

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1° : ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι γενικές συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι :

1. Να εξασφαλίζει την τέλεια και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή και να είναι σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων, καθ'όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων εορτών, αργιών, κλπ.
2. Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους. Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται κατά κανόνα μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ώστε να μην διαταράσσεται η λειτουργία των κτιρίων.
3. Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
4. Να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και να αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών ή βλαβών θα βαρύνει τον ανάδοχο ενώ η Υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει τα απαιτούμενα υλικά και ανταλλακτικά.
5. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
6. Να συντάσσει και να υποβάλει στην Υπηρεσία, προς έγκριση, πρόγραμμα των εργασιών συντήρησης ή επισκευών που απαιτούνται για την άρτια λειτουργία των εγκαταστάσεων, με προμέτρηση των εργασιών και πίνακα των απαιτούμενων υλικών για την εκτέλεση τους.
7. Να συντάσσει και να υποβάλει στην Υπηρεσία ανά μήνα κατάσταση των εργασιών συντήρησης ή επισκευών που εκτελέσθηκαν, με πίνακα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν.
8. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων

- αυτών, να περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, να τα απομακρύνει και να τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
9. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για να μην εισέρχονται στους χώρους των εγκαταστάσεων ανεπιθύμητα ζώα.
 10. Να εκτελεί πάσης φύσεως αναγκαίους ψεκασμούς και διασκορπισμούς ζωοκτόνων ή εντομοκτόνων ουσιών στους χώρους των εγκαταστάσεων.
 11. Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία και λοιπά στοιχεία παρακολούθησης της λειτουργίας και επισκευών των εγκαταστάσεων και όσα θα ορίσει η Υπηρεσία.
 12. Να προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων και να ενημερώνει έγκαιρα την Υπηρεσία για την προμήθειά τους.
 13. Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για την έκδοση ή ανανέωση αδειών λειτουργίας ή επαναλειτουργίας εγκαταστάσεων ή πιστοποιητικά κατασκευών, ελέγχων ή επανελέγχων εγκαταστάσεων (πιστοποιητικά για την ΔΕΗ κλπ.)
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ετοιμάζει όλα τα απαιτούμενα προς τούτο σχέδια, έγγραφα και λοιπά στοιχεία τα οποία θα υπογράφονται από δικούς του Μηχανικούς. Τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου θα υπογράφουν σχετικά έγγραφα μόνον εφόσον τούτο είναι αναγκαίο υπό την ιδιότητα του Πανεπιστημίου ως κυρίου του έργου.
 14. Να διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών συντήρησης ή επέκτασης στις εγκαταστάσεις από συνεργεία της ΔΕΗ, εργολήπτες και προμηθευτές που θα εκτελέσουν εργασίες στις εγκαταστάσεις Μ.Τ. ή στον Γ.Π.Χ.Τ. , ενημερώνοντάς τους σχετικά με την κατασκευή και την λειτουργία των εγκαταστάσεων και εκτελώντας όλους τους αναγκαίους χειρισμούς επί των εγκαταστάσεων προκειμένου να διευκολυνθεί η καλή και ταχεία εκτέλεση των εν λόγω εργασιών. Οι προαναφερόμενες εργασίες θα γίνονται κατά κανόνα μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
 15. Ο Ανάδοχος, μετά την ειδοποίησή του, υποχρεούται να επέμβει, το αργότερο εντός των 2 ωρών. Ο ανωτέρω αναφερόμενος χρόνος δεν ισχύει σε περιπτώσεις θεομηνιών.
 16. Λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος, την πολυπλοκότητα και τις τεχνικές ιδιαιτερότητες των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων αφενός και αφετέρου τις ζημιές, οι οποίες προκαλούνται στην λειτουργία του κτηρίου σε περίπτωση προβλημάτων στην ηλεκτροδότησή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβεί σε απευθείας ανάθεση εκτέλεσης εργασιών στον Ανάδοχο, πέραν του συμβατικού του αντικειμένου, λόγω του επείγοντος και της χρησιμότητας για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων μέχρι του ποσού των 6.000,00 € για κάθε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.
Ο ανωτέρω όρος είναι συνέπεια των ευθυνών που αναλαμβάνει ο ανάδοχος έναντι των αρμοδίων οργάνων (ΔΕΗ, κλπ.) για την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
Η Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να μην αναθέσει την εκτέλεση οιονδήποτε εκ των ανωτέρω εργασιών στον Ανάδοχο, εφόσον κριθεί τούτο αναγκαίο αλλά να τις εκτελέσει με οιονδήποτε άλλο προσφορότερο τρόπο, χωρίς εκ του λόγου αυτού να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες που περιγράφονται κατωτέρω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων.

1. Εγκαταστάσεις μετασχηματιστών ισχύος

- 1.1 Μηνιαία επιθεώρηση των εγκαταστάσεων των μετασχηματιστών για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν η θερμοκρασία λειτουργίας τους είναι κανονική, αν η ψύξη των μετασχηματιστών είναι ικανοποιητική ή αν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στην λειτουργία των μετασχηματιστών και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών συντήρησης ή επισκευής κάθε τυχόν βλάβης που θα διαπιστωθεί για την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- 1.2 Γενικός έλεγχος, ανά εξάμηνο και εντοπισμός προβλημάτων και ενημέρωση της Υπηρεσίας.
- 1.3 Ετήσια γενική τακτική συντήρηση.
Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες :
 - α) Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων. Αντικατάσταση εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη.
 - β) Έλεγχος συνδέσεων καλωδίων, καθαρισμός επαφών και σφίξιμο συνδέσεων, εφόσον απαιτείται.
 - γ) Έλεγχος καλής κατάστασης και μονώσεως καλωδίων και καλής λειτουργίας κυκλωμάτων και διατάξεων ασφαλείας των εγκαταστάσεων, θερμοστατών, ηλεκτρικών θερμομέτρων, Buchholz για τους Μ/Σ ελαίου και συσκευών ελέγχου της θερμοκρασίας για τους Μ/Σ ξηρού τύπου, σειρήνων κλπ.
 - δ) Έλεγχος καλής λειτουργίας των αμπερομέτρων, βολτομέτρων, μετασχηματιστών εντάσεως, τάσεως και ενδεικτικών λυχνιών, αντικατάσταση καμένων λυχνιών και τυχόν οργάνων, εφόσον είναι αναγκαίο.
 - ε) Έλεγχος ζυγών, γειώσεων και λοιπών συναφών διατάξεων, άμεση επισκευή τυχόν βλαβών κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία (σύμφωνα με το Άρθρο 1, παρ.4).
 - ζ) Εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για τη συντήρηση ή επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία (σύμφωνα με το Άρθρο 1, παρ.4).
 - η) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τους συσσωρευτές με έξοδα του όταν απαιτείται, για την σωστή λειτουργία των οργάνων προστασίας των Μετασχηματιστών.

2. Εγκαταστάσεις κυψελών μέσης τάσης.

- 2.1 Μηνιαίος έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν υπάρχουν τυχόν διαρροές μονωτικού ελαίου στους αυτομάτους Ελαιοδιακόπτες μέσης τάσεως, αν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας (Ηλεκτρονόμοι) και ενδείξεων ή αν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία των και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την συντήρηση ή επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα

διαπιστωθεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία (σύμφωνα με το Άρθρο 1, παρ.4).

- 2.2 Γενική επιθεώρηση ανά τρίμηνο, συντήρηση και εντοπισμός των προβλημάτων και ενημέρωση της Υπηρεσίας.
- 2.3 Ετήσια γενική τακτική συντήρηση.
Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες:
- α) Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.
 - β) Έλεγχος ακροδεκτών και συνδέσεων καλωδίων, καθαρισμός επαφών και σφίξιμο συνδέσεων, εφόσον απαιτείται.
 - γ) Έλεγχος καλής κατάστασης και μονώσεως καλωδίων και καλής λειτουργίας κυκλωμάτων και διατάξεων προστασίας και ασφάλειας των εγκαταστάσεων.
 - δ) Έλεγχος τυχόν διαρροών μονωτικού ελαίου από τους αυτομάτους ελαιοδιακόπτες ισχύος και αποκατάσταση τυχόν βλαβών.
 - ε) Έλεγχος καλής λειτουργίας των αμπερομέτρων, βολτομέτρων, μετασχηματιστών εντάσεως και τάσεως και ενδεικτικών λυχνιών, αντικατάσταση καμένων λυχνιών και τυχόν οργάνων, εφόσον είναι αναγκαίο.
 - ζ) Έλεγχος ζυγών, γειώσεων και συστημάτων δευτερογενούς προστασίας, συντήρηση ή επισκευή τυχόν βλαβών.
 - η) Εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για συντήρηση ή επισκευή κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία(Άρθρο 1, παρ.4).

3. Δίκτυα μέσης τάσης.

- 3.1 Άμεση επέμβαση και εκτέλεση κάθε αναγκαίας εργασίας για την συντήρηση ή επισκευή τυχόν βλάβης των δικτύων μέσης τάσης όπως βραχυκυκλώματος, διαρροής κλπ. που θα συμβεί κατά τη διάρκεια λειτουργίας και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας.
- 3.2 Έλεγχος, εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και ενημέρωση της Υπηρεσίας ανά τρίμηνο ή όποτε παρουσιαστεί ανάγκη.

4. Εγκαταστάσεις Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών.

- 4.1 4.2 Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα ελέγχονται τα συστήματα αυτομάτου ελέγχου των Η/Ζ και μεταγωγής των φορτίων.
Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες :
- α) Έλεγχος για τυχόν διαρροές λίπανσης ή καυσίμου ή νερού ψύξεως.
 - β) Έλεγχος κανονικής, στάθμης καυσίμων στη δεξαμενή, νερού ψύξεως και ελαίου λίπανσης.

- γ) Έλεγχος κανονικής θέσεως των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων.
- δ) Συντήρηση των εγκαταστάσεων, επισκευή τυχόν βλαβών που θα επισημανθούν και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

4.3 Έλεγχος, ανά τρίμηνο, και δοκιμαστική λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες :

- α) Θα εκτελούνται οι εργασίες μηνιαίου ελέγχου που προαναφέρθηκαν.
- β) Θα τίθεται σε λειτουργία η εγκατάσταση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- γ) Θα ελέγχεται η κανονική συχνότητα περιστροφής του κινητήρα.
- δ) Θα ελέγχεται η κανονική πίεση του ελαίου πίεσης.
- ε) Θα ελέγχεται η κανονική θερμοκρασία του νερού ψύξης.
- στ) Θα ελέγχεται η κανονική πίεση του καυσίμου.
- ζ) Θα ελέγχεται η κανονική θερμοκρασία του ελαίου λίπανσης.
- η) Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση φόρτισης και η λειτουργία των συσσωρευτών.
- θ) Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και κανονική τάση των ιμάντων.
- ι) Θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και λειτουργία των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης.
- ια) Θα ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο.
- ιβ) Θα εκτελούνται όλες οι αναγκαίες εργασίες συντηρήσεως και για κάθε τυχόν βλάβη που θα επισημανθεί θα γίνεται συνεννόηση με την Υπηρεσία για την αποκατάσταση της (Μέρος II, παρ 4).
- ιγ) Θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανσης.

4.4 Γενικός έλεγχος, ανά έτος, των ηλεκτρικών πινάκων και λοιπών σχετικών ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης και εκτέλεση πάσης φύσεως αναγκαίων εργασιών, ελέγχων και συντήρησης, σφιξίματος χαλαρωμένων συνδέσεων συρμάτων, αντικατάστασης φθαρμένων εξαρτημάτων, καθαρισμού ηλεκτρικών επαφών με ύφασμα ποτισμένο σε τετραχλωράνθρακα ή με ειδικό σπρέι αν απαιτείται, ρυθμίσεων, δοκιμών και λοιπών εν γένει επισκευών.

Θα ακολουθούνται οι οδηγίες του κατασκευαστή βάσει των τεχνικών εγχειριδίων και σχεδίων τα οποία η Υπηρεσία θα πρέπει να παραδώσει στον ανάδοχο για τις ενέργειες λειτουργίας, συντήρησης και επεμβάσεις εν γένει που πρέπει να εκτελούνται. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν απαιτείται, να πραγματοποιεί την αντικατάσταση του ελαίου λίπανσης, τον καθαρισμό ή αντικατάσταση του φίλτρου αέρα, πετρελαίου, ελαίου και τον καθαρισμό του συστήματος ελαίου λίπανσης, ψύξης και του συστήματος τροφοδοσίας καυσίμου με δικά του έξοδα. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τους συσσωρευτές των Η/Ζ με έξοδα του όταν απαιτείται, για την σωστή λειτουργία τους.

5. Εγκαταστάσεις Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης (Γ.Π.Χ.Τ.).

5.1 Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης των Γ.Π.Χ.Τ. και ετήσια γενική τακτική συντήρηση με τις υπόλοιπες εγκαταστάσεις της Μ.Τ.

ΑΡΘΡΟ 3°: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η Υπηρεσία κοινοποιεί εγγράφως και με απόδειξη στον Ανάδοχο την απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου για την κατακύρωση σ' αυτόν των εργασιών, μέσα στον χρόνο ισχύος των προσφορών και τον καλεί μέσα σε τακτή προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως των εργασιών και τηρήσεως των όρων της συμβάσεως.
2. Αν η ανωτέρω πρόσκληση γίνει μετά την εκπνοή του χρόνου ισχύος των προσφορών, δεσμεύει τον προσκαλούμενο μόνον εφόσον θα επιθυμούσε να αποδεχθεί τούτο.
3. Αν η ανωτέρω πρόσκληση γίνει μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο ισχύος των προσφορών και ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, ως ειδική ποινή, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στην δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 4°: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα και την ακριβή διεύθυνσή του. Κάθε μελλοντική μεταβολή μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των εργασιών είναι υποχρεωμένος να την δηλώνει έγγραφα και αμέσως στην Υπηρεσία αλλιώς κάθε κοινοποίηση που γίνεται στη διεύθυνση που είχε δηλώσει επιφέρει όλες τις νόμιμες σε βάρος του επιπτώσεις.
Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διορίσει αντίκλητο του κάτοικο Αθηνών και αποδεκτό από την υπηρεσία. Με τον διορισμό του αντίκλητου κατατίθεται και δήλωση αποδοχής από αυτόν του διορισμού του.
Κάθε κοινοποίηση στον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται στον Ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντίκλητου μπορεί να γίνει από τον Ανάδοχο και ισχύει μόνον μετά από την αποδοχή της από την Υπηρεσία με ανάλογη εφαρμογή αυτών που αναφέρθηκαν προηγουμένως.
Η Υπηρεσία μπορεί να διατάξει την αντικατάσταση του αντικλήτου αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά και γενικά κρίνεται ακατάλληλος.
2. Οι κοινοποιήσεις εγγράφων της Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο ή τον αντίκλητο του θα γίνονται με όργανο της Υπηρεσίας ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο όργανο ή με δικαστικό επιμελητή.
Κοινοποίηση εγγράφων της Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο ή τους τυχόν πληρεξούσιους του μπορεί να γίνεται με απόδειξη και στον τόπο των εργασιών.
3. Η Ανάδοχος επιχείρηση γνωστοποιεί στην Υπηρεσία την νόμιμη εκπροσώπηση της και τον ή τους τυχόν νόμιμους πληρεξούσιους της υποβάλλοντας στην υπηρεσία και τα σχετικά νόμιμα συμβολαιογραφικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 5°: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η Διοίκηση, η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6°: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικού του Πανεπιστημίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων (πλην των πάσης φύσεως καυσίμων νερού, ηλεκτρικής ενέργειας και υλικών που ορίζονται υπό του παρόντος ότι βαρύνουν το Πανεπιστήμιο) όπως είναι οι δαπάνες των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μίσθωσης εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών. Οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Πανεπιστήμιο Αθηνών οφειλομένων σε υπαιτιότητα του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Πανεπιστημίου Αθηνών ή σε οποιονδήποτε τρίτον ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενα σε υπαιτιότητα του ή του προσωπικού του και γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί εντολή στην Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει.

ΑΡΘΡΟ 7°: ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση βλάβης ή ελέγχου εργαλεία, συσκευές και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο

θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Πανεπιστημίου.

2. Στα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές περιλαμβάνονται και τα εξής :
 - Συσκευές ηλεκτροσυγκόλλησης ή οξυγονοκόλλησης
 - Κολλητήρια για ηλεκτρολογικές ή ηλεκτρονικές εργασίες.
 - Συσκευές λίπανσης πάσης φύσεως μηχανημάτων
 - Συσκευές και όργανα για πάσης φύσεως ελέγχους ή δοκιμές, μετρήσεις ηλεκτρικών ή ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων.
 - Δρέπανα, τροχοί, κομπρεσέρ, πρέσες ακροδεκτών κλπ.
 - Εργαλεία και συσκευές χρωματισμού.
 - Φορητές κλίμακες για εκτέλεση εργασιών σε ύψος μέχρι 4 μέτρα.
 - Εργαλεία και λοιπά είδη για πάσης φύσεως καθαρισμούς των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών.
 - Επιπρόσθετα πάσης φύσεως εργαλεία, όργανα, συσκευές ή μηχανήματα τα οποία είναι απολύτως αναγκαία για τον έλεγχο των εγκαταστάσεων, τον άμεσο εντοπισμό βλάβης ιδιαίτερα στη Μ/Τ και την αποκατάσταση κάθε βλάβης ή δυσλειτουργίας όπως:
 1. Συσκευή ελέγχου της διηλεκτρικής αντοχής των καλωδίων, Μ/Σ, Πινάκων (Hi. Pot. Test).
 2. Συσκευή παροχής εντάσεως για τον έλεγχο των Ηλεκτρονόμων προστασίας.
 3. Θερμογραφική κάμερα.
 4. Συσκευή εντοπισμού βλάβης καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
 5. Συσκευή καταγραφής και ανάλυσης όλων των ηλεκτρικών παραμέτρων του δικτύου.
 6. Συσκευή ελέγχου της στροφής των ανυσμάτων.
 7. Όργανο μέτρησης πολύ μικρών αντιστάσεων (DUCTER)
 8. Συσκευή εντοπισμού της πορείας καλωδίων.
 9. Συσκευή ελέγχου της αντιστοιχίας φάσεων στη Μέση Τάση.
 10. Συσκευή ανίχνευσης διαρροής αερίου SF6.
 11. Δοκιμαστικό Μέσης Τάσης.
 12. Megger τουλάχιστον 5 KV.
 13. Συσκευή ελέγχου διηλεκτρικής αντοχής ελαίου.
 14. Συσκευή ελέγχου γειώσεων.
 15. Διάταξη βραχυκυκλώσεως.
 16. Συσκευή παροχής τριφασικής τάσης, ρεύματος και συχνότητας για τον έλεγχο των συσκευών συγχρονισμού και των Ηλεκτρονόμων διευθύνσεως.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση των εργασιών του να προμηθεύεται, με δαπάνη του, τα πάσης φύσεως αναγκαία λιπαντικά όπως στουπιά, το πριονίδι και λοιπά υλικά συντήρησης ως και τα υλικά καθαρισμού. Λοιπά αναγκαία υλικά για επισκευές θα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία για την αναγκαιότητα προμήθειας απαραίτητων υλικών για την εκτέλεση αναγκαίων εργασιών, ή για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9°: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Προς τούτο θα συνταχθεί και θα υπογραφεί σχετικό πρωτόκολλο εγκατάστασης του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από την Υπηρεσία, ηλεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεώς του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΑΡΘΡΟ 10°: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει πλήρως το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 11°: ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην Υπηρεσία προκειμένου να διενεργούνται οι πληρωμές του, πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας της αρμόδιας Οικονομικής Εφορείας.

ΑΡΘΡΟ 12°: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ

Ο συμβατικός χρόνος των εργασιών του Αναδόχου θα αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης, η δε διάρκειά του ορίζεται μονοετής.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εβδομάδων ο Ανάδοχος υποχρεούται :
 - α) Να εκτελέσει, παρουσία των εκπροσώπων της Υπηρεσίας, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - β) Να συντάξει και να υποβάλλει στην υπηρεσία λεπτομερή Έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
2. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκών εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών, ή να την εκτελέσει, με οιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εις βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή και από το προϊόν της άμεσης κατάρπτωσης των εγγυητικών επιστολών του, εφόσον το υπόλοιπο λογαριασμού του Αναδόχου δεν επαρκεί για να καλύψει τη σχετική δαπάνη, ή να διεκδικήσει τη σχετική δαπάνη με κάθε άλλο νόμιμο μέσο.
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, για συμβατική δαπάνη άνω των 15.000 €, ο Ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης των εργασιών και τήρησης των όρων της συμβάσεως ίση με το δέκα επί τοις εκατό (10%) του ποσού, για το οποίο καταρτίζεται η σύμβαση, χωρίς Φ.Π.Α.
Συμπληρωματική εγγύηση ίδιου ποσοστού πρέπει να κατατεθεί σε κάθε μεταγενέστερη επαύξηση του ποσού της σύμβασης.
Οι εν λόγω εγγυήσεις παρέχονται με εγγυητικές επιστολές Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή του ΤΣΜΕΔΕ. Μπορεί επίσης να παρέχονται και με γραμμάτιο

του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων εφόσον προβλέπεται τέτοια χρήση τους και με τιμή που προβλέπουν για αυτά οι σχετικές διατάξεις.

Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπει να απευθύνονται προς το Πανεπιστήμιο Αθηνών, να έχουν τα στοιχεία της επιχείρησης, του τίτλου των εργασιών όπως ορίζεται στα συμβατικά τεύχη, το ποσόν και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διηζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσόν της εγγύησης χωρίς καμιά ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.

2. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την λήξη της συμβάσεως και την τελική οικονομική εκκαθάριση και την τελική πληρωμή του.

ΑΡΘΡΟ 15°: ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Αν ο Ανάδοχος εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του όπως εάν τις καθυστερεί ή δεν τις εκπληρώνει, εν όλω ή εν μέρει ή τις εκπληρώνει κακώς και εν γένει με τρόπο αντισυμβατικό, τότε η Υπηρεσία κοινοποιεί στον Ανάδοχο Ειδική Διαταγή στην οποία αναφέρει τις υποχρεώσεις του τις οποίες εκπληρώνει κατά τρόπο πλημμελή και του ορίζει εύλογη προθεσμία για την εκπλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως.
2. Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της Ειδικής Διαταγής της προηγούμενης παραγράφου μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε ημερών από την κοινοποίησή της.
Με την εμπρόθεσμη ένσταση του Αναδόχου αναστέλλεται η υποχρέωσή του να συμμορφωθεί προς τα οριζόμενα στην Ειδική Διαταγή της προηγούμενης παραγράφου μέχρις ότου εκδοθεί απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου επί της εν λόγω ενστάσεώς του.
Το ανασταλτικό αποτέλεσμα της ένστασης δεν επέρχεται ή αίρεται για τις πλημμέλειες εκείνες του Αναδόχου οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί από την Υπηρεσία ως επικίνδυνες ή έχουν ως συνέπεια την δημιουργία σοβαρών προβλημάτων στην λειτουργία των εγκαταστάσεων.
3. Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου αποφαινεται οριστικά επί της ενστάσεως του Αναδόχου και για να εκδώσει την απόφασή του, μπορεί να διατάξει την διενέργεια αυτοψίας ή οιασδήποτε άλλης έρευνας αν το κρίνει απαραίτητο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την απόφαση αυτή.
4. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τα οριζόμενα στην ανωτέρω Ειδική Διαταγή της Υπηρεσίας μπορεί:
 - α. Να εκτελέσει όλες τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάσταση των ανωτέρω πλημμελειών του Αναδόχου με οιονδήποτε τρόπο εις βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών ως προς την εφαρμογή οιονδήποτε άλλων πρόσθετων κυρώσεων και μέτρων

- εις βάρος του Αναδόχου για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.
- β. Να επιβάλει στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα ίση προς το 0,5% της ετήσιας συμβατικής αξίας των εργασιών σύμφωνα με την προσφορά στην δημοπρασία του Αναδόχου, για κάθε ημέρα που ο Ανάδοχος θα καθυστερεί να αποκαταστήσει τις πλημμέλειές του και να συμμορφωθεί προς τα οριζόμενα στην ανωτέρω Ειδική Διαταγή.
- γ. Να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αθηνών και να διατάξει την απομάκρυνση του από το κτήριο μετά του προσωπικού του και των πάσης φύσεως εργαλείων και εν γένει πραγμάτων και μέσων του.
5. Η παρακράτηση των ποινικών ρητρών θα γίνεται από το λαβείν του Αναδόχου, από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του, ή και από το προϊόν άμεσης κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.
6. Η Υπηρεσία μπορεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της να ανακαλέσει ποινικές ρήτρες που έχουν επιβληθεί στον Ανάδοχο εάν διαπιστώσει συνέπεια στην εκ μέρους του εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
7. Σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου εκπτώτου, προκειμένου να μην διακοπεί η λειτουργία του κτηρίου, η Υπηρεσία μπορεί να εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου με οιονδήποτε τρόπο εις βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου, μέχρι να εγκατασταθεί άλλος Ανάδοχος των σχετικών εργασιών και για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από της εκπτώσεώς του.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η πληρωμή των εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται μετά την λήξη κάθε 6μήνου με τη σύνταξη σχετικού λογαριασμού.
2. Το ποσόν της 6μηνιαίας πληρωμής του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως εξής :
- α) Κατ' αρχήν θα υπολογίζεται το ποσόν της συμβατικής μηνιαίας αποζημίωσής του.
- β) Από το προκύπτον ποσόν θα αφαιρούνται τυχόν παρακρατήσεις που έχει επιβάλει η Υπηρεσία στον Ανάδοχο, όπως λόγω επιβολής ποινικών ρητρών κλπ.
- γ) Από το προκύπτον ποσόν θα αφαιρείται ποσοστό κράτησης 0,72% υπέρ ΜΤΠΥ (Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων) το οποίο προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- δ) Και τέλος, στο προκύπτον ποσόν θα προστίθενται το ισχύον ποσοστό για τον Φ.Π.Α. και θα προκύπτει το ποσόν της μηνιαίας πληρωμής του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 17°: ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται, να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία ή με άλλο τρόπο (έντυπα ISO) σχετικά με την εκτέλεση εργασιών, την παρακολούθηση, την λειτουργία και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, τα οποία προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ή θα ορίζονται από την Υπηρεσία.
2. Τα εν λόγω βιβλία έντυπα θα είναι κάθε στιγμή διαθέσιμα για έλεγχο, ενημέρωση ή θεώρηση από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να αναλάβει τη φύλαξη των εν λόγω βιβλίων ή εντύπων και την παράδοσή των, οσάκις είναι αναγκαίο, για ενημέρωση στον Ανάδοχο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα εν λόγω βιβλία ή έντυπα πλήρως ενημερωμένα και σε άριστη κατάσταση στην Υπηρεσία, μετά την συμβατική περάτωση των εργασιών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμελούς εκπλήρωσης της εν λόγω υποχρέωσης εκ μέρους του Αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση προς το 0,3% της ετήσιας συμβατικής αξίας των εργασιών σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

ΑΡΘΡΟ 18° : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί τόπου το αναγκαίο προσωπικό της Εταιρίας, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα, θα αποδεικνύετε δε με κατάσταση θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
2. Του προσωπικού του Αναδόχου θα προΐσταται Διπλωματούχος Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος, Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, απόφοιτος Ελληνικού Πολυτεχνείου ή ισότιμης Σχολής του εξωτερικού, ο οποίος θα φέρει την κατά Νόμο ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων όπως επίσης την απαιτούμενη εμπειρία για το μέγεθος των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 19° : ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει, κατ' ελάχιστον τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 5 της Διακήρυξης.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να χρησιμοποιεί προσωπικό το οποίο να διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που είναι εκάστοτε αναγκαία από την φύση των εργασιών ή από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και κανονισμούς.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση της Υπηρεσίας, σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο εκάστοτε προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.
4. Η Υπηρεσία μπορεί να διατάξει την απομάκρυνση από το έργο οιοδήποτε εκ του προσωπικού του Αναδόχου που δεν θα διαθέτει τα αναγκαία τυπικά ή ουσιαστικά προσόντα για τις ανάγκες των εργασιών, ή θα επιδεικνύει αντιδεοντολογική ή αντίθετη προς τους νόμους συμπεριφορά ή θα κριθεί εν γένει ακατάλληλος για τις απαιτήσεις του έργου, χωρίς εκ του λόγου τούτου να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Αθήνα, 05-06-2014

Ο Συντάκτης

**Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Μελετών**

(υπογραφή)*

(υπογραφή)*

Λ. Αδάμ

**Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής της ΤΥΠΑ**

Ε. Κυριαζή

(υπογραφή)*

Ι. Μπαρμπαρέσος

*Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της ΤΥΠΑ