

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΜ : 10529

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Παροχή Υπηρεσιών: Συντηρήσεις και επεμβάσεις στις εγκαταστάσεις
κλιματισμού Πανεπιστημιάκων κτηρίων στο ΓΟΥΔΙ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις – Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμών

Άρθρο 5: Αυξομειώσεις υπηρεσιών, νέες υπηρεσίες

Άρθρο 6: Εγγυήσεις

Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες

- Βλάβες και χρονικές καθυστερήσεις από υπαιτιότητα του Αναδόχου
- Ποινές

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 10: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου

Άρθρο 12: Γενικοί Όροι

- Άδειες - Μέτρα ασφαλείας
- Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 13: Χρόνος εγγύησης

- Συντήρηση του Έργου
- Πρακτικό Περατώσεως Υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης αναγράφονται στα τεύχη:

- Τιμολόγιο μελέτης της Υπηρεσίας.
- Τεχνική περιγραφή της Υπηρεσίας.
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 : Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση

- Ο προϋπολογισμός μελέτης ανέρχεται σε 59.568,42 € (χωρίς ΦΠΑ).
- Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε. (Κ.Α. 1984ΣΕ04600021)

2.2 Διάρκεια της σύμβασης – Τόπος παροχής και χρόνος

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- Η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων (ΣΔΣ).
- Η διάρκεια της σύμβασης είναι **εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακών ημερών**.
- Τόπος παροχής των Υπηρεσιών είναι τα κτήρια του Πανεπιστημίου Αθηνών στο Νομό Αττικής.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των υπηρεσιών της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών πρέπει να είναι εξειδικευμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ 87/96 (ΦΕΚ72/25-04-1996) και με πείρα για κάθε είδους παροχής υπηρεσίας.
- 3.2. Επισημαίνεται η υποχρέωση του Αναδόχου, στη χρησιμοποίηση των ειδικευμένων συνεργείων για κάθε είδους εργασίας, αποκλειόμενης της κατά οιονδήποτε άλλο τρόπο χρήσεως ανειδίκευτου με την εκτελούμενη εργασία εργατοτεχνικού προσωπικού.
- 3.3. Επίσης το προσωπικό θα έχει όλες τις απαραίτητες άδειες επαγγέλματος για την κάθε είδους υπηρεσία ανάλογα με την περίπτωση, όπως άδεια για συντήρηση δικτύων ψύξης – θέρμανσης, συντήρηση λεβήτων, συντήρηση καυστήρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων καθώς και οποιαδήποτε σχετικής άδειας ή πιστοποιητικού που αναφέρονται στο φυσικό αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας.
- 3.4. Για τις εγκαταστάσεις φυσικού αερίου ισχύουν οι κανονισμοί εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου και το ΦΕΚ-236/Β/26-03-97.

- 3.5 Το προσωπικό του Ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για τις επισκευές να έχει αδειούχο τεχνική ψυκτικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων κατόχους Πιστοποιητικού Καταλληλότητας και 5 ετών εμπειρίας (Απαιτείται φωτοαντίγραφο των αδειών επικυρωμένο) Να διαθέτει αποδεδειγμένα τουλάχιστον ένα αδειούχο τεχνίτη ηλεκτρολόγο και ένα υδραυλικό τουλάχιστον 5 ετών εμπειρίας (Κατάθεση Αδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος) .
- 3.5 Το προσωπικό του Ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την συντήρηση των λεβητοστασιών, να έχει αδειούχο τεχνική – συντηρητή καυτήρων, που θα χορηγεί στη υπηρεσία φύλλο συντηρήσεως και ρυθμίσεως λέβητα.
- 3.6 Το προσωπικό του Ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα.
Πτυχίο ή πιστοποιητικό ή απολυτήριο στην ανάλογη ειδικότητα.
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
Σχετική επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με την πρόσκληση στον διαγωνισμό.
- 3.7 Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση από το εργοτάξιο κάθε εργατοτεχνίτη καθώς και οποιουδήποτε που κατά την κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ -ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

4.2 Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμής

1. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται βάσει μηνιαίων πιστοποιήσεων που θα συντάσσονται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλονται για έγκριση και πληρωμή στην Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίγραφα, αφού όμως πρώτα υποβληθεί και εγκριθεί η μηνιαία έκθεση προόδου, όπου θα διαπιστωθεί ότι τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και έχει ολοκληρωθεί κάθε διακριτό τμήμα εργασιών.
2. Οι πιστοποιήσεις, επιμετρήσεις κ.λ.π. συντάσσονται με ευθύνη του Ανάδοχου υπογράφονται και υποβάλλονται από τον ίδιο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίτυπα και κατά χρονικά διαστήματα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών.
3. Κάθε πιστοποίηση θα συνοδεύεται οπωσδήποτε και με αντίγραφο του ημερολογίου του έργου, μέχρι την ημέρα της υπογραφής της.
4. Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στα χρονικά πλαίσια που ο νόμος ορίζει.
5. Στις εντολές πληρωμής προστίθεται Φ.Π.Α., που θα βαρύνει τον κύριο του έργου, σύμφωνα με την εγκύκλιο Ε18/06-02-87 του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.
6. Πριν από την είσπραξη των πιστοποιήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία
 - Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
 - Βεβαίωση ασφαλιστικών οργανισμών για την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο, των σχετικών υποχρεώσεων του

- Γραμμάτιο είσπραξης της υπέρ του Δημοσίου καταβολής φόρου εισοδήματος που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση.
8. Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, οι οποίοι συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικά, δηλαδή περιλαμβάνουν αμοιβή, που συνολικά οφείλεται μέχρι την σύνταξή και υποβολή τους, αφαιρουμένων των ποσών που καταβλήθηκαν προηγουμένως. Μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του επιβλέποντα, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του Ανάδοχου. Ειδικότερα αναγράφονται:
- I. Το είδος των υπηρεσιών.
 - II. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ολοκληρώθηκαν.
 - III. Πίνακας με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις υπηρεσίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγουμένων αμοιβών.
 - IV. Το πληρωτέο ποσό
 - V. Ο αναλογών Φ.Π.Α.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει μετά από αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

4.2.2 Στη συμβατική αμοιβή του Ανάδοχου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 5 ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5.1 Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί διαφοροποίηση των ποσοτήτων του ενδεικτικού (αρχικού) προϋπολογισμού, συντάσσεται νέος προϋπολογισμός, που περιλαμβάνει τις ενδείξεις, τις τιμές μονάδος και τις νέες ποσότητες.

Αν χρειαστεί να μειωθούν ποσότητες εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, τα ποσά που προκύπτουν από τη μείωση αυτή μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη οποιασδήποτε άλλης δαπάνης εργασιών, πάντοτε όμως εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου.

Τα ποσά αυτά μπορεί να διατεθούν και για τη συμπλήρωση δαπάνης Φ.Π.Α.

Απαγορεύεται, σε κάθε περίπτωση, η μεταφορά ποσών από το Φ.Π.Α. για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης δαπάνης.

5.2. Αν χρειάζεται να εκτελεστούν υπηρεσίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, συντάσσεται πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις υπηρεσίες αυτές. Το πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α, β, ως εξής:

- α) για υπηρεσίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες υπηρεσίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές.
- β) για υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

Η εξακρίβωση των στοιχείων κόστους, για την σύνταξη των τιμών μονάδος των νέων υπηρεσιών, γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποτελείται από τρεις τεχνικούς υπαλλήλους, που έχουν την αντίστοιχη ικανότητα. Στα μέλη της επιτροπής περιλαμβάνεται και ο επιβλέπων το έργο τεχνικός υπάλληλος. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το τεχνικό προσωπικό η επιτροπή συγκροτείται από δύο τεχνικούς υπαλλήλους, μη αποκλειόμενης της συμμετοχής στην επιτροπή, του επιβλέποντα και του προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί σε κάθε περίπτωση να διατάξει τη διενέργεια δοκιμαστικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για την παρακολούθηση της απόδοσης των απαιτητών συντελεστών παραγωγής της νέας υπηρεσίας. Η περίπτωση β' εφαρμόζεται μόνο για το μέρος της νέας τιμής που δεν μπορεί να κανονιστεί σύμφωνα με την περίπτωση α'. Στην "ανάλυση της τιμής" διαχωρίζονται τα τμήματα που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β' από τα τμήματα που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση α'.

Για εργασίες που είναι παρεμφερείς προς συμβατικές ή ήδη καθορισμένες νέες, οι τιμές κατά τα παραπάνω συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή επί έλαττον στοιχεία κόστους. Ο κανονισμός νέων τιμών γίνεται σύμφωνα με τις τιμές ημερομισθίων, υλικών και μισθωμάτων μηχανημάτων κ.λπ. που χρησιμοποιήθηκαν για την σύνταξη των τιμών του ενδεικτικού (αρχικού) προϋπολογισμού.

Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης β' που κανονίζεται σύμφωνα με τις περίπτωση α' . Οι τιμές του εμπορίου των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κ.λ.π., υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, αν τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

- 5.3. Τα πρωτόκολλα κανονισμού τιμών μονάδας νέων υπηρεσιών συντάσσονται από τη Διευθύνουσα υπηρεσία και υπογράφονται από τον ανάδοχο ανεπιφύλακτα ή με επιφύλαξη. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή, του κοινοποιούνται τα πρωτόκολλα. Στην περίπτωση αυτή, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος υπέγραψε τα σχετικά έγγραφα με επιφύλαξη δικαιούται να υποβάλει ένσταση. Αν υποβληθεί ένσταση, διατυπώνεται και η γνώμη της Διευθύνουσας υπηρεσίας στο περιεχόμενο αυτής και διαβιβάζονται στην Προϊσταμένη αρχή για να αποφασίσει.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά την κοινοποίηση του Πρωτοκόλλου Κανονισμού Τιμών Μονάδος νέων υπηρεσιών να εκτελέσει τις σχετικές υπηρεσίες χωρίς αυτό να θίγει τα δικαιώματά τους για επίλυση της τυχόν διαφοράς.

5.4 Νόμισμα αμοιβής

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 5.5 Η συνολική δαπάνη των εργασιών της παροχής υπηρεσιών μπορεί να μειωθεί μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού ποσού της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Για την ανάληψη της παροχής των υπηρεσιών απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης της παροχής των υπηρεσιών . Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και το ύψος της ανέρχεται γενικά σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ.
2. Οι εγγυήσεις που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, παρέχονται με εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί επίσης να παρέχονται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η χρήση τους για το σκοπό αυτό και με την τιμή που προβλέπουν γι' αυτά οι ειδικές διατάξεις.
Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, να απευθύνονται στην Αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, ή στον φορέα κατασκευής ή στον κύριο της παροχής των Υπηρεσιών, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο της παροχής των υπηρεσιών, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και το χρόνο ισχύος, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα λήψης της σχετικής ειδοποίησεως.
4. Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων καταπίπτουν πάντοτε υπέρ του κυρίου της παροχής των Υπηρεσιών και καλύπτουν στο σύνολό τους και χωρίς καμιά διάκριση την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο και κάθε απαίτηση του κυρίου απέναντι στον ανάδοχο που προκύπτει από την εκτέλεση ή και εξαιτίας της παροχής των Υπηρεσιών. Η κατάπτωση γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η τυχόν υποβολή ενστάσεως κατά της αποφάσεως αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης της εγγύησης.
5. Η εγγύηση της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου περιορίζεται σε ποσοστό 40% της αρχικής εγγύησης, αμέσως μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Μακροσκοπικής-Ποσοτικής Παραλαβής. Το σύνολο της εγγύησης της πρώτης παραγράφου επιστρέφεται χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής-Ποιοτικής Παραλαβής και τη σύνταξη του τελικού λογαριασμού της παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΕΣ

Οποιαδήποτε ποινική ρήτρα επιβληθεί στον ανάδοχο παρακρατείται από την πρώτη πληρωμή του αναδόχου, μετά την διαπιστωθείσα βλάβη ή χρονική καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.

- 7.1 Χρόνος μετάβασης συνεργείου
Ο μέγιστος χρόνος μετάβασης και εμφάνισης του συνεργείου συντήρησης η επισκευής στην εγκατάσταση που υπέστη βλάβη η απαιτεί συντήρηση ορίζεται ως εξής:

- **Μία και μισή ώρα, αν η βλάβη παρουσιαστεί στο χρονικό διάστημα: 07:30 – 15:30,**
- **στις 08:30 της επόμενης ημέρας, αν η βλάβη παρουσιαστεί μετά τις 15:30.**

7.2. ΒΛΑΒΗ ΑΠΟ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Σε περίπτωση βλάβης που προέρχεται από υπαιτιότητα του αναδόχου, αυτός υποχρεούται να αποκαταστήσει την προξηνηθείσα βλάβη με δική του δαπάνη σε ανταλλακτικά και εργασία. Επιπλέον για κάθε μέρα μέχρι την αποκατάσταση της ως άνω βλάβης, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα 100 €.

7.3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΗ.

Για κάθε ώρα καθυστέρησης ,πέραν της μιάμισης ώρας από την ενημέρωση στην μετάβαση του συνεργείου συντήρησης στην εγκατάσταση που υπέστη βλάβη, πέραν του χρόνου που προβλέπεται στο άρθρο 7.1, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα 200 €.

7.4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΗΣ.

Για κάθε μέρα που ο ανάδοχος καθυστερεί πέραν του εύλογου χρόνου αποκατάστασης βλάβης (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 7.3), επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα 100 €. Η ποινική ρήτρα έχει την έννοια της ποινής και μόνον και παράλληλα ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να διατάζει αμέσως και κατά την κρίση του την αποκατάσταση της βλάβης με άλλο τρόπο.

7.5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Για κάθε μέρα που ο ανάδοχος καθυστερεί εργασία προληπτικής συντήρησης επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα 200 €.

7.6. Σε περίπτωση που, παρά την ισχύουσα νομοθεσία, ο ανάδοχος χρησιμοποιήσει προσωπικό που δεν έχει νόμιμη άδεια εργασίας και πέραν από οποιονδήποτε πρόστιμο ή άλλες κυρώσεις τυχόν του επιβληθούν από ασφαλιστικούς ή άλλους οργανισμούς (π.χ. Ι.Κ.Α.) επιβάλλεται ποινική ρήτρα 150,00 € για κάθε ημέρα και για κάθε εργαζόμενο. Ο κύριος του έργου έχει το δικαίωμα να ελέγχει, μέσω της επίβλεψης, το νόμιμο της εργασίας οποιουδήποτε εργαζομένου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυθημερόν όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Εάν η ποινική ρήτρα της παραγράφου αυτής, φθάσει αθροιστικά, στο ποσό των 15.000,00 € ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Ανάδοχου.

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται καθημερινά κατά την διάρκεια των υπηρεσιών να τηρείται ημερολόγιο υπηρεσιών. Τα αποκοπτόμενα φύλλα θα παραδίδονται στην επίβλεψη . Στο ημερολόγιο υπηρεσιών θα αναγράφονται καθημερινώς όλες οι εκτελούμενες υπηρεσίες και το χρησιμοποιούμενο προσωπικό.

8.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να παραδώσει στην επίβλεψη χρονοδιάγραμμα συντηρήσεως των τακτικών περιοδικών συντηρήσεων, ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στις συντηρήσεις και στις αποκαταστάσεις των βλαβών .

Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος θα παραδίδει στην επίβλεψη κατάσταση στην οποία θα καταγράφει λεπτομερώς την κατάσταση και την πορεία λειτουργίας των συγκροτημάτων κλιματισμού, τους λόγους που προέκυψαν προβλήματα καθώς και προτάσεις για καλύτερη λειτουργία και ελαχιστοποίηση των προβλημάτων.

Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα καταθέτει αναλυτική κατάσταση-επιμέτρηση των εργασιών των επισκευών και των ωρών απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού, συνοπτική επιμέτρηση των εκτελεσθέντων υπηρεσιών και εντολή πληρωμής με πιστοποίηση των υπηρεσιών.

- 8.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της Μελέτης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.4 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.5 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.7 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Ανάδοχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.
- 8.2 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου για το Προσωπικό του
Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση από το προσωπικό του των προβλεπόμενων από τη σχετική νομοθεσία και την τεχνική κανόνων περί ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων και των χρηστών κατά την εργασία τους στα πλαίσια του αναληφθέντων εργασιών.
Ειδικά μετά την υπογραφή της σύμβασης Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις ενέργειες για τον ορισμό του Τεχνικού Ασφάλειας σε συνεργασία με την ανάλογη υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας. Η αμοιβή του Τεχνικού Ασφάλειας επιβαρύνει τον Ανάδοχο.
Κάθε εργαζόμενος του Ανάδοχου πρέπει να εκτελεί υπηρεσίες που επιτρέπονται από την ειδικότητά και την εμπειρία του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Για οποιαδήποτε υπηρεσία στα πλαίσια του αναληφθέντων υπηρεσιών που μπορεί να προκαλέσει διακοπή λειτουργίας εξοπλισμού ή να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των χρηστών, πρέπει να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα πριν την έναρξη της εργασίας (ειδοποίηση των χρηστών, σήμανση χώρων, κ.τ.λ.).

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Ανάδοχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1. Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις κηρύσσεται έκπτωτος.

11.2 Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Ανάδοχο παρουσιάζουν ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο Ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, η εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 118/2007, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων.

11.3 Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον Ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, ήτοι ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

11.4 Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών ή ενεργειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την τυχόν υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

11.5 Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος.

11.6 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης έκπτωσης στον Ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

11.7 Με την κοινοποίηση της απόφασης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε υπηρεσία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Η σύμβαση εκκαθαρίζεται και εφαρμόζονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/10-7-2007. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να συμπληρώσει ημιτελείς υπηρεσίες ώστε να καταστεί δυνατή η επιμέτρησή τους ή να εκτελέσει υπηρεσίες προς άρση ή αποτροπή κινδύνων.

11.8 Για την εκκαθάριση της εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει μέσα σε ένα (1) μήνα την επιμέτρηση των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει. Αν αμελήσει την υποχρέωσή του αυτή, η Διευθύνουσα υπηρεσία προβαίνει η ίδια, ή αναθέτει σε ιδιώτη μηχανικό τη σύνταξη της επιμέτρησης, καλώντας τον έκπτωτο Ανάδοχο να παραστεί. Η επιμέτρηση ελέγχεται και εγκρίνεται από την Διευθύνουσα

Υπηρεσία εντός μηνός από της υποβολής της και κοινοποιείται στον έκπτωτο Ανάδοχο, ο οποίος αν διαφωνεί μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός δεκαπέντε (15) ημερών. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και αν η επιμέτρηση συνταχθεί με επιμέλεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Επί της ένστασης αποφαίνεται η Προϊσταμένη Αρχή.

Αν η επιμέτρηση ανατεθεί προς σύνταξη σε ιδιώτη μηχανικό, η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου με απόφαση της Διευθύνουσας υπηρεσίας και περιλαμβάνεται στον εκκαθαριστικό λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει μόνο ολοκληρωμένες υπηρεσίες.

11.9 Στον εκκαθαριστικό λογαριασμό περιλαμβάνεται το σύνολο των ποινικών ρητρών και κάθε άλλη εκκαθαρισμένη απαίτηση κατά του εκπτώτου αναδόχου. Αν ο εκκαθαριστικός λογαριασμός είναι αρνητικός, η διαφορά εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη των απαιτήσεων του Εργοδότη. Αν κατά την παραλαβή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, προκύψουν διαφορές στα ποσά του εκκαθαριστικού λογαριασμού, συντάσσεται νέος τελικός λογαριασμός, αλλιώς ο εκκαθαριστικός λογαριασμός ισχύει ως τελικός.

11.10 Αν, μετά η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ακολουθεί την διαδικασία του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/10-7-2007.

11.11 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το Νόμο, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.12 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης, πιστοποιείται με την έκδοση σχετικής απόφασης που υπογράφεται από τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα και θεωρείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Διευθυντή της ΤΥΠΑ.

Η Μακροσκοπική-Ποσοτική Παραλαβή γίνεται εντός (30) τριάντα ημερών από τη λήξη της σύμβασης, όπου βεβαιώνεται από την επιτροπή παραλαβής η ποσότητα των υπηρεσιών και η εμπρόθεσμη εκτέλεση αυτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την τελική επιμέτρηση των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της σύμβασης και πάντως πριν την Μακροσκοπική-Ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΑΔΕΙΕΣ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται λεπτομερώς στα τεύχη της μελέτης.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά και να συμμορφώνεται ακριβώς με τις διατάξεις των συγγραφών υποχρεώσεων και τις ενδείξεις των σχετικών στοιχείων της σύμβασης.
3. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τεχνικής, από ειδικευμένο προσωπικό.
4. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου (αντίκλητος) ορίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει :

- Ως Διευθυντή Εργοταξίου για την υλοποίηση των υπηρεσιών, έμπειρο διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανολόγο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, που θα παρευρίσκεται επί τόπου σε όλη τη διάρκεια των υπηρεσιών και θα αναλάβει τα καθήκοντά του μετά από την υπογραφή της Σύμβασης, ύστερα από έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει απαιτούμενους μηχανικούς και εργοδηγούς, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια υπηρεσίες, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία είναι δυνατό κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκρισή της για τον ορισμό οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας. Επίσης η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει τη στελέχωση του εργοταξίου με πρόσθετο προσωπικό, όταν κατά την κρίση της είναι απαραίτητο. Ο διορισμός των παραπάνω ατόμων σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε τελευταίος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

6. Ο μειοδότης του διαγωνισμού υποβάλλει προς έγκριση στην Υπηρεσία σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών και πριν την υπογραφή της Σύμβασης φάκελο οργάνωσης εργοταξίου (πρόταση ασφάλειας, μέθοδοι κατασκευής, κ.ά.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να εξασφαλίσει όλους τους αναγκαίους χώρους εργοταξιακών εγκαταστάσεων. Διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν θα αναγνωρίσει καμία απαίτηση, είτε καθυστέρηση ή τροποποίηση του προγράμματος ή καταβολή αποζημίωσης που σχετίζονται με τέτοια προβλήματα, ενώ παράλληλα για τις αποθέσεις των υλικών θεωρείται αυτονόητο ότι θα γίνονται σε θέσεις επιλογής του Ανάδοχου (για τις εργασίες αυτές ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία ιδιαίτερη αποζημίωση) και κατά τρόπο που να μην δημιουργούν προβλήματα στο περιβάλλον και να έχουν την έγκριση της επίβλεψης και εποπτείας των εργασιών.
7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να πάρει κάθε απαιτούμενο μέτρο, τόσο για την ασφάλεια όσο και για την προστασία του περιβάλλοντος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές τους δαπάνες, να εγκαταστήσει στο εργοτάξιο όλα τα προβλεπόμενα από τους όρους Υγιεινής και να προβεί στην κατασκευή, συντήρηση και εν καιρώ καθαίρεση και αποκομιδή των επιβεβλημένων προστατευτικών κατασκευών, αντιστηρίξεων και περιφραγμάτων του εργοταξίου, με λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας του χώρου, των διερχόμενων, των αυτοκινήτων κ.λ.π. Απαιτούμενες τυχόν τροποποιήσεις της κυκλοφορίας κατά την διάρκεια των εργασιών θα γίνουν έγκαιρα από τον Ανάδοχο, σε συνεννόηση με τις αρμόδιες τοπικές Αρχές και εφόσον είναι αναγκαίο με τους ιδιοκτήτες. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αντοχή και καταλληλότητα των κατασκευών αντιστήριξης και οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη, που μπορεί να προκληθεί στην ευρύτερη περιοχή επέμβασης από τις κάθε είδους εργασίες του, έχοντας την αποκλειστική ευθύνη έναντι κάθε τρίτου.
8. Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει με δικές του δαπάνες για την έκδοση κάθε αδείας που απαιτείται σύμφωνα με τους νόμους (πεζοδρομίου, οικοδομικής κ.λ.π.) είναι δε ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. Πριν από κάθε αίτημα του Ανάδοχου για την έκδοση των παραπάνω αδειών θα ενημερώνεται η Επίβλεψη για τη συγκατάθεσή της και τη συνηγορία της για τη χορήγηση των αδειών. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί

στις αναγκαίες ενέργειες, για τις απαραίτητες παροχές και συνδέσεις με τη ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π. και την πληρωμή των λογαριασμών που βαρύνουν τον Ανάδοχο, για όσο διάστημα ισχύει η παρούσα Σύμβαση.

9. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των στοιχείων που απαιτούνται από το νόμο (όπως ημερολόγιο των υπηρεσιών σε αντιστοιχία του ημερολογίου του Νόμου των Έργων) και για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που επιβάλλεται να ληφθούν σ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.
10. Επίσημη γλώσσα της υπόψη Σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, αλληλογραφία, κλπ. του Αναδόχου και του ΕΚΠΑ.
11. Ο Ανάδοχος αλληλογραφεί μόνο με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Οποιοδήποτε έγγραφό του σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης για να παράγει έννομο αποτέλεσμα υπέρ του Αναδόχου, πρέπει να σταλεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μέσα στις νόμιμες προθεσμίες που προβλέπει η Σύμβαση και η Νομοθεσία.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση διαφωνίας του, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή μόνο οι σχετικές διατάξεις για τη διαδικασία επίλυσης διαφωνιών επί εκτέλεσης έργων (ενστάσεις - αιτήσεις θεραπείας - δικαστική επίλυση διαφορών).
13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες, που προκύπτουν από έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της τεχνικής μελέτης των υπηρεσιών, διατηρώντας τα δικαιώματά του, λόγω τροποποίησης του αρχικού συμβατικού χρηματικού αντικείμενου.
14. Ο Ανάδοχος και ο εντεταλμένος απ' αυτόν Μηχανικός είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη σωστή εφαρμογή των τευχών της μελέτης και των υποδείξεων της επίβλεψης, για την ποιότητα των υπηρεσιών, για την κατάλληλη εκλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν και για τα μέτρα ασφαλείας που θα ληφθούν για την αποφυγή κάθε είδους ατυχήματος, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, τόσο στους απασχολούμενους στην εκτέλεση των υπηρεσιών όσο και σε τρίτους.
15. Για την συναρμολόγηση των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιορισθεί μέσα στο χώρο που θα υποδειχθεί από την επίβλεψη και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για να μην παρεμποδίζεται η μέσα στο κτίριο κυκλοφορία του εργατοτεχνικού προσωπικού τυχόν άλλων εργολαβιών.
16. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους και για το εργατοτεχνικό προσωπικό.
17. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει με δικές του δαπάνες:
 - Πρόγραμμα ασφάλειας και υγιεινής που θα τεκμηριώνει τις διαδικασίες ελέγχου των εργασιών και τα επιβαλλόμενα σε κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ατόμου ή μέσου και οποιασδήποτε ζημίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.
18. Όταν τελειώσει τις υπηρεσίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικές του δαπάνες, να απομακρύνει το εργοτάξιο του μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την περιοχή του κτιρίου και να αποδώσει το χώρο εντελώς καθαρό.

ΑΡΘΡΟ 13 ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΕΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 13.1 Με την λήξη της παροχής των υπηρεσιών εκδίδεται σχετική απόφαση όπως αναφέρεται στις παρ. 11.12 της παρούσης.
- 13.2 Καθορίζεται χρόνος εγγύησης εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καλή λειτουργία και συντήρηση των εργασιών των επισκευών και των υπηρεσιών που πραγματοποίησε, χωρίς αποζημίωση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη λήξη της παροχής υπηρεσιών .
- 13.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά, τις εγκαταστάσεις στις οποίες πραγματοποίησε υπηρεσίες, να τις διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αντικαθιστά άμεσα κάθε βλάβη τους κατά τη διάρκεια της χρήσης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων, μέσα στο χρόνο εγγύησης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν θα θέλει να προβεί σε άμεση επανόρθωση, όπως παραπάνω, ο κύριος των υπηρεσιών θα δικαιούται να εκτελέσει την επανόρθωση σε βάρος του Ανάδοχου με οποιονδήποτε τρόπο, με την επιφύλαξη πάντοτε του δικαιώματος να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει το πρωτόκολλο ποιοτικής – οριστικής παραλαβής.

Αθήνα, Μάρτιος 2014

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών

Ο Συντάκτης

Ευθυμία Κυριαζή-Τραπεζάρη

Ιωάννης Γιαννακόπουλος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής της Τ.Υ.Π.Α.

Ιωάννης Ν. Μπαρμπάρεσος