

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΡΓΟ

: Επείγουσες εργασίες συντηρήσεων και επισκευών των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στην Πανεπιστημιούπολη και τα ΤΕΦΑΑ.



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ : Πανεπιστημιούπολη - ΤΕΦΑΑ

ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ : Η-Μ

ΠΡ/ΣΜΟΣ : 59.944.00 €

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

(Ε.Σ.Υ.)

Αθήνα,

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Αντικείμενο και Αρχικό Συμβατικό Χρηματικό Αντικείμενο της Εργολαβίας.....	4
2. Σύμβαση Κατασκευής του Έργου - Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης.....	4
3. Προκαταβολή.....	4
4. Τρόπος εκτέλεσης εργασιών.....	4
5. Προθεσμίες.....	5
6. Χρονοπρογραμματισμός των Δραστηριοτήτων του Έργου	5
7. Υπέρβαση προθεσμιών - Ποινικές Ρήτρες	6
8. Συνθήκες Έργου.....	6
9. Κανονισμοί και Τεχνικές Προδιαγραφές	6
10. Αριότητα των Κατασκευών	7
11. Χρησιμοποιούμενα Είδη και Υλικά	7
12. Ακαταλληλότητα Υλικών - Ελαττώματα	8
13. Πρόληψη και Αντιμετώπιση του Εργασιακού Κινδύνου κατά την Κατασκευή Δημοσίων Έργων (ΣΑΥ και ΦΑΥ).....	8
14. Κανονισμός Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.....	9
15. Απολογιστικές εργασίες	9
16. Αναθεώρηση Τιμών	9
17. Τροποποίηση Προϋπολογισμού	9
18. Τρόπος Επιμέτρησης Εργασιών	9
19. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.....	10
20. Πιστοποιήσεις – Εντολές πληρωμών – Επιβαρύνσεις.....	10
21. Εργασίες Εκτελούμενες από την Υπηρεσία ή από Άλλους Αναδόχους – Διάνοιξη Οπών - Φθορές - Βλάβες	10
22. Γενικά Έξοδα, Όφελος Αναδόχου - Εργολαβικά Ποσοστά – Επιβαρύνσεις..	11
23. Εργαστηριακές Δοκιμές Υλικών και Έργων - Δειγματοληψίες - Έλεγχοι Κατασκευής - Σκυροδέματα	12
24. Γενικοί Όροι - Άδειες - Μέτρα ασφαλείας – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου	13
25. Δοκιμές Εγκαταστάσεων.....	15
26. Διοικητική Παραλαβή για Χρήση, Προσωρινή και Οριστική παραλαβή.....	15
27. Χρόνος εγγύησης - Συντήρηση του έργου.....	15
28. Ασφαλίσεις.....	15
29. Ισχύουσα Νομοθεσία – Κανονισμοί.....	20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ : Πανεπιστημιούπολη - ΤΕΦΑΑ

ΕΡΓΟ : Επείγουσες εργασίες συντηρήσεων και επισκευών των
ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στην Πανεπιστημιούπολη και τα ΤΕΦΑΑ.

ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ : Η-Μ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 59.944.00 €

ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο και Αρχικό Συμβατικό Χρηματικό Αντικείμενο της Εργολαβίας

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι η Επείγουσες εργασίες συντηρήσεων και επισκευών των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στην Πανεπιστημιούπολη και τα ΤΕΦΑΑ.

Τα είδη των εργασιών και οι προδιαγραφές του τρόπου εκτέλεσής τους περιέχονται στο Τιμολόγιο Μελέτης, στην Τεχνική Περιγραφή και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη του έργου.

1. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού τής προσφοράς του μειοδότη.

Άρθρο 2°

Σύμβαση Κατασκευής του Έργου - Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

1. Η Σύμβαση για την κατασκευή του έργου συνάπτεται με βάση την απόφαση έγκρισης της ανάθεσης, για χρηματικό ποσό ίσο με το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης, μειωμένο κατά το ποσοστό της προσφερθείσης έκπτωσης που προέκυψε από τη δημοπρασία μαζί με τις απρόβλεπτες δαπάνες, την αναθεώρηση και το Φ.Π.Α. και υπογράφεται σε χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης. Η ημερομηνία υπογραφής νοείται και ως ημερομηνία εγκατάστασης του Αναδόχου στο έργο.
2. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν εμφανισθεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, η δε εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου (**Άρθρα 26 και 27 του Π.Δ. 609/85**, όπως ισχύουν μετά την εφαρμογή του **Ν. 3263/2004**).
3. Οι εγγυήσεις που οφείλει να προσκομίσει ο Ανάδοχος υπολογίζονται σύμφωνα με το **Άρθρο 4** του **Ν. 3263/2004**.
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με κρατήσεις στις εκάστοτε εκδιδόμενες εντολές πληρωμής. Οι κρατήσεις αυτές και η μείωση των εγγυήσεων υπολογίζονται σύμφωνα με το **Άρθρο 4** του **Ν. 3263/2004**.

Άρθρο 3°

Προκαταβολή

Δεν προβλέπεται στην προκειμένη εργολαβία καμιά προκαταβολή στον ανάδοχο για οποιοδήποτε λόγο ή ανάγκη του έργου και οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 39 του ΠΔ 609/85 δεν έχουν εφαρμογή.

Άρθρο 4°

Τρόπος εκτέλεσης εργασιών

1. Ο Ανάδοχος και ο εντεταλμένος από αυτόν Διπλωματούχος Μηχανικός οφείλουν να εκτελέσουν τις εργασίες σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης μελέτης και με τις οδηγίες ή άλλα συμπληρωματικά στοιχεία, που θα δοθούν σ' αυτούς από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** από την εγκατάστασή του και παράλληλα με την έναρξη των εργασιών, να κάνει λεπτομερή έλεγχο των στοιχείων της μελέτης και να ζητήσει εγγράφως διαισθητικές ή αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις της μελέτης για την εκτέλεση των διαφόρων τμημάτων του έργου, εφόσον συντρέχουν γι' αυτό σοβαροί λόγοι. Αν κατά την εξέλιξη του έργου, ο Ανάδοχος νομίζει ότι συντρέχει λόγος συμπλήρωσης ή τροποποίησης της μελέτης, θα συντάσσει τη συμπλήρωση ή τροποποίηση χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, θα την υποβάλλει στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και θα την εφαρμόζει μόνο μετά από την έγγραφη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου οφείλει επίσης να τηρεί ημερολόγιο σύμφωνα με το **Άρθρο 33** του **Π.Δ. 609/85**.

4. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την ευθύνη για ζημιές που προκύπτουν από τυχόν ανακρίβειες ή ασυμφωνίες στοιχείων της μελέτης, εάν πριν αρχίσει τις αντίστοιχες εργασίες δε ζητήσει λεπτομερώς έγγραφες οδηγίες από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση που δε ζητήσει έγκαιρα διευκρινίσεις, είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει την απόφαση της Υπηρεσίας πάνω στο θέμα, όποτε κι αν του κοινοποιηθεί, με δικά του μέσα και δαπάνη.
5. Η εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τεχνική Περιγραφή, θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής που διέπουν τις χρησιμοποιούμενες μεθόδους για το σύνολο της εν λόγω κατασκευής και με τη δέουσα προσοχή, ώστε να μη αλλοιωθεί η δομή και η αρχιτεκτονική μορφή του κτιρίου και των επιμέρους στοιχείων του.

Άρθρο 5° Προθεσμίες

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει το σύνολο των εργασιών του έργου μέσα σε **Διακόσιες Σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες**. Όλες οι προθεσμίες (συνολική και τμηματικές) θα αρχίσουν από την χορήγηση στον ανάδοχο έγγραφης εντολής έναρξης των εργασιών. Επίσης ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει τις επιμέρους προθεσμίες του χρονοδιαγράμματος του έργου.
2. Παράταση στην προθεσμία που έχει οριστεί δεν αναγνωρίζεται στον Ανάδοχο αν ευθύνεται αποκλειστικά ο ίδιος. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του [Άρθρου 5, παρ. 4 του Ν. 1418/84](#) (όπως αντικαταστάθηκε από το [Άρθρο 2 του Ν. 2229/94](#)), του [Άρθρου 10, παρ. 2 του Ν. 1418/84](#) (όπως αντικαταστάθηκε με το [Άρθρο 2 του Ν. 2229/94](#)), του [Άρθρου 10, παρ. 3 του Ν. 1418/84](#), του [Άρθρου 36 του Π.Δ. 609/95](#) και του [Άρθρου 6 του Ν. 3263/2004](#).

Άρθρο 6°

Χρονοπρογραμματισμός των Δραστηριοτήτων του Έργου

1. Για την σωστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση και παρακολούθηση του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει και να υποβάλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έγκριση το **χρονικό προγραμματισμό του έργου**, σε **4 αντίτυπα** και μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Ο χρονικός προγραμματισμός του έργου θα συνταχθεί με τη χρήση των μεθόδων **CPM/PERT**, ανά εργασία και εβδομάδα, για το σύνολο των δραστηριοτήτων και για τις οποίες θα αναφέρονται τουλάχιστον η περιγραφή, ο προσδιορισμός της χρονικής διάρκειας του έργου, ο νωρίτερος και ο βραδύτερος χρόνος έναρξης, ο νωρίτερος και ο βραδύτερος χρόνος περαίωσης και ο υπολογισμός των περιθωρίων των δραστηριοτήτων. Στο χρονοδιάγραμμα θα εμφανίζεται η συνολική διάρκεια του έργου, η κρίσιμη διαδρομή και οι δραστηριότητες “σταθμοί” που θα καθορίζουν τις τμηματικές προθεσμίες του έργου. Επίσης, θα πρέπει να δοθούν

- **Γραφική απεικόνιση του χρονοδιαγράμματος με την τεχνική των διαγραμμάτων GANTT.** Η γραμμική απεικόνιση των δραστηριοτήτων θα πρέπει να σχεδιάζεται έτσι ώστε να φαίνεται αν αυτές είναι κρίσιμες ή μη κρίσιμες. Επίσης, θα πρέπει να φαίνονται τα περιθώρια των μη κρίσιμων ενεργειών.

- **Αιτιολογική έκθεση** για το συνολικό σχεδιασμό του χρονοδιαγράμματος.

Σχετικά το χρονικό προγραμματισμό του έργου εφαρμόζονται το [Άρθρο 2, παρ. 3 του Ν. 2229/94](#) και το [Άρθρο 32 του Π.Δ. 609/85](#), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το [Άρθρο 7 του Π.Δ. 368/94](#).

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το [Άρθρο 32, παρ. 2, του Π.Δ. 609/85](#). Το τελικά διαμορφωμένο, μετά τα παραπάνω, πρόγραμμα, αφού εγκριθεί, θα αποτελέσει συμβατικό στοιχείο της εργολαβίας.
3. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει μεταβολές σε επόμενα στάδια οι οποίες είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει και να αναμορφώνει συνεχώς το χρονοδιάγραμμα, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στην αληθινή εικόνα του έργου. Κάθε φορά που θα εγκρίνεται παράταση της

- προθεσμίας περαίωσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπροσαρμόζει και να υποβάλλει το χρονοδιάγραμμα στην Υπηρεσία για έγκριση.
4. Παράλληλα με το χρονοδιάγραμμα θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο και **διάγραμμα απορρόφησης των πιστώσεων** για το έργο σύμφωνα με τον προγραμματισμό για την εξέλιξη των εργασιών, το οποίο θα είναι αθροιστικό. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει συνεχώς το διάγραμμα απορρόφησης πιστώσεων έτσι ώστε να ανταποκρίνεται και αυτό στην αληθινή εικόνα του έργου.
 5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σ' όλη τη διάρκεια του έργου και με βάση τα πραγματικά δεδομένα του εργοταξίου, να συντάσσει και να υποβάλλει στη Διευθύνουσα του έργου Υπηρεσία στο τέλος κάθε μήνα, το **μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών** τις οποίες θα εκτελέσει κάθε μέρα του επομένου μήνα, με λεπτομερή πίνακα του απαραίτητου προσωπικού, το μηχανολογικό εξοπλισμό και τα υλικά που χρειάζονται για την κάλυψη των αναγκών. Το πρόγραμμα αυτό υπογράφεται από τον εντεταλμένο από την Διευθύνουσα Υπηρεσία επιβλέποντα, ως απαραίτητη προϋπόθεση εφαρμογής του και παραδίδεται αμέσως στον Ανάδοχο. Τα προγράμματα αυτά, εντάσσονται στο γενικότερο πρόγραμμα κατασκευής του έργου και αποσκοπούν στην άμεση και ενεργή υλοποίηση της σχέσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο, αποτελούν δε συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.

Άρθρο 7°

Υπέρβαση προθεσμιών - Ποινικές Ρήτρες

1. Αν ο Ανάδοχος υπερβεί, με υπαιτιότητά του, τη συνολική και τις τεθείσες τμηματικές προθεσμίες κατασκευής του έργου, καταπίπτουν ποινικές ρήτρες υπέρ του Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως αυτές καθορίζονται από το [Άρθρο 5](#) του [Ν. 3263/2004](#).
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία εάν με υπαιτιότητά του υπερβεί τις προθεσμίες που ορίζει το [Άρθρο 6](#) του [Ν. 3263/2004](#).

Άρθρο 8°

Συνθήκες Έργου

Η υποβολή προσφοράς στη δημοπρασία αποτελεί τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφθεί και πλήρως ελέγξει τη φύση και τον τόπο του έργου και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και ειδικών τοπικών συνθηκών κατασκευής του έργου, κυρίως σε ότι αφορά τις θέσεις απόθεσης προϊόντων, τις μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση, αποθήκευση υλικών, τη δυνατότητα εξασφάλισης νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και οδών προσπέλασης, τις συνήθειες επικρατούσες καιρικές συνθήκες στον τόπο του έργου, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες) που θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη, αλλά και κατά την κατασκευή του έργου, καθώς και οποιαδήποτε άλλα θέματα που με οποιοδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος του έργου σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 9°

Κανονισμοί και Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Γενικά για το είδος, την ποσότητα και τον τρόπο εκτέλεσης των προβλεπόμενων εργασιών, το είδος και την ποσότητα των υλικών, θα εφαρμοστούν οι Κανονισμοί και οι Προδιαγραφές που προβλέπονται στα Συμβατικά Τεύχη της εγκεκριμένης μελέτης.
2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από τις Προδιαγραφές και τους Κανονισμούς των Συμβατικών Τευχών θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους και οι σχετικές Αποφάσεις και Εγκύκλιοι των Ελληνικών Αρχών.
3. Για όσα θέματα δεν καλύπτονται από τις προηγούμενες παραγράφους θα εφαρμόζονται Κανονισμοί ή Προδιαγραφές που θα προτείνονται από τον Ανάδοχο, θα τελούν υπό την κρίση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και θα είναι κατά κανόνα γενικής αποδοχής (επίσημοι Γερμανικοί Κανονισμοί ή άλλοι ανάλογοι ξένοι επίσημοι Κανονισμοί). Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος σε κάθε αυτοτελές τμήμα του έργου, οφείλει να εφαρμόζει ενιαίους Κανονισμούς και Προδιαγραφές (μελετών, ελέγχων, κλπ). Το Πανεπιστήμιο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο τη συμμόρφωση με ορισμένους Κανονισμούς, σε περίπτωση που οι υποβαλλόμενοι από αυτόν Κανονισμοί εναλλάσσονται χωρίς ειδική ανάγκη, έστω και αν όλοι είναι αποδεκτοί.

4. Εάν κάποιο υλικό ή εργασία δεν καλύπτεται από Κανονισμό, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Πανεπιστήμιο Αθηνών τις προτάσεις του και να εφαρμόσει τις αποφάσεις της Υπηρεσίας.
5. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύψει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή ειδών από τον Ανάδοχο, η οποία θα απορριφθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, καθώς και η καθυστέρηση που θα προκύψει από την επανυποβολή νέων στοιχείων από τον Ανάδοχο, μέχρι την οριστική έγκρισή τους από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, δε θα αποτελεί λόγο για παράταση των συμβατικών προθεσμιών αποπεράτωσης του έργου.

Άρθρο 10°

Αρτιότητα των Κατασκευών

1. Η εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Ε.Σ.Υ., της Τεχνικής Περιγραφής, των Τεχνικών Προδιαγραφών, των λοιπών όρων Δημοπράτησης και των γραπτών συμφωνιών και οδηγιών της Υπηρεσίας, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να λάβει κάθε μέτρο για την άρτια εκτέλεση, εμφάνιση και λειτουργία των διαφόρων κατασκευών, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία ή εγκατάσταση του κτιρίου ή του περιβάλλοντα χώρου.
2. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι έστω και αν κάτι δεν ορίζεται από τα σχέδια λεπτομερειών ή από άλλα στοιχεία της εργολαβίας, είτε τέλος από τις τεχνικές οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας, κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα του κτιρίου πρέπει να είναι άρτιο και λειτουργικό, τόσο ως προς την κατασκευή και την τέλεια εμφάνισή του, όσο και ως προς την σύνδεσή του προς τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα του κτιρίου. Το ίδιο ισχύει όσον αφορά στην αρτιότητα και λειτουργικότητα των διαφόρων Η/Μ εγκαταστάσεων.

Άρθρο 11°

Χρησιμοποιούμενα Είδη και Υλικά

1. Όλα τα υλικά και είδη που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, ενσωματωμένα ή όχι στο έργο, θα είναι ποιοτικώς τα καλύτερα της αγοράς, δεν θα έχουν ελαττώματα και βλάβες και θα εναρμονίζονται με το πνεύμα και τον ιδιαίτερο χαρακτήρα των εργασιών της μελέτης, θα καλύπτουν τις απαιτήσεις των διατάξεων του [Π.Δ. 334/94](#) και θα εγκρίνονται πρώτα από την επίβλεψη του έργου. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τα ζητούμενα στοιχεία για την προέλευση των υλικών και τη διαπίστωση των χαρακτηριστικών και της ποιότητάς τους.
2. Αποδεικτικά στοιχεία, εκτός από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα αποτελούν οι σχετικές εγκρίσεις του ΥΠΕΧΩΔΕ ή του Ε.Μ.Π., της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λ.π.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την παραγγελία των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών κ.λ.π., που προορίζονται να ενσωματωθούν στο έργο, να υποβάλλει στη Δ/νουσα Υπηρεσία πλήρη κατάλογο των προς παραγγελία υλικών για έγκριση, γνωστοποιώντας συγχρόνως και την ημερομηνία παραγγελίας των παραπάνω υλικών.
4. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της κάθε υλικό, μηχανήμα ή συσκευή που δεν θα είναι σύμφωνα με τα δείγματα ή τις προδιαγραφές, που έχουν κατατεθεί.
5. Όλα τα μηχανήματα και οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό ελέγχου του κατασκευαστή. Η επίβλεψη μπορεί, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να παραπέμπει υλικά και μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο, με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.
6. Η υπογραφή της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο Ανάδοχος ερεύνησε και εξασφάλισε την προμήθεια από την αγορά όλων των υλικών, μηχανημάτων και μέσων που απαιτούνται και αναγράφονται στα συμβατικά τεύχη και επομένως δεν δικαιούται να ζητήσει από την Υπηρεσία τρόπο προμήθειας και εκτέλεσης ή παράταση της προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου για τον λόγο αυτό.
7. Σε περίπτωση που η Υπηρεσία παραδώσει στον εργολάβο υλικά απαιτούμενα για την εκτέλεση των έργων, ο Ανάδοχος δε δικαιούται κανένα ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος επί της αξίας τους, ούτε αποζημίωση για δαπάνες αποθήκευσης και φύλαξης

των υλικών αυτών. Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την κακή ποιότητα ή ακαταλληλότητα των υλικών, που παραδίδονται σε αυτόν από τον εργοδότη, εφόσον έγκαιρα το αναφέρει εγγράφως. Τα υλικά αυτά παραδίδονται από τον εργοδότη στον Ανάδοχο με πρωτόκολλο, μετά δε την παραλαβή τους από τον Ανάδοχο, αυτός φέρει αμέσως την ευθύνη για κάθε βλάβη, ζημιά ή απώλεια, που τυχόν θα συμβεί στα υλικά αυτά.

8. Η χρήση αδρανών ή άλλων υλικών που δεν προέρχονται από το εμπόριο, διέπεται από τις διατάξεις της [παρ. 8 του Άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85](#)

Διευκρινίζεται ότι τα ενσωματωμένα στο έργο υλικά θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO ή να έχουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης CE προς τις τεχνικές προδιαγραφές, από αναγνωρισμένο οργανισμό πιστοποίησης. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές τους και η επωνυμία και το τηλέφωνο του αντιπροσώπου ή προμηθευτή τους.

Άρθρο 12°

Ακαταλληλότητα Υλικών - Ελαττώματα

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μη χρησιμοποιήσει και να απομακρύνει από το εργοτάξιο υλικά ή είδη που δε θεωρούνται από την επίβλεψη κατάλληλα για το έργο.
2. Σχετικά με την αρτιότητα των κατασκευών, τις βλάβες στο έργο, την αναγνώριση αποζημιώσεων, την ακαταλληλότητα των υλικών, τα ελαττώματα και την παράλειψη συντήρησης, ισχύουν όσα αναφέρονται στα [Άρθρα 45 και 46 του Π.Δ. 609/85](#).
3. Η έγκριση της Υπηρεσίας για υλικά, τις προδιαγραφές τους, τα στοιχεία των προμηθειών ή τα δείγματά τους δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για τυχόν αποκλείσεις από τις Συμβατικές Τεχνικές απαιτήσεις, εκτός από την περίπτωση που έχει τονιστεί ιδιαίτερα και γραπτά η προσοχή της Υπηρεσίας στη συγκεκριμένη απόκλιση, την οποία και την αποδέχθηκε εγγράφως.

Άρθρο 13°

Πρόληψη και Αντιμετώπιση του Εργασιακού Κινδύνου κατά την Κατασκευή Δημοσίων Έργων (ΣΑΥ και ΦΑΥ)

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελεί το έργο με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες του Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως εκφράζονται μέσω της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και την υγεία των εργαζόμενων.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας (ΣΟΔΑΥΕ). Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το ΣΟΔΑΥΕ αναφέρονται στην [Απόφαση ΔΙΠΑΔ/889/02 \(ΦΕΚ-16/Β/03\)](#).
3. Το Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ) και ο Φάκελος Ασφαλείας & Υγείας (ΦΑΥ) αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και υποβάλλονται για έγκριση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία. Τα περιεχόμενα του ΣΑΥ και του ΦΑΥ αναφέρονται στην [Απόφαση ΔΙΠΑΔ/889/02 \(ΦΕΚ-16/Β/03\)](#).
4. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπροσαρμόζει:
 - το ΣΑΥ, σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών και
 - το ΦΑΥ, έτσι ώστε να εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει ([παρ. 9 του Άρθρου 3 του Π.Δ. 305/96](#)). Συνεπώς ο ΦΑΥ συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση του έργου στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου, όπως αυτό κατασκευάστηκε.
5. Βάσει της [Απόφασης 433/00 \(ΦΕΚ Β' 1176/00\)](#), ο ΦΑΥ είναι απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου.
6. Σε περίπτωση που δεν έχει παραδοθεί από την Υπηρεσία ΣΑΥ και ΦΑΥ στον Ανάδοχο μαζί με την τεχνική μελέτη, ο Ανάδοχος πρέπει να τα συντάξει με δικές τους δαπάνες.

Άρθρο 14°

Κανονισμός Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών

Για την περίπτωση κατά την οποία θα προκύψει ανάγκη κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο [Άρθρο 43](#) του [Π.Δ. 609/85](#), όπως τροποποιήθηκε με το [Π.Δ. 286/94 \(Φ.Ε.Κ. Α/148\)](#), στο [Άρθρο 8](#) του [Ν. 1418/84](#) (όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα) και στα ισχύοντα Αναλυτικά Τιμολόγια (αναλύσεις τιμών), όπως ισχύουν μετά την εφαρμογή του [Άρθρου 8](#) του [Ν. 3263/2004](#).

Άρθρο 15°

Απολογιστικές εργασίες

1. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και τις αναγκαίες απολογιστικές εργασίες, όταν του δοθεί ειδική εντολή από την Υπηρεσία, σύμφωνα με την [παρ. 10](#) και τις λοιπές διατάξεις του [Άρθρου 42](#) του [Π.Δ. 609/85](#).
2. Για την πληρωμή κάθε είδους ημερομισθίων, θα λαμβάνονται υπόψη οι τιμές των ωρομισθίων που ορίζονται στα πρακτικά διαπίστωσης Τιμών Δημοσίων Έργων του τριμήνου κατά το οποίο εκτελούνται οι εργασίες και ο αριθμός των ωρών εργασίας θα πιστοποιείται από την επίβλεψη και θα αναγράφεται αναλυτικά στο ημερολόγιο του έργου.
3. Για την πληρωμή των υλικών είναι απαραίτητη η προσκόμιση των πρωτοτύπων τιμολογίων αγοράς τους.

Άρθρο 16°

Αναθεώρηση Τιμών

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του έργου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του [Άρθρου 10](#) του [Ν. 1418/84](#) και του [Άρθρου 41](#) του [Π.Δ. 609/85](#), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 17°

Τροποποίηση Προϋπολογισμού

Όλα τα όρια ή ποσοστά του [Άρθρου 8](#) του [Ν. 1418/84](#) (Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες), αναφέρονται στα αρχικά ποσά και τιμές της σύμβασης μαζί με τα απρόβλεπτα και δεν περιλαμβάνονται σ' αυτά αναθεώρηση τιμών, μεταγενέστερη τροποποίηση τους ή οποιαδήποτε αποζημίωση.

Άρθρο 18°

Τρόπος Επιμέτρησης Εργασιών

1. Η επιμέτρηση των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με το [Άρθρο 38](#) του [Π.Δ. 609/85](#).
2. Σχετικά με τον τρόπο επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών ισχύουν όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα του Τιμολογίου και στις εγκεκριμένες και ισχύουσες Αναλύσεις Τιμών (ΑΤΟΕ, ΑΤΗΕ, κ.λ.π). Κάθε είδους εργασίες, για τις οποίες δεν ορίζεται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης, επιμετρούνται και πληρώνονται οι πραγματικές εκτελεσθείσες μονάδες, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τυχόν αντίθετες συνήθειες.
3. Η καταχώρηση επιμετρητικών στοιχείων στα επιμετρητικά φύλλα δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική ή ότι τα ενσωματωθέντα υλικά είναι κατάλληλα. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών ή ακατάλληλων υλικών.
4. Οι μηνιαίες, οι τμηματικές επιμετρήσεις, καθώς και η τελική επιμέτρηση θα συντάσσονται σε επτά (7) αντίτυπα.
5. Για τις αφανείς εργασίες που ενσωματώνονται στο έργο, θα καταρτίζονται κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους και ποτέ εκ των υστέρων, πρωτόκολλα αφανών εργασιών, στα οποία θα γράφονται παρατηρήσεις σχετικές με το εάν αυτές εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις Προδιαγραφές, την Τεχνική Περιγραφή και την Μελέτη ή τις τυχόν τροποποιήσεις τους που επέφερε η Υπηρεσία, προκειμένου δε περί υλικών, θα αναγράφονται παρατηρήσεις σχετικές με τα φυσικά εργαστηριακά χαρακτηριστικά και την καταλληλότητά τους. Για την διοίκηση του έργου έχουν γενική εφαρμογή το [Άρθρο 6](#) του [Ν.1418/84](#), όπως τροποποιήθηκε με το [Άρθρο 2, παρ.8](#) του [Ν.2229/94](#).

Άρθρο 19°

Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συντάξει με δικές του δαπάνες και να υποβάλλει στην Υπηρεσία Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, σε χρονικό διάστημα **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου.

Άρθρο 20°

Πιστοποιήσεις – Εντολές πληρωμών – Επιβαρύνσεις

1. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται βάσει μηνιαίων πιστοποιήσεων που θα συντάσσονται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλονται για έγκριση και πληρωμή στην Υπηρεσία στα αιτούμενα αντίγραφα, αφού όμως πρώτα υποβληθεί και εγκριθεί η μηνιαία έκθεση προόδου, όπου θα διαπιστωθεί ότι τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και έχει ολοκληρωθεί κάθε διακριτό τμήμα εργασιών. Οι τμηματικές πληρωμές θα υπόκεινται στις κρατήσεις εγγυήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ([Άρθρο 27 του Π.Δ. 609/85](#)) και αποδίδονται σύμφωνα με το νόμο.
2. Οι πιστοποιήσεις, λογαριασμοί και πληρωμές προς τον Ανάδοχο, συντάσσονται και ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του [Άρθρου 5 του Ν.1418/84](#), όπως ισχύουν σήμερα και τις διατάξεις του [Άρθρου 40 του Π.Δ. 609/85](#).
3. Οι πιστοποιήσεις, επιμετρήσεις κ.λ.π. συντάσσονται με ευθύνη του Αναδόχου, υπογράφονται και υποβάλλονται από τον ίδιο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίτυπα και κατά χρονικά διαστήματα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών.
4. Κάθε πιστοποίηση θα συνοδεύεται οπωσδήποτε και με αντίγραφα του ημερολογίου του έργου, μέχρι την ημέρα της υπογραφής της, καθώς και σχέδια επιμετρήσεων και τριάντα (30) τουλάχιστον φωτογραφίες του έργου (χαρακτηριστικές φάσεις) από τις οποίες η μία θα δείχνει τη γενική άποψη του.
5. Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στα χρονικά πλαίσια που ο νόμος ορίζει.
6. Στις εντολές πληρωμής προστίθεται Φ.Π.Α., που θα βαρύνει τον κύριο του έργου, σύμφωνα με την εγκύκλιο Ε18/06-02-87 του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.
7. Πριν από την είσπραξη των πιστοποιήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία
 - Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
 - Βεβαίωση ασφαλιστικών οργανισμών για την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των σχετικών με την εργολαβία υποχρεώσεων του
 - Απόδειξη καταβολής ποσοστού 0,2% και 1% επί του ποσού κάθε λογαριασμού υπέρ του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (άρθρο 12 Ν. 915/79 και Αποφάσεις 9/94 και 10/94 της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου) και ποσοστού 0,5% υπέρ Ε.Μ.Π. (όταν αυτό απαιτείται)
 - Παραστατικό καταβολής στον λογαριασμό 040/546107/30 της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος κράτησης 6 ⁰/₁₀₀ επί του ποσού κάθε λογαριασμού ως δικαιώματος Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. υπέρ τρίτων, σύμφωνα με τις [παρ. 34 και 35 του Άρθρου 27 του Ν. 2166/93](#) «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις»
 - Γραμμάτιο είσπραξης της υπέρ του Δημοσίου καταβολής φόρου εισοδήματος που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση.

Άρθρο 21°

Εργασίες Εκτελούμενες από την Υπηρεσία ή από Άλλους Αναδόχους – Διάνοιξη Οπών

- Φθορές - Βλάβες

1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με την [παρ. 11](#) του [Άρθρου 34](#) του [Π.Δ. 609/85](#) είναι υποχρεωμένος να μην εμποδίζει την εκτέλεση εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στη Σύμβασή του και εκτελούνται από συνεργεία της Υπηρεσίας ή από άλλους εργολάβους και να τους διευκολύνει με τα μέσα που χρησιμοποιεί (ικριώματα κ.λ.π.), ρυθμίζοντας τη σειρά των εργασιών του κατά τέτοιο τρόπο, που να μην παρεμβάλλεται από αυτόν κάποιο εμπόδιο (εκτός Σύμβασης) στις εκτελούμενες από τον κύριο του έργου ή από άλλους Αναδόχους εργασίες.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με βάση τις μελέτες ηλεκτρομηχανολογικών έργων και των οδηγιών της Επίβλεψης, να μορφώνει και να ανοίγει με την απαιτούμενη προσοχή στα διάφορα τμήματα του έργου, στα οποία εκτελεί εργασίες, τις απαιτούμενες οπές διέλευσης, φωλιές και αυλάκια για τον εντοιχισμό σωλήνων ή εξαρτημάτων για τις κάθε είδους ηλεκτρο-μηχανολογικές εργασίες, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, γιατί οι σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται στις συμβατικές τιμές των αντιστοίχων εργασιών.
3. Οπωσδήποτε απαγορεύεται από τον Ανάδοχο η μόρφωση οπών ή φωλιών ή αυλακιών στα τμήματα του κτιρίου από σκυρόδεμα, χωρίς έγγραφη έγκριση του επιβλέποντα μηχανικού.
4. Στις συμβατικές τιμές της εργολαβίας περιλαμβάνεται και η δαπάνη για την αποκατάσταση των μορφωμένων κατά τα παραπάνω ή διανοιγμένων οπών, φωλιών ή αυλακιών, μετά την τοποθέτηση των σωληνώσεων των διαφόρων εγκαταστάσεων.
5. Ο Ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή φθορά σε τυχόν υπάρχουσες κατασκευές και εγκαταστάσεις, τόσο στον περιορισμένο όσο και στον γενικότερο χώρο των έργων, που θα οφείλονται στα μηχανήματα, όργανα και μέσα, που χρησιμοποίησε για την εκτέλεση του έργου και είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν τη ζημιά ή τη φθορά στην αρχική τους κατάσταση. Για τον λόγο αυτό πρέπει να πάρει όλα τα κατάλληλα μέτρα και να οργανώσει κατά τέτοιο τρόπο τις εργασίες του, ώστε να αποφευχθεί κάθε κίνδυνος ζημιάς ή φθοράς, για τις οποίες η Υπηρεσία δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
6. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε πράγματα ή υλικά ή για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του ΕΚΠΑ, των συνεργατών του, των φοιτητών και του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο, εφόσον τα παραπάνω προξηνηθούν κατά τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής του έργου ή εξαιτίας ελαττωμάτων του. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει το ΕΚΠΑ για ζημιά που ο τελευταίος προκαλεί σε τρίτο, καθώς και για κάθε αξίωση, απαίτηση, αποζημίωση και δαπάνη που εγείρεται κατά του ΕΚΠΑ ή το βαρύνει ως αποτέλεσμα αθέτησης των όρων της παρούσας από τον Ανάδοχο.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται καμία αποζημίωση από τον κύριο του έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του, που μπορεί να οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής του έργου ή ανωτέρας βίας του τελευταίου εδαφίου της [παρ. 6](#) του [Άρθρου 7](#) του [Ν. 1418/84](#). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

Άρθρο 22°

Γενικά Έξοδα, Όφελος Αναδόχου - Εργολαβικά Ποσοστά – Επιβαρύνσεις

1. Στην προκειμένη εργολαβία ισχύουν τα παρακάτω ποσοστά Γενικών Εξόδων, Οφέλους κ.λ.π. (εργολαβικά ποσοστά):
 - α) Δέκα οκτώ τοις εκατό (18%) για την αξία των εργασιών, που υπολογίζεται με βάση τις τιμές του Συμβατικού Τιμολογίου και των εργασιών που θα κανονισθούν με Νέες Τιμές Μονάδας.
 - β) Δέκα οκτώ τοις εκατό (18%) επί της πραγματικής δαπάνης για υλικά και ημερομίσθια για την εκτέλεση απολογιστικών εργασιών, μειωμένο κατά την μέση τεκμαρτή έκπτωση της προσφοράς του Αναδόχου, όπως ορίζεται στο

Άρθρο 42, παρ. 10 του **Π.Δ. 609/85**. Για τις διάφορες ασφαλιστικές εισφορές (ΙΚΑ κ.λ.π.) του εργοδότη για τα ημερομίσθια των απολογιστικών εργασιών, ο Ανάδοχος καταβάλλει για λογαριασμό της Υπηρεσίας το ανάλογο ποσό, το οποίο του αποδίδεται με πιστοποίηση χωρίς εργολαβικό ποσοστό. Για αξία υλικών που τυχόν θα χορηγήσει η Υπηρεσία στον Ανάδοχο, δεν καταβάλλεται εργολαβικό ποσοστό.

2. Όσον αφορά στον καθορισμό του ύψους των ημερομισθίων του προσωπικού, που θα ασχοληθεί για την εκτέλεση των απολογιστικών εργασιών, αυτό ορίζεται ότι θα γίνει με βάση το εγκεκριμένο πρακτικό επιτροπής διαπίστωσης Τιμών Δημοσίων Έργων, του τριμήνου κατά το οποίο εκτελούνται οι εργασίες. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού αυτού, τα οποία θεωρεί απαράδεκτα, ως προς την ποιότητα και την ποσότητα της εργασίας που εκτελούν ή ως προς την συμπεριφορά τους.
3. Ο **Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, ύψους 19%**, δεν περιλαμβάνεται στο ποσοστό Γ.Ε. και Ο.Ε. και στις τιμές μονάδας του Τιμολογίου. Ο ΦΠΑ καταβάλλεται πρόσθετα στον Ανάδοχο με την πληρωμή της κάθε πιστοποίησης.
4. Οι προβλεπόμενες επιβαρύνσεις στους εκδιδόμενους λογαριασμούς για εργασίες επί τη βάση τιμών μονάδας, μαζί με το ποσοστό γενικών εξόδων, οφέλους κ.λ.π. (εργολαβικό ποσοστό) και για δαπάνες απολογιστικών εργασιών είναι:

- Γραμμάτιο πληρωμής φόρου, κατά την ισχύουσα νομοθεσία
- Εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ 1,2%
- 6‰ σύμφωνα με το **Άρθρο 27** του **Ν. 2166/93**
- Ε.Μ.Π. 0,5% (όταν αυτό απαιτείται).

5. Οι κατά τη σύνταξη των τιμών μονάδας βασικές τιμές υλικών που εμφανίστηκαν, περιλαμβάνουν τις κάθε είδους επιβαρύνσεις αυτών (πλην Φ.Π.Α.) δηλ. φόρους, τέλη, δασμούς, φόρο κύκλου εργασιών, ειδικούς φόρους κ.λ.π. Κατ' εξαίρεση τυχόν αυξομειώσεις, κρατήσεων του Δημοσίου που επιβαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον Ανάδοχο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα (**Π.Δ. 609/85, Άρθρο 34, παρ. 5**). Τα παραπάνω ισχύουν και για τις νέες τιμές μονάδας που τυχόν κανονιστούν.
6. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στον τύπο, τόσο της συγκεκριμένης, όσο και των τυχόν προηγούμενων δημοπρατήσεων που δεν ολοκληρώθηκαν για οποιονδήποτε λόγο. Αυτά θα παρακρατηθούν από τον πρώτο λογαριασμό της εργολαβίας.

Άρθρο 23°

Εργαστηριακές Δοκιμές Υλικών και Έργων - Δειγματοληψίες - Έλεγχοι Κατασκευής - Σκυροδέματα

1. Για τον έλεγχο των κάθε είδους κατασκευών ισχύουν τα αντίστοιχα οριζόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και προδιαγραφές που ισχύουν για το έργο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει με τον εντεταλμένο πολιτικό μηχανικό του να διενεργεί σε συνεργασία με την Επίβλεψη, συνεχείς ελέγχους της κατασκευής και να προτείνει έγκαιρα και τεκμηριωμένα τις απαραίτητες βελτιώσεις ή τη διαδικασία εφαρμογής τους κατά την διάρκεια του έργου.
3. Οποιοσδήποτε έλεγχος ή δοκιμασία που θα αφορά είτε υλικό, είτε εργασία, δε θα παρέχει στον Ανάδοχο το δικαίωμα να προβάλλει αξίωση ή αίτημα, επιζητώντας ανάλογη παράταση προθεσμίας, για οποιοδήποτε ανάλογο χρονικό διάστημα θα χρειαστεί για την εκτέλεση της διαπίστωσης αν ένα υλικό ή εργασία είναι δόκιμα ή όχι.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συντάξει με δικές του δαπάνες και να υποβάλλει στην Υπηρεσία Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, σε χρονικό διάστημα **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου.

Άρθρο 24°

Γενικοί Όροι - Άδειες - Μέτρα ασφαλείας – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Για την εκτέλεση του έργου ισχύουν όσα αναφέρονται λεπτομερώς στην τεχνική περιγραφή, στα σχέδια και στα τεύχη υπολογισμών της μελέτης.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τα εγκεκριμένα σχέδια, να τηρεί τις διαστάσεις και τη διάταξη των μερών του έργου και να συμμορφώνεται ακριβώς με τις διατάξεις των συγγραφών υποχρεώσεων και τις ενδείξεις των σχετικών στοιχείων της σύμβασης.
3. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τεχνικής, από ειδικευμένο προσωπικό.
4. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου (αντίκλητος) ορίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων των [Άρθρων 26 και 35 του Π.Δ. 609/85](#).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει :

- Ως Διευθυντή Εργοταξίου για την κατασκευή του έργου, έμπειρο διπλωματούχο Πολιτικό ή Αρχιτέκτονα Μηχανικό, που θα παρευρίσκεται επί τόπου σε όλη τη διάρκεια του έργου και θα αναλάβει τα καθήκοντά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, ύστερα από έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Έναν διπλωματούχο Αρχιτέκτονα Μηχανικό που θα παρευρίσκεται επί τόπου του έργου, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις αρχιτεκτονικές εργασίες. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει μηχανολόγο και ηλεκτρολόγο μηχανικό, καθώς και τους απαιτούμενους υπομηχανικούς και εργοδηγούς, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.

Η Υπηρεσία είναι δυνατό κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκρισή της για τον ορισμό οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας. Επίσης η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει τη στελέχωση του εργοταξίου με πρόσθετο προσωπικό, όταν κατά την κρίση της είναι απαραίτητο. Ο διορισμός των παραπάνω ατόμων του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

6. Ο Ανάδοχος μετά την ανάδειξή του ως μειοδότη υποβάλλει προς έγκριση στην Υπηρεσία σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών και πριν την υπογραφή της Σύμβασης **φάκελο οργάνωσης εργοταξίου** (πρόταση ασφάλειας, μέθοδοι κατασκευής, κ.ά.). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να εξασφαλίσει όλους τους αναγκαίους χώρους εργοταξιακών εγκαταστάσεων. Διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν θα αναγνωρίσει καμία απαίτηση, είτε καθυστέρηση ή τροποποίηση του προγράμματος ή καταβολή αποζημίωσης που σχετίζονται με τέτοια προβλήματα, ενώ παράλληλα για τις αποθέσεις των υλικών θεωρείται αυτονόητο ότι θα γίνονται σε θέσεις επιλογής του Αναδόχου (για τις εργασίες αυτές ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία ιδιαίτερη αποζημίωση) και κατά τρόπο που να μην δημιουργούν προβλήματα στο περιβάλλον και να έχουν την έγκριση της επίβλεψης και εποπτείας του έργου.
7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να πάρει κάθε απαιτούμενο μέτρο, τόσο για την ασφάλεια όσο και για την προστασία του περιβάλλοντος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές τους δαπάνες, να εγκαταστήσει στο εργοτάξιο όλα τα προβλεπόμενα από τους όρους Υγιεινής του [Άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85](#) και να προβεί στην κατασκευή, συντήρηση και εν καιρώ καθαίρεση και αποκομιδή των επιβεβλημένων προστατευτικών κατασκευών, αντιστηρίξεων και περιφραγμάτων του εργοταξίου ([Π.Δ. 778/80](#) και [Π.Δ. 1073/81](#)), με λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας του χώρου, των διερχόμενων, των αυτοκινήτων κ.λ.π., σύμφωνα με τις διατάξεις του [Άρθρου 34, παρ. 4 του Π.Δ. 609/85](#). Απαιτούμενες τυχόν τροποποιήσεις της κυκλοφορίας κατά την διάρκεια των έργων θα γίνουν έγκαιρα από τον Ανάδοχο, σε συνεννόηση με τις αρμόδιες τοπικές Αρχές και

εφόσον είναι αναγκαίο με τους ιδιοκτήτες. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αντοχή και καταλληλότητα των κατασκευών αντιστήριξης και οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη, που μπορεί να προκληθεί στην ευρύτερη περιοχή επέμβασης από τις κάθε είδους εργασίες του, έχοντας την αποκλειστική ευθύνη έναντι κάθε τρίτου.

8. Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει με δικές του δαπάνες για την έκδοση κάθε αδειάς που απαιτείται σύμφωνα με τους νόμους (πεζοδρομίου, οικοδομικής κ.λ.π.) είναι δε ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. Πριν από κάθε αίτημα του Αναδόχου για την έκδοση των παραπάνω αδειών θα ενημερώνεται η Επίβλεψη για τη συγκατάθεσή της και τη συνηγορία της για τη χορήγηση των αδειών. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες, για τις απαραίτητες παροχές και συνδέσεις με τη ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π. και την πληρωμή των λογαριασμών που βαρύνουν τον Ανάδοχο, για όσο διάστημα ισχύει η παρούσα Σύμβαση.
9. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των στοιχείων που απαιτούνται από το νόμο (όπως ημερολόγιο του έργου) και για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που επιβάλλεται να ληφθούν σ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με το Π.Δ 447/75 (ΦΕΚ 142/Α/17-7-75) "Περί ασφαλείας των εν ταις οικοδομικαίς εργασίαις απασχολουμένων μισθωτών" το Π.Δ 778/1980 (ΦΕΚ 193/Α/26-8-80) "Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών" και το Π.Δ 1073/81 (ΦΕΚ 260/Α/16-9-81) "Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών εις εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολ. Μηχανικού" και κάθε άλλη διάταξη που θα ισχύει σε όλη τη διάρκεια της κατασκευής του έργου.
10. Επίσημη γλώσσα της υπόψη Σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, αλληλογραφία, κλπ. του Αναδόχου και του ΕΚΠΑ.
11. Ο Ανάδοχος του έργου αλληλογραφεί μόνο με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Οποιοδήποτε έγγραφό του σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης για να παράγει έννομο αποτέλεσμα υπέρ του Αναδόχου, πρέπει να σταλεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μέσα στις νόμιμες προθεσμίες που προβλέπει η Σύμβαση και η Νομοθεσία.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση διαφωνίας του, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή μόνο οι σχετικές διατάξεις για τη διαδικασία επίλυσης διαφωνιών επί εκτέλεσης έργων (ενστάσεις - αιτήσεις θεραπείας - δικαστική επίλυση διαφορών).
13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες, που προκύπτουν από έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της τεχνικής μελέτης του έργου, διατηρώντας τα δικαιώματά του, που αναφέρονται στην [παρ. 2 του Άρθρου 8 του Ν. 1418/84](#), λόγω τροποποίησης του αρχικού συμβατικού χρηματικού αντικείμενου.
14. Ο Ανάδοχος και ο εντεταλμένος απ' αυτόν Πολιτικός ή Αρχιτέκτονας Μηχανικός είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη σωστή εφαρμογή των μελετών και των υποδείξεων της επίβλεψης, για την ποιότητα και αντοχή των έργων, για την κατάλληλη εκλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν και για τα μέτρα ασφαλείας που θα ληφθούν για την αποφυγή κάθε είδους ατυχήματος, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, τόσο στους απασχολούμενους στο έργο όσο και σε τρίτους.
15. Για την συναρμολόγηση των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιορισθεί μέσα στο χώρο που θα υποδειχθεί από την επίβλεψη και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για να μην παρεμποδίζεται η μέσα στο κτίριο κυκλοφορία του εργατοτεχνικού προσωπικού τυχόν άλλων εργολαβιών.
16. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους και για το εργατοτεχνικό προσωπικό.
17. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει με δικές του δαπάνες:
 - **Πρόγραμμα ποιότητας έργου** που θα τεκμηριώνει τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας κατά την διάρκεια της κατασκευής και τα προγράμματα ποιότητας ελέγχου ανά εργασία και τμήματα της κατασκευής.
 - **Πρόγραμμα ασφαλείας και υγιεινής** που θα τεκμηριώνει τις διαδικασίες ελέγχου των εργασιών και τα επιβαλλόμενα σε κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ατόμου ή μέσου και οποιασδήποτε ζημίας κατά την εκτέλεση των έργων.

18. Όταν τελειώσει το έργο, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικές του δαπάνες, να απομακρύνει το εργοτάξιο του μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την περιοχή του κτιρίου και να αποδώσει το χώρο εντελώς καθαρό.

Άρθρο 25°

Δοκιμές Εγκαταστάσεων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος αμέσως μετά την περάτωση των εγκαταστάσεων να προβεί με δικά του μέσα, όργανα, υλικά και δαπάνες στις δοκιμές, οι οποίες θα επαναλαμβάνονται μέχρι πλήρους ικανοποίησης των απαιτούμενων προδιαγραφών, οπότε και συντάσσεται πρωτόκολλο δοκιμών, που θα υπογράφεται από τον επιβλέποντα Μηχανικό και τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνεται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.
2. Οι δοκιμές θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και τις απαιτήσεις της εγκεκριμένης μελέτης.

Άρθρο 26°

Διοικητική Παραλαβή για Χρήση, Προσωρινή και Οριστική παραλαβή

1. Η Διοικητική Παραλαβή του έργου για χρήση γίνεται αμέσως μετά την έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του και πριν την παραλαβή (προσωρινή ή οριστική), σύμφωνα με το [Άρθρο 56 του Π.Δ. 609/85](#). Η παράδοση του έργου σε χρήση δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση την παραλαβή του έργου (προσωρινή και οριστική).
2. Για την προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του [Ν. 1418/84](#) και του [Π.Δ. 609/85](#), όπως ισχύουν με τις τροποποιήσεις και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους και την εγκύκλιο [Ε30/2000 \(Αρ. Πρωτ. Οικ Δ.Ε.Ε.Π.Π. 544/8-11-2000\)](#) περί κοινοποίησης της απόφασης 433/19-9-2000 «Καθιέρωση του Φακέλου Ασφαλείας και Υγείας (ΦΑΥ) ως απαραίτητου στοιχείου για την προσωρινή και οριστική παραλαβή κάθε Δημοσίου Έργου».

Άρθρο 27°

Χρόνος εγγύησης - Συντήρηση του έργου

1. Σύμφωνα με το άρθρο 54 του Π.Δ. 609/85 καθορίζεται χρόνος εγγύησης δώδεκα (12) μηνών. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καλή λειτουργία και συντήρηση των νέων κατασκευών και των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το [Άρθρο 54 του Π.Δ. 609/85](#), χωρίς αποζημίωση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες από αυτή υποβληθεί από τον Ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, αλλιώς από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αντικαθιστά άμεσα κάθε βλάβη τους κατά τη διάρκεια της χρήσης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων, μέσα στο χρόνο συντήρησης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν θα θέλει να προβεί σε άμεση επανόρθωση, όπως παραπάνω, ο κύριος του έργου θα δικαιούται να εκτελέσει την επανόρθωση σε βάρος του Αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο, με την επιφύλαξη πάντοτε του δικαιώματος να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο ([παρ. 3 του Αρθρου 7 του Ν. 1418/84](#) και [Άρθρο 54 του Π.Δ. 609/85](#)) και με δυνατότητα εφαρμογής των λοιπών κυρώσεων του [Αρθρου 6 του Ν. 3263/2004](#).

Άρθρο 28°

Ασφαλίσεις

1. Γενικοί όροι Ασφάλισης

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συναφθούν θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

1. Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών

Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

2. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κ.λ.π των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις απαλλαγές κ.λ.π υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της Υπηρεσίας.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνυπολογίσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από την Υπηρεσία η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η Υπηρεσία για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω. Η Υπηρεσία επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.
5. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνυπολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λ.π για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λ.π σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, και η Υπηρεσία δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγυήσή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα ασφαλιστήρια Συμβόλαια που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος με τις Ασφαλιστικές Εταιρείες θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

- 1.- Θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ότι στην έννοια της λέξης “ Ανάδοχος “ περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για το υπόψη έργο, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.
- 2.- Η Υπηρεσία θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- 3.- Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή (με συστημένη επιστολή) πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρείας, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την Υπηρεσία,
- 4.- Ο Ανάδοχος προκειμένου να εξασφαλιστεί η Υπηρεσία για τις απαιτήσεις της απ’ αυτόν σε σχέση με τα ποσά που έχει καταβάλλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η Υπηρεσία) υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια που καλύπτουν το ίδιο το Έργο τον εξής Ειδικό Όρο :
Σε περίπτωση μερική ή ολική καταστροφής ή βλάβης του Έργου :
 - Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λ.π αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της Υπηρεσίας.
 - Εφόσον η Υπηρεσία δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Υπηρεσία αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τώρα και υποχρεώνεται να καταβάλλει τη σχετική αποζημίωση στην Υπηρεσία μετά από αίτησή της.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην Υπηρεσία κατά κανένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση που έχει συνάψει με την Υπηρεσία.

3.Ειδικότερο περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις :

1.-Ασφάλιση ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

1.1 Ειδικοί όροι

Το ασφαλιστήριο ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο είτε με την έναρξη των εργασιών ή το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

1.2 Αντικείμενα ασφάλισης

α) Η συνολική αξία του υπό κατασκευή Έργου (Εξοπλισμός, υλικά, εργασίες, κ.λ.π) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης, αναθεωρήσεων των ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του αρχικού Συμβατικού Τιμήματος.

Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημιάς ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία περιλαμβανομένων των κινδύνων από ανωτέρα βία, τυχαία περιστατικά (καθώς επίσης από λανθασμένη μελέτη (FAULTY DESIGN), λανθασμένη κατασκευή (MANUFACTURER'S RISK), ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κ.λ.π, με εξαίρεση τους κινδύνους που συνήθως εξαιρούνται, και δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (π.χ πόλεμος, εισβολή, ανταρσία, λαϊκή εξέγερση, επανάσταση, κατάσχεση, μόλυνση από ραδιενέργεια ή ιονίζουσα ακτινοβολία κ.λ.π).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου σύμφωνα με την πραγματική αξία του Έργου και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υποασφάλισης.

β) Οι μόνιμες, μη μόνιμες ή και προσωρινές εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου καθώς επίσης και ο εν γένει εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή του Έργου. Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς κ.λ.π που οφείλονται ή προκαλούνται από ανωτέρα βία ή και τυχαία περιστατικά.

γ) Τα κάθε είδους υλικά που τυχόν χορηγηθούν από την Υπηρεσία για να ενσωματωθούν στο Έργο.

1.3 Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει, είτε με την έναρξη των εργασιών, είτε το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης του έργου, (ανάλογα με ποίο από τα δύο συμβεί πρώτα) και θα λήγει, είτε με την ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα οικοδομικά), είτε με την ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού).

Από την ημερομηνία αυτή αρχίζει η εκτεταμένη κάλυψη της περιόδου συντήρησης (extended maintenance period) η οποία λήγει την ημερομηνία που θεωρείται ότι συντελείται η Προσωρινή Παραλαβή.

2.-Ασφάλιση ΕΝΑΝΤΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ από Τυχαία Περιστατικά και Ανωτέρα Βία.

2.1 Ειδικοί Όροι

Το ή τα Ασφαλιστήρια που θα εκδοθούν θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα αρχιτεκτονικά και Πολ. Μηχ.) ή την προβλεπόμενη ημερομηνία της έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού) στη Δ/νουσα Υπηρεσία.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής να υποβάλλει στην Δ/νουσα Υπηρεσία δύο (2) μήνες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Αρχ. Μηχ. και Πολ. Μηχ.) ή την ημερομηνία έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού). Βεβαιώσεις Ασφάλισης (COVER NOTES) για τις ασφαλίσσεις που θα συνομολογηθούν αργότερα και θα καλύπτουν το Έργο για κινδύνους από Ανωτέρα Βία και Τυχαία Περιστατικά μαζί με την απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής των ασφαλιστών.

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

2.2 Αντικείμενο ασφάλισης

Η συνολική αξία του (ουσιαστικά αποπερατωμένου) Έργου έναντι κινδύνων από Ανωτέρω Βία και Τυχαία Περιστατικά (π.χ σεισμό, φωτιά κ.λ.π).

2.3 Διάρκεια ασφάλισης

Από την ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Πολ. Μηχ.) ή την ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού), μέχρι την ημερομηνία που θεωρείται ότι συντελείται η Προσωρινή Παραλαβή.

3.-Ασφάλιση ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ του Αναδόχου Έναντι Τρίτων

3.1 Ειδικοί όροι

Το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών ή το αργότερο Δέκα πέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα) στη Δ/νουσα Υπηρεσία.

Το ή τα Ασφαλιστήρια Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής ή άλλης εργασίας σχετικής και μέσα στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κ.λ.π.

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται από την Δ/νουσα Υπηρεσία.

3.2 Αντικείμενο Ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι Ασφαλιστικές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων εργασιών, οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής :

α) Η Δ/νουσα Υπηρεσία το εν γένει Προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρωμένης ευθύνης έναντι αλλήλων (GROSS LIABILITY).

β) Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της Δ/νουσα Υπηρεσία και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π σχετιζόμενων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

γ) Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αγωγής κατά της Δ/νουσας Υπηρεσίας των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.

δ) Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 ΑΚ απορρέουσα ευθύνη της Δ/νουσας Υπηρεσία (ευθύνη προστήσαντος).

3.3 Όρια αποζημίωσης

Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, κατά περιστατικό, τα ακόλουθα :

3.3.1 Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων (συμπεριλαμβανομένων και των αξιώσεων για ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής ευθύνης) κατ' άτομα και ατύχημα € 90.000.

3.3.2 Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων για κάθε ομαδικό ατύχημα ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων € 240.000.

3.3.3 Υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα ή και ζώα τρίτων συνέπεια ζημιογόνου γεγονότος ανεξαρτήτως του αριθμού των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων εξ' αυτού ως και ζημιωθέντων αντικειμένων € 150.000.

3.3.4 Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης € 600.000
Σε περίπτωση που το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών μειωθεί κάτω του ποσού 40.000.€ (λόγω επέλευσης ζημιογόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ τόσο η σύμβαση Υπηρεσίας - Αναδόχου όσο και το σχετικό Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει

υποασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης των ασφαλιστών του κατά το αντίστοιχα μειωμένο ποσό, έτσι ώστε το ανώτατο ευθύνης των ασφαλιστικών να είναι συνεχώς 100.000 €. καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της υποχρέωσης του Αναδόχου για ασφάλιση της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων.

Τα ποσά των παραγράφων α, β, γ, δ μπορεί να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση, και μετά από εντολή της Δ/νουσας το έργο Υπηρεσίας.

Σε ένα ενιαίο Ασφαλιστήριο ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ και ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση θα πρέπει να είναι τα τριπλάσια από τα παραπάνω όρια κατά περίπτωση.

3.4 Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών και θα λήγει την ημερομηνία της αποπεράτωσης των εργασιών κατασκευής. Μετά την αποπεράτωση των εργασιών κατασκευής εάν προκύψει θέμα επισκευής, συντήρησης ή άλλης ρύθμισης σχετικής με το Έργο, η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από δικά του συνεργεία, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων με τους ίδιους όρους κ.λ.π όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής, συντήρησης κ.λ.π.

4.-**Ασφάλιση ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ**

4.1 Ειδικοί όροι

Το σχετικό Ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται στη Δ/νουσα Υπηρεσία (15) ημέρες πριν από την έναρξη μεταφορών και θα φυλάσσεται απ' αυτή.

4.2 Αντικείμενο Ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η συνολική αξία των μεταφερόμενων υλικών (εξοπλισμός, μηχανήματα κ.λ.π) προέλευσης εξωτερικού ή και εσωτερικού, καθώς και των υλικών ιδιοκτησίας της Υπηρεσίας που θα μεταφέρονται με ευθύνη του Αναδόχου για τους μεταφορικούς κινδύνους. Τα υλικά αυτά θα ασφαλιζονται ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.

4.3 Διάρκεια Ασφάλισης

Τα μεταφερόμενα υλικά θα ασφαλιζονται για όλη τη διάρκεια της μεταφοράς τους από οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας ή και του εξωτερικού μέχρι την εκφόρτωσή τους στον τόπο του Έργου.

5.- **Ασφάλιση ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ κ.λ.π**

5.1 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργου κ.λ.π από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (Ν. 489/76).

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές κ.λ.π που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα Έργου κ.λ.π που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτόν για τις ανάγκες του Έργου, είτε ανήκουν σε αυτόν, είτε σε τρίτους, είτε στο προσωπικό του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, της Ελληνικής Νομοθεσίας (Ν. 489/76) και για ποσά κάλυψης αυτά που προβλέπονται εκάστοτε από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Υπεύθυνος για τη φύλαξη και παρακολούθηση των εν λόγω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στη Δ/νουσα Υπηρεσία για έλεγχο, οπότε του ζητηθούν. Η Υπηρεσία σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να επιδείξει τα εν λόγω Ασφαλιστήρια ή σε περίπτωση που τα Ασφαλιστήρια είναι ελλιπή ή παρέχουν ανεπαρκή κατά το Νόμο κάλυψη, δικαιούται να απαγορεύει την είσοδο, έξοδο και οποιαδήποτε μετακίνηση του αντίστοιχου οχήματος στην περιοχή του Έργου.

5.2 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργου κ.λ.π από τη χρήση τους σαν Εργαλεία.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές, ατυχήματα κ.λ.π που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα Έργου κ.λ.π που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν σαν εργαλεία για την εκτέλεση εργασιών κατασκευής Έργου.

Στην παρούσα ασφάλιση τα ποσά αποζημίωσης, οι όροι και προϋποθέσεις κ.λ.π είναι οι αυτοί που ισχύουν στην ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων (παρ. 3.3 του παρόντος).

Εξαιρείται ο όρος : Η Υπηρεσία είναι συνασφαλισμένη.

6.- **Ασφάλιση ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις :

6.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή σε άλλο Οργανισμό Κύριας ή Επικουρικής Ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα.

Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλει έγκαιρα στην Υπηρεσία όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.

6.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες του Έργου. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρας τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Δ/νουσα Υπηρεσία Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι Σύμβουλοι, συνεργάτες του κ.λ.π είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων. Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται από την Υπηρεσία.

7.- Ασφάλιση ΥΛΙΚΩΝ που χορηγούνται στον Ανάδοχο

7.1 Αντικείμενο Ασφάλισης

Η Ασφαλιστική Εταιρεία ασφαρίζει σε ανοιχτή βάση και Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά, εργαλεία, μηχανήματα, εφόδια και παρεμφερή είδη που χορηγεί η Υπηρεσία στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ασφάλιση καλύπτει επίσης και τα υλικά, μηχανήματα, και παρεμφερή είδη που τυχόν αποξηλώνονται από τον Ανάδοχο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών και προορίζονται για επανατοποθέτησή τους ή για επιστροφή τους στις Αποθήκες της Υπηρεσίας.

Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά παραδίδονται από την Υπηρεσία στον Ανάδοχο για την ενσωμάτωσή τους στα Έργα.

Άρθρο 29°

Ισχύουσα Νομοθεσία – Κανονισμοί

Για τη δημοπράτηση του έργου και για την εκτέλεση της σύμβασης και της κατασκευής του έργου θα εφαρμοστούν οι παρακάτω διατάξεις όπως αυτές θα ισχύουν κατά τον χρόνο δημοπράτησης του έργου:

Ο Ν. 1418/84 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 23 Α'/84) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους :

- Ν 2052/92 (ΦΕΚ Α' 94/05-06-1992)
- Ν 2229/94 (ΦΕΚ 138^{Α'}/31-08-1994)
- Ν 2338/95 (ΦΕΚ Α' 202/14-09-1995)
- Ν 2308/95 (ΦΕΚ Α' 114/15-06-1995)
- Ν 2372/96 (ΦΕΚ Α' 29/28-02-1996)
- Ν 2576/98 (ΦΕΚ 25 Α'/09-02-1998)
- Ν 2940/01 (ΦΕΚ Α' 180/06-08-2001)

➤ Ν 3263/04 (ΦΕΚ Α' 179/28-09-2004)

Οι διατάξεις Ν 1642/86 για το ΦΠΑ (ΦΕΚ Α' 25/86)

- Το άρθρο 27 του Ν 2166/93 για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ (ΦΕΚ Α' 1370/93)
- Ν 2362/95 – Δημόσιο λογιστικό (ΦΕΚ 247 Α' /95)

Δικαστική προστασία

- Ν 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων» (ΦΕΚ Α' 178/08-09-1997)
- Ν 2854/00 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων σύμφωνα με την οδηγία 92/13/ΕΟΚ» (ΦΕΚ 243 Α'/07-11-2000)

N 3021/02 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης» (ΦΕΚ 143 Α'/19-6-2002)

Προεδρικά διατάγματα

- ΠΔ 171/87 (ΦΕΚ 84) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και άλλες σχετικές διατάξεις.
- ΠΔ 609/85 (ΦΕΚ 223 Α'/31-12-1985). Κατασκευή Δημοσίων Έργων.
- ΠΔ 472/85 (ΦΕΚ 168 Α'/2-10-1985). Σύνθεση Επιτροπών ΜΕΕΠ και ΜΕΚ και άλλες ρυθμίσεις σχετικές με την εφαρμογή των άρθρων 15,16 και 17 του Ν 1418/84.
- ΠΔ 23/93 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις των Οδηγιών 71/304, 71/305, 78/669, 89/440 και 69/665 της ΕΕ», όπως αυτό ισχύει μετά την τροποποίηση του από το ΠΔ 85/95 και ΠΔ 334/2000.
- ΠΔ 286/94 (ΦΕΚ 148Α'/14-9-1994)
- ΠΔ 334/94 (ΦΕΚ 176 Α'/25-10-1994) «Προϊόντα δομικών κατασκευών»
- ΠΔ 368/94 (ΦΕΚ 201 Α'/2-12-1994)
- ΠΔ 402/96 (ΦΕΚ 269 Α'/10-12-1996). Τροποποιητικό του ΠΔ 609/85.
- ΠΔ 210/97 (ΦΕΚ 166 Α'/25-8-1997). Τροποποιητικό του ΠΔ 609/85.
- ΠΔ 285/97 (ΦΕΚ 269 Α'/1997). Τροποποιητικό του ΠΔ 609/85.
- ΠΔ 218/99 (ΦΕΚ 187 Α'/16-9-1999). Τροποποιητικό του ΠΔ 609/85.
- ΠΔ 334/2000 (ΦΕΚ 279). «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το ΠΔ 336/02 (ΦΕΚ 281 Α'/20-11-2002).
- ΠΔ 305/96 (ΦΕΚ Α' 212/29-8-1996). «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 92/57/ΕΟΚ και την 130195/7-5-1997 εγκύκλιο περί εφαρμογής του. (ΣΑΥ – ΦΑΥ).
- ΠΔ 447/75 «περί μέτρων ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολούμενων μισθωτών»
- ΠΔ 798/80 «περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομών κλπ»
- Π.Δ 1073/81 «περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομών κ.λπ.».

Αποφάσεις (όπως έχουν τροποποιηθεί με τον Ν 3263/04)

- Δ 17α/08/16/ΦΝ402/10-2-98 (ΦΕΚ 116 Β'/12-2-98). Διαδικασία για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής δημοσίων έργων όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Δ 17α/ 10/65/ΦΝ 402/24-7-98 (ΦΕΚ 835 Β'/12-8-98) και σχετικοί εγκύκλιοι ΥΠΕΧΩΔΕ – ΓΓΔΕ/ Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης Ε27/1998 αρ.πρωτ. Δ17 α/03/71/ΦΝ 402/28-8-1998 Ε16/1999 αρ.πρωτ. Δ17 α/05/35/ΦΝ 402/26-4-1999 Ε23/2000 αρ.πρωτ. Δ17 α/05/42/ΦΝ 402/2-8-2000
- Δ17 α/04/50ΦΝ 430/2/11-10-2001 (ΦΕΚ 1314Β'). Διαδικασία τήρησης μητρώου εργοληπτικών επιχειρήσεων ΜΕΕΠ και άλλες διατάξεις.
- Δ17 α/10/54/ΦΝ 430/17/22-10-2001 (ΦΕΚ 1418Β'). εγγραφή στο ΜΕΕΠ εξειδικευμένων επιχειρήσεων για εξειδικευμένες εργασίες.
- Δ17α/09/42/ΦΝ 430/8-5-2003 περί χορήγηση αντιγράφων των οικονομικών προσφορών σε διαγωνισμό Δημοσίων Έργων.
- Δ17α/04/44/ΦΝ430/12-5-2003 περί επανακαθορισμό ορίων προϋπολογισμού έργων κατά τάξη επιχειρήσεων του ΜΕΕΠ.

Εγκύκλιοι (όπως έχουν τροποποιηθεί με τον Ν 3263/04)

- Εγκύκλιος Ε30/2000 (Αρ. πρωτ. οικ. ΔΕΕΠΠ 544/8-11-2000) περί κοινοποίησης της Απόφασης 43/19-9-2000 «Καθιέρωση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) ως απαραίτητου στοιχείου για την προσωρινή και οριστική παραλαβή κάθε Δημοσίου έργου.

Στην εκπόνηση των διαφόρων μελετών που αναφέρονται στη διακήρυξη καθώς και επίσης και για την κατασκευή των έργων θα ληφθούν υπόψη και οι παρακάτω Κανονισμοί και αποφάσεις :

- Ο Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός (ΓΟΚ) που περιέχεται στο Ν1577/85, όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
- Ο Κτιριοδομικός Κανονισμός (ΦΕΚ 59 Α'/3.2.1989) όπως ισχύει σήμερα.

- Οι διατάξεις του Κανονισμού Πυροπροστασίας των Κτιρίων «ΠΔ 71/88 και οι λοιπές πυροσβεστικές διατάξεις», όπως ισχύουν σήμερα.
- Ο Κανονισμός Θερμομόνωσης Κτιρίων (ΦΕΚ 302/6/4-7-1979), όπως ισχύει σήμερα.
- Οι Κανονισμοί για την ασφαλή διακίνηση ατόμων με ειδικά προβλήματα ΑΜΕΑ.
- Οι προδιαγραφές Οικοδομικών Κτιριακών μελετών και οι σχετικές Υπουργικές αποφάσεις που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές μελετών
- Ο νέος Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός.
- Ο ελληνικός κανονισμός για την μελέτη και εκτέλεση έργων από οπλισμένο σκυρόδεμα, που εγκρίθηκε με Απόφαση Δ11ε/0/30123/21-10/31/12/1991 (ΦΕΚ 1068 Β') και τροποποιήθηκε με την Απόφαση Δ11β/13 της 3/28-3-1995 (ΦΕΚ 227 Β'), όπως ισχύει σήμερα σύμφωνα με τον ΕΚΩΣ 2000 (ΦΕΚ 1329/6-11-2000).
- Ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος όπως εγκρίθηκε με την Απόφαση ΕΔ2α/01/22 της 8-3/9-5-1985 (ΦΕΚ 266 Β') και τροποποιήθηκε με την Απόφαση Δ14/19164/28-3/17-4-1997 (ΦΕΚ315Β').
- Οι Αποφάσεις και εγκρίσεις που αναφέρονται σε ειδικές κατασκευές, σε εγκρίσεις σιδηρού οπλισμού και λοιπών υλικών, σε εγκρίσεις συστημάτων ενίσχυσης υφισταμένων κτιρίων.
- Το DIN 1054 «Κανονισμοί για θεμελιώσεις και επιτρεπόμενες τάσεις εδαφών».
- Το DIN 1045 «Κανονισμοί για την εκτέλεση έργων από οπλισμένο σκυρόδεμα» και τον «Κανονισμό τεχνολογίας χαλύβων οπλισμένου σκυροδέματος αρ. Δ14/36010 της 29-2/24-3-2000 (ΦΕΚ 381 Β').
- Ο Κανονισμός Ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.
- Οι διατάξεις της ΔΕΗ.
- Οι κανονισμοί εγκατάστασης και λειτουργίας ανελκυστήρων.
- Οι κανονισμοί διάθεσης λυμάτων, ακαθάρτων και ομβρίων.
- Οι κανονισμοί υδραυλικών εγκαταστάσεων.
- Οι κανονισμοί μηχανολογικών εγκαταστάσεων.
- Οι κανονισμοί μελέτης, κατασκευής, ελέγχου και συντήρησης τηλεπικοινωνιακών δικτύων οικοδομών.
- Οι εγκεκριμένες ΤΟΤΕΕ.
- Οι γερμανικοί κανονισμοί ή αντίστοιχοι κανονισμοί άλλων χωρών σε θέματα που δεν καλύπτονται από τους παραπάνω κανονισμούς και αποφάσεις.
- Οι κανονισμοί που αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και Τεχνικών Προδιαγραφών Οικοδομικών και Η/Μ εργασιών καθώς και κάθε άλλη διάταξη που θα ισχύει κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Περίληψης Διακήρυξης της Δημοπρασίας
- Οι τοπικές δεσμεύσεις λόγω Αρχαιολογικής Υπηρεσίας, γειννίας με αγωγούς υψηλής τάσης της ΔΕΗ , κλπ.
- Τα αναλυτικά τιμολόγια διαφόρων κατηγοριών εργασιών (ΝΑΤΟΕ, ΑΤΗΕ, ΝΑΤΕΟ, κλπ)
- Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της παρούσης Διακήρυξης.

Στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τα παραπάνω, θα ισχύουν, οι κανονισμοί, οδηγίες και επί μέρους προδιαγραφές που μνημονεύονται στα υπόλοιπα τεύχη δημοπράτησης, καθώς επίσης και οι οδηγίες της Υπηρεσίας.

Αθήνα, Ιούνιος 2013

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Μελετών

Ο Συντάκτης

Ευθ. Τραπεζάρη Κυριαζή

Ιωάν. Γιαννακόπουλος

Ε Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η
Ο Διευθυντής της Τ.Υ.Π.Α

Ιωαν. Μπαρμπαρέσος