοιχεία τα οποία θα υπογράφονται από δικούς του Μηχανικούς. Τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου θα υπογράφουν σχετικά έγγραφα μόνον εφόσον τούτο είναι αναγκαίο υπό την ιδιότητα του Πανεπιστημίου ως κυρίου του έργου.
14. Να διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών συντήρησης ή επέκτασης στις εγκαταστάσεις από συνεργεία της ΔΕΗ, εργολήπτες και προμηθευτές που θα εκτελέσουν εργασίες στις εγκαταστάσεις Μ.Τ. ή στον Γ.Π.Χ.Τ. , ενημερώνοντάς τους σχετικά με την κατασκευή και την λειτουργία των εγκαταστάσεων και εκτελώντας όλους τους αναγκαίους χειρισμούς επί των εγκαταστάσεων προκειμένου να διευκολυνθεί η καλή και ταχεία εκτέλεση των εν λόγω εργασιών. Οι προαναφερόμενες εργασίες θα γίνονται κατά κανόνα μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
15. Ο Ανάδοχος, μετά την ειδοποίησή του, υποχρεούται να επέμβει, το αργότερο εντός των 2 ωρών. Ο ανωτέρω αναφερόμενος χρόνος δεν ισχύει σε περιπτώσεις θεομηνιών.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες που περιγράφονται κατωτέρω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων.

1. Εγκαταστάσεις μετασχηματιστών ισχύος

- 1.1 Μηνιαία επιθεώρηση των εγκαταστάσεων των μετασχηματιστών για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν η θερμοκρασία λειτουργίας τους είναι κανονική, αν η ψύξη των μετασχηματιστών είναι ικανοποιητική ή αν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στην λειτουργία των μετασχηματιστών και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών συντήρησης ή επισκευής κάθε τυχόν βλάβης που θα διαπιστωθεί για την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

1.2 Τρίμηνη γενική τακτική συντήρηση.

Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες :

- α) Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων. Αντικατάσταση εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη.
- β) Έλεγχος συνδέσεων καλωδίων, καθαρισμός επαφών και σφίξιμο συνδέσεων, εφόσον απαιτείται.
- γ) Έλεγχος καλής κατάστασης και μονώσεως καλωδίων και καλής λειτουργίας κυκλωμάτων και διατάξεων ασφαλείας των εγκαταστάσεων, θερμοστατών, ηλεκτρικών θερμομέτρων, Buchholz για τους Μ/Σ ελαίου και συσκευών ελέγχου της θερμοκρασίας για τους Μ/Σ ξηρού τύπου, σειρήνων κλπ.
- δ) Έλεγχος καλής λειτουργίας των αμπερομέτρων, βολτομέτρων, μετασχηματιστών εντάσεως, τάσεως και ενδεικτικών λυχνιών, αντικατάσταση καμένων λυχνιών και τυχόν οργάνων, εφόσον είναι αναγκαίο.
- ε) Έλεγχος ζυγών, γειώσεων και λοιπών συναφών διατάξεων, άμεση επισκευή τυχόν βλαβών κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία (σύμφωνα με το Άρθρο 1, παρ.4).
- ζ) Εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για τη συντήρηση ή επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία (σύμφωνα με το Άρθρο 1, παρ.4).
- η) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει τακτικά τους συσσωρευτές και να τους αντικαθιστά όταν απαιτείται για την σωστή λειτουργία των οργάνων προστασίας των Μετασχηματιστών, σύμφωνα με το (άρθρο 1 παρ. 4)

2. **Εγκαταστάσεις κυψελών μέσης τάσης.**

2.1 Μηνιαίος έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν υπάρχουν τυχόν διαρροές μονωτικού ελαίου στους αυτομάτους Ελαιοδιακόπτες μέσης τάσεως, αν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας (Ηλεκτρονόμοι) και ενδείξεων ή αν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία των και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την συντήρηση ή επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα διαπιστωθεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία (σύμφωνα με το Άρθρο 1, παρ.4).

2.2 Τρίμηνη γενική τακτική συντήρηση.

Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες:

- α) Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.
- β) Έλεγχος ακροδεκτών και συνδέσεων καλωδίων, καθαρισμός επαφών και σφίξιμο συνδέσεων, εφόσον απαιτείται.
- γ) Έλεγχος καλής κατάστασης και μονώσεως καλωδίων και καλής λειτουργίας κυκλωμάτων και διατάξεων προστασίας και ασφάλειας των εγκαταστάσεων.
- δ) Έλεγχος τυχόν διαρροών μονωτικού ελαίου και εξαφθοριούχου θείου SF6 από τους αυτομάτους ελαιοδιακόπτες ισχύος και αποκατάσταση τυχόν βλαβών.

ε) Έλεγχος καλής λειτουργίας των αμπερομέτρων, βολτομέτρων, μετασχηματιστών εντάσεως και τάσεως και ενδεικτικών λυχνιών, αντικατάσταση καμένων λυχνιών και τυχόν οργάνων, εφόσον είναι αναγκαίο.

ζ) Έλεγχος των ηλεκτρονόμων προστασίας

η) Έλεγχος ζυγών, γειώσεων και συστημάτων δευτερογενούς προστασίας, συντήρηση ή επισκευή τυχόν βλαβών.

θ) Εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για συντήρηση ή επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία(Άρθρο 1, παρ.4).

3. Δίκτυα μέσης τάσης.

3.1 Άμεση επέμβαση και εκτέλεση κάθε αναγκαίας εργασίας για την συντήρηση ή επισκευή τυχόν βλάβης των δικτύων μέσης τάσης όπως βραχυκυκλώματος, διαρροής κλπ. που θα συμβεί κατά τη διάρκεια λειτουργίας και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας.

3.2 Έλεγχος, εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και ενημέρωση της Υπηρεσίας ανά τρίμηνο ή όποτε παρουσιαστεί ανάγκη.

4. Εγκαταστάσεις Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών.

4.1 Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα ελέγχονται τα συστήματα αυτομάτου ελέγχου των H/Z και μεταγωγής των φορτίων.

Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες :

α) Έλεγχος για τυχόν διαρροές λίπανσης ή καυσίμου ή νερού ψύξεως.

β) Έλεγχος κανονικής, στάθμης καυσίμων στη δεξαμενή, νερού ψύξεως και ελαίου λίπανσης.

γ) Έλεγχος κανονικής θέσεως των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων.

δ) Συντήρηση των εγκαταστάσεων, επισκευή τυχόν βλαβών που θα επισημανθούν και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

4.2 Έλεγχος, ανά τρίμηνο, και δοκιμαστική λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες :

α) Θα εκτελούνται οι εργασίες μηνιαίου ελέγχου που προαναφέρθηκαν.

β) Θα τίθεται σε λειτουργία η εγκατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

γ) Θα ελέγχεται η κανονική συχνότητα περιστροφής του κινητήρα.

δ) Θα ελέγχεται η κανονική πίεση του ελαίου πίεσης.

ε) Θα ελέγχεται η κανονική θερμοκρασία του νερού ψύξης.

στ) Θα ελέγχεται η κανονική πίεση του καυσίμου.

ζ) Θα ελέγχεται η κανονική θερμοκρασία του ελαίου λίπανσης.

η) Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση φόρτισης και η λειτουργία των συσσωρευτών.

- θ) Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και κανονική τάση των ιμάντων.
- ι) Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και λειτουργία των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης.
- ια) Θα ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο.
- ιβ) Θα εκτελούνται όλες οι αναγκαίες εργασίες συντηρήσεως και για κάθε τυχόν βλάβη που θα επισημανθεί θα γίνεται συνεννόηση με την Υπηρεσία για την αποκατάσταση της (Άρθρο 1, παρ 4).
- ιγ) Θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανσης.
- ιδ) Θα εκτελούνται πάσης φύσεως αναγκαίες εργασίες ελέγχου και συντήρησης όπως, σύσφιξης χαλαρών συνδέσεων, αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων , καθαρισμός ηλεκτρικών επαφών , δοκιμές και λοιπές εν γένει επισκευές .
- ιε) Θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή η αντικατάσταση του ελαίου λίπανσης, ο καθαρισμός ή αντικατάσταση του φίλτρου αέρα, πετρελαίου, ελαίου , ο καθαρισμός του συστήματος ψύξης και του συστήματος τροφοδοσίας καυσίμου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τους συσσωρευτές των Η/Ζ το οποίο κόστος σε ανταλλακτικά θα καλυφθεί σύμφωνα με το (Άρθρο 1, παρ 4).

5. Εγκαταστάσεις Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης (Γ.Π.Χ.Τ.).

- 5.1 Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης των Γ.Π.Χ.Τ. και τρίμηνη γενική τακτική συντήρηση με τις υπόλοιπες εγκαταστάσεις της Μ.Τ.

ΑΡΘΡΟ 3°: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1. Η Διοίκηση, η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας.
- 2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 4°: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικού του Πανεπιστημίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων (πλην των πάσης φύσεως καυσίμων, νερού, ηλεκτρικής ενέργειας και υλικών που ορίζονται υπό του παρόντος ότι βαρύνουν το Πανεπιστήμιο) όπως είναι οι δαπάνες των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μίσθωσης εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών. Οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Πανεπιστήμιο Αθηνών οφειλομένων σε υπαιτιότητα του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Πανεπιστημίου Αθηνών ή σε οποιονδήποτε τρίτον ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενα σε υπαιτιότητα του ή του προσωπικού του και γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί εντολή στον Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

ΑΡΘΡΟ 5º: ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση βλάβης ή ελέγχου δικά του εργαλεία συσκευές και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.
Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Πανεπιστημίου.
2. Στα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές περιλαμβάνονται και τα εξής :
 - Συσκευές ηλεκτροσυγκόλλησης ή οξυγονοκόλλησης
 - Κολλητήρια για ηλεκτρολογικές ή ηλεκτρονικές εργασίες.
 - Συσκευές λίπανσης πάσης φύσεως μηχανημάτων
 - Συσκευές και όργανα για πάσης φύσεως ελέγχους ή δοκιμές, μετρήσεις ηλεκτρικών ή ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων.
 - Δρέπανα, τροχοί, κομπρεσέρ, πρέσες ακροδεκτών κλπ.
 - Εργαλεία και συσκευές χρωματισμού.
 - Φορητές κλίμακες για εκτέλεση εργασιών σε ύψος μέχρι 4 μέτρα.
 - Εργαλεία και λοιπά είδη για πάσης φύσεως καθαρισμούς των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 6°: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίζει πλήρως το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

Ο Ανάδοχος επίσης φέρει αμέριστα την ευθύνη εφαρμογής κανόνων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων του κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7°: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ

Ο συμβατικός χρόνος των εργασιών του Αναδόχου θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, η δε διάρκειά του ορίζεται εξάμηνη.

ΑΡΘΡΟ 8° :ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εβδομάδων ο Ανάδοχος υποχρεούται :
 - α) Να εκτελέσει, παρουσία των εκπροσώπων της Υπηρεσίας, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - β) Να συντάξει και να υποβάλλει στην υπηρεσία λεπτομερή Έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
2. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών, ή να την εκτελέσει, με οιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εις βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή και από το προϊόν της άμεσης κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών του, εφόσον το υπόλοιπο λογαριασμού του Αναδόχου δεν επαρκεί για να καλύψει τη σχετική δαπάνη, ή να διεκδικήσει τη σχετική δαπάνη με κάθε άλλο νόμιμο μέσο.

3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 9° : ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει, κατ' ελάχιστον τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 5 της Πρόσκλησης.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να χρησιμοποιεί προσωπικό το οποίο να διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που είναι εκάστοτε αναγκαία από την φύση των εργασιών ή από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και κανονισμούς.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση της Υπηρεσίας, σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο εκάστοτε προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.
4. Η Υπηρεσία μπορεί να διατάξει την απομάκρυνση από το έργο οιοδήποτε εκ του προσωπικού του Αναδόχου που δεν θα διαθέτει τα αναγκαία τυπικά ή ουσιαστικά προσόντα για τις ανάγκες των εργασιών, ή θα επιδεικνύει αντιδεοντολογική ή αντίθετη προς τους νόμους συμπεριφορά ή θα κριθεί εν γένει ακατάλληλος για τις απαιτήσεις του έργου, χωρίς εκ του λόγου τούτου να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Αθήνα, 2015
Ο Συντάκτης

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Μελετών

*

Σ. Κυπαρίσσης

*

Ε. Κυριαζή

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής της ΤΥΠΑ

*

Ι. Μπαρμπαρέσος

*Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της ΤΥΠΑ