



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ / 01.03.2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1: Αποστολή και φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου

Άρθρο 2: Έμβλημα και σφραγίδα του Πανεπιστημίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 3: Οργάνωση της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Πανεπιστημίου

Άρθρο 4: Σχολές, Τμήματα, Τομείς

Άρθρο 5: Οργάνωση της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου

Άρθρο 6: Λειτουργία του Πανεπιστημίου κατά την περίοδο των θερινών διακοπών. Αργίες

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Άρθρο 7: Στρατηγικός σχεδιασμός του Πανεπιστημίου

Άρθρο 8: Ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα του Πανεπιστημίου

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 9: Ερευνητική Αποστολή του Πανεπιστημίου

Άρθρο 10: Πόροι-Ερευνητικά Προγράμματα

Άρθρο 11: Προϋποθέσεις διεξαγωγής της έρευνας και υποχρεώσεις

Άρθρο 12: Περιορισμοί

Άρθρο 13: Διάθεση εσόδων χρηματοδοτούμενης έρευνας

Άρθρο 14: Μεταδιδακτορική έρευνα

Άρθρο 15: Ειδικές διατάξεις

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΣΠΟΥΔΕΣ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16: Οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων

Άρθρο 17: Ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Διάρκεια διδασκαλίας, εξεταστικές περιόδους, διακοπές και αργίες

Άρθρο 18: Οδηγός σπουδών των Τμημάτων

Άρθρο 19: Ενημερωτικός Οδηγός Σπουδών του Πανεπιστημίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 20: Σύστημα και χρονική διάρθρωση των σπουδών. Πρόγραμμα Σπουδών

Άρθρο 21: Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Άρθρο 22: Οργάνωση Διδασκαλίας

Άρθρο 23: Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 24: Δηλώσεις Εγγραφής στα μαθήματα

Άρθρο 25: Αξιολόγηση των φοιτητών/τριών

Άρθρο 26: Λήψη και βαθμός πτυχίου

Άρθρο 27: Ορκωμοσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

- Άρθρο 28: Δομή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
 Άρθρο 29: Διάρκεια των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.
 Άρθρο 30: Εισαγωγή φοιτητών στα Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.
 Άρθρο 31: Λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.
 Άρθρο 32: Λήψη και βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης
 Άρθρο 33: Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής
 Άρθρο 34: Διατμηματικά Π.Μ.Σ.
 Άρθρο 35: Υποτροφίες
 Άρθρο 36: Ορκωμοσία
 Άρθρο 37: Τίτλος Σπουδών
 Άρθρο 38: Κατάρτιση Π.Μ.Σ. από τα Τμήματα

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

- Άρθρο 39

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄: ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

- Άρθρο 40: Σύγκλητος
 Άρθρο 41: Πρυτανικό Συμβούλιο
 Άρθρο 42: Γενική Συνέλευση Σχολής
 Άρθρο 43: Κοσμητεία Σχολής
 Άρθρο 44: Γενική Συνέλευση Τμήματος
 Άρθρο 45: Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος
 Άρθρο 46: Γενική Συνέλευση Τομέα
 Άρθρο 47: Σχέσεις μεταξύ Πανεπιστημιακών Οργάνων
 Άρθρο 48: Γενικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων
 Άρθρο 49: Εκπροσώπηση στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄: ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

- Άρθρο 50: Συμβούλια και Επιτροπές του Πανεπιστημίου
 Άρθρο 51: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
 Άρθρο 52: Οικονομικό και Τεχνικό Συμβούλιο
 Άρθρο 53: Επιτροπή Δεοντολογίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄: ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Άρθρο 54: Προκήρυξη εκλογών - Ανακήρυξη υποψηφίων - Εκλογικοί κατάλογοι
 Άρθρο 55: Ζητήματα εκλογικής διαδικασίας
 Άρθρο 56: Διεξαγωγή της ψηφοφορίας - Επαναληπτική εκλογή
 Άρθρο 57: Διαλογή ψήφων - Ενστάσεις - Πρακτικό εκλογής
 Άρθρο 58: Εκλογή των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου
 Άρθρο 59: Εκλογή των οργάνων διοίκησης Σχολών και Τμημάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄: ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

- Άρθρο 60: Προσόντα Γραμματέα
 Άρθρο 61: Διαδικασία εκλογής - Θητεία Γραμματέα
 Άρθρο 62: Αρμοδιότητες Γραμματέα
 Άρθρο 63: Σύνθεση γραμματείας υποστήριξης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄: ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 64

ΜΕΡΟΣ ΕΒΔΟΜΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ**

Άρθρο 65: Κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Άρθρο 66: Διαδικασία και όργανα ελέγχου

ΜΕΡΟΣ ΟΓΔΟΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄: ΕΚΛΟΓΗ, ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ**

Άρθρο 67: Προκήρυξη θέσεων

Άρθρο 68: Υποβολή δικαιολογητικών

Άρθρο 69: Συγκρότηση εισηγητικής επιτροπής

Άρθρο 70: Εισηγητική Έκθεση

Άρθρο 71: Αξιολόγηση των υποψηφίων

Άρθρο 72: Αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας

Άρθρο 73: Εκλεκτορικά Σώματα

Άρθρο 74: Μονιμοποίηση μελών Δ.Ε.Π

Άρθρο 75: Καθήκον αμεροληψίας – Αίτηση εξαιρέσεως

ΜΕΡΟΣ ΕΝΑΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Άρθρο 76: Ορκωμοσία – Ανάληψη υπηρεσίας

Άρθρο 77: Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 78: Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 79: Έκτακτο Διδακτικό – Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Άρθρο 80: Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

Άρθρο 81: Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

Άρθρο 82: Ειδικό Τεχνικό και Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Άρθρο 83: Διοικητικό Προσωπικό

Άρθρο 84: Όργανα ελέγχου εκπλήρωσης των πανεπιστημιακών υποχρεώσεων

Άρθρο 85: Άδειες μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 86: Άδειες μελών λοιπών κατηγοριών Προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ

Άρθρο 87: Φοιτητική Ιδιότητα

Άρθρο 88: Εγγραφή

Άρθρο 89: Παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Άρθρο 90: Σύμβουλοι Σπουδών

Άρθρο 91: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις σχετικά με Διοικητικά Θέματα

Άρθρο 92: Υγειονομική Περίθαλψη

Άρθρο 93: Φοιτητική Λέσχη

Άρθρο 94: Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου

Άρθρο 95: Υποτροφίες

Άρθρο 96: Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Άρθρο 97: Διευκολύνσεις για τις Μετακινήσεις των Προπτυχιακών και των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 98: Γραφείο Διασύνδεσης

Άρθρο 99: Διακίνηση Φοιτητών

Άρθρο 100: Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ΄: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ**

Άρθρο 101: Ομότιμοι καθηγητές

Άρθρο 102: Επίτιμοι καθηγητές

Άρθρο 103: Επίτιμοι διδάκτορες

ΜΕΡΟΣ ΕΝΔΕΚΑΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Άρθρο 104: Κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού ίδιας περιουσίας

Άρθρο 105: Κατάρτιση του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων

Άρθρο 106: Ισολογισμός - Απολογισμός

ΜΕΡΟΣ ΔΩΔΕΚΑΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Άρθρο 107: Αποστολή. Διοικητική διάρθρωση και εποπτεία

Άρθρο 108: Ανάπτυξη και οργάνωση των συλλογών

Άρθρο 109: Πρόσβαση – Χρήστες και μέλη

Άρθρο 110: Υποχρεώσεις των χρηστών

Άρθρο 111: Ωράριο λειτουργίας

Άρθρο 112: Υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληροφόρησης – Διαδανεισμός

Άρθρο 113: Αναπαραγωγή υλικού

Άρθρο 114: Ασφάλεια

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ΄: ΤΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Άρθρο 115

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ**

Άρθρο 116: Επόπτης – Βοηθός Επόπτη

Άρθρο 117: Υπεύθυνοι Πολιτικός Μηχανικός – Αρχιτέκτων και Μηχανολόγος Μηχανικός

Άρθρο 118: Επισκευές – συντηρήσεις κτηρίων, λειτουργία κτηριακών εγκαταστάσεων

Άρθρο 119: Καθαρισμός και φύλαξη κτηρίων

Άρθρο 120: Επιστάτης Κτηρίου

Άρθρο 121: Θυρωρός κτηρίου

Άρθρο 122: Νυχτοφύλακας κτηρίου

Άρθρο 123: Προσωπικό καθαριότητας

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ΄: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άρθρο 124: Έναρξη ισχύος

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1

Αποστολή και φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου

1. Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, το αρχαιότερο Πανεπιστήμιο της χώρας, ιδρύθηκε με το β.δ. της 22ας Απριλίου 1837 με την επωνυμία «Πανεπιστήμιον του Όθωνος», η οποία, με το από 20 Οκτωβρίου 1862 θέσπισμα της από 10 Οκτωβρίου – 27 Νοεμβρίου 1862 Προσωρινής Κυβερνήσεως, αντικαταστάθηκε από την επωνυμία «Εθνικόν Πανεπιστήμιον». Με το νόμο ΓΩΚΕ΄ της 17ης Ιουλίου 1911 ιδρύθηκε, σύμφωνα με την από 4 Φεβρουαρίου 1849 διαθήκη του μεγάλου ευεργέτη Ιωάννη Δομπόλη, το «Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον», το οποίο είχε κοινή Σύγκλητο και Πρύτανη με το «Εθνικόν Πανεπιστήμιον» και στο οποίο εντάχθηκαν οι θεωρητικές σχολές του τελευταίου. Από το 1932 το «Εθνικόν Πανεπιστήμιον» και το «Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον» αποτελούν από κοινού, δυνάμει του άρθρου 1 του ν. 5343/1932, το «Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών».
2. Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών αποκτά τη φυσιογνωμία του από την καθολικότητα της γνώσης που υπηρετεί και το σύνολο των επιστημών, τις οποίες θεραπεύει. Με το χαρακτηριστικό της *universitas* το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών είναι ταυτόχρονα πανδιδακτήριο των επιστημών και φορέας καινοτόμου έρευνας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει με το ευρύ φάσμα των Σχολών και των Τμημάτων του. Στο πλαίσιο αυτής της ευρύτητας και της ποικιλότητας το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών αξιοποιεί τις συνέργειες των διαφόρων επιστημονικών κλάδων και τη διασύνδεση της γνώσης με την καινοτομία.
3. Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών προάγει και αξιοποιεί την ένταξή του στον τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και τον ευρύτερο διεθνή χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και εκπληρώνει την αποστολή του κατά το Σύνταγμα και το νόμο με ιδιαίτερη έμφαση στην αριστεία, τη διαφάνεια και τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του.

Άρθρο 2

Έμβλημα και σφραγίδα του Πανεπιστημίου

1. Έμβλημα του Πανεπιστημίου είναι η απεικόνιση της Αθηνάς σε γραφική παράσταση που αποδίδει την πλάγια όψη της κεφαλής της λεγόμενης «Αθηνάς του Βαρβακείου» ή του αγάλματος της θεάς που αποδίδεται στον Ευφράνορα ή άλλου αγάλματος ή προτομής της Αθηνάς από την αρχαιότητα. Η επιλογή ενός ή περισσοτέρων προτύπων και η έγκριση των αντιστοίχων γραφικών

παραστάσεων, που μπορούν να χρησιμοποιούνται παραλλήλως, γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Το Πανεπιστήμιο έχει σφραγίδα στρογγυλού σχήματος με το έμβλημα του Πανεπιστημίου στο κέντρο και περιγεγραμμένο τον τίτλο «Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 3

Οργάνωση της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Πανεπιστημίου

Η ακαδημαϊκή λειτουργία του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει το ερευνητικό και διδακτικό έργο, τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχονται από τις ακαδημαϊκές του μονάδες και τη λειτουργία των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων που λαμβάνουν αποφάσεις για τα θέματα αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Οι ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου είναι οι Σχολές, τα Τμήματα, οι Τομείς, τα Εργαστήρια, οι Κλινικές, τα Μουσεία και οι λοιπές μονάδες με τις οποίες επιτελείται η ακαδημαϊκή του λειτουργία.

Άρθρο 4

Σχολές, Τμήματα, Τομείς

1. Η διάρθρωση του Πανεπιστημίου σε Σχολές, Τμήματα και Τομείς κατά την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού έχει όπως καταγράφεται στις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Η τροποποίηση της διάρθρωσης αυτής γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργούν τέσσερις Σχολές: Η Θεολογική Σχολή, η Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, η Φιλοσοφική Σχολή και η Σχολή Θετικών Επιστημών.

3. Η Θεολογική Σχολή περιλαμβάνει δύο Τμήματα: το Τμήμα Θεολογίας και το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας.

Το Τμήμα Θεολογίας περιλαμβάνει τέσσερις Τομείς: τον Ερμηνευτικό Τομέα, τον Ιστορικό Τομέα, τον Τομέα Συστηματικής Θεολογίας και τον Τομέα Πατερικών Σπουδών, Ιστορίας Δογμάτων και Συμβολικής.

Το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Χριστιανικής Λατρείας, Αγωγής και Διαπομπάνσεως, τον Τομέα Κανονικού Δικαίου και Βυζαντινής Θεολογίας από του Θ' αιώνας και Βιβλικών Σπουδών και Πολιτιστικού Βίου της Μεσογείου και τον Τομέα Θρησκευσιολογίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας.

4. Η Σχολή Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών περιλαμβάνει τρία Τμήματα: το Τμήμα Νομικής, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης.

Το Τμήμα Νομικής περιλαμβάνει έξι Τομείς: τον Τομέα Α΄ Ιδιωτικού Δικαίου, τον Τομέα Β΄ Ιδιωτικού Δικαίου, τον Τομέα Δημοσίου Δικαίου, τον Τομέα Ποινικών Επιστημών, τον Τομέα Ιστορίας και Θεωρίας του Δικαίου (Ιστορία, Φιλοσοφία, Κοινωνιολογία, Εκκλησιαστικό) και τον Τομέα Διεθνών Σπουδών.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών περιλαμβάνει επτά Τομείς: τον Τομέα Πολιτικής Οικονομίας, τον Τομέα Ανάπτυξης και Διεθνούς Οικονομικής, τον Τομέα Οικονομικής Πολιτικής και Κράτους, τον Τομέα Οικονομικής των Επιχειρήσεων και Χρηματοοικονομικής, τον Τομέα Φιλοσοφίας, Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών - Οικονομική και Κοινωνική Ιστορία, τον Τομέα Μαθηματικών και Πληροφορικής και τον Τομέα Ποσοτικών Μεθόδων: Στατιστική και Οικονομετρία.

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης περιλαμβάνει τέσσερις Τομείς: τον Τομέα Πολιτικής Επιστήμης, τον Τομέα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, τον Τομέα Διοικητικής Επιστήμης και τον Τομέα Κοινωνικής Θεωρίας και Κοινωνιολογίας.

5. Η Φιλοσοφική Σχολή περιλαμβάνει δώδεκα Τμήματα: το Τμήμα Φιλολογίας, το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, το Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, το Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, το Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, το Τμήμα Μουσικών Σπουδών, το Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, το Τμήμα Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, το Τμήμα Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών και το Τμήμα Σλαβικών Σπουδών.

Το Τμήμα Φιλολογίας περιλαμβάνει τέσσερις Τομείς: τον Τομέα Κλασικής Φιλολογίας, τον Τομέα Βυζαντινής Φιλολογίας και Λαογραφίας, τον Τομέα Νεοελληνικής Φιλολογίας και τον Τομέα Γλωσσολογίας.

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας περιλαμβάνει δύο Τομείς: τον Τομέα Ιστορίας και τον Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης.

Το Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Φιλοσοφίας, τον Τομέα Παιδαγωγικής και τον Τομέα Ψυχολογίας.

Το Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας περιλαμβάνει δύο Τομείς: τον Τομέα Γλώσσας – Γλωσσολογίας και τον Τομέα Λογοτεχνίας - Πολιτισμού.

Το Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας περιλαμβάνει τέσσερις Τομείς: τον Τομέα Γαλλικής Γλώσσας-Γλωσσολογίας, τον Τομέα Γαλλικής Λογοτεχνίας, τον Τομέα Ιστορίας του Γαλλικού Πολιτισμού και τον Τομέα Μετάφρασης-Μεταφρασεολογίας.

Στο Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

Στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Ιστορικής και Συστηματικής Μουσικολογίας, τον Τομέα Εθνομουσικολογίας και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας και τον Τομέα Τεχνολογίας Ήχου, Μουσικοπαιδαγωγικής και Βυζαντινής Μουσικολογίας.

Στο Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

Στο Τμήμα Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

Στο Τμήμα Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

Στο Τμήμα Σλαβικών Σπουδών δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

6. Η Σχολή Θετικών Επιστημών περιλαμβάνει έξι Τμήματα: το Τμήμα Μαθηματικών, το Τμήμα Φυσικής, το Τμήμα Χημείας, το Τμήμα Βιολογίας, το Τμήμα Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος και το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα Μαθηματικών περιλαμβάνει τέσσερις Τομείς: τον Τομέα Μαθηματικής Ανάλυσης, τον Τομέα Άλγεβρας και Γεωμετρίας, τον Τομέα Στατιστικής και Επιχειρησιακής Έρευνας και τον Τομέα Διδακτικής των Μαθηματικών.

Το Τμήμα Φυσικής περιλαμβάνει πέντε Τομείς: τον Τομέα Φυσικής Στερεάς Κατάστασης, τον Τομέα Πυρηνικής Φυσικής και Φυσικής Στοιχειωδών Σωματιδίων, τον Τομέα Αστροφυσικής, Αστρονομίας και Μηχανικής, τον Τομέα Φυσικής Περιβάλλοντος – Μετεωρολογίας και τον Τομέα Ηλεκτρονικής - Υπολογιστών - Τηλεπικοινωνιών - Αυτοματισμού.

Το Τμήμα Χημείας περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Θεωρητικής Χημείας, Φυσικοχημείας, Ανόργανης Ανάλυσης, Ενόργανης Ανάλυσης, Οργανολογίας και Χημικής Μηχανικής, τον Τομέα Οργανικής Χημείας, Οργανικής Χημικής Τεχνολογίας, Χημείας Τροφίμων, Βιομηχανικής και Κλινικής Χημείας και τον Τομέα Ανόργανης Χημείας, Ανόργανης Χημικής Τεχνολογίας και Περιβαλλοντικής Χημείας.

Το Τμήμα Βιολογίας περιλαμβάνει επτά Τομείς: τον Τομέα Βιοχημείας και Μοριακής Βιολογίας, τον Τομέα Γενετικής και Βιοτεχνολογίας, τον Τομέα Βιολογίας Κυττάρου και Βιοφυσικής, τον Τομέα Οικολογίας και Ταξινομικής, τον Τομέα Φυσιολογίας Ζώων και Ανθρώπου, τον Τομέα Ζωολογίας Θαλάσσιας Βιολογίας και τον Τομέα Βοτανικής.

Το Τμήμα Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος περιλαμβάνει έξι Τομείς: τον Τομέα Ορυκτολογίας – Πετρολογίας, τον Τομέα Ιστορικής Γεωλογίας – Παλαιοντολογίας, τον Τομέα Γεωγραφίας – Κλιματολογίας, τον Τομέα Γεωφυσικής – Γεωθερμίας, τον Τομέα Οικονομικής Γεωλογίας – Γεωχημείας και τον Τομέα Δυναμικής – Τεκτονικής – Εφαρμοσμένης Γεωλογίας.

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Θεωρητικής Πληροφορικής, τον Τομέα Υπολογιστικών Συστημάτων και Εφαρμογών και τον Τομέα Επικοινωνιών και Επεξεργασίας Σήματος.

7. Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργούν και εννέα ανεξάρτητα Τμήματα¹, το Τμήμα Ιατρικής, το Τμήμα Οδοντιατρικής, το Τμήμα Φαρμακευτικής, το Τμήμα Νοσηλευτικής, το Τμήμα Επιστήμης

¹ Για τη δυνατότητα των Τμημάτων να φέρουν και τον τίτλο της Σχολής βλ. άρθρο 6 § 11 ν. 1351/1983 και ειδικά για την Ιατρική Σχολή ΣτΕ 32/1990.

Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, το Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και το Τμήμα Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης. Η ένταξη των Τμημάτων αυτών σε Σχολές γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Η Ιατρική Σχολή περιλαμβάνει έξι Τομείς: τον Τομέα Βασικών Ιατρικών Επιστημών, τον Κλινικοεργαστηριακό Τομέα, τον Τομέα Παθολογίας, τον Χειρουργικό Τομέα, τον Τομέα Υγείας Μητέρας-Παιδιού και τον Τομέα Κοινωνικής Ιατρικής, Ψυχιατρικής και Νευρολογίας.

Το Τμήμα Οδοντιατρικής περιλαμβάνει πέντε Τομείς: τον Τομέα Κοινωνικής Οδοντιατρικής, τον Τομέα Οδοντικής Παθολογίας και Θεραπευτικής, τον Τομέα Προσθετολογίας, τον Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος και τον Τομέα Βασικών Επιστημών και Βιολογίας Στόματος.

Το Τμήμα Φαρμακευτικής περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Φαρμακευτικής Χημείας, τον Τομέα Φαρμακογνωσίας και Χημείας Φυσικών Προϊόντων και τον Τομέα Φαρμακευτικής Τεχνολογίας.

Το Τμήμα Νοσηλευτικής περιλαμβάνει πέντε Τομείς: τον Τομέα Βασικών Επιστημών, τον Παθολογικό - Νοσηλευτικό Τομέα, τον Χειρουργικό - Νοσηλευτικό Τομέα, τον Τομέα Δημόσιας Υγείας και τον Τομέα Ψυχικής Υγείας και Επιστημών Συμπεριφοράς.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού περιλαμβάνει έξι Τομείς: τον Τομέα Αθλητιατρικής και Βιολογίας της Άσκησης, τον Τομέα Θεωρητικών Επιστημών, τον Τομέα Αθλοπαιδιών, τον Τομέα Γυμναστικής και Χορού, τον Τομέα Κλασικού Αθλητισμού και τον Τομέα Υγρού Στίβου.

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης περιλαμβάνει πέντε Τομείς: τον Τομέα Επιστημών της Αγωγής, τον Τομέα Ειδικής Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, τον Τομέα Ανθρωπιστικών Σπουδών, τον Τομέα Μαθηματικών και Πληροφορικής και τον Τομέα Φυσικών Επιστημών Τεχνολογίας και Περιβάλλοντος.

Στο Τμήμα Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης περιλαμβάνει τρεις Τομείς: τον Τομέα Κοινωνικής και Πολιτικής Ανάλυσης της Επικοινωνίας, τον Τομέα Πολιτισμού, Περιβάλλοντος, Επικοινωνιακών Εφαρμογών και Τεχνολογίας και τον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού.

Το Τμήμα Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης περιλαμβάνει τέσσερις Τομείς: τον Τομέα Φιλοσοφίας και Θεωρίας της Επιστήμης και της Τεχνολογίας, τον Τομέα Ιστορίας της Επιστήμης και της Τεχνολογίας, τον Τομέα Επιστήμης και Κοινωνίας-Τέχνης και Πολιτισμού και τον Τομέα Επιστημών της Γνώσης και Νόησης.

Άρθρο 5

Οργάνωση της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου

1. Η διοικητική και οικονομική λειτουργία του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του, την παροχή των υπηρεσιών που είναι αναγκαίες για την πλαισίωση της ακαδημαϊκής του λειτουργίας και την κάλυψη των συναφών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας και τη χρηστή διαχείριση των πόρων και της περιουσίας του.

2. Οι δραστηριότητες αυτές επιτελούνται από τις Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, που διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του και την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις μονάδες που είναι οργανωμένες σε αυτοτελή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου. Στις υπηρεσίες και μονάδες αυτές εντάσσονται και

- Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου,
- Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου,
- Οι υπηρεσίες Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και εξυπηρέτησης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
- Τα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία (τα Νοσοκομεία «Αιγινήτειο» και «Αρεταίειο», τα οποία αποτελούν κεφάλαια αυτοτελούς διαχείρισης, διακεκριμένα από τη λοιπή περιουσία του Πανεπιστημίου², και το Ευγενίδειο Θεραπευτήριο που λειτουργεί με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ Η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»³) και οι πανεπιστημιακές κλινικές που είναι εγκατεστημένες στα νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας,
- Η μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης του Πανεπιστημίου,
- Το Υπολογιστικό Κέντρο και το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Πανεπιστημίου, στο οποίο εντάσσεται και η υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης «η-τάξη»,
- Η ανεξάρτητη εκπαιδευτική μονάδα «Διδασκαλείο της Νέας Ελληνικής»,
- Η Πανεπιστημιακή Λέσχη του Πανεπιστημίου, στην οποία εντάσσονται οι υπηρεσίες των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων, Στέγασης Φοιτητών, Σίτισης Φοιτητών, Δημοσίων Σχέσεων και Εύρεσης Εργασίας Φοιτητών, Μουσικής Επιμόρφωσης, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Γυμναστηρίου, το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών και οι Υγειονομικές Υπηρεσίες,
- Η ανεξάρτητη υπηρεσία «Ταμείο Αρωγής Φοιτητών»⁴,
- Το Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών,
- Η Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία, στην οποία εντάσσονται οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, προσβασιμότητας στον δομημένο χώρο, παραγωγής προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού, μεταφοράς φοιτητών με αναπηρία και ψυχολογικής συμβουλευτικής υποστήριξης,

² Π.Δ. 423/1991 «Οργανισμός των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινήτειου και Αρεταίειου.

³ Αρ.Μ.Α.Ε. 2447/01/Β/86/2446.

⁴ Ν. 197/75 «Περί δανείων εις φοιτητάς, Ταμείου Αρωγής Φοιτητών του Πανεπιστημίου Αθηνών και μετεγγραφής φοιτητών».

- Οι Πανεπιστημιακοί Ναοί των Εισοδίων της Θεοτόκου και Αγίας Βαρβάρας Καπνικαρέας και των Αγίων Ιωάννου του Προδρόμου, Ιωάννου του Θεολόγου και Αγίου Αντύπα,
- Η Ανώνυμη Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου⁵,
- Το Ιστορικό Αρχείο του Πανεπιστημίου και
- Το Πολιτιστικό Κέντρο – Εντευκτήριο του Πανεπιστημίου (Κτήριο «Κωστής Παλαμάς»).

Άρθρο 6

Λειτουργία του Πανεπιστημίου κατά την περίοδο των θερινών διακοπών. Αργίες

1. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών, από 1 Ιουλίου έως 31 Αυγούστου, διακόπτεται η λειτουργία των συλλογικών οργάνων και των εκλεκτορικών σωμάτων του Πανεπιστημίου, πλην της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου. Με απόφαση της Συγκλήτου, και εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορεί να συγκληθούν και κατ' αυτή τη χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του συλλογικού οργάνου ή του προέδρου αυτού.
2. Κατά τα λοιπά ο τρόπος αντιμετώπισης των εκτάκτων αναγκών για την περίοδο αυτή ρυθμίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
3. Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών δεν αναστέλλονται οι προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις προθεσμίες ενέργειας για τους ενδιαφερομένους.
4. Το Πανεπιστήμιο αργεί κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: (1) την Εθνική Εορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου, (2) την Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), (3) την πρώτη και δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων, (4) την 1^η του έτους, (5) την ημέρα των Θεοφανείων (6 Ιανουαρίου), (6) την ημέρα των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), (7) την Εθνική Εορτή της 25^{ης} Μαρτίου, (8) την Καθαρά Δευτέρα, (9) τη Δευτέρα του Πάσχα, (10) την 1^η Μαΐου και (11) τη Δευτέρα της Πεντηκοστής (του Αγίου Πνεύματος). Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τις αργίες και ημιαργίες στα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα στα Α.Ε.Ι. και για την εκπαίδευση και τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Άρθρο 7

Στρατηγικός σχεδιασμός του Πανεπιστημίου

1. Το Πανεπιστήμιο καταρτίζει στρατηγικό σχέδιο για την επιδίωξη των στόχων του και την επίτευξη της αποστολής του. Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Πανεπιστημίου λαμβάνει υπ' όψιν

⁵ Π.Δ. 29/1993.

του τον ευρύτερο συντονισμό της δραστηριότητας των διαφόρων Ιδρυμάτων και εντάσσεται στο πλαίσιο του συνολικού κρατικού σχεδιασμού και συντονισμού, σε όλη την επικράτεια, της παροχής ανώτατης εκπαίδευσης.

2. Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Πανεπιστημίου καλύπτει χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον τετραετίας και μπορεί να αναθεωρείται και να επικαιροποιείται και ενδιάμεσως.

3. Το στρατηγικό σχέδιο καταρτίζεται μετά από γνώμη των Τμημάτων για τον δικό τους στρατηγικό σχεδιασμό, η οποία λαμβάνεται υπ' όψιν εφ' όσον παρασχεθεί μέσα στην εύλογη προθεσμία που τάσσεται σε αυτά.

4. Ο στρατηγικός σχεδιασμός εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου.

5. Ο στρατηγικός σχεδιασμός περιλαμβάνει ιδίως:

α) Ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης στο Πανεπιστήμιο με βάση τα δεδομένα των εσωτερικών εκθέσεων του άρθρου 2 § 5 του ν. 3374/2005 και τη θέση του Πανεπιστημίου σε σύγκριση με ομοειδή ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής βάσει αναγνωρισμένων κριτηρίων και συστημάτων κατάταξης, εφ' όσον υπάρχουν.

β) Τη φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου, τους μακροπρόθεσμους στόχους και τη σχεδιαζόμενη θέση του στο πλαίσιο της συνολικής δραστηριότητας των άλλων ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής, με γνώμονα, μεταξύ άλλων, την ορθολογική και αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

γ) Τα επιστημονικά αντικείμενα στα οποία το Πανεπιστήμιο και οι επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες του σχεδιάζουν να προσδώσουν ιδιαίτερη βαρύτητα στην έρευνα και τους τρόπους με τους οποίους πρόκειται να γίνει αυτό (ίδρυση ινστιτούτων, προσέλκυση επιστημόνων κ.λπ.).

δ) Τα μέτρα για το συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον ακαδημαϊκό χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε) Τα μέτρα ενίσχυσης της παρουσίας και της αναγνώρισης της διδακτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου σε ευρωπαϊκό και στο ευρύτερο διεθνές επίπεδο.

στ) Τα μέτρα με τα οποία το Πανεπιστήμιο θα καταστεί πιο ελκυστικό για φοιτητές, ιδίως από τις γειτονικές ή άλλες χώρες, και για νέους ιδίως επιστήμονες, από το επίπεδο της διδακτορικής / μεταδιδακτορικής έρευνας και μετέπειτα.

ζ) Τις σχεδιαζόμενες συνεργασίες στα πεδία της έρευνας και της διδασκαλίας με άλλα Α.Ε.Ι. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

η) Τις σχεδιαζόμενες συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής.

θ) Τα μέτρα για την αύξηση της συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας.

ι) Τα μέτρα για την ενθάρρυνση της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, ιδίως διεθνή.

ια) Το σχεδιασμό της διασφάλισης της ποιότητας και τη βελτίωση των διαδικασιών αξιολόγησης.

- ιβ) Τα μέτρα αναβάθμισης του πλαισίου, μέσα στο οποίο αναπτύσσεται η έρευνα και η διδασκαλία, μέσω της βελτίωσης του οργανωτικού πλαισίου και των παρεχομένων διοικητικών υπηρεσιών.
- ιγ) Τα μέτρα αναβάθμισης των προσόντων του προσωπικού.
- ιδ) Τη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού.
- ιε) Τα μέτρα ενίσχυσης της ισότητας ευκαιριών (μεταξύ άλλων για φοιτητές με αναπηρίες, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις) και της ισότητας των φύλων.
- ιστ) Τα μέτρα για την προσέλκυση χρηματοδότησης από τρίτες πηγές, συμβατές με τη φύση του Πανεπιστημίου.
- ιζ) Το σχεδιασμό της αξιοποίησης της περιουσίας του Πανεπιστημίου.
- ιη) Το προβλεπόμενο κόστος της στρατηγικής ανάπτυξης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 8

Ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα του Πανεπιστημίου

1. Στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του το Πανεπιστήμιο εκπονεί τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Στο ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα περιλαμβάνονται, εκτός από τα στοιχεία που ορίζει ο νόμος, και όσα από τα λοιπά θέματα του στρατηγικού σχεδιασμού εξειδικεύονται, ιδίως σε συγκεκριμένους και μετρήσιμους στόχους και επιδιωκόμενα αποτελέσματα, προκειμένου να υλοποιηθούν.
3. Το ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα καταρτίζεται μετά από γνώμη των Τμημάτων για τον δικό τους ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό προγραμματισμό, η οποία λαμβάνεται υπ' όψιν εφ' όσον παρασχεθεί μέσα στην εύλογη προθεσμία που τάσσεται σε αυτά.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 9

Ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου

Η ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου Αθηνών συνίσταται στην περαιτέρω ανάπτυξη και συστηματική υποστήριξη της επιστημονικής έρευνας, η οποία ασκείται υπό συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας και εγγυάται την αδέσμευτη έρευνα ως δικαίωμα και υποχρέωση του ακαδημαϊκού προσωπικού. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο αξιοποιεί τους ερευνητικούς πόρους και

ενισχύει την ανάπτυξη της έρευνας σε όλο το φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύουν οι ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος και τα μέλη τους.

Άρθρο 10

Πόροι - Ερευνητικά Προγράμματα

1. Οι ερευνητικοί πόροι του Πανεπιστημίου αποκτώνται με διαφανείς διαδικασίες από πηγές συμβατές με τη φύση του, και ειδικότερα από επιχορηγήσεις του Κράτους προς το Ίδρυμα κατ' έτος από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, άλλους Εθνικούς ή Κοινοτικούς, Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς ή και φυσικά πρόσωπα που χρηματοδοτούν ερευνητικές ομάδες ή και μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ για την παραγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών έργων.
2. Τα έργα της προηγούμενης παραγράφου, όπως ρυθμίζονται από τον οδηγό χρηματοδότησης που συντάσσει η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, υλοποιούνται βάσει συμφωνίας μεταξύ ερευνητών και χρηματοδοτικού φορέα, η οποία περιέχει υποχρεωτικά το αντικείμενο του ερευνητικού έργου, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσής του και προϋπολογισμό δαπανών και φέρει τον τίτλο «Ερευνητικό Πρόγραμμα». Ο υπόλογος εκ μέρους του Πανεπιστημίου για την εκτέλεση του έργου είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ερευνητικού Προγράμματος.

Άρθρο 11

Προϋποθέσεις διεξαγωγής της έρευνας και υποχρεώσεις

1. Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου διέπονται από πλήρη διαφάνεια. Τα αποτελέσματά τους είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και το κοινωνικό σύνολο, επιφυλασσομένων των διατάξεων περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Εφόσον συμφωνηθεί ή απαιτείται για την προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, πρωτότυπων ανακοινώσεων ή της παραγωγής νέων προϊόντων, επιτρέπεται η εμπιστευτικότητα στοιχείων της έρευνας.
2. Κάθε επιστημονικός υπεύθυνος ερευνητικού προγράμματος είναι υπεύθυνος προς το Ίδρυμα τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις με τον χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.
3. Κατά τη στελέχωση των ερευνητικών ομάδων θα πρέπει να εξετάζεται η δυνατότητα κάλυψής της από το προσωπικό του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

Περιορισμοί

1. Δεν επιτρέπεται, χωρίς την ειδική άδεια της Συγκλήτου, η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος για την εκτέλεση επιχορηγούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, ή η παροχή υπηρεσιών, των οποίων τη διαχείριση δεν έχει η Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας.
2. Οι ιατρικές μελέτες και οι μελέτες σε πειραματόζωα εκπονούνται κατά τις κείμενες διατάξεις.
3. Η άμεση ή έμμεση χρήση του ονόματος και του εμβλήματος του Ιδρύματος κατά την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων της έρευνας γίνεται με σεβασμό στη φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου ως Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης, στους συναφείς κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13

Διάθεση εσόδων χρηματοδοτούμενης έρευνας

Τα έσοδα από τη διαχείριση των πόρων της χρηματοδοτούμενης έρευνας, μετά την αφαίρεση των εξόδων λειτουργίας της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας⁶ διατίθενται κυρίως σε:

1. Υποτροφίες υποψηφίων Διδασκτόρων.
2. Προμήθεια εξοπλισμού ιδιαίτερης σημασίας.
3. Ενίσχυση λειτουργικών αναγκών.
4. Προμήθειες οργάνων, αναλωσίμων υλικών ή κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών, ερευνητικών ή αναπτυξιακών αναγκών.
5. Ενίσχυση βασικής έρευνας και έρευνας σε περιοχές αιχμής καθώς και σε νέα ερευνητικά αντικείμενα.

Άρθρο 14

Μεταδιδακτορική έρευνα

1. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να συνεργάζεται με επιστήμονες που διεξάγουν μεταδιδακτορική έρευνα σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των Τμημάτων του. Η συνεργασία αναφέρεται ιδίως στην εποπτεία ή συμβουλευτική υποστήριξη της μεταδιδακτορικής έρευνας από μέλος ή μέλη ΔΕΠ, στην παροχή πρόσβασης σε επιστημονικό υλικό ή εξοπλισμό ή στην ανάθεση εκ μέρους του Πανεπιστημίου συγκεκριμένου ερευνητικού έργου με ή χωρίς αμοιβή.

⁶ Άρθρο 7 § 2 Κ.Υ.Α. (Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων) ΚΑ/679/1996 (ΦΕΚ Β' 826).

2. Σε κάθε περίπτωση διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας συνάπτεται σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου και του ερευνητή, στην οποία καθορίζεται επακριβώς το πλαίσιο και η διάρκεια της συνεργασίας, καθώς και οι αμοιβαίες δεσμεύσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύναψη της σύμβασης είναι η υποβολή εκ μέρους του μεταδιδακτορικού ερευνητή αναλυτικής περιγραφής του ερευνητικού του σχεδίου και η θετική αξιολόγησή του με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εμπίπτει το αντικείμενο της έρευνας.

3. Σε περίπτωση που οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές απασχολούνται με σύμβαση εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη, χωρίς δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, και οι αμοιβές τους προέρχονται από πόρους της Επιτροπής Ερευνών στο πλαίσιο της διάθεσης του πλεονάσματος, από πόρους των ίδιων των Τμημάτων ή/και από πόρους που διασφαλίζονται μέσω της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 15

Ειδικές διατάξεις

Για τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα και Εργαστήρια, τα Επιστημονικά και Τεχνολογικά Πάρκα, τις επιχειρήσεις έντασης γνώσης, τεχνοβλαστούς (spin-off, spin-out)⁷ και τα λοιπά ειδικότερα θέματα που αφορούν την έρευνα που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Αθηνών εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΣΠΟΥΔΕΣ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16

Οργάνωση των Προγραμμάτων Σπουδών

σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων

Τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου οργανώνονται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις εφαρμογής του, ώστε τα προγράμματα σπουδών να περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι δυνατή η μεταφορά και η συσσώρευση επιτυχών

⁷ Άρθρο 11 § 2 ν. 2919/2001 και Π.Δ. 17/2001, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3777/2009.

επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου του Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Διάρκεια διδασκαλίας, εξεταστικές περιόδους, διακοπές και αργίες

1. α) Το ακαδημαϊκό έτος έχει δωδεκάμηνη διάρκεια και αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31^η Αυγούστου του ιδίου έτους.

β) Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, που καλύπτουν τον προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Σε περίπτωση απώλειας εβδομάδων διδασκαλίας είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου υπό τους όρους του νόμου⁸.

γ) Ο χρόνος έναρξης και ο χρόνος λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζονται από τη Σύγκλητο για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο σύμφωνα με τους όρους της κείμενης νομοθεσίας. Στο πλαίσιο αυτό λαμβάνεται πρόνοια, ώστε οι εβδομάδες διδασκαλίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχόμενες.

2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων προσδιορίζεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος κατά το δυνατόν στην αρχή κάθε εξαμήνου. Στο πρόγραμμα καθορίζεται η συνολική διάρκεια των εξετάσεων και η ημερομηνία εξέτασης του κάθε μαθήματος. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν 3 εβδομάδες και ακολουθούνται από μία ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν 3 εβδομάδες και περατώνονται το αργότερο μέχρι την 30ή Ιουνίου.

3. Η περίοδος των θερινών διακοπών του διδακτικού έργου αρχίζει από την 1η Ιουλίου και διαρκεί έως την 31η Αυγούστου κάθε ημερολογιακού έτους, εκτός από τις περιπτώσεις παράτασης της διάρκειας εξαμήνων με απόφαση της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

4. Τα μαθήματα διακόπτονται επίσης: (1) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την ημέρα των Θεοφανείων και (2) από την Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά.

⁸ Άρθρο 16 παρ. 1 εδ. 4 Ν. 3549/2007.

Άρθρο 18

Οδηγός Σπουδών των Τμημάτων

1. Κάθε Μάιο καταρτίζεται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος διανέμεται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από την Γραμματεία του Τμήματος. Αν δεν υφίστανται ουσιώδεις αλλαγές διανέμεται ο Οδηγός Σπουδών του αμέσως προηγούμενου ή και προηγούμενων αυτού ακαδημαϊκών ετών.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) το Πρόγραμμα Σπουδών,

β) συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων,

γ) το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος,

δ) τον Ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος, πληροφορίες για τον τρόπο χρήσης και λειτουργίας των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των βιβλιοθηκών, του τεχνολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και άλλες συναφείς πληροφορίες,

ε) πληροφορίες για την διοίκηση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος,

στ) πληροφορίες για τις κοινωνικές παροχές που χορηγούνται στους φοιτητές ή σπουδαστές ή σε ορισμένες κατηγορίες αυτών είτε από το ίδιο το Πανεπιστήμιο είτε από συναφή ιδρύματα ή άλλους φορείς (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος,

ζ) αναφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου με μνεία του ΦΕΚ, στο οποίο είναι δημοσιευμένος.

3. Το Τμήμα έχει την δυνατότητα να επιλέξει την έκδοση ενός Οδηγού Σπουδών για τις προπτυχιακές και για τις μεταπτυχιακές σπουδές ή δύο Οδηγών Σπουδών, ενός για τις προπτυχιακές και ενός για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Ο Οδηγός Σπουδών είναι επιθυμητό να εκδίδεται και σε ξένη γλώσσα, κατά προτίμηση στην αγγλική ή σε αυτήν που υπαγορεύεται από το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

Άρθρο 19

Ενημερωτικός Οδηγός Σπουδών του Πανεπιστημίου

1. Το Πανεπιστήμιο συντάσσει και εκδίδει Ενημερωτικό Οδηγό Σπουδών, ο οποίος περιγράφει αναλυτικά τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών όλων των Τμημάτων του, ώστε το περιεχόμενό τους να καθίσταται προσιτό και κατανοητό και να παρέχονται σε κάθε ενδιαφερόμενο λεπτομερείς πληροφορίες για όλα τα επιμέρους αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Ο Οδηγός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που αναφέρονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων.

2. Ο Οδηγός δημοσιεύεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα στο διαδικτυακό τόπο ή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και εκτυπώνεται σε ένα συνολικό έντυπο ή σε περισσότερα τμηματικά έντυπα. Ο Οδηγός καθίσταται επίσης προσβάσιμος σε άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης.
3. Ο Οδηγός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μια φορά ετησίως. Προηγούμενες εκδόσεις του παραμένουν και είναι διαθέσιμες στο διαδικτυακό τόπο ή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου για εύλογο χρονικό διάστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 20

Σύστημα και χρονική διάρθρωση των σπουδών. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος (ή των Τμημάτων, προκειμένου για διατμηματικό πρόγραμμα σπουδών⁹).
2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται τα μαθήματα που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών. Τόσο τα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και τα μαθήματα επιλογής του Προγράμματος Σπουδών διδάσκονται τουλάχιστον κατά το ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά τη διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που υπάγονται στο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών που έχει περιττό αριθμό (1^ο, 3^ο, 5^ο εξάμηνο κ.λπ.), και κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου τα μαθήματα που υπάγονται στο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών που έχει άρτιο αριθμό (2^ο, 4^ο, 6^ο εξάμηνο κ.λπ.).
3. Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλογής (κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και προαιρετικά). Το σύστημα με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες, καθορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων.
4. Ο αριθμός των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 1/4 του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, ούτε μεγαλύτερος από το διπλάσιο του αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων.
5. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, είναι δυνατή η συνολική ή μερική διοργάνωση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών σε ξένη γλώσσα.

⁹ Άρθρο 24 § 12 ν. 1268/1982.

Άρθρο 21**Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών**

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τον αριθμό εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, τα προαπαιτούμενα και τα εξαρτώμενα από προαπαιτούμενα μαθήματα, το σύστημα με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής, τον αριθμό των διδακτικών και πιστωτικών μονάδων ανά εξαμηνιαίο μάθημα, τον Τομέα που έχει αρμοδιότητα για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος, καθώς επίσης και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία, εφόσον απαιτείται. Επίσης το Πρόγραμμα Σπουδών μπορεί να προβλέπει και πρακτική άσκηση στο γνωστικό αντικείμενο του οικείου Τμήματος. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται από τους φοιτητές κατά τους όρους που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.
2. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει επίσης την κατανομή των εξαμηνιαίων μαθημάτων σε εξάμηνα. Η κατανομή αυτή είναι ενδεικτική, ανταποκρίνεται όμως σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου και στην αλληλουχία των προαπαιτούμενων και εξαρτωμένων από προαπαιτούμενα μαθημάτων. Κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου¹⁰ ή των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων.

Άρθρο 22**Οργάνωση διδασκαλίας**

1. Οι διδάσκοντες είναι ελεύθεροι στο μάθημά τους να εκφράζουν τις επιστημονικές τους απόψεις, συμπεριλαμβανομένης και της άσκησης επιστημονικής κριτικής, και να εφαρμόζουν τις παιδαγωγικές και τις διδακτικές μεθόδους που θεωρούν ως πρόσφορες για την καλύτερη μετάδοση της γνώσης.
2. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική για το Τμήμα και τον διδάσκοντα. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν τουλάχιστον από δέκα πέντε φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Η διδασκαλία μαθήματος

¹⁰ Βλ. τις συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου της 16. και 19.01.1984, που όμως, τουλάχιστον εν μέρει, έχουν υπερκεραστεί από τις νεότερες διατάξεις για τα προαπαιτούμενα μαθήματα, το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και τη δυνατότητα λήψης πτυχίου σε χρόνο που υπολείπεται κατά ένα εξάμηνο της κανονικής διάρκειας των σπουδών.

επιλογής δεν είναι υποχρεωτική, εφ' όσον δεν παρακολουθούν τουλάχιστον δέκα φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που οι δηλώσεις ή η παρακολούθηση του μαθήματος επιλογής υπολείπονται των ανωτέρω ελαχίστων ορίων, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει για το εάν το μάθημα αυτό θα προσφερθεί στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών, καθώς και πρακτικών ασκήσεων.

4. Το μέλος ΔΕΠ που έχει αναλάβει την διδασκαλία ορισμένου μαθήματος αποφασίζει με επιστημονικά και παιδαγωγικά κριτήρια, τον τρόπο, με τον οποίο θα διεξαχθούν η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο μάθημα της αρμοδιότητάς του. Αν τη διδασκαλία ορισμένου μαθήματος έχουν αναλάβει περισσότερα του ενός μέλη ΔΕΠ, τότε αυτά συγκροτούν, ατύπως, την Επιτροπή Μαθήματος με συντονιστή μέλος ΔΕΠ που κατέχει την ανώτατη βαθμίδα. Σε περίπτωση που στην Επιτροπή Μαθήματος εκφράζονται διαφορετικές απόψεις ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της διδασκαλίας και των εξετάσεων του μαθήματος, ο συντονιστής έχει επί ισοψηφίας αποφασιστική ψήφο.

5. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων μπορεί να διεξάγεται σε τμήματα ή κλιμάκια, στα οποία διαιρούνται οι τάξεις με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας και της απόδοσης της διδασκαλίας. Η απόφαση για τη διαίρεση της διδασκαλίας υποχρεωτικού μαθήματος σε τμήματα ή κλιμάκια λαμβάνεται από τον αρμόδιο για το μάθημα Τομέα μετά από σχετική εισήγηση του μέλους ΔΕΠ που διδάσκει το μάθημα ή, κατά περίπτωση, της Επιτροπής Μαθήματος, λαμβάνοντας υπ' όψιν, μεταξύ άλλων, τον τύπο της διδασκαλίας (παραδόσεις, φροντιστήρια, ασκήσεις, εργαστήρια κλπ.) και τον αριθμό προσέλευσης των φοιτητών ή σπουδαστών στο συγκεκριμένο μάθημα. Η απόφαση του Τομέα πρέπει υποχρεωτικά να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Αυτή μπορεί να αρνηθεί την έγκρισή της α) αν η υπάρχουσα κτηριακή ή τεχνική υποδομή δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες που δημιουργούνται από την λειτουργία περισσότερων τμημάτων ή κλιμακίων, β) αν η διαίρεση της διδασκαλίας προκαλεί ιδιαίτερη οικονομική επιβάρυνση στο Πανεπιστήμιο ή παρακωλύει την εκπαιδευτική διαδικασία άλλων τμημάτων, γ) αν η απόφαση του Τομέα δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή έχει ληφθεί χωρίς προηγούμενη εξέταση των κριτηρίων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τη διαίρεση της διδασκαλίας σε τμήματα ή κλιμάκια.

6. Κατά την πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων κάθε διδάσκων οφείλει, με δαπάνη του Πανεπιστημίου και με την υποστήριξη της υπάρχουσας γραμματειακής και άλλης βοηθητικής υποδομής, να ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου ή/και να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα αναλυτικό διάγραμμα της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

7. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, κάθε Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διδάσκεται το μάθημα.
8. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις του οικείου Τμήματος.
9. Για τις ιδιαίτερες ρυθμίσεις και ειδικές προσαρμογές που απαιτούνται κατά την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας σε περιπτώσεις συμμετοχής στα μαθήματα φοιτητών με αναπηρία, λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

Άρθρο 23

Ωρολόγιο πρόγραμμα

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας.
2. Οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων εκάστου εξαμήνου πρέπει κατά το δυνατόν να είναι συνεχόμενες. Η σύμπτωση ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών μαθημάτων και προσφερομένων μαθημάτων επιλογής του αυτού εξαμήνου σπουδών στο ωρολόγιο πρόγραμμα αποκλείεται.
3. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου θα πρέπει να λαμβάνει χώρα και να κατανέμεται σε αίθουσες διδασκαλίας που ευρίσκονται κατά το δυνατόν στο ίδιο κτήριο ή σε κτήρια με άμεση γειτνίαση, ώστε να αποφεύγεται η απώλεια ωρών και οι δυσχέρειες που προκύπτουν από μετακινήσεις προς κτηριακές εγκαταστάσεις απομακρυσμένες μεταξύ τους.
4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται σε συνεννόηση και με τα άλλα Τμήματα που χρησιμοποιούν κοινούς χώρους διδασκαλίας με σκοπό τον αποτελεσματικό συντονισμό της χρήσης των αιθουσών και των άλλων χώρων έρευνας και διδασκαλίας. Διαφωνίες μεταξύ Τμημάτων ως προς την χρήση συγκεκριμένων ωρών και χώρων διδασκαλίας ή έρευνας επιλύονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
5. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει εκάστοτε για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται το αργότερο στο τέλος του εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου, στο οποίο αφορά, και, αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στους διδάσκοντες και στους φοιτητές τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται επίσης σε όλες τις υπηρεσίες ή τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που είναι επιφορτισμένοι με την διαχείριση ή την εποπτεία των κτηριακών εγκαταστάσεων, όπου διδάσκονται τα μαθήματα, όπως π.χ. υπεύθυνοι

κτηρίων, υπεύθυνοι αιθουσών διδασκαλίας, υπεύθυνοι ασφαλείας κτηρίων, υπάλληλοι στην υποδοχή κτηρίων κλπ.

Άρθρο 24

Δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα

1. Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών (υποχρεωτικά και επιλογής) που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Τα μαθήματα αυτά μπορεί, με την επιφύλαξη των περιορισμών που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων, να είναι διάφορα των μαθημάτων του εξαμήνου κατά το ενδεικτικό πρόγραμμα, καθώς και περισσότερα από αυτά¹¹.
2. Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα υποβάλλονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα και αποστέλλει στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών/τριών ανά μάθημα. Εξέταση φοιτητή/τριας γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει κατά τα ως άνω δηλωθεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση των φοιτητών/τριών

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, κλινική άσκηση ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε και οι μεγαλύτεροί του.
2. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή/τριας μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.
 - α) Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

¹¹ Βλ. τις συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου της 16. και 19.01.1984, που όμως, τουλάχιστον εν μέρει, έχουν υπερκεραστεί από τις νεότερες διατάξεις για τα προαπαιτούμενα μαθήματα, το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και τη δυνατότητα λήψης πτυχίου σε χρόνο που υπολείπεται κατά ένα εξάμηνο της κανονικής διάρκειας των σπουδών.

β) Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

γ) Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα. Πρέπει να διασφαλίζει επαρκή έλεγχο της επίδοσης των φοιτητών/τριών και να συνάδει προς την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

3. Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε τρεις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τομέα. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Πρόεδρος του Τμήματος ανακοινώνει τούτο στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η βαθμολογία καταχωρίζεται σε ειδικό βιβλίο ή καρτέλα (βαθμολόγιο) ή και ηλεκτρονικά και διατηρείται για δέκα (10) έτη.

6. Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να τα αντικαταστήσει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η κλινική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

7. Επανεξέταση γίνεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Στη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τα ποσοστά επιτυχίας ή αποτυχίας στα διάφορα μαθήματα και αυτά αξιολογούνται και συνεκτιμώνται για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

10. Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε εξάμηνο επόμενο του πρώτου, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Τομέα, τους αναγνωρίζονται τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό. Οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφ' όσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

11. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπομένη στην προαναφερομένη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., το οποίο φέρει τη σχετική επισημείωση (Apostille) που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις.

Άρθρο 26

Λήψη και βαθμός πτυχίου

1. Ο/Η φοιτητής/τρια γίνεται πτυχιούχος με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εφ' όσον έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων, και χωρίς άλλη διατύπωση¹². Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων αυτών α) αποβάλλεται αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου και β) εκδίδεται αυτεπαγγέλτως ο τίτλος του πτυχίου, ο οποίος παραμένει στον φάκελο του φοιτητή/τριας μέχρι την ορκωμοσία του ή την απαλλαγή του από αυτή κατά τις διατάξεις του παρόντος.
2. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να πάρει πτυχίο, εφ' όσον έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων, και με τη συμπλήρωση επτά ή εννέα ή έντεκα εξαμήνων φοίτησης, ανάλογα αν ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου είναι οκτώ ή δέκα ή δώδεκα εξάμηνα σπουδών αντίστοιχα. Για τη λήψη του πτυχίου στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η κατάθεση σχετικής δήλωσης του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη συμπλήρωση των χρονικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων λήψης του πτυχίου. Με την κατάθεση της δήλωσης χάνεται η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.
3. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,5 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου).
4. Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

¹² ΣτΕ 366/1994, 705/1999, 2732/2005.

Άρθρο 27

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του οικείου Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

2. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Το κείμενο του όρκου έχει ως εξής:

«Τοῦ πτυχίου τῆς ἄξιωθεῖς/σα/έντες ὄρκον ὀμνύω/ομεν πρό τοῦ Πρυτάνεως καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος τῆς Σχολῆς καὶ πίστιν καθομολογῶ/οὔμεν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ' ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεθα, ἀσκῶν/οὔσα/οὔντες ταύτην δίκην θρησκείας ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἑμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρός ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρός εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἠθῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδοῦ, πρός τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καὶ τὸν βίον ἀνυψῶν/οὔσα/οὔντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/ούση/οὔσιν, εἴη μοι/ἡμῖν, σύν ταῖς εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων, ὁ Θεὸς βοηθός ἐν τῷ βίῳ.».

3. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους ως εξής:

«Τοῦ πτυχίου τῆς ἄξιωθεῖς/σα/έντες παρέχω/ομεν κατὰ τὴν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρό τοῦ Πρυτάνεως καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος τῆς Σχολῆς διαβεβαίωσιν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ' ἐπιστήμην

βιώσομαι/όμεθα, ἀσκῶν/οὔσα/οὔντες ταύτην ἐν πνεύματι καί ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἐμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καί ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καί χρηστότητα ἡθῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καί τὸ δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καί τὸν βίον ἀνυψῶν/οὔσα/οὔντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας».

4. Προκειμένου για την Ιατρική Σχολή και τα Τμήματα Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής και Νοσηλευτικής, η ορκωμοσία περιλαμβάνει και τον Ιπποκράτειο ὄρκο, ο οποίος απαγγέλλεται πρώτος, ως εξής:

«Ὁμνυμι τὸν Θεόν, ἐπιτελέα ποιήσῃν κατὰ δύναμιν καί κρίσιν ἐμὴν ὄρκον τόνδε καί ξυγγραφὴν τὴνδε. Διαιτήμασί τε χρήσομαι ἐπ' ὠφελείῃ καμνόντων κατὰ δύναμιν καί κρίσιν ἐμὴν, ἐπὶ δηλήσει δὲ καὶ ἀδικίῃ εἴρξῃν. Οὐ δώσω δὲ οὐδὲ φάρμακον οὐδενὶ αἰτηθεὶς θανάσιμον, οὐδέ ὑφηγήσομαι ξυμβουλίην τοιήνδε. Ὅμοίως δὲ οὐδὲ γυναικί πεσσόν φθόριον δώσω. Ἄγνων δὲ καὶ ὀσίως διατηρήσω βίον τὸν ἐμὸν καὶ τέχνην τὴν ἐμὴν. Ἐς οἰκίας δὲ ὀκόσας ἂν ἐσίω, ἐσελεύσομαι ἐπ' ὠφελείῃ καμνόντων, ἐκτός ἐὼν πάσης ἀδικίας ἐκουσίης καὶ φθορίης τῆς τε ἄλλης καὶ ἀφροδισίων ἔργων. Ἄ δ' ἂν ἐν θεραπείῃ ἢ ἴδω ἢ ἀκούσω, ἢ καὶ ἄνευ θεραπείης κατὰ βίον ἀνθρώπων, ἃ μὴ χρή ποτέ ἐκλαλέεσθαι ἔξω, σιγήσομαι, ἄρρητα ἡγεύμενος εἶναι τὰ τοιαῦτα. Ὁρκον μὲν οὖν μοι τόνδε ἐπιτελέα ποιέοντι καὶ μὴ ξυγχέοντι εἶη ἐπαύρασθαι καὶ βίου καὶ τέχνης, δοξαζομένῳ παρά πᾶσιν ἀνθρώποις ἐς τὸν αἰεὶ χρόνον. Παραβαίνοντι δὲ καὶ ἐπιορκέοντι τάναντία τουτέων. Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι, εἶη μοι ὁ Θεὸς βοηθός ἐν τῷ βίῳ.».

5. Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται

να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα σε περγαμινή, αφού καταβάλει το οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο παράβολο.

6. Ο τύπος του πτυχίου που απονέμεται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου έχει όπως στο ακόλουθο πρότυπο, όλα τα στοιχεία του οποίου (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ.Πρωτ.:

ΕΤΟΣον

Ο/Η

.....
(ονοματεπώνυμο πτυχιούχου)

ΕΚ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η
ΠΕΡΙ ΤΗΝ.....

ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ
ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

«.....»
(ολογράφως και αριθμητικώς)

ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

ΕΤΕΙ, ΚΑΙ,
ΜΗΝΟΣ.....

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΜΗΝΟΣ..... ...η ΕΤΕΙ 200...

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

.....

7. Στο πτυχίο επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Στο Πιστοποιητικό Τελικής Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου ή διπλώματος και η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος, περιλαμβανομένων και των επιπλέον των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων επιλογής στα οποία ενδεχομένως έχει επιτύχει. Επίσης, στο Πιστοποιητικό Τελικής Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφονται και όλες οι λοιπές προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών εκπαιδευτικές δραστηριότητες με την επίδοση του πτυχιούχου ή διπλωματούχου σε αυτές. Για όσες από αυτές δεν προβλέπεται βαθμολογία, σημειώνεται απλώς η επιτυχής συμμετοχή του πτυχιούχου ή διπλωματούχου με την ένδειξη «επιτυχώς».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 28

Δομή των Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου λειτουργεί ένα (1) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο καλύπτει το πλήρες επιστημονικό αντικείμενο του Τμήματος. Πέραν αυτού το Τμήμα μπορεί να συμμετέχει και σε Διατμηματικά, Διιδρυματικά και Διακρατικά Π.Μ.Σ. κατά τις κείμενες διατάξεις.
2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.). Για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή Μ.Δ.Ε. το Π.Μ.Σ. μπορεί να διαθέτει εύλογο αριθμό κατευθύνσεων και ειδικεύσεων.
3. Η αρμοδιότητα απονομής διδακτορικού διπλώματος ανήκει στο Τμήμα. Κάθε Τμήμα δύναται να διατηρεί επιστημονική συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου καθώς και να συμμετέχει στην επιστημονική συνεργασία του Πανεπιστημίου με άλλα Πανεπιστήμια στην Ελλάδα ή/και με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη.

Άρθρο 29

Διάρκεια των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.

1. Ο χρόνος φοίτησης για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. είναι, προκειμένου για πλήρη φοίτηση, κατ' ελάχιστο δύο (2) και κατά μέγιστο τέσσερα (4) εξάμηνα, εκ των οποίων το ένα (1) μπορεί να είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
2. Σε κάθε Π.Μ.Σ. μπορεί να προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. Στην περίπτωση αυτή η διάρκεια των σπουδών αυξάνεται κατά ένα (1) εξάμηνο, προκειμένου για Π.Μ.Σ. διάρκειας (επί πλήρους φοίτησης) δύο (2) και τριών (3) εξαμήνων και

κατά δύο (2) εξάμηνα, προκειμένου για Π.Μ.Σ. διάρκειας (επί πλήρους φοίτησης) τεσσάρων (4) εξαμήνων. Τις προϋποθέσεις για μερική φοίτηση καθορίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος.

Άρθρο 30

Εισαγωγή φοιτητών στα Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.

1. Οι προκηρύξεις για τα Π.Μ.Σ. δημοσιοποιούνται τουλάχιστον μέσω του διαδικτύου με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

2. Η εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε κάθε περίπτωση βάσει προφορικών και/ή γραπτών εξετάσεων. Εξετάσεις διεξάγονται και για τη διαπίστωση της γνώσης της ξένης γλώσσας που απαιτείται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. και καθορίζεται ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, εκτός από την περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν δικαιολογητικά με τα οποία πιστοποιείται η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας, όπως αυτά καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την πρόσληψη στο Δημόσιο. Επιπλέον λαμβάνονται υπ' όψιν: (α) Η συνέντευξη με τους υποψηφίους, στο πλαίσιο της οποίας συνεκτιμάται η γενικότερη συγκρότηση των υποψηφίων και (β) η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας. Προϋπόθεση για την εισαγωγή υποψηφίων που δεν έχουν απολυτήριο ελληνικού λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πτυχίο ελληνικού Α.Ε.Ι. (από πρόγραμμα σπουδών που διοργανώθηκε στην ελληνική γλώσσα) σε Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται στην ελληνική γλώσσα είναι και η κατοχή πιστοποιητικού ελληνομάθειας ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή αντίστοιχου επιπέδου βεβαίωσης ελληνομάθειας του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Εξαιρέσεις από την υποβολή σε εξετάσεις για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο επιτρέπονται σε συγκεκριμένο ποσοστό ή αριθμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο και μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν ο υποψήφιος είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

(β) Όταν ο υποψήφιος έχει υποβληθεί επιτυχώς σε προφορικές ή γραπτές εξετάσεις αντιστοίχως υψηλού εξειδικευμένου επιπέδου στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο και παράλληλα έχει τα λοιπά απαιτούμενα προσόντα εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Η συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών διαπιστώνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

(γ) Όταν ο υποψήφιος είναι υπότροφος του Ι.Κ.Υ. ή αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις οι υποψήφιοι δεν εξαιρούνται της συνέντευξης.

4. Κατά τα λοιπά οι προϋποθέσεις εισαγωγής στα Π.Μ.Σ. ορίζονται από τα οικεία Τμήματα. Σε αυτές μπορούν να συμπεριλαμβάνονται και ποσοτώσεις κατά κατηγορία υποψηφίων. Η κατάταξη των υποψηφίων μπορεί να γίνεται και με το σύστημα της μοριοποίησης.

Άρθρο 31

Λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.

1. Οι διδακτικές ώρες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 2 εβδομαδιαίως.
2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του αρμόδιου Τομέα. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 ή σε καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει σε ένα μάθημα απουσίες σε περισσότερο από το 30% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού.
4. Στο Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να προβλέπεται, ότι για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. μπορεί να λαμβάνεται υπ' όψιν η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο Π.Μ.Σ. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που προσφέρουν τη δυνατότητα παρακολούθησης σε φοιτητές άλλων Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση αυτή το Π.Μ.Σ. καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο που πρέπει να καλύπτουν τα μαθήματα αυτά καθώς και τις τυχόν διαδικαστικές προϋποθέσεις και τους όρους, υπό τους οποίους παρέχεται η σχετική δυνατότητα. Στο Π.Μ.Σ. είναι επίσης δυνατόν να προβλέπεται, ότι σε ορισμένα ή όλα τα μαθήματα μπορούν να γίνονται δεκτοί μεταπτυχιακοί φοιτητές άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι., εφ' όσον το Π.Μ.Σ. όπου φοιτούν προβλέπει τη δυνατότητα ένταξης στο πρόγραμμά του μαθημάτων από άλλα Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση αυτή το Π.Μ.Σ. μπορεί να καθορίζει τις ουσιαστικές ή και διαδικαστικές προϋποθέσεις για την αποδοχή και τον αριθμό των φοιτητών που γίνονται δεκτοί.
5. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων στα Π.Μ.Σ. καθορίζεται σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα που εγκρίνει η Σύγκλητος Ειδικής Σύγκλησης.
6. Ανάθεση διπλωματικής εργασίας σε μεταπτυχιακό φοιτητή γίνεται, με την επιφύλαξη του επομένου εδαφίου, μόνον μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου καθώς και των τυχόν προαπαιτούμενων μαθημάτων και την επιτυχή εξέταση σε αυτά. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης μπορεί να αποφασίσει, ότι η ανάθεση διπλωματικής εργασίας σε μεταπτυχιακό φοιτητή γίνεται μόνον μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

7. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να υπερβαίνει περισσότερο από δύο εξάμηνα τον προβλεπόμενο χρόνο διάρκειας των σπουδών. Προκειμένου για φοιτητές που εγγράφηκαν σε Π.Μ.Σ. πριν από τη θέση του παρόντος σε ισχύ, ο μέγιστος χρόνος φοίτησης, εφ' όσον στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. δεν προβλέπεται μικρότερος, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο διάρκειας των σπουδών υπολογιζόμενο από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου χρόνου φοίτησης ο φοιτητής διαγράφεται υποχρεωτικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

8. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ την αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μετά από αιτιολογημένη αίτησή του και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Η ελάχιστη διάρκεια αναστολής των σπουδών δεν μπορεί να υπολείπεται του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και η μέγιστη δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ενός ακαδημαϊκού έτους. Ο χρόνος αναστολής δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια της φοίτησης.

9. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, άσκηση ή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε και οι μεγαλύτεροί του.

10. Η τελική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

α) Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

β) Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

γ) Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα καθορίζεται από τον κανονισμό του Π.Μ.Σ.

δ) Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

11. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

12. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε τρεις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Πρόεδρος του Τμήματος ανακοινώνει τούτο στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

13. Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβασίμο βαθμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος που βαθμολογείται αυτοτελώς κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

14. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

15. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

16. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί, εφόσον κρίνονται κατάλληλοι, να ανατίθεται η επικουρία μελών ΔΕΠ στην άσκηση των φοιτητών, τη διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, εποπτεία εξετάσεων και τη διόρθωση ασκήσεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 32

Λήψη και βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και χωρίς άλλη διατύπωση. Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας χάνεται η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

2. Το Μ.Δ.Ε. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό κατά την ακόλουθη κλίμακα: άριστα (όταν η συνολική βαθμολογία είναι από 8,5 μέχρι 10), λίαν καλώς (όταν η συνολική βαθμολογία είναι από 6,5 έως 8,5, του τελευταίου μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς (όταν η συνολική βαθμολογία είναι από 5 έως 6,5 του τελευταίου μη συμπεριλαμβανομένου).

Άρθρο 33

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Προϋπόθεση της εγγραφής για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής αποτελεί η κατοχή Μ.Δ.Ε. του Τμήματος, στο οποίο γίνεται ή εγγραφή, ή και άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών ή Τμήματος άλλου Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ή της Α.Σ.Π.Α.Ι.Τ.Ε. ή ισοτίμων σχολών, εφ' όσον έχει αντικείμενο συναφές με το επιστημονικό αντικείμενο του Τμήματος εγγραφής. Η συνάφεια του αντικειμένου του Μ.Δ.Ε. κρίνεται από το Τμήμα εγγραφής, το οποίο μπορεί να επιβάλει ως όρο τη συμπληρωματική παρακολούθηση μαθημάτων και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας πτυχιούχος Πανεπιστημίου μη κάτοχος Μ.Δ.Ε., εφόσον έχει αναγνωρισμένο ερευνητικό και συγγραφικό επιστημονικό έργο και μόνον μετά από εξέταση από επιτροπή που ορίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης. Για τη συνδρομή της προϋπόθεσης του αναγνωρισμένου ερευνητικού και συγγραφικού επιστημονικού έργου απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Τομέα, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εμπίπτει το εν λόγω επιστημονικό έργο.

2. Για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην ελληνική γλώσσα προϋπόθεση της εγγραφής υποψηφίων, οι οποίοι δεν διαθέτουν απολυτήριο ελληνικού λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο ελληνικού Α.Ε.Ι. (από πρόγραμμα σπουδών που διοργανώθηκε στην ελληνική γλώσσα), είναι και η κατοχή πιστοποιητικού ελληνομάθειας ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή αντίστοιχου επιπέδου βεβαίωσης ελληνομάθειας του Διδακταλείου Νέας Ελληνικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Στους υποψήφιους διδάκτορες μπορεί, εφόσον κρίνονται κατάλληλοι, να ανατίθεται η επικουρία μελών ΔΕΠ σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στην άσκηση των φοιτητών, τη διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, εποπτεία εξετάσεων και τη διόρθωση ασκήσεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προβλεπόμενου στο νόμο ελάχιστου χρόνου. Προκειμένου για φοιτητές που εγγράφηκαν για διδακτορική διατριβή τρία ή περισσότερα έτη πριν από τη θέση του παρόντος σε ισχύ, ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη υπολογιζόμενα από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού. Προκειμένου για φοιτητές που εγγράφηκαν για διδακτορική διατριβή λιγότερο από τρία έτη πριν από τη θέση του παρόντος σε ισχύ, ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προβλεπόμενου στο νόμο ελάχιστου χρόνου, υπολογιζόμενο από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου χρόνου φοίτησης ο φοιτητής διαγράφεται υποχρεωτικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος.

4. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης μπορεί να εκδίδεται προκήρυξη για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών σε θέματα που ενδιαφέρουν το Τμήμα καθώς και να συνδυάζεται η προκήρυξη αυτή με τη χορήγηση υποτροφίας.

5. Για την αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα εκδίδεται διαπιστωτική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης.

Άρθρο 34

Διατμηματικά Π.Μ.Σ.

1. Στα Διατμηματικά Π.Μ.Σ. η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή συγκροτείται ανά δύο (2) ακαδημαϊκά έτη από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος που ορίζονται από την οικεία Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης.
2. Τα μέλη της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. των συνεργαζομένων Τμημάτων.
3. Ο Πρόεδρος της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής εκλέγεται από τα μέλη της.
4. Γραμματέας του Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής είναι ο Γραμματέας του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.
5. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή με απόφασή της, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Τομέα και εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, στο οποίο ανήκει ο διδάσκων. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ανατίθεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 ή σε καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
6. Τα θέματα συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων ρυθμίζονται στο σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Άρθρο 35

Υποτροφίες

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες:
 - α) Από τα κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτά.
 - β) Από τον προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και τον προϋπολογισμό της ίδιας περιουσίας του Πανεπιστημίου με τις προϋποθέσεις που ορίζει εκάστοτε στη σχετική προκήρυξη η Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης.

Άρθρο 36

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος σε συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής

Σύνθεσης του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών.

2. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρα που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Το κείμενο του όρκου για τους αποφοίτους που αποκτούν Μ.Δ.Ε. έχει ως εξής:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Τίτλου Σπουδῶν Εἰδικεύσεως περί την
(Τίτλος Εἰδίκευσης), Κατευθύνσεως
(εφόσον υπάρχει) τοῦ Τμήματος ἀξιωθεῖς/εἶσα/έντες,
ὄρκον πρό τοῦ Πρυτάνεως καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος
....., ὀμνύω/ομεν καί πίστιν καθομολογῶ/οὔμεν τήνδε.
Τῆς μέν ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κάπὶ
τό τελειότερον αὐτήν προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ ποιήσειν
προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἔς εὐσέβειαν οἴσειν καί κόσμον ἡθῶν καί
σεμνότητα τρόπων, μηδ' ἐθελήσειν τάναντία ὧν αὐτός/ή/οί
γινώσκω/ομεν διδάσκειν μηδέ καπηλεύειν τήν ἐπιστήμην.

Ταύτην μοι τήν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/ούση/οὔσιν, εἶη μοι/ἡμῖν τόν
θεόν ἀρωγόν κτήσασθαι ἐν τῷ βίῳ.».

Το κείμενο του όρκου για τους διδάκτορες έχει ως εξής:

«Ἐπειδὴ τό διάσημον τῶν Ἐπιστημῶν Τμήμα, τοῦ
Πρυτάνεως ἐπινεύοντος εἰς τούς ἑαυτῷ διδάκτορας ἠξίωσε δοκιμάσαι
με, αὐτῷ τε καί τῇ Πρυτανείᾳ δημοσίαν πίστιν δίδωμι τήνδε. Τῆς μέν
ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι, κάπὶ τό
τελειότερον αὐτήν προαγαγεῖν καί ἀγλαῖσαι ἀεὶ πειράσεσθαι, μηδέ
χρήσεσθαι ταύτῃ ἐπί χρηματισμῷ ἢ κενοῦ κλέους θήρα ἀλλ' ἐφ' ᾧ ἂν
τῆς θείας ἀληθείας τό φῶς, προσωτέρω διαχεόμενον, ἀεὶ πλείοσιν
ἐπαυγάζῃ· πᾶν δέ ποιήσειν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἔς εὐσέβειαν
οἴσειν καί κόσμον ἡθῶν καί σεμνότητα τρόπων, μηδέ τῆς τῶν ἄλλων
διδασκαλίας σὺν ἀβελτηρίᾳ κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοσόφως
περπερευόμενος/ομένη, καί τά ἐκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν
πειρώμενος/ωμένη, μηδ' ἐθελήσειν τάναντία ὧν αὐτός/ή γινώσκω
διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν τήν ἐπιστήμην, καί τό ἀξίωμα τοῦ τῶν
Μουσῶν θιασώτου αἰσχύνειν τῇ τῶν ἡθῶν ἀκοσμίᾳ.

Ταύτην μοι τήν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι, εἶη μοι τόν θεόν ἀρωγόν
κτήσασθαι ἐν τῷ βίῳ.».

3. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησης τους ως εξής:

α) Προκειμένου για αποφοίτους που αποκτούν Μ.Δ.Ε.:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Τίτλου Σπουδῶν Εἰδικεύσεως περί τὴν (Τίτλος Εἰδίκευσης), Κατευθύνσεως ... (εφόσον ὑπάρχει) τοῦ Τμήματος ἀξιωθεῖς/εἶσα/έντες, παρέχω/ομεν κατὰ τὴν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρό τοῦ Πρυτάνεως καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος διαβεβαίωσιν τήνδε. Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἷόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κάπὶ τό τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ ποιήσῃν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἔς εὐσέβειαν οἴσειν καὶ κόσμον ἡθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδ' ἐθελήσειν τάναντία ὧν αὐτός/ἡ/οὐ γιγνώσκω/ομεν διδάσκειν μηδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην.».

β) Προκειμένου για τους διδάκτορες:

«Ἐπειδὴ τό διάσημον τῶν Ἐπιστημῶν Τμήμα, τοῦ Πρυτάνεως ἐπινεύοντος εἰς τοὺς ἑαυτῷ διδάκτορας ἤξιωσε δοκιμάσαι με, αὐτῷ τε καὶ τῇ Πρυτανείᾳ δημοσίαν πίστιν δίδωμι τήνδε. Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἷόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι, κάπὶ τό τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν καὶ ἀγλαῖσαι ἀεὶ πειράσεσθαι, μηδὲ χρήσεσθαι ταύτῃ ἐπὶ χρηματισμῷ ἢ κενοῦ κλέους θήρα ἀλλ' ἐφ' ᾧ ἂν τῆς ἀληθείας τό φῶς, προσωτέρω διαχεόμενον, ἀεὶ πλείοσιν ἐπαυγάζη· πᾶν δὲ ποιήσῃν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἔς εὐσέβειαν οἴσειν καὶ κόσμον ἡθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδὲ τῆς τῶν ἄλλων διδασκαλίας σὺν ἀβελτηρίᾳ κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοσόφως περπερευόμενος/ομένη, καὶ τὰ ἐκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεῦειν πειρώμενος/ωμένα, μηδ' ἐθελήσειν τάναντία ὧν αὐτός/ἡ γιγνώσκω διδάσκειν, μηδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην, καὶ τό ἀξίωμα τοῦ τῶν Μουσῶν θιασώτου αἰσχύνειν τῇ τῶν ἡθῶν ἀκοσμίᾳ.».

Ἄρθρο 37

Τίτλος Σπουδῶν

1. α) Ο τίτλος του Μ.Δ.Ε. που διοργανώνεται ἀπὸ ἓνα Τμήμα υπογράφεται ἀπὸ τον Πρύτανη καὶ τον Πρόεδρο καὶ το Γραμματέα του οικείου Τμήματος.

β) Σε περίπτωση Διατμηματικοῦ Π.Μ.Σ., ο τίτλος υπογράφεται ἀπὸ τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο τῆς Εἰδικῆς Διατμηματικῆς Επιτροπῆς καὶ το Γραμματέα του Τμήματος που ἔχει τὴ διοικητικὴ υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

γ) Σε περίπτωση Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται ἀπὸ Τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνῶν σε συνεργασία με Τμήμα ἢ Τμήματα ἄλλων Α.Ε.Ι. τῆς ἡμεδαπῆς ἢ τῆς αλλοδαπῆς, καὶ ἐφ' ὅσον το σχετικὸ Εἰδικὸ Πρωτόκολλο Συνεργασίας δὲν ορίζει διαφορετικὰ, το Τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνῶν που συμμετέχει στο πρόγραμμα χορηγεῖ χωριστὸ τίτλο Μ.Δ.Ε., στον οποίο γίνεται μνεῖα

και του συνεργαζομένου Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων του άλλου ή των άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και του οικείου Ιδρύματος ή Ιδρυμάτων. Ο τίτλος αυτός υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του συντονιστικού οργάνου του Π.Μ.Σ., εφ' όσον αυτός προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, και τον Γραμματέα του Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Εάν ο Πρόεδρος του συντονιστικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ή ο Γραμματέας του Τμήματος δεν προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών που συμμετέχει στο πρόγραμμα.

2. α) Ο τίτλος του διδακτορικού διπλώματος υπογράφεται από τον Πρύτανη και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του οικείου Τμήματος.

β) Σε περίπτωση επιστημονικής συνεργασίας Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών με Τμήμα ή Τμήματα του ιδίου του Πανεπιστημίου για συνεπίβλεψη διδακτορικών διατριβών, στον τίτλο του διδακτορικού διπλώματος γίνεται μνεία των άλλων συνεργαζομένων Τμημάτων. Ο τίτλος αυτός υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα απονομής του τίτλου.

γ) Σε περίπτωση επιστημονικής συνεργασίας Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών με Τμήμα ή Τμήματα άλλου ή άλλων ελληνικών Πανεπιστημίων ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής για συνεπίβλεψη διδακτορικών διατριβών, το Τμήμα του Πανεπιστημίου Αθηνών, εφ' όσον το σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας δεν ορίζει διαφορετικά, χορηγεί χωριστό τίτλο διδακτορικού διπλώματος, στον οποίο γίνεται μνεία και του άλλου συνεργαζομένου Ιδρύματος. Ο τίτλος αυτός υπογράφεται από τον Πρύτανη και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών που συμμετέχει στο πρόγραμμα.

3. Για τον τίτλο του Μ.Δ.Ε. χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα, όλα τα στοιχεία του οποίων (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά:

α) Τύπος τίτλου Μ.Δ.Ε. για Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ.Πρωτ.:

ΣΧΟΛΗ:.....

ΤΜΗΜΑ:.....

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Ο/Η (Ονοματεπώνυμο)..... πτυχιούχος του/ων
Τμήματος/ων
μετά από ευδόκιμη παρακολούθηση και επιτυχή δοκιμασία στις
προβλεπόμενες εξετάσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο «.....(τίτλος ΠΜΣ απαραίτητα)», του Τμήματος
....., Κατεύθυνσης «.....(τίτλος Κατεύθυνσης
απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)», Ειδίκευσης «.....(τίτλος Ειδίκευσης
απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)», έλαβε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα
Ειδίκευσης, με βαθμό «...(ολογράφως και αριθμητικώς)... »,
την.....(ημερομηνία).....

Αθήνα,200.....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

(που έχει τη διοικητική υποστήριξη)

β) Τύπος τίτλου Μ.Δ.Ε. για Διατμηματικό Π.Μ.Σ.:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ.Πρωτ.:

ΣΧΟΛΗ:.....(που έχει τη διοικητική υποστήριξη)

ΤΜΗΜΑ:.....(που έχει τη διοικητική υποστήριξη)

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συμμετέχοντα Τμήματα:.....,,
..... του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Ο/Η (Ονοματεπώνυμο)..... πτυχιούχος
του/ων Τμήματος/ων
μετά από ευδόκιμη παρακολούθηση και επιτυχή δοκιμασία στις
προβλεπόμενες εξετάσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο «.....(τίτλος ΠΜΣ απαραίτητα)», Κατεύθυνσης «.....(τίτλος
Κατεύθυνσης απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)», Ειδίκευσης
«.....(τίτλος Ειδίκευσης απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)», έλαβε
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, με βαθμό «...(ολογράφως και
αριθμητικώς)..... », την (ημερομηνία).....

Αθήνα,200.....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

.....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

.....

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

(που έχει τη διοικητική υποστήριξη)

γ) Τύπος τίτλου Μ.Δ.Ε. για Διδρυματικό Π.Μ.Σ.:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ.Πρωτ.:

ΣΧΟΛΗ:.....(που έχει τη διοικητική υποστήριξη, εφόσον ανήκει στο Πανεπ. Αθηνών)

ΤΜΗΜΑ:.....(που έχει τη διοικητική υποστήριξη, εφόσον ανήκει στο Πανεπ. Αθηνών)

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συμμετέχοντα Τμήματα:.....,
....., του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,
Τμήμα:.....του Πανεπιστημίου.....ή Τμήμα:.....του
Τ.Ε.Ι.....

Ο/Η (Ονοματεπώνυμο)..... πτυχιούχος του/ων
Τμήματος/ων
μετά από ευδόκιμη παρακολούθηση και επιτυχή δοκιμασία στις
προβλεπόμενες εξετάσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο «.....(τίτλος ΠΜΣ απαραίτητα)», Κατεύθυνσης «.....(τίτλος
Κατεύθυνσης απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)», Ειδίκευσης
«.....(τίτλος Ειδίκευσης απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)», έλαβε
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, με βαθμό «...(ολογράφως και
αριθμητικώς)... », την.....(ημερομηνία).....

Αθήνα,200.....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
(του Πανεπιστημίου Αθηνών)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
(του συντονιστικού οργάνου του Π.Μ.Σ.,
εφόσον προέρχεται από το Πανεπιστήμιο
Αθηνών, άλλως: του Τμήματος του
Πανεπιστημίου Αθηνών που συμμετέχει στο
πρόγραμμα)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(που έχει τη διοικητική υποστήριξη, εφόσον προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Αθηνών,
άλλως: του Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών που συμμετέχει στο πρόγραμμα)

δ) Τύπος τίτλου Μ.Δ.Ε. για Διακρατικό Π.Μ.Σ.:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ.Πρωτ.:

ΣΧΟΛΗ:.....(που έχει τη διοικητική υποστήριξη, εφόσον ανήκει στο Πανεπ. Αθηνών)

ΤΜΗΜΑ:.....(που έχει τη διοικητική υποστήριξη, εφόσον ανήκει στο Πανεπ. Αθηνών)

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συμμετέχοντα Τμήματα:.....,
....., του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,
Τμήμα/τα του/των Α.Ε.Ι.(αλλοδαπής).....

Ο/Η (Ονοματεπώνυμο)..... πτυχιούχος του/ων
Τμήματος/ων
μετά από ευδόκιμη παρακολούθηση και επιτυχή δοκιμασία στις
προβλεπόμενες εξετάσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο «.....(τίτλος ΠΜΣ απαραίτητα)», Κατεύθυνσης
«.....(τίτλος Κατεύθυνσης απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)»,
Ειδίκευσης «.....(τίτλος Ειδίκευσης απαραίτητα, εφ' όσον υπάρχει)
.....», έλαβε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, με βαθμό
«...(ολογράφως και αριθμητικώς) .», την.....(ημερομηνία).....

Αθήνα,200.....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
(του Πανεπιστημίου Αθηνών)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
(του συντονιστικού οργάνου του Π.Μ.Σ., εφόσον
προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, άλλως:
του Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών που
συμμετέχει στο πρόγραμμα)

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(που έχει τη διοικητική υποστήριξη, εφόσον
προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, άλλως: του Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών που
συμμετέχει στο πρόγραμμα)

4. Για τον τίτλο του διδακτορικού διπλώματος χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο, όλα τα στοιχεία του οποίου (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά:

α) Τύπος τίτλου διδακτορικού διπλώματος του Πανεπιστημίου Αθηνών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ:

(εφ' όσον η διατριβή εκπονήθηκε στο πλαίσιο συνεργασίας για συνεπίβλεψη)

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙΝ ΕΘΝΙΚΩ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

(.....ονοματεπώνυμο Πρύτανη.....)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

(γνωστικό αντικείμενο του Πρύτανη..., Σχολή, Τμήμα προέλευσής του)

..... (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ).....

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ.....ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

..... (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ).....

ΕΛΛΗΝΑ/ΕΛΛΗΝΙΔΑ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΕΚ .. (π.χ ΒΟΛΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ)...
ΟΡΜΩΜΕΝΟΝ / ΟΡΜΩΜΕΝΗΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΝ ΤΟΥ/ΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ

.....
ΤΗΝ ΕΝ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΕΠΙΔΟΣΙΝ

«.....»

Ε Π Ι Δ Ε Ι Ξ Α Μ Ε Ν Ο Ν / Ε Π Ι Δ Ε Ι Ξ Α Μ Ε Ν Η Ν
ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΗΣ

Η ΕΘΟΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΑΥΤΩ/ΑΥΤΗ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΑΣ ΤΩ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ
ΤΟΥΤΩ ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΟΜΑΡΤΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕ ΜΗΝΟΣ

..... ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ, ΤΟΥΘ' ΟΥΤΩ ΔΗ ΓΕΝΟΜΕΝΟΝ
ΔΗΛΟΥΤΑΙ ΤΩ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΤΩ, ΔΕ ΟΥ ΜΟΝΟΝ ΤΑΙΣ ΣΦΡΑΓΙΣΙ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΛΛΑ ΚΑΙ
ΤΟΙΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΑΥΤΟΓΡΑΦΟΙΣ ΚΕΚΥΡΩΜΕΝΩ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

β) Τύπος τίτλου διδακτορικού διπλώματος για το οποίο υπήρξε συνεπίβλεψη στο πλαίσιο επιστημονικής συνεργασίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με άλλα ελληνικά Πανεπιστήμια ή/και αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ:

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙΝ ΕΘΝΙΚΩ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

(.....ονοματεπώνυμο Πρύτανη))

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

(γνωστικό αντικείμενο του Πρύτανη..., Σχολή, Τμήμα προέλευσής του)

..... (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ).....

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ.....ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ).....

ΕΛΛΗΝΑ/ΕΛΛΗΝΙΔΑ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΕΚ .. (π.χ ΒΟΛΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ)...
ΟΡΜΩΜΕΝΟΝ / ΟΡΜΩΜΕΝΗΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΝ ΤΟΥ/ΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ

.....

ΤΗΝ ΕΝ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΕΠΙΔΟΣΙΝ

«.....»

Ε Π Ι Δ Ε Ι Ε Α Μ Ε Ν Ο Ν / Ε Π Ι Δ Ε Ι Ε Α Μ Ε Ν Η Ν

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΗΣ

Η ΕΘΟΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΑΥΤΩ/ΑΥΤΗ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΑΣ ΤΩ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ ΤΟΥΤΩ ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΟΜΑΡΤΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕ ΜΗΝΟΣ
..... ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ, ΤΟΥΘ ΟΥΤΩ ΔΗ ΓΕΝΟΜΕΝΟΝ
ΔΗΛΟΥΤΑΙ ΤΩ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΤΩ, ΔΕ ΟΥ ΜΟΝΟΝ ΤΑΙΣ ΣΦΡΑΓΙΣΙ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..... ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΟΙΣ ΤΟΥ
ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΑΥΤΟΓΡΑΦΟΙΣ ΚΕΚΥΡΩΜΕΝΩ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

5. Ο τίτλος του Μ.Δ.Ε. και του διδακτορικού διπλώματος χορηγείται σε ένα πρωτότυπο σε περγαμινή, που εκδίδεται με δαπάνη του ενδιαφερομένου. Το ποσόν της δαπάνης καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Ο τίτλος εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα και στη γλώσσα ή στις γλώσσες του Π.Μ.Σ. ή της χώρας του συνεργαζόμενου Ιδρύματος.
6. Στους ανωτέρω τίτλους επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 38

Κατάρτιση Π.Μ.Σ. από τα Τμήματα

1. Το Σχέδιο Π.Μ.Σ. που καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει, στο πλαίσιο των ανωτέρω οριζόμενων, τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:
- α) Τον τίτλο, το αντικείμενο και τον σκοπό του προγράμματος.
 - β) Τον τίτλο και το αντικείμενο των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων, εφ' όσον υπάρχουν.
 - γ) Το είδος των μεταπτυχιακών τίτλων που απονέμονται.
 - δ) Τις κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές.
 - ε) Τις προϋποθέσεις για την τυχόν προβλεπόμενη μερική φοίτηση και τη δομή του προγράμματος για την περίπτωση αυτή.
 - στ) Τον αριθμό των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και το ρυθμό εισαγωγής (κατ' έτος ή κατά κύκλο).
 - ζ) Τις ειδικότερες προϋποθέσεις εισαγωγής.
 - η) Τη χρονική διάρκεια της φοίτησης.
 - θ) Τον τίτλο και το περιεχόμενο των μαθημάτων.
 - ι) Την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα και τον χαρακτηρισμό τους ως υποχρεωτικών ή επιλογής, περιλαμβανομένου του ορισμού τυχόν προαπαιτούμενων μαθημάτων.
 - ια) Τον ανώτατο αριθμό ή και τον προσδιορισμό των μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ανά εξάμηνο.
 - ιβ) Τη γλώσσα διδασκαλίας, εάν δεν είναι η ελληνική.
 - ιγ) Τη διδακτική και ερευνητική απασχόληση των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις πρακτικές ασκήσεις και κάθε άλλου είδους δραστηριότητα.
 - ιδ) Τον καθορισμό των πιστωτικών μονάδων σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.
 - ιε) Τις προϋποθέσεις, υπό τις οποίες η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, όπως ιδίως η εκπόνηση μελέτης στο πλαίσιο αναγνωρισμένου ερευνητικού προγράμματος.

ιστ) Τις δυνατότητες και τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.

ιζ) Τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

ιη) Αναλυτικά το κόστος της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής και της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

ιθ) Τις πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. με την αναμενόμενη κάλυψη του κόστους του προγράμματος από κάθε μία από αυτές, όπου μπορεί να περιλαμβάνεται και γνώμη για την καταβολή διδάκτρων και το ύψος αυτών.

2. Σε περίπτωση αναθεώρησης του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Σχέδιο Τροποποίησης ή νέο Σχέδιο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων, στην οποία, πέραν των απαιτούμενων στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, αναλύονται οι λόγοι που υπαγορεύουν την αναθεώρηση σε σχέση με την έως τότε λειτουργία του Προγράμματος και ρυθμίζεται η μετάβαση στο αναθεωρημένο Π.Μ.Σ. με μεταβατικές διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 39

1. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στο διαδικτυακό του τόπο κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με την οργανωτική του διάρθρωση, τη λειτουργία του, την οργάνωση των σπουδών, το σύνολο των λοιπών παρεχομένων από αυτό υπηρεσιών, την υλικοτεχνική του υποδομή, την πρόσβαση και επικοινωνία με τις υπηρεσίες του, τις σημαντικές κανονιστικές αποφάσεις των οργάνων του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων του, τα κύρια στατιστικά στοιχεία που αφορούν στη λειτουργία του και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη δραστηριότητά του στο πλαίσιο της αποστολής του. Η πληροφόρηση αυτή μπορεί να παρέχεται και με κάθε άλλον πρόσφορο τρόπο, ιδίως με έντυπο πληροφοριακό υλικό.

2. Οι Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου διαθέτουν στο διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους, την υλικοτεχνική υποδομή, τους οικονομικούς πόρους και τη διαχείριση τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών (προπτυχιακά και μεταπτυχιακά), το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών, τον κατάλογο των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.

3. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να μεριμνούν, ώστε κάθε διδάσκων, με ευθύνη του, να διατηρεί και να ενημερώνει, συνεχώς, στο διαδικτυακό τους τόπο δική του ιστοσελίδα, όπου περιγράφονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας και ακρόασης φοιτητών ή σπουδαστών, τα διδασκόμενα από αυτόν μαθήματα, το περιεχόμενο τους και τα διανεμόμενα συγγράμματα και να παρέχει οποιαδήποτε συναφή με το μάθημα πληροφόρηση.
4. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να διατηρούν στο διαδικτυακό τους τόπο βιογραφικά σημειώματα με τις σπουδές, την επιστημονική εμπειρία, το ερευνητικό έργο και τις κυριότερες επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών Δ.Ε.Π. που απασχολούν, με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
5. Ο διαδικτυακός τόπος και οι ιστοσελίδες των Τμημάτων τηρούνται τουλάχιστον σε δύο γλώσσες στην ελληνική και στην αγγλική.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄: ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ¹³

Άρθρο 40

Σύγκλητος

1. α) Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον έξι φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά την πρώτη συνεδρίασή της μετά την εγκατάσταση των Πρυτανικών Αρχών. Κατά την κρίση του Πρύτανη είναι δυνατόν να αλλάξει η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης.
- β) Ο Πρύτανης μπορεί να συγκαλεί τη Σύγκλητο και σε έκτακτη συνεδρίαση.
- γ) Ο Πρύτανης υποχρεούται να συγκαλέσει τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση εντός 10 ημερών, εάν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 του συνόλου των μελών της. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Αν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν, η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση μταιώνεται.
- δ) Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, τη Σύγκλητο συγκαλεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.
- ε) Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

¹³ Ειδική εξουσιοδοτική διάταξη για τη ρύθμιση της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων στον Εσωτερικό Κανονισμό: Άρθρο 12 § 6 ν. 1268/1982.

στ) Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρύτανης είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα προς συζήτηση, μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, κατά την αμέσως επόμενη τακτική συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, αν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν.

2. α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη της συγκλήτου (τακτικά και αναπληρωματικά) τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο παρόμοιο μέσο βάσει του άρθρου 14 παρ. 2 ν. 2690/1999, η ημερήσια διάταξη, οι εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό βρίσκονται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της Συγκλήτου. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) των εκπροσώπων των φοιτητών στη συνεδρίαση της Συγκλήτου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία αυτοί φοιτούν σύμφωνα με το άρθρο 12 § 4 εδάφιο 2 ν. 1268/1982, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 3 παρ. 30 ν. 3027/2002. Για την ανάρτηση της πρόσκλησης συντάσσεται από τον Γραμματέα του Τμήματος σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 § 2 ν. 2690/1999.

3. Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρύτανης ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή η Σύγκλητος συγκαλείται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες από την προηγούμενη σύγκληση και ευρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα.

4. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Συγκλήτου καταρτίζεται από τον Πρύτανη, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Πρύτανη, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου.

γ) Πριν από την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να γίνουν ανακοινώσεις από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις και τα λοιπά μέλη της Συγκλήτου.

5. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρύτανης ή το μέλος της Συγκλήτου που έχει οριστεί από αυτόν ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει την εγγραφή του συγκεκριμένου θέματος. Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή άλλο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Ο εύλογος χρόνος της ομιλίας καθενός μέλους της Σύγκλητου, καθώς και ο συνολικός χρόνος της συνεδρίασης, ορίζεται από τον Πρύτανη. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη της Σύγκλητου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

γ) Με πρόταση του Πρύτανη μπορεί να ανατίθεται από τη Σύγκλητο η εξέταση θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος σε επιτροπή αποτελούμενη από μέλη της Σύγκλητου και της πανεπιστημιακής κοινότητας γενικότερα, η οποία και υποβάλλει τις εισηγήσεις της στη Σύγκλητο μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

δ) Όλες οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ορίζεται από το νόμο, καθώς και με πρωτοβουλία του Πρύτανη ή εάν αυτό ζητηθεί από τα 2/5 τουλάχιστον των παρόντων μελών της Σύγκλητου πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρύτανης ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

6. Οι αποφάσεις της Σύγκλητου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών της, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ή άκυρη ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς κάποια από αυτές να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες σε ψήφους προτάσεις.

7. Στις συνεδριάσεις της Σύγκλητου παρίσταται χωρίς ψήφο ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου.

8. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σύγκλητου τηρούνται με ευθύνη του Γραμματέα της. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη της Σύγκλητου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις τους ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης στη Γραμματεία σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί στη Σύγκλητο ή η Σύγκλητος συμφωνεί να μην αναγνωσθεί.

Άρθρο 41

Πρυτανικό Συμβούλιο

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μία φορά την εβδομάδα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται

αναγκαίο από τον ίδιο ή, εντός δύο εργασίμων ημερών, όταν το ζητήσει εγγράφως το 1/2 των μελών αυτού.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα.

3. Στις συνεδριάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου παρίσταται χωρίς ψήφο ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου.

4. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται με ευθύνη του Γραμματέα του.

5. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Πρυτανικού Συμβουλίου εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 42

Γενική Συνέλευση Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το χρόνο εφ' όσον υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο από τον κοσμήτορα ή, εντός 10 ημερών, όταν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών αυτής.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής τηρούνται από τον Γραμματέα της Κοσμητείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ή, εφ' όσον δεν έχει διοριστεί Γραμματέας, από τον αρχαιότερο από τους Γραμματείς των Τμημάτων της Σχολής.

3. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 43

Κοσμητεία Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί την Κοσμητεία της Σχολής σε τακτική συνεδρίαση μία φορά σε κάθε εξάμηνο και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο ή, εντός 10 ημερών, όταν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών αυτής.

2. Η πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Κοσμητείας της Σχολής το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Κοσμητείας της Σχολής τηρούνται από τον Γραμματέα της Κοσμητείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ή, εφ' όσον δεν έχει διοριστεί Γραμματέας, από τον αρχαιότερο από τους Γραμματείς των Τμημάτων της Σχολής.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Κοσμητείας της Σχολής εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 44

Γενική Συνέλευση Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον έξι φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή για άλλο συγκεκριμένο θέμα ή, εντός 10 ημερών, όταν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών αυτής.
2. Η πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
3. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρεί ο/η Γραμματέας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.
5. α) Στην περίπτωση που τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος υπερβαίνουν τα 40, οι εκπρόσωποι των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, κατανεμόμενοι στους Τομείς κατά βαθμίδα και ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα, εφόσον συγκεντρώσουν την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών. Διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, όπως και στην περίπτωση της ισοψηφίας, οπότε εκλέγονται αυτοί που πλειοψήφησαν, ενώ στην περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.
β) Κανείς δεν μπορεί να εκλεγεί εκπρόσωπος των μελών Δ.Ε.Π. Τομέα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για περισσότερα από 3 συνεχή έτη, εφ' όσον υπάρχουν μέλη του Τομέα που δεν έχουν εκλεγεί κατά την τελευταία τριετία. Στην περίπτωση αυτή τη θέση του τυχόν εκλεγέντος καταλαμβάνει το μέλος ΔΕΠ του Τομέα με τις λιγότερες συμμετοχές στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος κατά την τελευταία τριετία. Μεταξύ περισσοτέρων διενεργείται κλήρωση¹⁴.
γ) Ο αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν εκλεγεί ως εκπρόσωπος του Τομέα, μετέχει στη Γενική Συνέλευση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

¹⁴ Κατά τη μία άποψη που εκφράστηκε στην Επιτροπή, η κατά πλειοψηφία λήψη αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων σε μέλη ΔΕΠ δεν μπορεί ποτέ να αποκλείει ορισμένα μέλη ΔΕΠ συνεχώς από τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων σχετικών με την έρευνα και τη διδασκαλία. Η συμμετοχή αυτή θεμελιώνεται στα ατομικά δικαιώματα του άρθρου 16 του Συντάγματος και συνεπώς δεν βρίσκεται στη διάθεση της κάθε πλειοψηφίας. Εξ άλλου, ούτε το μέλος ΔΕΠ μπορεί να δηλώσει ότι δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του στα όργανα του Πανεπιστημίου. Όπου ο νόμος θέλησε τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν αν θα συμμετάσχουν ή όχι, όρισε τη δυνατότητα υποβολής υποψηφιότητας. Όπου δεν δίδεται η δυνατότητα αυτή, όπως εν προκειμένω, η συμμετοχή στα πανεπιστημιακά όργανα είναι υποχρεωτική.

Κατά την αντίθετη άποψη που εκφράστηκε στην Επιτροπή, η λήψη αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων σε μέλη ΔΕΠ λαμβάνεται κατά πλειοψηφία χωρίς περιορισμούς. Συνεπώς είναι δυνατός ο διαρκής αποκλεισμός των μελών της μειοψηφίας από συγκεκριμένα καθήκοντα, αφού αυτή είναι η βούληση της πλειοψηφίας. Το μόνο που θα μπορούσε να προβλεφθεί προκειμένου να ακουστούν οι απόψεις της μειοψηφίας, είναι να θεσπιστεί υποχρέωση των εκπροσώπων των μελών ΔΕΠ του Τομέα, που επελέγησαν από την πλειοψηφία, να μεταφέρουν στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και την άποψη της μειοψηφίας των μελών ΔΕΠ του Τομέα τους, με την οποία διαφωνούν.

6. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 45

Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο από τον ίδιο ή, εντός 10 ημερών, εφ' όσον το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των μελών αυτού.
2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος τηρούνται από το Γραμματέα του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 46

Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Ο Διευθυντής του Τομέα συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο ή, εντός 10 ημερών, εφ' όσον το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών αυτής.
2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα τηρούνται από διοικητικό υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί για την εξυπηρέτηση του Τομέα, ή, ελλείψει τούτου, οριζόμενο από το Γραμματέα του Τμήματος, ή, ελλείψει και τούτου, από μέλος Ε.Τ.Ε.Π. που ασκεί καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 4 στοιχείο β ν. 2817/2000, το οποίο υποδεικνύεται από τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στον Τομέα. Εάν δεν υπηρετεί τέτοιο μέλος Ε.Τ.Ε. Π. στον Τομέα, τα πρακτικά τηρούνται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα, που ορίζεται από το Διευθυντή και εν πάση περιπτώσει από τη Γενική Συνέλευση. Τα πρακτικά του Τομέα υπογράφονται από το Διευθυντή του Τομέα και από εκείνον, στον οποίο έχει ανατεθεί η τήρηση τους.
4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 47

Σχέσεις μεταξύ Πανεπιστημιακών Οργάνων

1. α) Η Σύγκλητος έχει την εποπτεία της λειτουργίας του Πανεπιστημίου, τόσο σε ό,τι αφορά στην τήρηση των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού, όσο και σε ό,τι αφορά στην εναρμόνισή τους με τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, αλλά και με τη στρατηγική πορείας και ανάπτυξης του.

β) Εν όψει των ανωτέρω, εκτός από την ενημέρωση για τις αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου, η Σύγκλητος ενημερώνεται σε μόνιμη βάση από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις για κάθε απόφαση ή ενέργεια τους, που άπτεται θεμάτων γενικότερης πολιτικής ή στρατηγικής του Ιδρύματος. Αυτό ισχύει και για τις αποφάσεις επιτροπών, συμβουλίων ή οργάνων που δρουν στο επίπεδο του Ιδρύματος με αποφασιστικές αρμοδιότητες, όπως είναι η Επιτροπή Ερευνών και τα όργανα της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου.

γ) Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις η Σύγκλητος μπορεί να ζητεί, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, και την αναλυτική τεκμηρίωση και αιτιολόγηση των σχετικών αποφάσεων και ενεργειών.

2. Τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται αναλόγως στο επίπεδο του Τμήματος και στις σχέσεις της Γενικής Συνέλευσης με το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο, όπως επίσης και με τα συμβούλια, τις επιτροπές και τα άλλα όργανα, που λειτουργούν στο επίπεδο του Τμήματος.

Άρθρο 48

Γενικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων

1. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών τους, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Οι διατάξεις των προηγουμένων εδαφίων ισχύουν και για τα εκλεκτορικά σώματα που είναι αρμόδια για την εκλογή πρυτανικών αρχών, κοσμητόρων και προέδρων ή για την εκλογή εκπροσώπων Δ.Ε.Π. στη Σύγκλητο και στις Γενικές Συνελεύσεις Τμημάτων.

2. Σε κάθε περίπτωση που, κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου, εφ' όσον αυτό δεν συγκληθεί από τον έχοντα τη σχετική αρμοδιότητα εντός της προς τούτο προθεσμίας, συγκαλείται κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων από τον Πρόεδρο του Τμήματος, προκειμένου για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, από τον Κοσμήτορα, προκειμένου για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση, από τον Πρύτανη (ή τον αναπληρωτή του Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα), ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.

Άρθρο 49

Εκπροσώπηση στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου

1. Η υπόδειξη των εκπροσώπων κάθε κατηγορίας προσώπων που εντάσσονται στο Πανεπιστήμιο σε κάποιο συλλογικό όργανο, όπου προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις και εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από αυτές, γίνεται με ευθύνη του πανεπιστημιακού συνδικαλιστικού φορέα, που καλύπτει τα μέλη της κατηγορίας αυτής¹⁵.
2. Στην περίπτωση κατά την οποία μία από τις εκπροσωπούμενες κατηγορίες προσώπων σε κάποιο συλλογικό όργανο δεν καλύπτεται από λειτουργούντα πανεπιστημιακό συνδικαλιστικό φορέα ή δεν έχει γίνει η εκλογή μελών του οικείου Δ.Σ. ή αυτό παραλείπει να ορίσει τους εκπροσώπους του, η υπόδειξη ή η εκλογή των εκπροσώπων της γίνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσώπων, η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση, ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ανωτέρω. Ο συγκαλών τη Γενική Συνέλευση των μελών της εκπροσωπούμενης κατηγορίας προσώπων συγκροτεί, με απόφαση της Συνέλευσης, εφορευτική επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη τόσο της διαδικασίας εκλογής ή υπόδειξης εκπροσώπων όσο και της κοινοποίησης του αποτελέσματος αυτής στον συγκαλέσαντα τη Συνέλευση, ο οποίος και υπογράφει το σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο για την εκπροσώπηση. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών της κατηγορίας αυτής η εκλογή γίνεται με ταυτόχρονη ψηφοφορία σε περισσότερα από ένα εκλογικά κέντρα και ορισμό ισάριθμων εφορευτικών επιτροπών για κάθε ένα από αυτά και κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.
3. Προκειμένου να επιτευχθεί ο καθορισμός των εκπροσώπων των φοιτητών σε όλα τα πανεπιστημιακά όργανα με το σύστημα της απλής αναλογικής, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 1 εδ. α' ν. 1566/85, για την υπόδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε παράταξη στις τελευταίες φοιτητικές εκλογές και σε ποιά παράταξη ανήκει ο κάθε εκπρόσωπος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 50

Συμβούλια και Επιτροπές του Πανεπιστημίου

1. Στο Πανεπιστήμιο έχουν συσταθεί με νόμο ή βάσει νόμου και λειτουργούν τα ακόλουθα συμβούλια και επιτροπές:
 - α) Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

¹⁵ Βλ. άρθρο 12 § 2 τελ. εδ. ν. 1268/1982, άρθρο 79 § 1 εδ. α ν. 1566/1985 και ΣτΕ 498/2002.

β) Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)¹⁶.

γ) Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού¹⁷.

δ) Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

2. Στο Πανεπιστήμιο έχουν συσταθεί με αποφάσεις της Συγκλήτου και λειτουργούν τα ακόλουθα συμβούλια και επιτροπές:

α) Με τις αποφάσεις της Συγκλήτου της 26.05.2005, 02.11.2006 και 11.01.2007 έχει συσταθεί και λειτουργεί το Οικονομικό και Τεχνικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου¹⁸.

β) Με την απόφαση της Συγκλήτου της έχει συσταθεί και λειτουργεί η Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου¹⁹.

γ) Με την απόφαση της Συγκλήτου της έχει συσταθεί και λειτουργεί η Επιτροπή Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου²⁰.

Άρθρο 51

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και απαρτίζεται από:

α) τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών υποθέσεων, ως Πρόεδρο,

β) τρία μέλη ΔΕΠ, που ορίζονται από τη Σύγκλητο,

γ) ένα κοινό εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των υπηρετούντων στις κατηγορίες αυτές μετά από πρόσκληση του Πρύτανη,

δ) ένα εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται από τους φοιτητές μέλη της Συγκλήτου και

ε) ένα εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών.

2. Η θητεία των μελών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Έως τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

¹⁶ Άρθρο 2 § 5 ν. 3374/2005.

¹⁷ Άρθρο 159 § 11 ν. 3528/2007, Κ.Υ.Α. (Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων) Β1/79273/2007.

¹⁸ Άρθρο 3 § 4 ν. 1268/1982, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 § 9 ν. 2083/1992.

¹⁹ Προς το παρόν: απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 25.07.2007.

²⁰ Προς το παρόν: απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 14.01.2008.

- α) Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση.
- β) Παρακολουθεί, συντονίζει και υποστηρίζει την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου.
- γ) Παρακολουθεί, επιμελείται, συντονίζει και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κατ' έτος των εσωτερικών εκθέσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 2 § 5 ν. 3374/2005.
- δ) Συντάσσει κάθε διετία την αντίστοιχη εσωτερική έκθεση του Πανεπιστημίου με βάση τις ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων.
- ε) Συνεργάζεται με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου κατά τη διενέργεια εκ μέρους τους της εσωτερικής τους αξιολόγησης καθώς και με τις για το σκοπό αυτό συγκροτούμενες Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης ή Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης.
- στ) Συγκεντρώνει τις ανωτέρω (υπό γ) εσωτερικές εκθέσεις καθώς και τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης και τις διαβιβάζει στην Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας.
- ζ) Συγκεντρώνει τις τελικές εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης και τις διαβιβάζει στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας.
- η) Διενεργεί, ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, την εσωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου και συντάσσει τη σχετική έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στην Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας.
- θ) Υποβάλλει στη Σύγκλητο έως τις 30.05. κάθε έτους έκθεση σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και το έργο που επετέλεσε.
5. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο προ 48 ωρών. Στις συνεδριάσεις μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της ή, έως τη λειτουργία αυτής, υπάλληλος της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Άρθρο 52

Οικονομικό και Τεχνικό Συμβούλιο

1. Το Οικονομικό και Τεχνικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει συσταθεί και λειτουργεί βάσει των αποφάσεων της Συγκλήτου της 26.05.2005, 02.11.2006 και 11.01.2007, απαρτίζεται από:
- α) τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ως Πρόεδρο.
- β) Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής Θετικών Επιστημών, κατά προτίμηση με πτυχίο μηχανικού, οριζόμενα από τη Σύγκλητο, εκτός από την περίπτωση που ο Πρόεδρος του Συμβουλίου προέρχεται από τη Σχολή Θετικών Επιστημών, οπότε το δεύτερο μέλος Δ.Ε.Π. προέρχεται από τις υπόλοιπες Σχολές ή ανεξάρτητα Τμήματα.
- γ) Τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. προερχόμενα από τις υπόλοιπες Σχολές και ανεξάρτητα Τμήματα, οριζόμενα από τη Σύγκλητο.

δ) Τον Γραμματέα του Πανεπιστημίου.

ε) Ένα (1) Πολιτικό Μηχανικό ως εκπρόσωπο των Πανελληνίων Εργοληπτικών Οργανώσεων, ο οποίος υποδεικνύεται από τις εν λόγω οργανώσεις.

στ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ο οποίος υποδεικνύεται από το συνδικαλιστικό του φορέα.

ζ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Διοικητικού Προσωπικού, ο οποίος υποδεικνύεται από το συνδικαλιστικό του φορέα.

2. Η θητεία των μελών είναι διετής.

3. Το Οικονομικό και Τεχνικό Συμβούλιο έχει συμβουλευτική αρμοδιότητα για κάθε οικονομικό θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από τη Σύγκλητο ή τον Πρύτανη και για κάθε τεχνικό θέμα, για το οποίο απαιτείται, από την κείμενη νομοθεσία, γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου. Η σχετική αποφασιστική αρμοδιότητα ανήκει στη Σύγκλητο ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτήν Πρυτανικό Συμβούλιο.

4. Καθήκοντα εισηγητών στο Οικονομικό και Τεχνικό Συμβούλιο χωρίς δικαίωμα ψήφου έχουν: α) ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών και Περιουσίας ή ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών για τα οικονομικά θέματα και β) ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας για τεχνικά θέματα.

5. Η τροποποίηση των κανόνων σχετικά με τη σύσταση, συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία του Οικονομικού και Τεχνικού Συμβουλίου γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 53

Επιτροπή Δεοντολογίας

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαπίστωση της παράβασης των κανόνων δεοντολογίας και για τη σύνταξη γενικής ετήσιας έκθεσης ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων αυτών. Η έκθεση υποβάλλεται στον Πρύτανη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ως Πρόεδρο και από τους Κοσμήτορες των Σχολών ως μέλη.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής, η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της Επιτροπής, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της.

5. Όλα τα μέλη του ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄: ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Άρθρο 54

Προκήρυξη εκλογών - Ανακήρυξη υποψηφίων - Εκλογικοί κατάλογοι

1. Η προκήρυξη των εκλογών προς ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου γίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο με αίτηση των ενδιαφερομένων.
3. Για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε συνδυασμό, στον οποίο περιλαμβάνονται ο υποψήφιος Πρύτανης και οι υποψήφιοι Αντιπρυτάνεις, τους οποίους αυτός επιλέγει και προτείνει για εκλογή.
4. Οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων.
5. Η εκλογή γίνεται με βάση τους εκλογικούς καταλόγους, τους οποίους συντάσσει η Γραμματεία του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος για κάθε προβλεπόμενη κατά νόμο κατηγορία εκλεκτόρων και εγκρίνει το Πρυτανικό Συμβούλιο. Οι κατάλογοι αυτοί οριστικοποιούνται δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.
6. Όπου εκ του νόμου προβλέπεται συμμετοχή εκπροσώπων των φοιτητών στις εκλογές για την ανάδειξη οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου, η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 55

Ζητήματα εκλογικής διαδικασίας

1. Την ευθύνη διεξαγωγής της ψηφοφορίας έχει το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο για το σκοπό αυτό διορίζει πενταμελή κεντρική εφορευτική επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζονται περισσότερα του ενός εκλογικά τμήματα και να συγκροτούνται για την περίπτωση αυτή αντίστοιχες εφορευτικές επιτροπές. Μεταξύ των διορισθέντων μελών της εφορευτικής επιτροπής διεξάγεται κλήρωση για την ανάδειξη του προέδρου της. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η εφορευτική επιτροπή έχει δική της σφραγίδα. Η εφορευτική επιτροπή έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Ιδρύματος και τις Γραμματείες των Τμημάτων, για την τοποθέτηση της κάλπης και τη διαμόρφωση του χώρου, κατάλληλα για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, μία (1) ημέρα πριν από αυτή.
2. Για τα ψηφοδέλτια χρησιμοποιείται λευκό χαρτί. Τα ψηφοδέλτια είναι μόνο έντυπα και φέρουν όλα τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Σε κάθε εκλογικό τμήμα διατίθενται και λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία είναι από το ίδιο χαρτί, έχουν τις ίδιες διαστάσεις και δεν πρέπει να έχει γραφεί τίποτε σε αυτά με κανένα τρόπο.

3. Οι εκλογικοί φάκελοι είναι ομοιόμορφοι, από αδιάφανο χαρτί λευκής απόχρωσης. Οι φάκελοι σφραγίζονται και μονογράφονται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής και στη συνέχεια διανέμονται στους εκλέκτορες συνοδευόμενοι από πλήρη σειρά από ψηφοδέλτια, συμπεριλαμβανομένου και του λευκού.
4. Η παραβίαση των αναφερόμενων στη διαδικασία εκλογής προθεσμιών δημιουργεί πειθαρχική ευθύνη του προέδρου και των μελών των εφορευτικών επιτροπών.
5. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διεξαγωγή των εκλογών προς ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 56

Διεξαγωγή της ψηφοφορίας - Επαναληπτική εκλογή

1. Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία από όσους έχουν δικαίωμα κατά το νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό να συμμετέχουν στην εκλογή.
2. Η ψηφοφορία διεξάγεται κάθε φορά σε συγκεκριμένο χώρο, ημερομηνία, και ώρα. Για κάθε εκλογικό τμήμα, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός, ορίζεται ιδιαίτερο κατάστημα ψηφοφορίας και η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής.
3. Κατά την ψηφοφορία μπορούν να παρίστανται αντιπρόσωποι των υποψηφίων ή των υποψηφίων συνδυασμών. Οι εκλέκτορες ψηφίζουν με επίδειξη του δελτίου αστυνομικής ή ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου.
4. Στα εκλεκτορικά σώματα που είναι αρμόδια για την εκλογή των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου και των Σχολών ή Τμημάτων του μπορούν να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία βρίσκονται σε άδεια, διακόπτοντας την άδειά τους.
5. Εάν σε κάποιο εκλογικό τμήμα η ψηφοφορία δεν πραγματοποιήθηκε για οποιοδήποτε λόγο, αυτή επαναλαμβάνεται σε νέα ημερομηνία που δεν μπορεί να απέχει περισσότερες από έξι (6) ημέρες από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία.
6. Εάν ακυρωθεί η εκλογή για παράβαση διατάξεων του νόμου ή για πλημμέλειες εν γένει, είτε στο σύνολό της, είτε σε ορισμένα εκλογικά τμήματα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε όσα τμήματα ακυρώθηκε η εκλογή εντός των επόμενων δέκα (10) ημερών. Κατά την επανάληψη της ψηφοφορίας για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται η πρόταση και ανακήρυξη νέων υποψηφίων και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με βάση τους εκλογικούς καταλόγους που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αρχική ψηφοφορία.

Άρθρο 57

Διαλογή ψήφων - Ενστάσεις - Πρακτικό εκλογής

1. Όταν παρέλθει η ορισμένη από το πρόγραμμα των εκλογών ώρα λήξης της ψηφοφορίας, ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας, οι πόρτες του εκλογικού τμήματος κλείνουν, αποσφραγίζεται και ανοίγεται η κάλπη και καταμετρώνται και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια.

2. Εάν κατά το άνοιγμα της κάλπης και την καταμέτρηση των σφραγισμένων φακέλων που βρίσκονται σε αυτήν προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των εκλεκτόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Οι φάκελοι που δεν φέρουν σφραγίδα και μονογραφή αφαιρούνται. Εάν οι φάκελοι είναι πλεονάζοντες, τότε όλοι οι φάκελοι τοποθετούνται πάλι στην κάλπη και αφαιρούνται στην τύχη τόσοι φάκελοι όσοι είναι και οι πλεονάζοντες.

3. Το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο εάν δεν είναι έντυπο, εάν έχει αλλοιωθεί το περιεχόμενό του, εάν εκτυπώθηκε σε χαρτί που ολοφάνερα διαφέρει από τα υπόλοιπα ψηφοδέλτια, εάν έχει διαφορετικό σχήμα ή διαστάσεις, εάν βρεθεί στον ίδιο φάκελο μαζί με ένα ή περισσότερα άλλα έγκυρα ή άκυρα ψηφοδέλτια, εάν βρεθεί σε διαφορετικό φάκελο από αυτούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφοφορία, καθώς και εάν έχει λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, στίγματα ή άλλα σημεία που οπωσδήποτε σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του φακέλου ή του ψηφοδελτίου, αποτελούν διακριτικό γνώρισμα και παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. Εάν το ψηφοδέλτιο έχει διαγραφές, εγγραφές ή διορθώσεις που καθιστούν αμφίβολο το περιεχόμενό του, καθώς και εάν υπάρχουν σημειωμένα στο φάκελο στίγματα, σημεία ή λέξεις, το ψηφοδέλτιο αυτό είναι άκυρο, εφόσον κριθεί ότι τα παραπάνω συνιστούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν προδήλως το απόρρητο της ψηφοφορίας.

4. α) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει για οποιοδήποτε λόγο καθένας που ανακηρύχθηκε υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή, αλλά δεν ανακηρύχθηκε σε θέση οργάνου διοίκησης, καθώς και κάθε εκλέκτορας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους.

β) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει κάθε εκλέκτορας ή υποψήφιος ή αντιπρόσωπός του ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής και καταχωρίζονται υποχρεωτικά σε αυτό. Αρμόδια για να αποφανθεί επί των ενστάσεων είναι η κεντρική εφορευτική επιτροπή στην οποία διαβιβάζονται από τις επιτροπές των εκλογικών τμημάτων μαζί με το πρακτικό εκλογής. Η απόφαση της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

γ) Λόγοι ένστασης είναι ιδίως η έλλειψη νομίμων προσόντων αυτών που ανακηρύχθηκαν σε θέση οργάνου διοίκησης ή νομικό κώλυμα ανακήρυξής τους, η παράβαση νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και σφάλματα κατά τη διαλογή των ψήφων.

5. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν σχετικό πρακτικό στο οποίο αναγράφονται εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός α) των εγγεγραμμένων, β) αυτών που ψήφισαν, γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων και δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε

συνδυασμού. Αναγράφεται επίσης ο αριθμός τον οποίο φέρει κάθε ψηφοδέλτιο που έλαβε κάθε συνδυασμός. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής. Μετά το πέρας της διαλογής των ψήφων οι εφορευτικές επιτροπές των τμημάτων τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους και τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά συνδυασμό. Μετά την υπογραφή του πρακτικού, ο πρόεδρος κάθε επιτροπής διαβιβάζει το πρακτικό εκλογής στην κεντρική εφορευτική επιτροπή, η οποία ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στα τμήματα και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

6. Για την εκλογή των υποψηφίων, η κεντρική εφορευτική επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των εφορευτικών επιτροπών των τμημάτων, συντάσσει τελικό συνολικό πρακτικό στο οποίο περιέχονται, εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός: α) του συνόλου των εγγεγραμμένων, κατά κατηγορία εκλεκτόρων, β) αυτών που ψήφισαν, κατά κατηγορία εκλεκτόρων, γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού, ε) οι αποφάσεις για τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν και στ) ποιος εκλέγεται. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.

Άρθρο 58

Εκλογή των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου

1. Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: i) των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, ii) των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου και iii) των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., βοηθών και επιστημονικών συνεργατών και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που έχει κατά το νόμο δικαίωμα συμμετοχής. Το ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμός υπολογίζεται από το άθροισμα των ποσοστών που έλαβε ο συνδυασμός από καθεμιά από τις τρεις κατηγορίες εκλεκτόρων, τούτων πολλαπλασιαζόμενων με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές βαρύτητας για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων και ανεξάρτητα από το ποσοστό προσέλευσης καθεμιάς από τις τρεις κατηγορίες αυτές. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία κανένας από τους υποψηφίους συνδυασμούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος ή εάν υπάρξει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο συνδυασμών που έλαβαν την πλειοψηφία, οπότε εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή. Μετά το πέρας της εκλογής εκδίδεται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. α) Εάν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα τρία (3) πρώτα έτη της θητείας του, επαναλαμβάνεται για τη μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονική περίοδο η εκλογή

Πρύτανη. Έως ότου διεξαχθούν οι εκλογές και αναλάβει καθήκοντα νέος Πρύτανης, καθώς και όταν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Πρύτανη ασκεί ένας από τους Αντιπρυτάνεις που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

β) Εάν ένας ή και περισσότεροι Αντιπρυτάνεις παραιτηθούν ή εκλείψουν κατά τα τρία (3) πρώτα έτη της θητείας τους, επαναλαμβάνεται για τη μέχρι τη λήξη της θητείας τους χρονική περίοδο η εκλογή για τον ένα ή τους περισσότερους Αντιπρυτάνεις κατά περίπτωση. Εάν η ανάγκη αναπλήρωσης ανακύψει κατά το τελευταίο έτος της θητείας, ο ελλείπων Αντιπρύτανης αναπληρώνεται από Πρόεδρο Τμήματος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Μέχρι τη διενέργεια εκλογών ή τον ορισμό αναπληρωτή Αντιπρύτανη τα καθήκοντά τους ασκεί ο Πρύτανης. Εάν ο κάτοχος των παραπάνω αξιωμάτων παραιτηθεί ή εκλείψει, η δε ανάδειξη του νέου οργάνου απαιτείται να γίνει με εκλογές, οι επαναληπτικές εκλογές διενεργούνται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της παραίτησης ή την έκλειψη.

Άρθρο 59

Εκλογή των οργάνων διοίκησης Σχολών και Τμημάτων

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο αναπληρωτής του εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: i) των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ii) των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος και iii) των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., βοηθών και επιστημονικών συνεργατών και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού του οικείου Τμήματος που έχει κατά το νόμο δικαίωμα συμμετοχής. Οι εκλέκτορες συγκαλούνται κατά τις κείμενες διατάξεις. Το ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος υπολογίζεται από το άθροισμα των ποσοστών που έλαβε ο υποψήφιος από καθεμιά από τις τρεις κατηγορίες εκλεκτόρων, τούτων πολλαπλασιαζόμενων με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές βαρύτητας για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων και ανεξάρτητα από το ποσοστό προσέλευσης καθεμιάς από τις τρεις κατηγορίες αυτές. Η ψηφοφορία είναι μυστική και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος. Εάν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Μετά το πέρας της εκλογής εκδίδεται σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σε περίπτωση αδυναμίας εκλογής Προέδρου για οποιοδήποτε λόγο ορίζεται προσωρινός Πρόεδρος, μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συγκλήτου, και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής αναδεικνύεται κατά τρόπο ανάλογο με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Το αντίστοιχο σώμα εκλεκτόρων απαρτίζεται από το σύνολο των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή. Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται

από τον Πρόεδρο του Τμήματος του οποίου προηγείται χρονικά η διαπιστωτική πράξη της εκλογής (του). Το ειδικό σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Κοσμήτορα της Σχολής συγκαλείται από τον οικείο Κοσμήτορα ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της θητείας του ή, το αργότερο, δεκαπέντε (15) μέρες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση της θέσης του. Εάν δεν υπάρχει Κοσμήτορας ή εάν ο υπάρχων παραμελεί να συγκαλέσει το εκλεκτορικό σώμα, το συγκαλεί ο Πρύτανης.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των προηγούμενων άρθρων του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄: ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 60

Προσόντα Γραμματέα

Τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Πανεπιστημίου είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α) Διδακτορικό δίπλωμα σε πεδίο σχετικό με τις αρμοδιότητές του.
- β) Τουλάχιστον επταετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε διοικητικές θέσεις υψηλής ευθύνης και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, διοίκησης και εκπαίδευσης.
- γ) Άριστη γνώση τουλάχιστον μιας (1) ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.

Πρόσθετα προσόντα (ιδίως γνώση των πανεπιστημιακών θεμάτων και της λειτουργίας του Πανεπιστημίου) συνεκτιμώνται. Σε κάθε περίπτωση, στο πρόσωπο του υποψηφίου πρέπει να μη συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 61

Διαδικασία εκλογής - Θητεία Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου εκλέγεται από τη Σύγκλητο και διορίζεται με πράξη του Πρύτανη.
2. Η εκλογή από τη Σύγκλητο γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη μετά από δημόσια προκήρυξη, η οποία δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται επίσης υποχρεωτικά στο επίσημο έντυπο του Πανεπιστημίου εφόσον κυκλοφορεί, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εσωτερικών, Εξωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η Σύγκλητος συγκροτεί τριμελή ειδική εισηγητική επιτροπή που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ που είναι μέλη της.

4. Η εισηγητική επιτροπή συντάσσει πλήρως αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητά τους. Η επιτροπή δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πάντοτε πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στη Σύγκλητο και στους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υπόμνημα το αργότερο επτά ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
5. Η Σύγκλητος αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, διαβιβάζει την απόφασή της στον Πρύτανη για την έκδοση της πράξης διορισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται επίσης στους υποψηφίους.
6. Μετά την έκδοση της πράξης διορισμού αυτή κοινοποιείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

Άρθρο 62

Αρμοδιότητες Γραμματέα²¹

1. Ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου έχει τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γραμματείας ή Γενικού Γραμματέα κατά το άρθρο 4 του Π.Δ. 388/1983 (ΦΕΚ Α' 141), τις αρμοδιότητες που ορίζει ο νόμος και όσες του μεταβιβάζουν με πράξη τους τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.
2. Ο Γραμματέας έχει επιπλέον τις ακόλουθες συμβουλευτικές-γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:
 - α) Συμμετέχει στην κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου και του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Πανεπιστημίου.

²¹ Η διάταξη του άρθρου αυτού για τις αρμοδιότητες του Γραμματέα υιοθετήθηκε κατά πλειοψηφία. Σχετικώς διατυπώθηκαν δύο απόψεις:

Κατά τη μία άποψη για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου αρκεί η διατήρηση του status quo, ενώ η διεύρυνση των αρμοδιοτήτων του Γραμματέα θα έθιγε την άσκηση της διοίκησης του Πανεπιστημίου από τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα. Συνεπώς το άρθρο για τις αρμοδιότητες του Γραμματέα θα έπρεπε να περιλαμβάνει μόνο το κείμενο της παρ. 1 του άρθρου 62.

Κατά την άλλη άποψη η μη πρόβλεψη ευρύτερων αρμοδιοτήτων του Γραμματέα του Πανεπιστημίου δεν εναρμονίζεται προς το σκοπό του νόμου, ο οποίος είναι η αναβάθμιση του θεσμού. Όπως έχει παρατηρηθεί, οι ανάγκες ορθολογικής διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης του Πανεπιστημίου και προσανατολισμού του σε στόχους που λαμβάνουν υπόψη τη σύγχρονη μεταβαλλόμενη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα, τις οικονομικές παραμέτρους, τις συνθήκες ανταγωνισμού, την αγορά εργασίας, την αυξανόμενη κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, τις δυνατότητες ταχύτατης ανταλλαγής πληροφοριών και άμεσης επικοινωνίας και συνεργασίας με αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού επιβάλλουν τη μετάβαση προς ένα δυναμικό Πανεπιστήμιο που είναι ανοικτό και έτοιμο να ανταποκριθεί στις ανάγκες της κοινωνίας. Για το λόγο αυτό το Πανεπιστήμιο χρειάζεται να ενημερώνεται και να υποστηρίζεται στην επιδίωξη των σύγχρονων στόχων του από τεχνοκρατικά προσανατολισμένους γνώστες εκπόνησης στρατηγικού σχεδιασμού, ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγραμματισμού και διαχείρισης διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, κυρίως για θέματα αξιοποίησης της περιουσίας του Πανεπιστημίου και εξεύρεσης πόρων χρηματοδότησης. Βάσει του νόμου 3549/2007 ο θεσμός του Γραμματέα αναβαθμίστηκε για να επιτελέσει τις λειτουργίες αυτές, και βεβαίως όχι για να υποκαταστήσει, αλλά για να επικουρεί τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Προκειμένου συνεπώς να ανταποκρίνεται στο σκοπό του νόμου, η διάταξη θα έπρεπε να προβλέπει συμβουλευτικές-γνωμοδοτικές αρμοδιότητες του Γραμματέα του Πανεπιστημίου ανάλογες αυτών που προβλέπονται στο άρθρο 61 του Πρότυπου Γενικού Εσωτερικού Κανονισμού.

- β) Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Πανεπιστημίου.
- γ) Γνωμοδοτεί στη Σύγκλητο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Πανεπιστημίου.
- δ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών.
- ε) Συντονίζει και εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
- στ) Συμμετέχει στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ζ) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στο Δ.Σ. του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου.
- η) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου καθώς και για την εκποίησή τους.
- θ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για την επωφελέστερη δυνατή και χρηστή διαχείριση των κάθε είδους οικονομικών πόρων του Πανεπιστημίου.
- ι) Διενεργεί ελέγχους στην οικονομική διαχείριση του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εσωτερικού Δημοσιονομικού Ελέγχου.
- ια) Εισηγείται τη λήψη των μέτρων που περιλαμβάνονται στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου στο βαθμό που αναφέρονται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- ιβ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Πανεπιστημίου.
- ιγ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για την εξεύρεση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- ιδ) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή χρησιμοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Πανεπιστημίου.
- ιε) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα και τη διαδικασία εκτέλεσης έργων, υλοποίησης μελετών, προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων και ανάθεσης υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού.
- ιστ) Γνωμοδοτεί για κάθε απόκλιση ή υπέρβαση από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ή τον προϋπολογισμό έργου ή προμήθειας ή υπηρεσίας και κάθε μεταφορά κονδυλίων από κωδικό σε κωδικό του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.
- ιζ) Συντάσσει ετήσια έκθεση για τα θέματα της αρμοδιότητάς του την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους και, μέσω αυτής, στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Όλα τα όργανα του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να συνδράμουν το Γραμματέα του ιδρύματος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 63**Σύνθεση γραμματείας υποστήριξης**

Τον Γραμματέα επικουρεί στο έργο του γραμματεία αποτελούμενη από τρεις (3) έως πέντε (5) ειδικούς επιστήμονες σε θέματα οικονομικών και λογιστικής και δύο (2) έως τρία (3) μέλη διοικητικού προσωπικού δυνάμενα να προσληφθούν ή να μετακινηθούν από άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄: ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**Άρθρο 64**

1. Ο Πρύτανης αναπληρώνεται όταν απουσιάζει ή κωλύεται, εκτός εάν ο νόμος ορίζει άλλως²², από τον Αντιπρύτανη που ορίζεται προς τούτο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μετά από πρόταση του Πρύτανη.
2. Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 § 4 περ. γ ν. 1268/1982, όπως ισχύει. Εάν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει, ο κατά τις ανωτέρω διατάξεις οριζόμενος αναπληρωτής του ασκεί καθήκοντα Κοσμήτορα έως ότου διεξαχθούν οι εκλογές και αναλάβει καθήκοντα ο νέος Κοσμήτορας.
3. Ο Πρόεδρος Τμήματος αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα, στο οποίο η Γενική Συνέλευση του Τομέα αναθέτει καθήκοντα αναπληρωτή του Διευθυντή. Ο αναπληρωτής του Διευθυντή πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις εκείνες που θα του επέτρεπαν να εκλεγεί σε θέση Διευθυντή Τομέα. Στην περίπτωση που στο συγκεκριμένο Τομέα δεν υπηρετεί μέλος ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, τις αρμοδιότητες του Διευθυντή Τομέα ασκεί ο Πρόεδρος του Τμήματος. Εάν ο Διευθυντής Τομέα παραιτηθεί ή εκλείψει, ο κατά τις προηγούμενες διατάξεις οριζόμενος αναπληρωτής του ασκεί καθήκοντα Διευθυντή έως ότου διεξαχθούν οι εκλογές και αναλάβει καθήκοντα ο νέος Διευθυντής.

ΜΕΡΟΣ ΕΒΔΟΜΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ**

²² Π.χ. άρθρο 1 § 3 ν. 2083/1992. Για την περίπτωση που ο Πρύτανης ελλείπει βλ. άρθρο 10 § 2 ν. 3443/2006.

Άρθρο 65

Κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας

1. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., τα μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ομότιμοι και οι επίτιμοι καθηγητές, οι προπτυχιακοί φοιτητές ή σπουδαστές και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι υποψήφιοι διδάκτορες και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται ιδίως από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

α) Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.

β) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας.

γ) Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.

δ) Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητας τους και να μην γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.

ε) Να μην παρακωλύεται κατά το δυνατόν η κανονική λειτουργία του ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.

2. Αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την προηγούμενη παράγραφο, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι περί αυτού διατάξεις.

Άρθρο 66

Διαδικασία και όργανα ελέγχου

1. Αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του άρθρου 50 § 1 του Κανονισμού αυτού.

2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας επιλαμβάνεται υποθέσεων παράβασης κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατόπιν σχετικής καταγγελίας ή και αυτεπαγγέλτως. Για κάθε υπόθεση, ο πρόεδρος ορίζει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ρητή ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ως προς το οποίο τίθεται ζήτημα παράβασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η σχετική κλήση κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν τη διενέργεια της ακροαματικής διαδικασίας και πρέπει να μνημονεύει συνοπτικά τον κανόνα που φέρεται να παραβιάστηκε και τα

σχετικά πραγματικά γεγονότα. Κατά την ακροαματική διαδικασία, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί ή να συνοδεύεται από πρόσωπο της εκλογής του και να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής υπόμνημα εντός εύλογης προθεσμίας που χορηγείται από τον πρόεδρο της Επιτροπής. Στην ακροαματική διαδικασία ο εισηγητής της υπόθεσης και ο ενδιαφερόμενος έχουν το δικαίωμα να προσκαλέσουν έως τρεις (3) μάρτυρες για την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης και την απόδειξη των ισχυρισμών τους. Οι μάρτυρες κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο και στην Επιτροπή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ακροαματική διαδικασία, καλούνται δε εγγράφως από την Επιτροπή τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από αυτή. Μετά την ολοκλήρωση της ακροαματικής διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την ύπαρξη ή την ανυπαρξία παράβασης των κανόνων δεοντολογίας.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας αναλαμβάνει, κατά την κρίση της, να αποκαταστήσει την υπόληψη και τη φήμη οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας, εναντίον του οποίου κινήθηκε η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον δεν κρίθηκε μεν σκόπιμη η διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ή εκδόθηκε τελικώς αρνητική απόφαση της Επιτροπής, πλην η διαδικασία δημοσιοποιήθηκε ευρέως και πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης του ενδιαφερομένου ή του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ ΟΓΔΩΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄: ΕΚΛΟΓΗ, ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Άρθρο 67

Προκήρυξη θέσεων

1. Η πλήρωση των κενών θέσεων και η εκλογή των μελών Δ.Ε.Π γίνεται ύστερα από προκήρυξη των αντίστοιχων θέσεων. Η προκήρυξη αφορά είτε πλήρωση νέων θέσεων, στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγράμματος, είτε πλήρωση θέσεων που κενώθηκαν, είτε πλήρωση θέσης ύστερα από αίτημα μέλους Δ.Ε.Π για εξέλιξη.
2. Η προκήρυξη της θέσης μέλους Δ.Ε.Π γίνεται από τον Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του τμήματος στο οποίο έχει κατανεμηθεί η θέση στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών και μετά από έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη.
3. Η εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα προς τη Γενική Συνέλευση του τμήματος για την προκήρυξη θέσης Δ.Ε.Π πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο.

4. Στην προκήρυξη αναφέρεται η βαθμίδα, ο τομέας, το γνωστικό αντικείμενο και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης, το οποίο πρέπει να καλύπτει είτε το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο ενός τομέα είτε, αν αυτό δεν είναι ενιαίο, ένα τουλάχιστον από τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα, που εντάσσονται σε κάθε τομέα, ή εάν δεν υπάρχουν τομείς, σε κάθε τμήμα.

5. Το Πανεπιστήμιο ανακοινώνει τη δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, όπως ο νόμος ορίζει, τάσσοντας μέσα στην νόμιμη προθεσμία και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Η ανακοίνωση της προκήρυξης κοινοποιείται σε όλα τα Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα της Χώρας και καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο επίσημο έντυπο του Πανεπιστημίου, εφόσον κυκλοφορεί, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, καθώς και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εσωτερικών, Εξωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 68

Υποβολή δικαιολογητικών

1. Μέσα στη νόμιμη προθεσμία υποβάλλονται στη γραμματεία του Τμήματος οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα πρωτότυπα επιστημονικά δημοσιεύματα, καθώς και τόσα αντίτυπα τους, όσα είναι τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και της Γενικής Συνέλευσης, που ανήκουν στις ίδιες βαθμίδες με τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Τα αντίτυπα (κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική μορφή) για τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής και του Εκλεκτορικού Σώματος κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία τα διαβιβάζει στα μέλη. Τα αντίτυπα των επιστημονικών δημοσιευμάτων που προορίζονται για τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και της Γενικής Συνέλευσης επιστρέφονται στον υποψήφιο εφ' όσον αυτό έχει ζητηθεί ρητώς στην αίτηση με την υποβολή υποψηφιοτήτων και εφ' όσον αυτός τα παραλάβει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της κρίσης.

2. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι επίσημα θεωρημένα από τις αρχές που τα εξέδωσαν. Το αυτό ισχύει και για τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι και αντίστοιχοι προς τους τίτλους που απονέμονται από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

3. Τα τυπικά προσόντα διορισμού, για τα οποία απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού υγείας και φυσικής καταλληλότητας, κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας και αντιγράφου ποινικού μητρώου πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο διορισμού και όχι κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Προκειμένου για πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

απαιτείται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους μέλους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

4. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές κατά το χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού τους. Για το λόγο αυτό υποχρεούνται να καταθέσουν πριν από το διορισμό τους πιστοποιητικό τύπου Α' του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου. Οι υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους, δεσμεύονται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά πριν την έκδοση της πράξης διορισμού τους. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού. Οι ανωτέρω πολίτες οφείλουν να υποβάλουν μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Πανεπιστημίου ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή βεβαίωση ελληνομάθειας του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής του Πανεπιστημίου Αθηνών, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και η άνετη χρήση της Ελληνικής γλώσσας.

5. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου, τα οποία ο εκλεγείς υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει μετά την εκλογή, υποβάλλονται υποχρεωτικώς εντός διμήνου από την κρίση, άλλως θεωρείται ότι ο υποψήφιος δεν αποδέχεται την εκλογή. Η προθεσμία της παραγράφου αυτής και οι συνέπειες της μη τήρησής της ισχύουν εφ' όσον έχει γίνει ειδική ρητή μνεία για αυτές στην προκήρυξη της θέσης.

Άρθρο 69

Συγκρότηση εισηγητικής επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα για τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής και την εκλογή μέσα στις νόμιμες προθεσμίες. Με ευθύνη του Προέδρου του τμήματος η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για την κοινή συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος και της Γενικής Συνέλευσης αποστέλλεται ή διανέμεται εγκαίρως σε όλα τα μέλη των προαναφερόμενων συλλογικών οργάνων.

2. Με την απόφαση συγκρότησης της Εισηγητικής Επιτροπής ένα από τα μέλη της ορίζεται ως συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

3. Η συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π, που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο σε κρινόμενες εργασίες του, είναι επιτρεπτή, αρκεί να μην επεκτείνονται σε αξιολόγηση των εργασιών αυτών, αλλά να περιορίζονται απλώς στην αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής συμβολής του υποψηφίου στις εργασίες αυτές.

Άρθρο 70

Εισηγητική Έκθεση

1. Η Εισηγητική Έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία μέλη της. Απλή διατύπωση χωριστών γνώμων δεν είναι επιτρεπτή. Είναι όμως επιτρεπτή η υποβολή χωριστών εκθέσεων, αλλά μόνον υπό την προϋπόθεση ότι από αυτές προκύπτει ρητώς και αιτιολογείται επαρκώς η αδυναμία κατάρτισης κοινής Έκθεσης, παρόλο που προηγήθηκε σύσκεψη και ανταλλαγή γνώμων μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής. Εάν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει, η σύνταξη της έκθεσης συνεχίζεται και ολοκληρώνεται από τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των προηγούμενων εδαφίων.
2. Η Εισηγητική Έκθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και συγκεκριμένα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα οριζόμενα από το νόμο στοιχεία, τα οποία απαιτούνται για την πληρέστερη ενημέρωση του Εκλεκτορικού Σώματος ως προς την επιστημονική ικανότητα και καταλληλότητα των υποψηφίων. Συγκεκριμένα πρέπει να περιλαμβάνει: α) αξιολόγηση του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου με διατύπωση κρίσης για την προσφορά του στην πρόοδο της επιστήμης, β) διατύπωση άποψης περί του βαθμού ανταπόκρισης κάθε υποψηφίου στα απαιτούμενα από το νόμο προσόντα και περί της συνάφειας του όλου ερευνητικού και επιστημονικού έργου του με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης και γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Δεν είναι όμως απολύτως απαραίτητη η ανάλυση όλων των εργασιών των υποψηφίων αλλά η, με ίσο μέτρο κρίσης για όλους τους υποψηφίους, ανάλυση των πλέον χαρακτηριστικών από τις οποίες καταφαίνεται η επιστημονική αξία κάθε υποψηφίου.
3. Η Εισηγητική Έκθεση κοινοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και στους υποψηφίους μέσα στην προθεσμία που καθορίζει ο νόμος πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος.

Άρθρο 71

Αξιολόγηση των υποψηφίων

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων τόσο από την Εισηγητική Επιτροπή στην Εισηγητική Έκθεση όσο και από το Εκλεκτορικό Σώμα λαμβάνονται υπόψη και τα εξής:

1. Το επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο, το οποίο δεν προσδιορίζεται από το νόμο περιοριστικά, μπορεί να ασκείται με οποιαδήποτε μορφή (ελεύθερο επάγγελμα ή επαγγελματική απασχόληση σε εξάρτηση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα). Ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται εκείνο το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των επιστημόνων της ειδικότητας αυτής και αφορά το γνωστικό πεδίο της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Εφόσον δεν έχει καταρτισθεί ο προβλεπόμενος από τις οικείες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας κατάλογος αναγνωρισμένου κύρους επιστημονικών περιοδικών και διεθνών συνεδρίων, δεν επιτρέπεται η υποτίμηση των εργασιών ενός υποψηφίου για μόνο το λόγο ότι τα συνέδρια αυτά, αν και διεθνή, έχουν πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα.
3. Στην περίπτωση των δημοσιεύσεων σε συνεργασία με άλλους ερευνητές πρέπει να αξιολογείται και να βεβαιώνεται ρητά η επιστημονική συμβολή του υποψηφίου σε σχέση με αυτή των άλλων ερευνητών.
5. Πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες που δεν έχουν κατά το χρόνο κρίσης δημοσιευθεί αλλά έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση σε σχετικά επιστημονικά περιοδικά λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται. Επίσης λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται επιστημονικές μονογραφίες, που βρίσκονται αποδεδειγμένα στο στάδιο της εκτύπωσης, κατά το χρόνο της κρίσης.
6. Κατά τη διαδικασία κρίσης των υποψηφίων για την πλήρωση με εκλογή ή εξέλιξη μέλους ΔΕΠ συνεκτιμάται ιδιαιτέρως σύμφωνα με το νόμο το επιστημονικό ήθος του υποψηφίου ως ουσιώδες στοιχείο για τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του. Σχετικές αμφισβητήσεις για το επιστημονικό και το ακαδημαϊκό ήθος υποψηφίου πρέπει να προκύπτουν από ίδια αντίληψη και να διατυπώνονται αιτιολογημένα.
7. Προκειμένου για εκλογή ή εξέλιξη στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή, η προϋπόθεση της διετούς τουλάχιστον εργασίας σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής πρέπει να έχει διανυθεί και διεξαχθεί μετά την κτήση του διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 72

Αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας

1. Κατά τις διαδικασίες κρίσης για εκλογή ή εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π συνεκτιμάται υποχρεωτικά η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων από τους φοιτητές.
2. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων μελών Δ.Ε.Π που προέρχονται από άλλο Α.Ε.Ι της Χώρας το στοιχείο της αξιολόγησης αυτής ζητείται από το τμήμα του Α.Ε.Ι από το οποίο προέρχεται με έγγραφο του Προέδρου του τμήματος του Α.Ε.Ι, στο οποίο έχει υποβληθεί η σχετική υποψηφιότητα.
3. Η διδακτική ικανότητα λοιπών υποψηφίων αξιολογείται με βάση δύο δοκιμαστικά μαθήματα από τους φοιτητές των αντίστοιχων τάξεων με θέματα τα οποία επιλέγονται από τον οικείο Τομέα, τα οποία γνωστοποιούνται δύο (2) ημέρες πριν από κάθε μάθημα στους υποψηφίους. Το δοκιμαστικό μάθημα γίνεται υποχρεωτικά σε ώρα διδασκαλίας του αντίστοιχου ή συναφούς μαθήματος κατά το τρέχον ωρολόγιο πρόγραμμα, ώστε να εξασφαλίζεται η κανονική συμμετοχή των φοιτητών.

Άρθρο 73

Εκλεκτορικά Σώματα

1. Μέσα στη νόμιμη προθεσμία από την υποβολή της Εισηγητικής Έκθεσης ή μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αυτής, ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί σε κοινή συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και το σώμα των εκλεκτόρων. Σε περίπτωση παράλειψης του Προέδρου του Τμήματος να συγκαλέσει τα ανωτέρω συλλογικά όργανα αυτά προσκαλούνται από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει της σχετικής συνεδρίασης, μέσα στην οριζόμενη από το νόμο προθεσμία. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη γνωστοποιείται στα μέλη των ανωτέρω συλλογικών οργάνων, στους υποψήφιους και στους εκπροσώπους των φοιτητών προσωπικά και με απόδειξη παραλαβής στην προθεσμία που ορίζει ο νόμος πριν από τη σύγκληση της συνεδρίασης αυτής.
2. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της Γενικής Συνέλευσης και του Εκλεκτορικού Σώματος.
3. Τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, εφόσον δεν είναι μέλη και του Εκλεκτορικού Σώματος μπορούν να παρίστανται στην ανωτέρω συνεδρίαση και να αναπτύξουν προφορικά την Έκθεσή τους, καθώς και να παρέχουν διευκρινίσεις. Τα συγκεκριμένα μέλη αποχωρούν πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.
4. Όταν αμφισβητείται με ειδικούς και συγκεκριμένους ισχυρισμούς από μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής η συνδρομή τυπικού προσόντος υποψηφίου, το Εκλεκτορικό Σώμα πρέπει να αιτιολογήσει ειδικά την κρίση του ως προς τη συνδρομή του τυπικού αυτού προσόντος. Η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη δεν μπορεί να πραγματοποιείται εν όψει αμφιβολιών ή αμφισβητήσεων για το έργο ενός υποψηφίου. Οι αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις πρέπει να αίρονται θετικά ή αρνητικά, με σαφή και αιτιολογημένη απόφαση.
5. Η αιτιολόγηση της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά στην Εισηγητική Έκθεση ή στις γνώμες άλλων εκλεκτόρων ονομαστικά ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας, σχετικά με τα προσόντα του υποψηφίου.
6. Άρνηση ψήφου ή λευκή ψήφος θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου σύμφωνα με το νόμο, απαιτούν όμως επίσης επαρκή και ειδική αιτιολόγηση.
7. Το Εκλεκτορικό Σώμα είναι αρμόδιο και οφείλει να αποφαινεται περί της εκλογής ή μη ενός υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της προηγηθείσης ψηφοφορίας, η δε σχετική απόφασή του πρέπει να διατυπώνεται με σαφή τρόπο στο πρακτικό εκλογής.

Άρθρο 74

Μονιμοποίηση μελών Δ.Ε.Π

1. Οι Επίκουροι Καθηγητές, που διορίζονται σύμφωνα με το νόμο με τριετή θητεία δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση για μονιμοποίηση στη θέση της βαθμίδας που κατέχουν εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο μηνών από την παρέλευση της τριετίας, διαφορετικά λήγει αυτοδικαίως η θητεία τους.
2. Η παρέλευση της τριετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ της πράξης διορισμού του Επίκουρου Καθηγητή με θητεία. Κατ' εξαίρεση η παρέλευση της τριετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων, όταν η προθεσμία ανάληψης καθηκόντων έχει παραταθεί και η ανάληψη αυτών γίνεται κατά το χρόνο της παράτασης. Χρόνος που έχει διανυθεί στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή σε άλλο Πανεπιστήμιο μπορεί να προσμετρηθεί για τη μονιμοποίησή του.
3. Η κρίση για μονιμοποίηση γίνεται από το οικείο Εκλεκτορικό Σώμα, στο οποίο μετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. που κατέχουν μόνιμη θέση στην ίδια με τον αιτούντα βαθμίδα και σε ανώτερες, εφαρμόζονται δε αναλόγως οι ανωτέρω διατάξεις και οι διατάξεις του νόμου που αφορούν στην εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κυρίως στο συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο των κρινόμενων λαμβανομένου υπόψη και του διοικητικού τους έργου.
4. Εάν η κρίση για μονιμοποίηση είναι αρνητική λήγει η θητεία του αιτούντος αυτήν, σύμφωνα με το νόμο.

Άρθρο 75

Καθήκον αμεροληψίας – Αίτηση εξαιρέσεως

1. Τα μέλη συλλογικών οργάνων κρίσης (Εκλεκτορικών Σωμάτων και Εισηγητικών Επιτροπών) οφείλουν να παρέχουν εχέγγυα αμερόληπτης κρίσης. Επομένως δεν είναι επιτρεπτή η συμμετοχή σε συλλογικό όργανο κρίσης μέλους για το οποίο προκύπτει ότι συνδέεται με ιδιαίτερους δεσμούς ή έχει ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας με κάποιον υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου κρίσης μέλη Δ.Ε.Π, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, όταν κρίνεται ένα από τα δύο.
2. Σε περίπτωση που υποψήφιος αμφισβητήσει την αμεροληψία μέλους της εισηγητικής επιτροπής και ζητήσει την εξαίρεσή του, η αίτησή του κρίνεται από το Εκλεκτορικό Σώμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους του οποίου ζητείται η εξαίρεση, εάν αυτό είναι και μέλος του Εκλεκτορικού Σώματος. Εάν υποψήφιος με αίτησή του προς τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος αμφισβητήσει την αμεροληψία μέλους τους Εκλεκτορικού Σώματος πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος για κρίση, η αίτηση εξαιρέσεως κρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος που συγκρότησε το Εκλεκτορικό Σώμα. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αμφισβητήσει την αμεροληψία μέλους Δ.Ε.Π κατά τη συνεδρίαση κρίσης του Εκλεκτορικού Σώματος, αποφασίζει επί του αιτήματος εξαιρέσεως το Εκλεκτορικό Σώμα και, αν το αίτημα γίνει

δεκτό, αναβάλλεται η συνεδρίαση μέχρι το αρμόδιο όργανο να επιληφθεί του θέματος της αναπλήρωσης του μέλους αυτού στο Εκλεκτορικό Σώμα.

3. Η αίτηση εξαίρεσης πρέπει να περιέχει συγκεκριμένα περιστατικά, τα οποία θεμελιώνουν το αίτημα της εξαίρεσης, άλλως η αίτηση απορρίπτεται ως αόριστη. Αίτηση εξαίρεσης τόσων μελών ώστε τα υπόλοιπα μέλη που απομένουν να μη συγκροτούν απαρτία απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΜΕΡΟΣ ΕΝΑΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 76

Ορκωμοσία – Ανάληψη υπηρεσίας

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίδουν ενώπιον του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας:

«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός τότε δίδει τον κάτωθι όρκο:

«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Ομοίως σε περίπτωση που ο διορισθείς δηλώνει ότι δεν πιστεύει καμία θρησκεία ή η θρησκεία την οποία πιστεύει δεν επιτρέπει τον όρκο ή δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Δηλώνω επικαλούμενος την τιμήν και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

4. Για την ορκωμοσία συντάσσεται πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Με την ορκωμοσία υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του διορισθέντος ότι δεν κατέχει μόνιμη θέση σε άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ότι θα παραιτηθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων του. Για την ανάληψη υπηρεσίας εκδίδεται από τον Πρύτανη διαπιστωτική πράξη, η οποία κοινοποιείται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

5. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση του εγγράφου ανακοίνωσης του διορισμού. Εάν εκλεγούν σε θέση Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων.

Άρθρο 77

Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.
2. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.
3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα ενδιαφερόμενα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Άρθρο 78

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως αυτό ορίζεται στο νόμο. Ειδικότερα, κάθε μέλος Δ.Ε.Π.:
 - α) Ασκεί διδακτικό-εκπαιδευτικό έργο, όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τον προγραμματισμό κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό-εκπαιδευτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, εργαστηριακών, κλινικών και φροντιστηριακών ασκήσεων, αλλά και στην ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών. Στο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.
 - β) Οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στους φοιτητές, στον Διευθυντή του Τομέα και στον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους και δεν είναι κατανεμημένες σε δύο διαδοχικές ημέρες της εβδομάδας. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών αναρτώνται έξω από το χώρο υποδοχής, στη Γραμματεία του οικείου Τομέα, καθώς και στον ιστότοπο του Τμήματος.

γ) Προσφέρει ερευνητικό-επιστημονικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα). Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται και η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

δ) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις. Η αναφορά σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο.

ε) Οφείλει να αποδέχεται τον ορισμό του ως μέλους Εισηγητικών Επιτροπών και Εκλεκτορικών Σωμάτων του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι.

στ) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα, στα οποία ανήκει.

2. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Πανεπιστημίου, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Οι ώρες αυτές δεν επιτρέπεται, προκειμένου για μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, να είναι λιγότερες από δεκατέσσερις (14) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμόμενες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες. Πέραν των ανωτέρω υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Ιατρικής Σχολής, της οποίας το νοσηλευτικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Στη διδακτική απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. συνυπολογίζεται και η ανωτέρω αναφερόμενη επίβλεψη και καθοδήγηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών. Το αυτό ισχύει και για την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Ομοίως η εβδομαδιαία απασχόληση μέλους ΔΕΠ μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης αυτού και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο, ότι ο μέσος όρος της συμπίπτει με τον προβλεπόμενο από το νόμο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Εξάλλου στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε μέλος ΔΕΠ υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή.

4. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

5. Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Πανεπιστήμιο κατ' ελάχιστον επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές για θέματα σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική και

ερευνητική διαδικασία μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω περί καθορισμού της ώρας και ανακοίνωσής της.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. επιβάλλεται να καταθέτουν δύο (2) αντίτυπα της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και από τρία (3) αντίτυπα των βιβλίων τους και των επιστημονικών τους εργασιών σε Επιστημονικά Περιοδικά, Συλλογικούς Τόμους, Πρακτικά Συνεδρίων, κ.λπ., στην Ενιαία Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Μελέτες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα.

7. Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν στο Διευθυντή του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους εντός ενός (1) μηνός.

Άρθρο 79

Έκτακτο Διδακτικό – Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Το Έκτακτο Διδακτικό – Εκπαιδευτικό Προσωπικό (διδάσκοντες του Π.Δ. 407/1980, Επισκέπτες Καθηγητές²³, Εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές και Ειδικοί Επιστήμονες) έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των μελών του Έκτακτου Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού καθορίζονται με τις συμβάσεις απασχόλησής τους.

Άρθρο 80

Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

1. Οι Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες παρέχουν τις υπηρεσίες τους με πλήρη απασχόληση. Έγκριση για απασχόληση του προσωπικού αυτού εκτός Πανεπιστημίου μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες υποχρεούνται να παρέχουν επικουρικό μη αυτοδύναμο διδακτικό έργο, το οποίο περιλαμβάνει στο πλαίσιο των αποφάσεων των οργάνων του Τμήματος φροντιστηριακές, εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις, την παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών, την διεξαγωγή, επιτήρηση και βαθμολόγηση των εξετάσεων, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την πραγματοποίηση σεμιναρίων και άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών, καθώς και την παροχή υπηρεσιών σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες του Τομέα ή του Τμήματος που ανήκουν. Επίσης δέχονται σε ακρόαση τους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες κατανέμονται κατά το δυνατόν ομοιόμορφα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

²³ Άρθρο 26 § 10 ν. 3549/2007.

3. Στους Επιμελητές, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες που αποκτούν διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να ανατίθεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, αυτοδύναμο διδακτικό έργο και πριν από την κρίση τους για ένταξη στη βαθμίδα του λέκτορα.
4. Η συνολική παρουσία και απασχόληση του προσωπικού αυτού στο Πανεπιστήμιο είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ώρες την εβδομάδα, κατανεμημένες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους υποχρεώσεις.
5. Οι Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες δικαιούνται άδεια απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στους γονείς – Επιμελητές, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες χορηγούνται, με απόφαση του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογία των ισχυουσών διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.
6. Οι όροι προαιρετικής απασχόλησης με αμοιβή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, που διευθύνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, καθορίζονται με συμφωνία μεταξύ των βοηθών και επιστημονικών συνεργατών και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν την έρευνα.

Άρθρο 81

Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

1. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.
2. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π.
3. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα ενδιαφερόμενα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, ιδίως αυτών που αφορούν το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.
4. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. παρέχουν τις υπηρεσίες τους με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Έγκριση για εξωπανεπιστημιακή απασχόληση μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π. μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκουν.
5. Στα καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., που τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Παροχή του ειδικού και εργαστηριακού-εφαρμοσμένου διδακτικού έργου για το οποίο προσλήφθηκαν στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, βάσει της υφισταμένης διάκρισης σε κλάδους I και II.

β) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών.

γ) Συμμετοχή στο έργο επιτήρησης του μαθήματος της ειδικότητάς τους κατά τις εξεταστικές περιόδους.

δ) Εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλο συναφές έργο.

ε) Επικοινωνία με τους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερεις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές κατανέμονται τουλάχιστον σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες και γνωστοποιούνται από κάθε μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π. στις Γραμματείες των Τμημάτων, δια μέσου των οποίων ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) Παρουσία και ενεργός συμμετοχή στα συλλογικά όργανα, συμβούλια και επιτροπές του Πανεπιστημίου, συμβολή στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

ζ) Συμμετοχή σε συναφείς με την ειδικότητα τους δραστηριότητες του Πανεπιστημίου που προσδιορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, όταν από τα συγκεκριμένα καθήκοντα τους δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης, όπως μεταφράσεις κειμένων, καθήκοντα διερμηνείας κ.λ.π.

6. Οι υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των οικείων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται τουλάχιστον σε δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως. Αύξηση πέραν των δώδεκα ωρών γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει το μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. αμφοτέρων των κλάδων έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο είκοσι τεσσάρων (24) ωρών εβδομαδιαίως κατανεμόμενων σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

7. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δύνανται να απασχολούνται με αμοιβή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα που διευθύνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου εκτός του ωραρίου τους και εφ' όσον δεν παρακωλύεται η άσκηση των καθηκόντων τους. Οι όροι της απασχόλησης καθορίζονται με συμφωνία μεταξύ του μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν την έρευνα. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δύνανται επίσης να αναλαμβάνουν ερευνητικά προγράμματα το πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν την έρευνα, εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

8. Η συμμετοχή των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου και του

Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα, σπουδαστηρίου ή εργαστηρίου.

9. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να παρακολουθούν μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου, τα οποία έχουν σχέση με την άσκηση των καθηκόντων τους, χωρίς την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων.

Άρθρο 82

Ειδικό Τεχνικό και Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνεται η παροχή έργου υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. προσφέρουν εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του Πανεπιστημίου, όπως είναι:

α) Η συμμετοχή στη διεξαγωγή φροντιστηρίων και στην άσκηση των φοιτητών με επίβλεψη του διδάσκοντος.

β) Η επικουρία στην εκπόνηση διπλωματικών ή άλλων εργασιών.

γ) Η τεχνική και παρασκευαστική προετοιμασία των εργαστηριακών εκπαιδευτικών ασκήσεων των φοιτητών.

δ) Η συμμετοχή στην τεχνική προετοιμασία και διεξαγωγή των ερευνητικών πειραμάτων, φροντιστηρίων και την άσκηση των φοιτητών, η συμμετοχή στο έργο των κλινικών και των κλινικών εργαστηρίων, καθώς και στις επιτηρήσεις.

ε) Ο σχεδιασμός νέων εκπαιδευτικών εργαστηριακών ασκήσεων.

στ) Η συγγραφή σημειώσεων για την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών με την επίβλεψη του διδάσκοντος.

ζ) Η συμμετοχή στην τεχνική προετοιμασία και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων του Τομέα ή του Τμήματος, με σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

η) Ο χειρισμός και η συντήρηση των επιστημονικών οργάνων, συσκευών και συστημάτων.

θ) Η επιτήρηση των εξετάσεων.

ι) Η εξυπηρέτηση της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1404/1983.

ια) Ο χειρισμός και η συντήρηση των Η/Υ και γενικότερα των επιστημονικών οργάνων, καθώς και ο προγραμματισμός και η επισκευή αυτών.

ιβ) Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., τα οποία κατά τη δημοσίευση του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ Α' 78/14-3-2000) δεν είχαν καθήκοντα εργαστηριακά, εξακολουθούν να ασκούν διοικητικό ή άλλο έργο στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν.

ιγ) Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί να ανατίθεται εργαστηριακό ή άλλο εκπαιδευτικό έργο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, το οποίο όμως δεν δύναται να αποτελεί την αποκλειστική εβδομαδιαία απασχόληση του

μέλους. Η συμμετοχή στη διεξαγωγή εργαστηριακού έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως.

2. Τα καθήκοντα που ασκεί κάθε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. ανατίθενται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα ή άλλης ακαδημαϊκής μονάδας, ο οποίος έχει και την ευθύνη της τήρησης των καθηκόντων που έχει αναθέσει. Η σχετική πράξη επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα, ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος.

3. Τα καθήκοντα με τα οποία επιφορτίζεται το μέλος Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα που έχει και να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες ανάγκες της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει.

4. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν στην ερευνητική δραστηριότητα, η οποία διεξάγεται με χρηματοδοτούμενα προγράμματα, εκτός του ωραρίου τους και εφ' όσον δεν παρακωλύεται η άσκηση των καθηκόντων τους. Το ύψος της αμοιβής και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών συμφωνούνται μεταξύ του μέλους Ε.Τ.Ε.Π. και του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν την έρευνα.

5. Η συμμετοχή των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα, σπουδαστηρίου ή εργαστηρίου.

6. Το καθημερινό ωράριο εργασίας των μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι συνεχές με εξαίρεση την περίοδο των εξετάσεων και τις επιτηρήσεις. Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησής τους ορίζεται σε 30 συνολικά την εβδομάδα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησής τους μπορεί να αυξηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος μέχρι 4 επιπλέον ώρες, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Εάν επιβάλλεται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες είναι δυνατή η απασχόληση μελών Ε.Τ.Ε.Π. και σε απογευματινό ωράριο, με τεκμηριωμένη απόφαση της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει το μέλος.

7. Κάθε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. υποβάλλει κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους προς τον άμεσο προϊστάμενό του έκθεση απολογισμού των δραστηριοτήτων του στη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Η έκθεση, καθώς και οι προτάσεις που αφορούν τη βελτίωση της λειτουργίας της συγκεκριμένης υπηρεσίας, κοινοποιούνται στον επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί.

8. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχεται κάθε διευκόλυνση για επιμόρφωση, μετεκπαίδευση, ενώ ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που συμμετέχουν σε μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκτέλεση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

9. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Ε.Τ.Ε.Π, είναι δυνατόν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο προγράμματα Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 83

Διοικητικό Προσωπικό²⁴

1. Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις διατάξεις περί Δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από τις ειδικές διατάξεις της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας.
2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Προσωπικού ελέγχεται από τον Προϊστάμενο της οικείας, κατά τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, οργανικής μονάδας.
3. Οι αρμοδιότητες μιας υπηρεσιακής μονάδας, όταν αυτές δεν έχουν προβλεφθεί στον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Το Πρυτανικό Συμβούλιο είναι δυνατό να αναθέτει επιπρόσθετα καθήκοντα σε διοικητικό προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις, όταν υπάρχει πρόδηλη λειτουργική ή υπηρεσιακή ανάγκη.
4. Η κατανομή του Διοικητικού Προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες και ο ειδικότερος καθορισμός των καθηκόντων του γίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και στον Οργανισμό των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.
5. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατό να μεταβάλλονται, χωρίς αλλαγή της συνολικής διάρκειας, οι ώρες έναρξης και λήξης της ημερήσιας απασχόλησης του Διοικητικού Προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών της έρευνας, της εκπαίδευσης και των εν γένει λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος.
6. Η υπηρεσία φύλαξης του Πανεπιστημίου (φύλακες-νυκτοφύλακες-θυρωροί) λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του

²⁴ Η ενσωμάτωση των διατάξεων των παραγράφων 7 και 11 του άρθρου αυτού στον Εσωτερικό Κανονισμό αποτελεί αίτημα του Συλλόγου του Διοικητικού Προσωπικού.

Ειδικά όσον αφορά το ζήτημα της απασχόλησης του διοικητικού προσωπικού σε ερευνητικά προγράμματα (παράγραφος 7), εκφράστηκε η άποψη, ότι ιδίως όταν μέλη του Διοικητικού Προσωπικού είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, και έχουν επομένως τα ουσιαστικά προσόντα, πρέπει να έχουν για το λόγο αυτό και τη δυνατότητα άσκησης ερευνητικού έργου.

Κατ' άλλη άποψη που εκφράστηκε στην Επιτροπή, η διάταξη αυτή υπερβαίνει τα όρια της εξουσιοδότησης του νόμου καθ' ό μέτρο η απασχόληση του διοικητικού προσωπικού σε ερευνητικά προγράμματα υπερβαίνει τη γραμματειακή υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση και ιδίως φθάνει μέχρι το έργο του επιστημονικού υπευθύνου, διότι με τον τρόπο αυτό συγχέονται μεταξύ τους οι διάφορες κατηγορίες προσωπικού του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, ανεξάρτητα από τους τυχόν ακαδημαϊκούς του τίτλους, το Διοικητικό Προσωπικό συνδέεται με το Πανεπιστήμιο με έννομη σχέση που δεν περιλαμβάνει την ανάπτυξη εκ μέρους του ερευνητικής δραστηριότητας. Αντίθετα, η ερευνητική δραστηριότητα στο Πανεπιστήμιο ασκείται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που συνδέονται με το Πανεπιστήμιο με έννομη σχέση που περιλαμβάνει και την άσκηση τέτοιας δραστηριότητας και τα οποία εισήλθαν στο Πανεπιστήμιο με κριτήριο και το εάν τα προσόντα τους παρέχουν τα εχέγγυα άσκησης ερευνητικού έργου. Κάτι τέτοιο δεν ισχύει για το Διοικητικό Προσωπικό.

Επίσης η διάταξη για την παροχή άδειας λόγω συμμετοχής υπαλλήλων σε Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες και χωρίς αμοιβή (παράγραφος 11) προβλέπει πρόσθετη άδεια ως «αντάλλαγμα» υπερωριακής εργασίας, ενώ οι περιπτώσεις αυτές καλύπτονται από τις διατάξεις για υπερωριακή εργασία και αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων των άρθρων 16 και 17 του ν. 3205/2003.

να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

7. Η απασχόληση του Διοικητικού Προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα είναι δυνατή μετά την λήξη του ωραρίου υπηρεσίας του και εφ' όσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας. Υπό τις αυτές προϋποθέσεις μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μπορούν να αναλαμβάνουν και την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων ως επιστημονικοί υπεύθυνοι σε συγγενή με τις αρμοδιότητές τους γνωστικά αντικείμενα.

8. Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί να μετέχει σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών που οδηγούν σε Μ.Δ.Ε. ή Διδακτορικό Δίπλωμα, μετά από άδεια του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού το οποίο συνεκτιμά τη συνάφεια της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

9. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών, Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού.

10. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

11. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγείται σε μέλη του Διοικητικού Προσωπικού άδεια έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, λόγω συμμετοχής υπαλλήλων σε Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες και χωρίς αμοιβή.

12. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση στα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα (10) ημερών από τον Πρύτανη και μέχρι είκοσι (20) ημερών από το Πρυτανικό Συμβούλιο κάθε έτος.

Άρθρο 84

Όργανα ελέγχου εκπλήρωσης των πανεπιστημιακών υποχρεώσεων

Ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Τομέα ελέγχουν την τήρηση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του λοιπού διδακτικού – εκπαιδευτικού προσωπικού που διατίθεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ενημερώνει σχετικά τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, στους οποίους υποβάλλει ετήσια έκθεση. Ο έλεγχος εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Διοικητικού Προσωπικού ασκείται ιεραρχικά από τους κατά το νόμο και τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου οριζόμενους υπευθύνους Προϊσταμένους των Τμημάτων, Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 85**Άδειες μελών Δ.Ε.Π.**

1. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται οι κάτωθι άδειες:

α) Άδεια απουσίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους, συναφείς με το γνωστικό τους αντικείμενο, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις.

β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από το Πρυτανικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Διευθυντή του Τομέα, οι οποίοι οφείλουν εντός δύο ημερών από της κοινοποίησής της αιτήσεως να γνωστοποιήσουν στον Κοσμήτορα ή το Πρυτανικό Συμβούλιο τη γνώμη τους, επί της αιτουμένης αδείας.

γ) Άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η άδεια χορηγείται από το Δ.Σ. του Τμήματος και κοινοποιείται στον Πρύτανη.

δ) Εκπαιδευτική άδεια, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα η εκπαιδευτική άδεια χορηγείται εφ' όσον: i) έχει ορισθεί αντικαταστάτης στο διδακτικό έργο, ii) υφίσταται πίστωση για την καταβολή των διπλών αποδοχών, όταν πρόκειται για το εξωτερικό και εφ' όσον ζητούνται διπλές αποδοχές και iii) δεν υπερβαίνει το 1/7 του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τον αριθμό των δικαιουμένων ή το ύψος των διατιθεμένων πιστώσεων δεν επαρκεί για τη χορήγηση μεγαλύτερου αριθμού αδειών, προτιμώνται, κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, τα μέλη, που δεν έχουν τύχει εκπαιδευτικής αδείας στο παρελθόν, καθώς και τα μέλη ΔΕΠ κατωτέρων βαθμίδων.

ε) Δεν χορηγείται εκπαιδευτική άδεια σε μέλη ΔΕΠ, τα οποία διανύουν την τελευταία διετία πριν από την ημερομηνία αποχώρησης από την υπηρεσία, λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, ή έχουν ενταχθεί στην κατηγορία μερικής απασχόλησης.

στ) Σε περίπτωση διακοπής της εκπαιδευτικής αδείας από αδειούχο, η άδεια θεωρείται ως εξαντληθείσα και δεν θεμελιώνεται δικαίωμα υποβολής αιτήσεως χορηγήσεως του υπολοιπούμενου χρόνου πριν από την πάροδο τριών ή έξι ετών αντιστοίχως, εκτός εάν η διακοπή οφείλεται σε σοβαρούς λόγους που αναφέρονται είτε στο πρόσωπο του αδειούχου είτε σε μέλος της οικογένειάς του ή σε λόγους ανωτέρας βίας ή γίνεται μετά από σύμφωνη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση των αρμοδίων, για την χορήγηση, οργάνων, δεν διαταράσσεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Μετά το πέρας της εκπαιδευτικής αδειάς υποβάλλεται σχετική έκθεση στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, κοινοποιούμενη και στον Πρόεδρο του Τμήματος.
3. α) Κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, τα μέλη ΔΕΠ δύνανται να απουσιάζουν, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, με την υποχρέωση όμως να έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και να ενημερώσουν για τη διάρκεια της απουσίας τους το Διευθυντή του Τομέα όπου ανήκουν. Στην περίπτωση που τα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους τον Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.
- β) Κατ' εξαίρεση, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Κλινικών και των Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου, οι απασχολούμενοι στις μονάδες αυτές απαιτείται να ζητούν άδεια και κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών.
4. Οι αναρρωτικές άδειες που δικαιούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις χορηγούνται από τον Πρύτανη ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο.
5. Στους γονείς μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογίαν των ισχυουσών διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 86

Άδειες μελών λοιπών κατηγοριών Προσωπικού

1. α) Τα λοιπά μέλη του διδακτικού προσωπικού (μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Επιστήμονες, μη διδάκτορες) δύνανται να απουσιάζουν, κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, με την υποχρέωση όμως να έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και να ενημερώσουν για τη διάρκεια της απουσίας τους το Διευθυντή του Τομέα όπου ανήκουν. Όσα μέλη συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους και τον Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.
- β) Κατ' εξαίρεση, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Κλινικών και των Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου, οι απασχολούμενοι στις μονάδες αυτές απαιτείται να ζητούν άδεια και κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα,

καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών. Η άδεια χορηγείται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής.

2. Στα μέλη των παραπάνω παραγράφων δύναται να χορηγείται άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή και για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών.

3. Οι διατάξεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ισχύουν, με την επιφύλαξη του επομένου εδαφίου, και για την απουσία των μελών Ε.Τ.Ε.Π. κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται θερινή άδεια τριάντα πέντε (35) εργασίμων ημερών, η οποία δεν επιτρέπεται να καταταμηθεί σε περισσότερα από δύο μέρη, κατά το χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών του Πανεπιστημίου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της ακαδημαϊκής μονάδας όπου ανήκουν.

4. Στις παραπάνω κατηγορίες προσωπικού είναι δυνατή για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους η χορήγηση πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα (10) ημερών από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της Σχολής και μέχρι είκοσι (20) ημερών από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η άδεια χορηγείται μετά από θετική εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος, εφ' όσον δεν χορηγείται από τον ίδιο.

5. Στις παραπάνω κατηγορίες προσωπικού χορηγείται αναρρωτική άδεια από τον Πρύτανη σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Η χορηγούμενη άδεια κοινοποιείται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα.

6. Στους γονείς μέλη των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού χορηγούνται, με απόφαση του του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογίαν των ισχυουσών διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.

7. Στο προσωπικό των παραπάνω κατηγοριών μπορεί με αίτηση των ενδιαφερομένων να χορηγείται εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, λαμβανομένων υπόψη των υπηρεσιακών αναγκών.

8. Στο Διοικητικό Προσωπικό χορηγούνται οι άδειες που προβλέπονται στον Υπαλληλικό Κώδικα και στον παρόντα Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ

Άρθρο 87

Φοιτητική Ιδιότητα

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο και αποβάλλεται με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Είναι δυνατή η αναστολή της φοίτησης με αίτηση του ενδιαφερομένου προς το αντίστοιχο Τμήμα στις

περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και όλα τα σχετικά δικαιώματα.

Άρθρο 88

Εγγραφή

1. Η εγγραφή των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, της αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος. Το συντονισμό των εγγραφών έχει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και το αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη ανώτερη/ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται, εκτός από την περίπτωση που η άλλη εγγραφή αφορά Π.Μ.Σ. Σε κάθε φοιτητή παραδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος η φοιτητική ταυτότητα, ο οδηγός σπουδών, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, εφόσον ζητηθεί, και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου. Για την εγγραφή των αλλοδαπών φοιτητών προϋπόθεση είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Η εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία γίνεται, σε συνεργασία με τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία, από έναν υπάλληλο της Γραμματείας που ορίζεται προς τούτο μαζί με έναν αναπληρωτή του.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος τηρεί ιδιαίτερο φάκελο για κάθε φοιτητή, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο φοιτητής κατά την εγγραφή, β) τα σχέδια των πιστοποιητικών που του έχουν χορηγηθεί, γ) τις τυχόν υποτροφίες ή τα βραβεία που έχει λάβει, δ) το χρόνο της εγγραφής και της ανανέωσης, ε) τις δηλώσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων, στ) τα αποτελέσματα των τμηματικών και των πτυχιακών εξετάσεων, ζ) τις ποινές που τυχόν έχουν επιβληθεί στο φοιτητή. Δικαίωμα πρόσβασης στο περιεχόμενο του ατομικού φακέλου του φοιτητή έχουν οι υπηρεσίες, τα όργανα και τα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, ο ίδιος ο φοιτητής και τρίτοι κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την πρόσβαση σε έγγραφα και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών των εγκεκριμένων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών γίνεται στις προθεσμίες που ορίζει το οικείο Τμήμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για την εγγραφή και την παρακολούθηση στο προπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 89

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις σπουδαστικές και τις εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον εσωτερικό κανονισμό του οικείου Τμήματος. Οι φοιτητές παρακολουθούν

την εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 90

Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάιο η Γ.Σ. κάθε Σχολής ή Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.
2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές ή σπουδαστές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.
3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.
4. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Γενική Συνέλευση της οικείας Σχολής ή του οικείου Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητα τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.
5. Σε κάθε Σχολή ή Τμήμα ορίζονται επίσης Σύμβουλοι Σπουδών για φοιτητές με αναπηρίες, ως προς τους οποίους εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου. Στο έργο τους αυτό τους παρέχεται υποστήριξη από τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

Άρθρο 91

Δικαιώματα και υποχρεώσεις σχετικά με διοικητικά θέματα

1. Οι φοιτητές συνεργάζονται με το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εκάστοτε. Απευθύνονται στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές βάσει αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν, με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Οι Γραμματείες δέχονται τους φοιτητές, όπως και το κοινό, τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα, επί τριώρο, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν από τη Φοιτητική Λέσχη να τους εκδώσει κάρτα σίτισης ή/και να τους εξασφαλίσει στέγασης, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
3. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται αποκλειστικώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον υπεύθυνο του μαθήματος, ο οποίος οφείλει να επεξηγεί στον φοιτητή την αξιολόγηση του γραπτού του και τη βαθμολόγηση που προκύπτει από αυτή.
4. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργώς, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και στη λειτουργία των διοικητικών και των εκπαιδευτικών διαδικασιών των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.
5. Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα στη Γραμματεία και στις άλλες λειτουργικές μονάδες του Πανεπιστημίου, προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους ακυρώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική τους ταυτότητα, το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου και προσκομίζουν σημείωμα της Βιβλιοθήκης ότι έχουν επιστρέψει τα βιβλία που είχαν δανειστεί.
6. Κατά την τελετή ορκωμοσίας οι ορκιζόμενοι φορούν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων τήβεννο και σχετικό διάσημο, που παρέχει το Πανεπιστήμιο, και τα οποία πρέπει να παραδίδουν στην αρμόδια υπηρεσία μετά το πέρας της τελετής.

Άρθρο 92

Υγειονομική περίθαλψη

Οι φοιτητές έχουν πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Όλοι οι προπτυχιακοί και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου, κάτοχοι φοιτητικού βιβλιαρίου ασθένειας που έχει εκδοθεί από την Φοιτητική Λέσχη, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη μέσω της Λέσχης και της Φοιτητικής Εστίας του Πανεπιστημίου Αθηνών (Φ.Ε.Π.Α.). Όλοι οι φοιτητές, κατά την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα, μπορούν να ζητήσουν τη χορήγηση του φοιτητικού βιβλιαρίου ασθένειας συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση. Οι αλλοδαποί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη. Προκειμένου να εκδοθεί το φοιτητικό βιβλιάριο ασθένειας, πρέπει να προσκομίσουν βεβαιώσεις και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι ασφαλισμένοι σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς. Οι φοιτητές

που σπουδάζουν στο Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη από το Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 93 **Φοιτητική Λέσχη**

Η Φοιτητική Λέσχη του Πανεπιστημίου έχει σκοπό να βελτιώσει τις συνθήκες διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, να μεριμνήσει για την ψυχαγωγία τους, να προαγάγει την κοινωνικότητά τους και να ενθαρρύνει τη διεύρυνση των πνευματικών τους οριζόντων. Οι δραστηριότητες της Λέσχης για την επίτευξη των σκοπών της διενεργούνται στο πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει την οργάνωση, τη διοίκηση και τη λειτουργία των Φοιτητικών Λεσχών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω:

α) Η Φοιτητική Λέσχη φροντίζει για τη δωρεάν σίτιση των φοιτητών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται λαμβάνουν από τη Φοιτητική Λέσχη κάρτα σίτισης, την οποία επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου.

β) Η Φοιτητική Λέσχη παρέχει στέγαση στους φοιτητές που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις.

γ) Μέσω της Φοιτητικής Λέσχης οι φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν σε ατομικά και σε ομαδικά αθλήματα.

δ) Στο χώρο του Πανεπιστημίου δραστηριοποιούνται διάφορες πολιτιστικές ομάδες, στις οποίες μετέχουν φοιτητές του Ιδρύματος. Οι ομάδες αυτές υποστηρίζονται οικονομικά με απόφαση της Φοιτητικής Λέσχης, για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων που εξυπηρετούν άμεσα τους σκοπούς του Πανεπιστημίου. Νέες πολιτιστικές δραστηριότητες μπορούν να αναπτυχθούν ύστερα από προτάσεις των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 94 **Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου**

1. Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου δικαιούνται να κάνουν χρήση των Βιβλιοθηκών, των Αναγνωστηρίων, των Κέντρων Υπολογιστών, των εργαστηρίων και γενικότερα όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους σχετικούς επί μέρους κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

2. Η διάθεση αιθουσών ή άλλων χώρων για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται ύστερα από έγγραφη αίτηση των ενδιαφερομένων και έγκριση από τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος, την κάλυψη των αναγκών του οποίου εξυπηρετούν οι ζητούμενες αίθουσες ή χώροι, εφόσον δεν παρακωλύεται με τη διενέργεια των εκδηλώσεων το εκπαιδευτικό έργο και εφόσον το περιεχόμενο των εκδηλώσεων αυτών δεν είναι αντίθετο με τις αρχές του Πανεπιστημίου, όπως αυτές αναφέρονται ειδικότερα στον παρόντα Κανονισμό. Η παραχώρηση αιθουσών ή χώρων που

δεν έχουν διατεθεί σε Σχολή ή Τμήμα γίνεται υπό τις αυτές προϋποθέσεις από τον Πρύτανη. Οι αίθουσες και χώροι που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

Άρθρο 95

Υποτροφίες

1. Το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει ένα εκτεταμένο πρόγραμμα υποτροφιών προς τους φοιτητές, ή οικονομικής ενίσχυσής τους για παροχή βοηθητικών εργασιών προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Πανεπιστημίου. Υποστηρίζει το θεσμό των υποτροφιών με δικούς του πόρους και κληροδοτήματα και αναζητεί πόρους και από άλλες πηγές.
2. Το αρμόδιο Τμήμα του Πανεπιστημίου συγκεντρώνει πληροφορίες για υποτροφίες και άλλα βραβεία που χορηγούνται από άλλα κράτη, διάφορα Ιδρύματα, Οργανισμούς, επιχειρήσεις και ιδιώτες και ενημερώνει σχετικά τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 96

Ανταποδοτικές υποτροφίες

1. Σε προπτυχιακούς φοιτητές ή σπουδαστές μπορεί να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν υπηρεσίες με μερική απασχόληση, για περιορισμένο αριθμό ωρών (κατ' ανώτατο όριο 40 ώρες μηνιαίως), σε βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κλινικές, φοιτητικές εστίες, φοιτητικές λέσχες κ.λπ. του Πανεπιστημίου.
2. α) Το Πανεπιστήμιο προσφέρει, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, οικονομική υποστήριξη σε αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών με τη μορφή υποτροφίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το ύψος των υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, που καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών ως αμοιβή για τους μεταπτυχιακούς ερευνητές. Τα απαιτούμενα ποσά εξασφαλίζονται από τα έσοδα της Επιτροπής Ερευνών ή από άλλες πηγές. Η χορήγηση υποτροφιών μπορεί να συνεπάγεται την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου από τον υπότροφο, το οποίο καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.
- β) Την κατανομή των υποτροφιών στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία λειτουργούν σε κάθε Α.Ε.Ι., αποφασίζει η Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης.
- γ) Οι υποτροφίες έχουν ετήσια διάρκεια και μπορούν να ανανεωθούν έως τρεις (3) φορές συνολικά, αλλά μόνο στο πλαίσιο παρακολούθησης προγράμματος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή στο πλαίσιο εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανανέωση των υποτροφιών για ένα (1) ακόμη χρόνο, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής μετά

από εισήγηση του επιβλέποντος και πάντοτε μόνο στο πλαίσιο Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή Διδακτορικής Διατριβής αντίστοιχα.

δ) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, που εκτελούνται μέσω της Επιτροπής Ερευνών, και να αμείβονται με τα ποσά, που προβλέπονται από την Επιτροπή Ερευνών ως αμοιβή για τους ερευνητές.

Άρθρο 97

Διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις των Προπτυχιακών και των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των διεθνών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας. Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία έχει και την ευθύνη για τον έλεγχο των νόμιμων προϋποθέσεων.

Άρθρο 98

Γραφείο Διασύνδεσης

1. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί υπηρεσία αρμόδια για την παροχή στους φοιτητές πληροφοριών σχετικών με τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη διευκόλυνσή τους στην εξεύρεση εργασίας. Στο πλαίσιο δραστηριοποίησης για την επίτευξη των στόχων του, το Γραφείο Διασύνδεσης πραγματοποιεί εκδηλώσεις που έχουν σκοπό να φέρουν σε επαφή τους αποφοίτους και τους τελειοφοίτους του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Προκειμένου να εξυπηρετήσει αυτό το σκοπό, το Γραφείο Διασύνδεσης διοργανώνει σεμινάρια προετοιμασίας των τελειοφοίτων για την αγορά εργασίας, παρουσιάσεις εταιρειών που δραστηριοποιούνται στον ελλαδικό χώρο, την ετήσια εκδήλωση με τίτλο “Ημέρες Επαγγελματικού Προσανατολισμού” και άλλες συναφείς εκδηλώσεις.

2. Το Γραφείο Διασύνδεσης λειτουργεί, επίσης, και ως γραφείο πληροφόρησης όσον αφορά υποτροφίες, κληροδοτήματα, μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, αλλά και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελλαδικό χώρο.

Άρθρο 99

Διακίνηση φοιτητών

Στο πλαίσιο των Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου λειτουργεί το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, το οποίο διαχειρίζεται τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

που αφορούν τη διαπανεπιστημιακή συνεργασία με στόχο τη κινητικότητα των φοιτητών. Μέσω αυτής της υπηρεσίας επιτυγχάνεται η διακίνηση φοιτητών, εισερχόμενων και εξερχόμενων. Έπειτα από παρακολούθηση μαθημάτων στα Πανεπιστήμια υποδοχής και επιτυχείς εξετάσεις, οι φοιτητές τυγχάνουν πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Το Πανεπιστήμιο, έπειτα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου, αναζητά επιπλέον πόρους και συγκεντρώνει τα απαραίτητα χρηματικά ποσά για την υποστήριξη δραστηριοτήτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας.

Άρθρο 100

Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία

1. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία με σκοπό την επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εφαρμογής: α) υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και υπηρεσιών πρόσβασης, για να ικανοποιούνται βασικές ανάγκες των φοιτητών με αναπηρία, όπως η διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, στον πίνακα και τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, στις εξετάσεις και στο περιεχόμενο του διαδικτύου²⁵ και β) προσαρμογών στο περιβάλλον για την πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτηριακές εγκαταστάσεις.²⁶

2. Η Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών με αναπηρίες ή σοβαρές ασθένειες.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ΄: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Άρθρο 101

Ομότιμοι Καθηγητές

1. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης, ύστερα από πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, απονέμει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή σε όσα μέλη Δ.Ε.Π. του

²⁵ Άρθρο 12 § 1 ν. 3549/2007.

²⁶ Άρθρο 12 § 10 ν. 3230/2004.

Πανεπιστημίου της βαθμίδας του καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους. Ο τίτλος του ομότιμου καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Οι ομότιμοι καθηγητές αναγνωρίζονται ως καθηγητές του Πανεπιστημίου και καλούνται σε όλες τις εκδηλώσεις του, καθώς και στις εκδηλώσεις της οικείας Σχολής και Τμήματος, συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις, λαμβάνουν δωρεάν τις εκδόσεις του οικείου Τμήματος και Σχολής καθώς και του Πανεπιστημίου, δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, μπορεί να οριστούν υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή να συμμετέχουν σε αυτά, διδάσκουν στο πλαίσιο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και έχουν, εν γένει, όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται υπέρ των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., τα οποία αποχωρούν, λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 5 του ν. 2413/1996, όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 26 παρ. 5 περ. β' του ν. 3549/2007.

3. Οι ομότιμοι καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 102

Επίτιμοι Καθηγητές

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθηγητής Πανεπιστημίου που διέπρεψε στην επιστήμη δύναται να λάβει τον τίτλο του επίτιμου καθηγητή του Πανεπιστημίου Αθηνών, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών της και διατυπώνεται σε σχετικό ψήφισμα. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Η αναγόρευση γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής και ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος παρουσιάζει το έργο του τιμωμένου, ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει το ψήφισμα της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του επίτιμου καθηγητή.

3. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 103

Επίτιμοι διδάκτορες

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών της και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου

διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος και διατυπώνεται σε σχετικό ψήφισμα. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Η αναγόρευση γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής και ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος παρουσιάζει το έργο του τιμωμένου, ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει το ψήφισμα της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του επίτιμου διδάκτορα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ ΕΝΔΕΚΑΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 104

Κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού ίδιας περιουσίας

1. Ο τακτικός προϋπολογισμός και ο προϋπολογισμός ίδιας περιουσίας συντάσσονται από το Τμήμα Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγραμματισμού του Πανεπιστημίου και υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτήν Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση συνοδευόμενος από επεξηγηματική και αναλυτική αιτιολογική έκθεση, στην οποία περιλαμβάνεται κάθε πληροφορία που είναι απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των μελών της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου ως προς τους στόχους του προϋπολογισμού, την ένταξή του στο ρυθμό υλοποίησης του τετραετούς ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγραμματισμού του Πανεπιστημίου και τα κατ' ιδίαν κονδύλια, συμπεριλαμβανομένης της σκοπιμότητας των δαπανών. Στην έκθεση θα πρέπει να προσαρτώνται ως παραρτήματα οι προϋπολογισμοί των κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και όλων των λοιπών μονάδων του Πανεπιστημίου που δεν εντάσσονται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου είτε δυνάμει ειδικών διατάξεων είτε λόγω αυτοτελούς νομικής προσωπικότητας των μονάδων αυτών.

3. Ο τακτικός προϋπολογισμός κάθε έτους υποβάλλεται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών έως τις 31.10. του προηγούμενου έτους.

Άρθρο 105**Κατάρτιση του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων**

1. Στις αρχές Ιανουαρίου κάθε έτους το Τμήμα Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου προβαίνει, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, στην αναμόρφωση του τακτικού προϋπολογισμού όσον αφορά τις δημόσιες επενδύσεις. Με την οριστικοποίηση των μεγεθών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, ο τυχόν αναμορφωθείς τακτικός προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτήν Πρυτανικό Συμβούλιο.
2. Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση συνοδευόμενος από επεξηγηματική και αναλυτική αιτιολογική έκθεση, στην οποία περιλαμβάνεται κάθε πληροφορία που είναι απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των μελών της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου ως προς τους στόχους του προϋπολογισμού, την ένταξή του στο ρυθμό υλοποίησης του τετραετούς ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγραμματισμού του Πανεπιστημίου και τα κατ' ιδίαν κονδύλια, συμπεριλαμβανομένης της σκοπιμότητας των δαπανών. Στην έκθεση θα πρέπει να προσαρτώνται ως παραρτήματα οι προϋπολογισμοί των κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και όλων των λοιπών μονάδων του Πανεπιστημίου που δεν εντάσσονται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου είτε δυνάμει ειδικών διατάξεων είτε λόγω αυτοτελούς νομικής προσωπικότητας των μονάδων αυτών.
3. Ο εγκεκριμένος αναμορφωθείς τακτικός προϋπολογισμός υποβάλλεται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών συνοδευόμενος από αναλυτική εισηγητική έκθεση.

Άρθρο 106**Ισολογισμός - Απολογισμός**

1. Το Πανεπιστήμιο καταρτίζει κατ' έτος, σύμφωνα με τον απολογισμό εσόδων και εξόδων, και ισολογισμό.
2. Ο απολογισμός εσόδων και εξόδων και ο ισολογισμός συνοδευόμενοι από αναλυτικές εκθέσεις υποβάλλονται μέχρι το τέλος Ιουνίου του επόμενου οικονομικού έτους για έγκριση στα αρμόδια για την έγκριση του προϋπολογισμού όργανα. Στις αναλυτικές εκθέσεις πρέπει να αναφέρονται οι αναμορφώσεις που μεσολάβησαν, να αναλύεται με δείκτες επιτυχίας κατά πόσον επιτεύχθηκαν οι στόχοι που είχαν τεθεί με τις σχετικές πιστώσεις και να επισημαίνεται και να αιτιολογείται τυχόν απόκλιση από τον προϋπολογισμό. Στην έκθεση θα πρέπει να προσαρτώνται ως παραρτήματα οι προϋπολογισμοί των κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και όλων των λοιπών μονάδων του Πανεπιστημίου που δεν εντάσσονται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου είτε δυνάμει ειδικών διατάξεων είτε λόγω αυτοτελούς νομικής προσωπικότητας των μονάδων αυτών, καθώς και έκθεση της Ανώνυμης Εταιρείας Αξιοποίησης

και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία, τον τρόπο εκμετάλλευσης και τα έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΩΔΕΚΑΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ²⁷

Άρθρο 107

Αποστολή. Διοικητική διάρθρωση και εποπτεία

1. Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Αθηνών».

2. Αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων επιστημονικών πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Για την εκπλήρωση της αποστολής της η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αθηνών έχει ως έργο ιδίως

α) Την ανάπτυξη συλλογών (έντυπων, οπτικοακουστικών και ηλεκτρονικών) που καλύπτουν όλους τους τομείς των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Πανεπιστημίου.

β) Τη συγκέντρωση, διατήρηση και ανάδειξη σπάνιου και πολύτιμου υλικού σε οποιαδήποτε μορφή.

γ) Την οργάνωση του υλικού με βάση τα διεθνή και εθνικά πρότυπα και τη δημιουργία κατάλληλων βιβλιογραφικών εργαλείων για τον εντοπισμό του, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη ενιαίου ηλεκτρονικού καταλόγου των συλλογών που επιτρέπει την πρόσβαση και την έρευνα και μέσω του διαδικτύου.

δ) Την κυκλοφορία του υλικού, κυρίως με το δανεισμό του, ώστε να καθίσταται προσιτό στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ε) Τον συνεχή εμπλουτισμό και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με ιδιαίτερη φροντίδα για τη συνεχή ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στον τρόπο και τις μεθόδους παροχής των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης διαθέσιμου προς τούτο υλικού και της δημιουργίας και συντήρησης ψηφιακού χώρου τήρησης και διάθεσης της διαθέσιμης προς τούτο επιστημονικής παραγωγής του Πανεπιστημίου.

στ) Τη δημιουργία βοηθημάτων, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, τη διεξαγωγή ειδικών σεμιναρίων πληροφοριακής εκπαίδευσης και την υποστήριξη υπηρεσιών για άτομα με αναπηρίες.

²⁷ Άρθρο 7 ν. 1268/82, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 ν. 3404/2005.

ζ) Την ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και ιδρύματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, ώστε με το συνδυασμό συνεισφοράς, από κοινού απόκτησης αλλά και ορθολογικής διαχείρισης των διαθέσιμων οικονομικών πόρων, να επιτυγχάνεται η πληρέστερη κάλυψη των αναγκών των χρηστών.

η) Την εξασφάλιση για τους φοιτητές επαρκών αντιτύπων των συγγραμμάτων που απαιτούνται για τις σπουδές τους και επαρκούς χώρου και χρόνου μελέτης στους χώρους της Βιβλιοθήκης και των αναγνωστηρίων της.

θ) Τη μέριμνα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων πρόσβασης στην πληροφόρηση, πνευματικής ιδιοκτησίας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αθηνών υποδιαιρείται στις εξής Βιβλιοθήκες, που λειτουργούν ως Παραρτήματα αυτής:

α) Τη Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής, η οποία καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις των Τμημάτων της Θεολογικής Σχολής.

β) Τη Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας, η οποία καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις της Ιατρικής Σχολής και των Τμημάτων Οδοντιατρικής και Νοσηλευτικής.

γ) Τη Βιβλιοθήκη Θετικών Επιστημών, η οποία καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις των Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Φαρμακευτικής.

δ) Τη Βιβλιοθήκη Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, η οποία καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις της Σχολής Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και του ανεξάρτητου Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

ε) Τη Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικών Επιστημών, η οποία καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις των ανεξάρτητων Τμημάτων Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Δημοτικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία. Σε αυτήν επίσης εντάσσονται τα Αναγνωστήρια της Φοιτητικής Λέσχης.

στ) Τη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής, η οποία καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής.

4. Αρμόδια για τη εποπτεία της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η Επιτροπή Εποπτείας.

5. Η Επιτροπή Εποπτείας ορίζεται από τη Σύγκλητο και αποτελείται από ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου από κάθε Εφορεία Βιβλιοθήκης, το Διευθυντή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης ως εισηγητή με δικαίωμα ψήφου και ένα (1) βιβλιοθηκονόμο που ορίζεται από τους εκπροσώπους των βιβλιοθηκονόμων στις επί μέρους Εφορείες. Η θητεία των μελών είναι διετής. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής εκλέγεται από τα μέλη της ένα από τα μέλη ΔΕΠ που μετέχουν σε αυτήν.

6. Η Επιτροπή Εποπτείας χαράσσει την πολιτική ανάπτυξης των βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων του Πανεπιστημίου, εποπτεύει την επιμέλεια των συλλογών (αγορά, αποδοχή δωρεών, απογραφή, αντικατάσταση, απόσυρση υλικού), εγκρίνει τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας τους στο πλαίσιο του νόμου και του παρόντος Κανονισμού και κατανέμει τον ετήσιο προϋπολογισμό στα Παραρτήματα και τις επί μέρους μονάδες της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

7. Η Επιτροπή Εποπτείας συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση κάθε τρεις μήνες και σε έκτακτη συνεδρίαση για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγόντων θεμάτων με πρόσκληση του Προέδρου της.
8. Αρμόδια για την εποπτεία κάθε Βιβλιοθήκης - Παραρτήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η οικεία Εφορεία Βιβλιοθήκης.
9. Η Εφορεία κάθε Βιβλιοθήκης - Παραρτήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Τμήμα, τις ανάγκες και απαιτήσεις των οποίων καλύπτει η Βιβλιοθήκη, και το οποίο ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, και τον βιβλιοθηκονόμο που προΐσταται της Βιβλιοθήκης, ή, εφ' όσον αυτός δεν έχει οριστεί, ένα (1) βιβλιοθηκονόμο που εκλέγεται από τους βιβλιοθηκονόμους που απασχολούνται στη βιβλιοθήκη. Ο Κοσμήτορας μετέχει στην Εφορεία καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του. Η θητεία των λοιπών μελών είναι διετής. Της Εφορείας προεδρεύει ο Κοσμήτορας. Ο Πρόεδρος της Εφορείας, στην οποία δεν μετέχει Κοσμήτορας, εκλέγεται από τα μέλη της.
10. Οι Εφορείες των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου, υπό τον συντονισμό των υπηρεσιών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, συντάσσουν τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας τους στο πλαίσιο του νόμου και του παρόντος Κανονισμού, χαράσσουν μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό ανάπτυξης, εποπτεύουν την καλή λειτουργία (σε επίπεδο οργανωτικό, οικονομικό και υποδομών) και αξιολογούν τα αποτελέσματα της λειτουργίας της κάθε Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 108

Ανάπτυξη και οργάνωση των συλλογών

1. Οι Εφορείες των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου αξιολογούν τις επιμέρους συλλογές τους σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσο αυτές πληρούν το στόχο τους τόσο κατά κατηγορία βιβλιακού υλικού όσο και κατά θεματικό αντικείμενο. Από την αξιολόγηση προκύπτουν οι ανάγκες που θα οδηγήσουν στην παραγγελία νέου υλικού, στην ενδυνάμωση των επιμέρους συλλογών με περισσότερα αντίτυπα, στη συντήρηση ή αντικατάσταση φθαρμένου υλικού, στην απόφαση αποδοχής δωρεών και στη διαδικασία απόσυρσης υλικού.
2. Η επιλογή του βιβλιακού υλικού γίνεται κυρίως με βάση τις προτάσεις που κατατίθενται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων του Πανεπιστημίου και των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκτόρων και κατά δεύτερο λόγο από το προσωπικό των βιβλιοθηκών. Οι προτάσεις κατατίθενται στον εκπρόσωπο του Τμήματος στην Εφορεία της Βιβλιοθήκης και αξιολογούνται ως προς το κόστος τους με βάση τις ετήσιες πιστώσεις της Βιβλιοθήκης. Όλες οι παραγγελίες καταχωρούνται στον αυτοματοποιημένο κατάλογο από όπου ελέγχονται και οι επικαλύψεις με τις λοιπές Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου, οι οποίες συνεκτιμώνται.
3. Οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου υποστηρίζονται για την τήρηση των καταλόγων και τη διασύνδεσή τους από ηλεκτρονικό σύστημα. Οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου συνδέονται

ηλεκτρονικά μεταξύ τους, έτσι ώστε κάθε Βιβλιοθήκη να είναι σε θέση να πληροφορήσει το χρήστη σε ποιά από όλες τις Βιβλιοθήκες ή τα σπουδαστήρια βρίσκεται το υλικό που αναζητεί.

4. Σε κάθε βιβλιοθήκη διενεργείται κάθε έτος, κατά τους θερινούς μήνες, απογραφή, ώστε να εντοπίζεται το έντυπο υλικό που έχει υποστεί φθορές ή έχει ενδεχομένως χαθεί.

5. Η ανάγκη αντικατάστασης έντυπου υλικού που έχει υποστεί σημαντική φθορά, έχει καταστραφεί ή έχει χαθεί διαπιστώνεται με μέριμνα του/της αρμόδιου/ας βιβλιοθηκονόμου.

6. Για την αναβάθμιση της συλλογής και την αποτελεσματικότερη χρήση της είναι δυνατή η απόσυρση υλικού. Προκειμένου για βιβλιακό υλικό, η απόσυρση γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Τομέα, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εμπίπτει θεματικά το υλικό.

7. Η αξιολόγηση δωρεών βιβλιακού υλικού προς το Πανεπιστήμιο γίνεται από την Εφορεία της Βιβλιοθήκης, στο θεματικό αντικείμενο της οποίας εμπίπτει η δωρεά. Για την αποδοχή ή μη της δωρεάς λαμβάνονται υπόψη παράμετροι όπως η γενικότερη πολιτική ανάπτυξης της συλλογής, η τυχόν αναγκαιότητα δημιουργίας πολλαπλών αντιτύπων στο πλαίσιο της συλλογής, η φυσική κατάσταση του υλικού και οι όροι που ενδεχομένως θέτει ο δωρητής. Η αποδοχή της δωρεάς ολοκληρώνεται με την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του δωρητή και του Πανεπιστημίου, όπου περιγράφεται λεπτομερώς η δωρεά και οι όροι αποδοχής, επεξεργασίας και διαχείρισής της.

Άρθρο 109

Πρόσβαση – Χρήστες και μέλη

1. Η πρόσβαση στις βιβλιοθήκες και στα σπουδαστήρια και αναγνωστήρια του Πανεπιστημίου και των Σχολών ή Τμημάτων του είναι ελεύθερη για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και, μετά από σχετική άδεια, για το κοινό, με την επιφύλαξη των διατάξεων των επόμενων παραγράφων.

2. Χρήστες κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου θεωρούνται όλοι όσοι εισέρχονται στους χώρους αυτούς με σκοπό τη χρήση του υλικού τους για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε περίπτωση μεγάλης προσέλευσης, δίνεται προτεραιότητα στους χρήστες που έχουν την ιδιότητα του μέλους.

3. Μέλη κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου θεωρούνται τα μέλη του Πανεπιστημίου, στα οποία περιλαμβάνονται: α) οι προπτυχιακοί φοιτητές, β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, γ) οι υποψήφιοι διδάκτορες, δ) οι προσκεκλημένοι ερευνητές, ε) τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π., στ) τα υπηρετούντα μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, ζ) οι ομότιμοι καθηγητές και οι επίτιμοι καθηγητές και διδάκτορες και η) τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης. Με απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, που εκδίδεται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, αναγνωρίζεται η ιδιότητα του μέλους, για ορισμένο χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το ένα (1) ημερολογιακό έτος κάθε φορά, σε αποφοίτους του Πανεπιστημίου, μέλη άλλων Α.Ε.Ι., της Ακαδημίας Αθηνών, κάθε είδους ερευνητικών κέντρων ή ινστιτούτων, δασκάλους και καθηγητές. Με απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας της ενιαίας

Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου είναι επίσης δυνατός ο δανεισμός σε μέλη υπό όρους, ώστε να μην παρακωλύεται σοβαρά η δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών και να διαφυλάσσεται η υποχρέωση επιστροφής των δανεισθέντων.

4. Στο χώρο κάθε βιβλιοθήκης, σπουδαστηρίου και αναγνωστηρίου του Πανεπιστημίου λειτουργεί υπηρεσία πληροφοριών και υποβοήθησης στην αναζήτηση και έρευνα. Οι υπεύθυνοι βρίσκονται στη διάθεση των χρηστών για κάθε σχετική πληροφορία ή βοήθεια. Ειδικά βιβλία προτάσεων και παραπόνων τίθενται στη διάθεση των χρηστών.

Άρθρο 110

Υποχρεώσεις των χρηστών

1. Οι χρήστες των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται τους χώρους των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων, καθώς και τις συνθήκες εργασίας των άλλων χρηστών. Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται τα βιβλία, τα έντυπα και κάθε είδους υλικό εξοπλισμού που χρησιμοποιούν είτε εντός είτε εκτός των χώρων αυτών και να τηρούν την τάξη τους επιστρέφοντάς τα στη θέση όπου ανήκουν βάσει του καταλόγου και της ένδειξης που φέρουν. Οι χρήστες είναι πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική, κάθε εντύπου ή υλικού εξοπλισμού, ή για την επιδείνωση της κατάστασής τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση των αρμόδιων υπηρεσιών της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

2. Απαγορεύεται στους χώρους των βιβλιοθηκών, των σπουδαστηρίων και των αναγνωστηρίων το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών. Απαγορεύεται επίσης η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής, η χρήση της οποίας μπορεί, κατά την κρίση του προσωπικού, να συνεπάγεται ενόχληση για τους χρήστες. Σε κάθε περίπτωση, επιτρέπεται η χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, με την επιφύλαξη του προηγούμενου εδαφίου. Το προσωπικό έχει το δικαίωμα να απαγορεύει στους χρήστες την εισαγωγή στους χώρους αυτούς αντικειμένων που, κατά την κρίση του, μπορεί να προκαλέσουν φθορά του υλικού ή προκαλούν υποψία κλοπής.

3. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας ιδίως όσον αφορά την αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο του βιβλιακού και ψηφιακού υλικού.

Άρθρο 111

Ωράριο λειτουργίας

1. Οι βιβλιοθήκες, τα σπουδαστήρια και τα αναγνωστήρια του Πανεπιστημίου οφείλουν κατά το δυνατόν να λειτουργούν από τις 08.00΄ έως τις 22.00΄ κάθε ημέρας εκτός Κυριακής. Όποτε αυτό δεν είναι εφικτό, η Επιτροπή Εποπτείας ορίζει άλλο ωράριο λειτουργίας.
2. Το ωράριο λειτουργίας αναρτάται στην είσοδο κάθε βιβλιοστασίου, σπουδαστηρίου ή αναγνωστηρίου και στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 112

Υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληροφόρησης – Διαδανεισμός

1. Οι ηλεκτρονικές πηγές που διαθέτει το Πανεπιστήμιο παρέχονται μέσα από ειδική ιστοσελίδα αφιερωμένη στο σύνολο των βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων του και η πρόσβαση σε αυτές είναι ελεύθερη για όλα τα κατά το άρθρο 108 του παρόντος Κανονισμού μέλη του, στα οποία παρέχεται κωδικός που επιτρέπει την πρόσβασή τους.
2. Η σχετική ιστοσελίδα παρέχει πληροφόρηση για το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται από τις βιβλιοθήκες, τα σπουδαστήρια και τα αναγνωστήρια του ιδρύματος, τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, τις βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, τα ηλεκτρονικά περιοδικά και οτιδήποτε άλλο κρίνεται χρήσιμο, όπως ορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας.
3. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού ή του εξωτερικού, όπως ορίζεται σύμφωνα με σχετική απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας. Το υλικό που καθίσταται αντικείμενο διαδανεισμού υπόκειται στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και σε όποιους άλλους περιορισμούς θέτει η δανείζουσα βιβλιοθήκη.
4. Ο χρήστης που αιτείται υλικό που παραγγέλλεται μέσω διαδανεισμού από άλλες πηγές εκτός του ιδρύματος είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλει το σύνολο του κόστους της σχετικής διαδικασίας. Το κόστος καθορίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει το ποσό που ζητά η δανείζουσα βιβλιοθήκη, πιθανές χρεώσεις για δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, έξοδα αποστολής από και προς τη δανείζουσα βιβλιοθήκη και όποια άλλα διαδικαστικά έξοδα. Ο χρήστης ενημερώνεται εκ των προτέρων για το κόστος και η αίτηση διαδανεισμού δεν διεκπεριώνεται παρά μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη συγκατάθεσή του, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά το ποσό που αυτός οφείλει να προκαταβάλει.

Άρθρο 113

Αναπαραγωγή υλικού

1. Στη διάθεση των χρηστών κάθε βιβλιοθήκης βρίσκονται φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές ή και άλλα μέσα αναπαραγωγής, ανάλογα με τον εξοπλισμό και το διαθέσιμο χώρο.
2. Το βιβλιακό υλικό που υφίσταται φθορά εξαιρείται από την αναπαραγωγή είτε με ορισμένα μέσα, είτε εν όλω.

3. Το κόστος της αναπαραγωγής καθορίζεται από την Επιτροπή Εποπτείας, με αποκλειστικό στόχο την κάλυψη του κόστους λειτουργίας, συντήρησης και αναβάθμισης των μηχανημάτων (συντήρηση, μελάνι ή γραφίτης, χαρτί, κάρτες, αναβάθμιση).
4. Η αναπαραγωγή προορίζεται αποκλειστικά για ιδιωτική χρήση. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά την προστασία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
5. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τους όρους άδειας χρήσης που έχει υπογράψει το Πανεπιστήμιο με τρίτους σχετικά με την αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο του βιβλιακού υλικού (φωτοτύπηση, φωτογράφιση, ηλεκτρονική αναπαραγωγή), τη χρήση λογισμικών και βάσεων δεδομένων και τους όρους πρόσβασης και χρήσης των δεδομένων αυτών.

Άρθρο 114

Ασφάλεια

1. Οι χρήστες των βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων του Πανεπιστημίου οφείλουν να καταβάλουν τη δέουσα προσοχή σε ό,τι αφορά τα προσωπικά τους αντικείμενα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στους χώρους της εκάστοτε μονάδας. Η τελευταία και οι υπεύθυνοί της δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιαδήποτε κλοπή ή απώλεια προσωπικών αντικειμένων των χρηστών.
2. Αντικείμενα που ανευρίσκονται από χρήστες στους χώρους βιβλιοθηκών, σπουδαστηρίων και αναγνωστηρίων του Πανεπιστημίου παραδίδονται στους υπεύθυνους της εκάστοτε μονάδας. Οι τελευταίοι υποχρεούνται να αναρτήσουν σχετική ανακοίνωση σε εμφανές σημείο εντός του χώρου της μονάδας και στην είσοδό της.
3. Σε περίπτωση κατάστασης ανάγκης που επιβάλλει, κατά την εκτίμηση του προσωπικού της εκάστοτε μονάδας, την εκκένωση του χώρου της, οι χρήστες οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις του προσωπικού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ΄: ΤΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Άρθρο 115

1. Για την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων αποφασίζει η Σύγκλητος ύστερα από πρόταση της οικείας Σχολής ή Τμήματος.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τους κανόνες εθιμοτυπίας και δημοσίων σχέσεων.

3. Στις περιπτώσεις των δύο προηγούμενων παραγράφων, εάν προκύπτει ανάγκη κάλυψης δαπανών από το Πανεπιστήμιο, οι εν λόγω δαπάνες προσδιορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται ύστερα από γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου και βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ΄: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ²⁸

Άρθρο 116

Επόπτης – Βοηθός Επόπτη

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου ή με εξουσιοδότησή της το Πρυτανικό Συμβούλιο, ορίζει τον Επόπτη και, όπου απαιτείται, τον Βοηθό Επόπτη κάθε Πανεπιστημιακού κτηρίου ή συγκροτήματος κτηρίων και τους αναθέτει την Εποπτεία.
2. Ως Επόπτης και Βοηθός Επόπτη μπορεί να ορισθεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Πανεπιστημίου, μέλος ΔΕΠ, ΕΕΔΠ, ΕΤΕΠ, ή μόνιμος Διοικητικός Υπάλληλος του Ιδρύματος με βαθμό Α΄ ή Β΄.
3. Ο Επόπτης στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων του φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία, την επισκευή, τη συντήρηση, την καθαριότητα, την ασφάλεια του κτηρίου, καθώς και για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού. Προς τούτο συνεργάζεται με τον Κοσμήτορα της Σχολής, τους Προέδρους των Τμημάτων, Δ/ντές Τομέων, Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και Κλινικών, το τεχνικό προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας και με τους Επόπτες όμορων κτηρίων. Συνεργάζεται, επίσης, με τις Πρυτανικές Αρχές για την επίλυση σοβαρών προβλημάτων ή για την εκτέλεση νέων έργων, προσθηκών και διαρρυθμίσεων που αποτελούν αντικείμενο της Εποπτείας. Τέλος, συνεργάζεται επίσης με τον Αρχηγό Πολιτικής Άμυνας του Κτηρίου ή του συγκροτήματος κτηρίων για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια των κτηρίων, των εργαζομένων, των φοιτητών και των διακινουμένων σ' αυτά και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των υποδείξεων της επιτροπής ελέγχου Πολιτικής Άμυνας της Πολιτείας.
4. Ο Επόπτης:
 - α) Είναι υπεύθυνος για όλους τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους του κτηρίου ή του συγκροτήματος κτηρίων – διδακτηρίων, καθώς και τους λοιπούς χώρους των Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Βιβλιοθηκών, Συνεδριακών χώρων, Μουσείων, Γραφείων κ.λ.π.

²⁸ Έγκριση Πρυτανικού Συμβουλίου στη συνεδρίαση της 13-7-2004. Τίθεται όπως αναθεωρήθηκε το 2010.

β) Ελέγχει τις εργασίες συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας εγκαταστάσεων και βεβαιώνει την καλή εκτέλεσή τους.

γ) Ελέγχει συνεχώς την τήρηση εν γένει των συμβατικών υποχρεώσεων των αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, φύλαξης κ.λ.π.

δ) Υπογράφει τα μηνιαία δελτία απασχόλησης του προσωπικού των αναδόχων παροχής υπηρεσιών, τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και κάθε συναφές απαραίτητο παραστατικό.

ε) Συμμετέχει ως μέλος στις επιτροπές διαγωνισμών, παραλαβής έργων, εργασιών συντήρησης, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν στους χώρους ευθύνης του.

5. Στο όνομα του Επόπτη ή κατ' εντολή του στο όνομα του Βοηθού Επόπτη εκδίδονται χρηματικά εντάλματα προπληρωμής από τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως μικροεξόδων.

6. Ο Επόπτης υποβάλλει προς έγκριση, στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.Ο.Υ, εγκριτικά σημειώματα για δαπάνες που δεν αντιμετωπίζονται με εντάλματα προπληρωμής [π.χ συντηρήσεις ηλεκτρονικών μηχανημάτων, παροχή υπηρεσιών (απολυμάνσεις κ.λ.π.) και προμήθειες ή συντηρήσεις επίπλων].

7. Ο Επόπτης συντάσσει και υπογράφει, για λογαριασμό του Πανεπιστημίου, όλες τις απαιτούμενες για τον παραπάνω σκοπό συμβάσεις.

8. Ο Επόπτης προϊστάται όλου του προσωπικού της Εποπτείας του Κτηρίου (επιστάτες, τεχνίτες, θυρωροί, φύλακες, νυχτοφύλακες και προσωπικό καθαριότητας), και υπογράφει όλες τις αναγκαίες βεβαιώσεις, παρουσιολόγια, αιτήσεις αδειών κ.λ.π που αφορούν το προσωπικό αυτό.

9. Το Πρυτανικό Συμβούλιο εκτιμώντας τις ανάγκες και τις δυνατότητες αποφασίζει την τοποθέτηση στην Εποπτεία προσωπικού των παρακάτω ειδικοτήτων:

α) Επιστάτη κτηρίων

β) Θυρωρό

γ) Νυχτοφύλακα

δ) Προσωπικό καθαριότητας.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των ανωτέρω καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, προβαίνει αναλόγως των δυνατοτήτων και των αναγκών, στην τοποθέτηση τεχνικού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων, (π.χ Τεχνίτη Ηλεκτρολόγου, Χειριστή Οπτικοακουστικών Μέσων, Τεχνίτη Υδραυλικού κ.λπ) όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Τεχνικού Προσωπικού καθορίζονται, σύμφωνα με τις ανάγκες του κτηρίου, από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο Συντήρησης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Ο Επόπτης προϊστάται του ανωτέρω Προσωπικού.

11. Στην Εποπτεία τηρούνται :

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, για τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα

β) Αρχείο των εγγράφων και της σχετικής αλληλογραφίας

γ) Κτηματολόγιο μη αναλώσιμου υλικού

δ) Μπλοκ τριπλότυπων αποδείξεων

ε) Βιβλίο αποθήκης (εάν κρίνεται απαραίτητο)

στ) Μητρώο όλων των μηχανημάτων, στο οποίο θα εμφανίζεται η περιοδική συντήρησή τους (ψυκτικές και θερμαντικές μονάδες, ανελκυστήρες, συστήματα ασφάλειας κ.λ.π.)

12. Ο Επόπτης ή ο βοηθός Επόπτη απαλλάσσεται των καθηκόντων του μόνο με απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου κατόπιν εξουσιοδότησής του από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 117

Υπεύθυνοι Πολιτικός Μηχανικός – Αρχιτέκτων και Μηχανολόγος Μηχανικός

1. Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζει για το χώρο ευθύνης κάθε Εποπτείας

- Υπεύθυνο Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα

- Υπεύθυνο Μηχανολόγο Μηχανικό

οι οποίοι συνεργάζονται με τον Επόπτη του κτηρίου και διέπονται από τις διατάξεις των επομένων παραγράφων.

2. Ο υπεύθυνος Πολιτικός Μηχανικός – Αρχιτέκτων

α) είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των απαιτούμενων έργων, τη συντήρηση και την καλή κατάσταση του κτηρίου ή των κτηρίων από απόψεως στατικής και δομικής επάρκειας. Για τον σκοπό αυτό οφείλει να εξετάζει κάθε φορά το εσωτερικό και εξωτερικό του κτηρίου και να προβαίνει αμέσως, σε κάθε απαραίτητη ενέργεια, μόλις διαπιστωθεί δομική φθορά ή διατάραξη της στατικής ισορροπίας, λαμβάνοντας συγχρόνως και προληπτικά τα απαιτούμενα έκτακτα μέτρα κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη του κτηρίου.

β) Σε συνεργασία με τον Επόπτη εξετάζει τις αναγκαίες επισκευές του κτηρίου και εισηγείται προς την Τεχνική Υπηρεσία την υλοποίησή τους.

γ) Είναι αρμόδιος για την εκπόνηση των σχεδίων και των μελετών που απαιτούνται (αρχιτεκτονικά σχέδια, στατική μελέτη, προϋπολογισμός δαπάνης κ.λ.π.), για τις πάσης φύσεως μετατροπές – διαρρυθμίσεις χώρων, για τα θέματα προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρίες, καθώς επίσης για τις προσθήκες, ελαιοχρωματισμούς και επισκευές των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

δ) Εξετάζει την καταλληλότητα και την επάρκεια κάθε κτηρίου ή του συγκροτήματος κτηρίων σε συνεργασία με τον Επόπτη και τους αρμόδιους κάθε Σχολής (Κοσμήτορα, Προέδρους των Τμημάτων και Δ/ντές των Τομέων και Εργαστηρίων) και προτείνει τις απαραίτητες τροποποιήσεις, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο. Οι απαιτούμενες εργασίες, αφού εγκριθούν από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, πρέπει να εκτελούνται ει δυνατόν κατά τη διάρκεια των διακοπών (θερινών, Χριστουγέννων, Πάσχα).

ε) Υποβοηθείται στο έργο του, αν τούτο κριθεί απαραίτητο, από έναν διπλωματούχο Πολιτικό Υπομηχανικό του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

3. Ο υπεύθυνος Μηχανολόγος Μηχανικός

α) είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και την άνογη λειτουργία των πάσης φύσεως Η/Μ μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του κτηρίου ή των κτηρίων. Για τον σκοπό αυτό, ειδικότερα, οφείλει να εξετάζει με προσοχή και να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρικών υποσταθμών, των ηλεκτρικών πινάκων διανομής ηλεκτρικού ρεύματος, των ανελκυστήρων, του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, του δικτύου πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, του δικτύου παροχής φωταερίου ή αερίου, των λεβητοστασίων, των θερμαντικών ή ψυκτικών μονάδων, και να προβαίνει, αμέσως μόλις διαπιστώσει ή επισημάνει βλάβη ή ζημιά, σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την αποκατάστασή της, λαμβάνοντας προληπτικά και τα απαιτούμενα έκτακτα μέτρα κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη του κτηρίου.

β) Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της διεκπεραίωσης των εργασιών επισκευής, συντήρησης ή αποκατάστασης των βλαβών στο κτήριο (σχέδια, μελέτες, προϋπολογισμός δαπανών κ.λ.π.), καθώς και μετατροπής ή προσθήκης οργάνων, μηχανημάτων εγκαταστάσεων κ.λ.π.

γ) Εξετάζει την καταλληλότητα, την επάρκεια και την καλή λειτουργία κάθε μηχανολογικής εγκατάστασης και προτείνει σε συνεργασία με τον Επόπτη και τους αρμόδιους κάθε Σχολής ή Τμήματος (Κοσμήτορα, Προέδρους των Τμημάτων και Δ/ντές των Τομέων, Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων) τις αναγκαίες βελτιώσεις, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο. Οι κτηριακές ανάγκες θα πρέπει να δηλώνονται και να ικανοποιούνται το ταχύτερο δυνατό.

Άρθρο 118

Επισκευές – συντηρήσεις κτηρίων, λειτουργία κτηριακών εγκαταστάσεων

Οι επισκευές των κτηρίων, οι συντηρήσεις και η λειτουργία κτηριακών εγκαταστάσεων ανατίθενται σε εργολάβους που αναδεικνύονται από διαγωνισμούς και κατόπιν υπογραφής σχετικής σύμβασης με περιεχόμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στην τεχνική περιγραφή και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, προκειμένου τα κτήρια να είναι λειτουργικά και να πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας των εργαζομένων και των διακινουμένων σ' αυτά.

Άρθρο 119

Καθαρισμός και φύλαξη κτηρίων

Οι εργασίες καθαρισμού και φύλαξης των κτηρίων, σε περίπτωση ανεπάρκειας προσωπικού, ανατίθενται κυρίως σε εργολάβους που αναδεικνύονται από διαγωνισμούς και κατόπιν υπογραφής σχετικής σύμβασης. Ειδικότερα:

α) Η εργολαβία καθαριότητας θα πρέπει να διαθέτει έμπειρο και επαρκές προσωπικό και τα απαραίτητα τεχνικά και υλικά μέσα για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτηρίων και να φροντίζει για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής. Ο καθαρισμός όλων των

χώρων (εκπαιδευτηρίων – αμφιθεάτρων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών, γραφείων κ.λπ) θα γίνεται καθ' υπόδειξη του Επόπτη και σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη σύμβαση που υπογράφεται με τον ανάδοχο.

β) Η εργολαβία φύλαξης θα πρέπει να διαθέτει έμπειρο, κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκές προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να είναι συνεχώς εφοδιασμένο με τα κατάλληλα μέσα (κινητό ή άλλο μέσο επικοινωνίας, φακό κ.λπ). Το προσωπικό φύλαξης, καθ' υπόδειξη του Επόπτη και σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης και τη σύμβαση που υπογράφεται με τον ανάδοχο, θα πρέπει να ελέγχει και να φυλάσσει το κτήριο αποτρέποντας κάθε κακόβουλη πράξη, έτσι ώστε οι ευρισκόμενοι στο κτήριο να είναι ασφαλείς.

Σε περίπτωση κινδύνου (πυρκαγιά, σεισμός κ.α) το προσωπικό φύλαξης ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Επόπτη.

Ο Επόπτης δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στον Επιστάτη του κτηρίου για τον έλεγχο τήρησης των συμβατικών όρων εκ μέρους των εργολάβων.

Άρθρο 120

Επιστάτης κτηρίου

1. Ως επιστάτης του κτηρίου ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο υπάλληλος του κλάδου επιστατών ή ελλείπει προσωπικού του κλάδου αυτού ένας εκ των ικανότερων του κλάδου ΥΕ με ικανή προϋπηρεσία και σχετικές γνώσεις. Ο Επιστάτης εντάσσεται στο προσωπικό της Εποπτείας.

2. Ο επιστάτης έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται και να αποχωρεί από την υπηρεσία του σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας του και να υπογράφει στο ειδικό δελτίο παρουσίας του προσωπικού της Εποπτείας.

β) Οφείλει να ελέγχει την κανονική προσέλευση και αποχώρηση του λοιπού προσωπικού της Εποπτείας του κτηρίου, δηλαδή των θυρωρών, του προσωπικού φύλαξης, του προσωπικού καθαριότητας και των τεχνιτών.

γ) Οφείλει να τηρεί σχολαστικά το δελτίο προσέλευσης και αποχώρησης όλου του προσωπικού, το οποίο αποσύρει πέντε (5) λεπτά μετά την καθορισμένη ώρα προσέλευσης και υπογραφής των υπαλλήλων και επανατοποθετεί πέντε (5) λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα αποχώρησης και υπογραφής των υπαλλήλων.

δ) Οφείλει να παραδίδει για έλεγχο το παρουσιολόγιο της προηγούμενης ημέρας στον Επόπτη του κτηρίου και εν συνεχεία να το διαβιβάζει στο αρμόδιο γραφείο της Δ/σης Διοικητικού.

ε) Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη ημερησίου δελτίου συμβάντων του κτηρίου και την ενημέρωση του Επόπτη.

στ) Υποχρεούται καθημερινά να ενημερώνει τον Επόπτη ή το Βοηθό Επόπτη σχετικά με τις ενέργειες που κάνει για την επίλυση διαφόρων θεμάτων.

- ζ) Αναφέρει αμέσως στον Επόπτη του κτηρίου κάθε ζημιά που προκαλείται στους χώρους του από φοιτητές ή από οποιαδήποτε πρόσωπα που βρίσκονται εντός του και τον ενημερώνει για κάθε αξιοσημείωτο γεγονός, που συμβαίνει στο χώρο της Εποπτείας του.
- η) Ενημερώνει αμέσως τον Επόπτη ή το Βοηθό Επόπτη για κάθε φθορά ή βλάβη που παρατηρεί στο κτήριο και στον περιβάλλοντα χώρο.
- θ) Φροντίζει με σχολαστικότητα για την καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων του κτηρίου, για την τάξη και την άψογη εξωτερική και εσωτερική εμφάνισή του, περιέρχεται σε συχνά χρονικά διαστήματα τους κοινόχρηστους χώρους, τα εργαστήρια, τα γραφεία, τα σπουδαστήρια, τις βιβλιοθήκες, τα αμφιθέατρα τις αίθουσες διδασκαλίας και λοιπούς χώρους της Εποπτείας, διαπιστώνει και αποκαθιστά κάθε σχετικό πρόβλημα που δημιουργείται.
- ι) Συνεργάζεται με τις φοιτητικές οργανώσεις για τη χρησιμοποίηση των ειδικών χώρων για τις αφισοκολλήσεις, ανακοινώσεις κ.λ.π.
- ια) Φροντίζει για την έγκαιρη παραγγελία των υγρών καυσίμων του κτηρίου και ορίζεται μέλος της τριμελούς επιτροπής παραλαβής τους.
- ιβ) Εισηγείται στον Επόπτη ή στο Βοηθό Επόπτη για την έγκαιρη παραγγελία των ειδών καθαριότητας και υγιεινής και φροντίζει για τη φύλαξη της αποθήκης και την παράδοση στο προσωπικό καθαριότητας των αναγκαίων ειδών για την καθημερινή καθαριότητα. Τηρεί το βιβλίο αποθήκης στο οποίο καταγράφει ανά τρίμηνο το υπάρχον υλικό και εν συνεχεία υπογράφεται από τον ίδιον και τον Επόπτη.
- ιγ) Φροντίζει, ώστε το προσωπικό καθαριότητας να συλλέγει και να απορρίπτει στους κάδους απορριμμάτων του κτηρίου όλα τα άχρηστα αντικείμενα (σκουπίδια) και ελέγχει καθημερινά την αποκομιδή των σκουπιδιών από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.
- ιδ) Επιμελείται καθημερινά για το άναμμα και το σβήσιμο των φώτων του κτηρίου, όπου δεν λειτουργεί αυτόματα ο φωτισμός.
- ιε) Ο επιστάτης είναι υποχρεωμένος να διατηρεί με κάθε σχολαστικότητα και ασφάλεια ειδικό ερμάριο, με αριθμημένες θέσεις και υπόμνημα των θέσεων αυτών, όπου θα αναρτώνται τα κλειδιά όλων των χώρων του κτηρίου.

Άρθρο 121

Θυρωρός κτηρίου

1. Ως θυρωρός κτηρίου τοποθετείται από το Πρυτανικό Συμβούλιο υπάλληλος του κλάδου θυρωρών ή φυλάκων. Ο θυρωρός εντάσσεται στο προσωπικό της Εποπτείας.
- Ο θυρωρός κτηρίου έχει τα εξής καθήκοντα:
- α) Πρέπει να βρίσκεται σε όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην καθορισμένη θέση μέσα στο κτήριο (θυρωρείο) και να μην απομακρύνεται από αυτήν μέχρι να παραδώσει υπηρεσία στον επόμενο θυρωρό ή φύλακα ή νυχτοφύλακα αφού τον ενημερώσει γενικά για την κατάσταση του κτηρίου.

- β) Οφείλει να είναι τυπικός και να συμπεριφέρεται με ευγένεια σε όσους προσέρχονται στο κτήριο και να δίνει με προθυμία τις πληροφορίες που του ζητούνται πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- γ) Απαγορεύει την είσοδο στο κτήριο σε πρόσωπα που δεν έχουν καμία σχέση με τις υπηρεσίες που στεγάζονται σε αυτό. Για τον σκοπό αυτό είναι υπεύθυνος για τον αυστηρό έλεγχο των πάσης φύσεως προσώπων και οχημάτων, όπου υπάρχει πρόσβαση σε αυτά.
- δ) Ελέγχει κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του όλους τους χώρους του κτηρίου, ώστε να μην παραμένουν μέσα σε αυτό πρόσωπα που δεν έχουν σχέση με την υπηρεσία, και να φροντίζει ιδιαίτερα για την ασφάλεια του κτηρίου.
- ε) Ασφαλίζει σχολαστικά όλους τους χώρους του κτηρίου (πόρτες - παράθυρα) για την αποφυγή κλοπών, εισροής υδάτων από βροχοπτώσεις και για την πρόληψη πυρκαγιών.
- στ) Έχει εντός του θυρωρείου αναρτημένο πίνακα των τηλεφώνων άμεσης ανάγκης, δηλαδή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, της Άμεσης Δράσης, των Βλαβών, καθώς επίσης και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και των προσώπων που προΐστανται ή συνεργάζονται με αυτόν, δηλαδή του Επόπτη, του Επιστάτη, του Ηλεκτρολόγου κ.λπ.
- ζ) Ειδοποιεί αμέσως τον Επόπτη, το Βοηθό Επόπτη ή τον Επιστάτη του κτηρίου σε περιπτώσεις που παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του θυρωρείου.
- η) Υποδεικνύει τους ειδικούς χώρους που υπάρχουν στο κτήριο για την αφισκοκόλληση και ανάρτηση διαφόρων ενημερωτικών εντύπων, ανακοινώσεων κ.λπ. Σε διαφορετική περίπτωση ενημερώνει τον Επιστάτη ή τον Επόπτη.
- θ) Ιδιαίτερα ο θυρωρός του Κεντρικού Κτηρίου του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωμένος να ελέγχει την είσοδο των αυτοκινήτων στο χώρο των Προπυλαίων απαγορεύοντάς την στους μη έχοντες τη σχετική άδεια. Η άδεια εισόδου και παραμονής οχήματος στο χώρο των Προπυλαίων παρέχεται από τις Πρυτανικές Αρχές.

Άρθρο 122

Νυχτοφύλακας κτηρίου

1. Ως υπεύθυνος νυχτοφύλακας ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ο νυχτοφύλακας ο οποίος έχει τα νόμιμα προσόντα. Ο νυχτοφύλακας εντάσσεται στο προσωπικό της Εποπτείας.
2. Ο νυχτοφύλακας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
 - α) Είναι υποχρεωμένος να περιέρχεται σχολαστικά το κτήριο μόλις αναλάβει υπηρεσία για να διαπιστώσει ότι :
 - i. Τα κάθε είδους κουφώματα του κτηρίου (πόρτες, παράθυρα κ.λπ.) είναι πολύ καλά κλεισμένα και ασφαλισμένα.
 - ii. Τα φώτα των γραφείων, των αιθουσών διδασκαλίας, των βιβλιοθηκών, των εργαστηρίων, των κλινικών κ.λπ., είναι σβησμένα, εκτός εκείνων που θεωρούνται απαραίτητα για τον νυχτερινό φωτισμό ασφαλείας του κτηρίου.

- iii. Οι βρύσες είναι όλες καλά κλεισμένες και δεν βρίσκεται κανένα άτομο εντός του κτηρίου ούτε υπάρχει κανένα ύποπτο αντικείμενο.
- iv. Ειδικότερα, σε συγκροτήματα κτηρίων είναι υποχρεωμένος να περιέρχεται και γύρω από τα κτήρια και να ελέγχει ενδεχόμενες ύποπτες κινήσεις.
- β) Κατά τη διάρκεια της υπηρεσιακής του περιπολίας, περιερχόμενος με σχολαστικότητα πάντα όλους τους χώρους του κτηρίου, δηλώνει συγχρόνως την παρουσία του στους καθορισμένους τόπους του κτηρίου, με τον ωρογράφο, όπου υπάρχει.
- γ) Ειδοποιεί τον Επόπτη του Κτηρίου σε περίπτωση επισήμανσης ύποπτων προσώπων, κινήσεων ή θορύβων μέσα στο κτήριο, καθώς και την Πυροσβεστική Υπηρεσία, σε περίπτωση πυρκαγιάς μέσα στο κτήριο ή σε κτήριο που βρίσκεται κοντά, καταβάλλοντας συγχρόνως κάθε δυνατή προσπάθεια για τη κατάσβεση της εστίας της φωτιάς, είτε με τους πυροσβεστήρες που υπάρχουν σε διάφορα σημεία μέσα στο κτήριο είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.
- δ) Τέλος, ενημερώνει τον Επιστάτη και τον Επόπτη του κτηρίου για τα όσα συνέβησαν στο κτήριο, κατά την διάρκεια της νυχτερινής του υπηρεσίας και τα γράφει στο βιβλίο συμβάντων, που υπάρχει ειδικά για τον σκοπό αυτό.

Άρθρο 123

Προσωπικό καθαριότητας

1. Ως υπεύθυνος καθαριότητας ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο πρόσωπο του κλάδου καθαριότητας το οποίο πρέπει να έχει τα νόμιμα προσόντα. Το προσωπικό καθαριότητας εντάσσεται στο προσωπικό της Εποπτείας.
2. Το προσωπικό καθαριότητας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
 - α) Προσέρχεται και αποχωρεί σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας του και να υπογράφει στο Ειδικό Δελτίο Παρουσίας του Προσωπικού της Εποπτείας.
 - β) Είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα των χώρων που του αναθέτει ο Επιστάτης του κτηρίου κατόπιν συνεννόησης με τον Επόπτη ή με τον Βοηθό Επόπτη. Φροντίζει ώστε οι χώροι ευθύνης του (γραφεία, αίθουσες κ.λ.π.) να καθαρίζονται καθημερινά επιμελώς και όπου απαιτείται να επαναλαμβάνεται ο καθαρισμός, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιστάτη ή του Επόπτη του κτηρίου. Ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια θα δίνεται στον καθαρισμό των χώρων υγιεινής (W.C), οι οποίοι θα καθαρίζονται με σχολαστικότητα και όσες φορές κρίνεται τούτο απαραίτητο.
 - γ) Φορά την ενδυμασία που παραχωρεί η υπηρεσία και να φροντίζει ώστε να είναι καθαρή και σε καλή κατάσταση. Με ευθύνη του θα πρέπει να γίνεται σωστή χρήση των υλικών καθαριότητας και υγιεινής.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ΄: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 124

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.